



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6959

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.
- 2 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.4.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία» του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 2885).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45816

(1)

Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπ' αρ. 18959/19.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 25105/26.7.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβου-

λίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.

- Την υπ' αρ. 34600/09.10.2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 630Δ469Β7Λ-ΗΦΠ).

- Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (Β' 5064), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση Πρύτανη, ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 67 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

- Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022.

- Την υπ' αρ. 40803/10.11.2023 εισήγηση του Πρύτανη με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 5/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «5.4. Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση των

προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.».

- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος,

καθώς και μετά από διεξοδική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει και εγκρίνει τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I. Στρατηγική για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την παιδαγωγική αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. (eLearning).

Με την έναρξη του 21ου αιώνα και ιδιαίτερα μετά την πανδημία του COVID19 όλο και περισσότερα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα προσανατολίζονται σε μοντέλα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τα πανεπιστήμια τόσο σε διεθνές επίπεδο όσο και σε εθνικό οργανώνουν το πρόγραμμα σπουδών, εξολοκλήρου ή εν μέρει με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): eLearning.

Ωστόσο, η μετατροπή του μαθησιακού περιεχομένου σε ηλεκτρονικό δεν μπορεί να γίνει απλώς στο περιθώριο, ως δευτερεύουσας σημασίας διαδικασία, αλλά απαιτεί καλό σχεδιασμό, μια σαφώς καθορισμένη στρατηγική εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μάθησης και έναν ολοκληρωμένο σχέδιο για την μετάβαση στην ψηφιακή εκπαίδευση. Μόνο τότε οι προσπάθειες μπορεί να έχουν επιτυχία.

Αν εστιάσουμε αποκλειστικά στην ψηφιοποίηση του εντύπου υλικού σε ηλεκτρονικό τότε αντιλαμβανόμαστε μονοδιάστατα την διαδικασία μετάβασης ως Ψηφιοποίηση στην Εκπαίδευση. Η παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη αντίληψη προσεγγίζει την σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ως ολοκληρωμένη δομικά και ποιοτικά διαδικασία μετάβασης στην ψηφιακή εποχή. Αυτό σημαίνει ότι, εκτός από το συγκεκριμένο περιεχόμενο και το υλικό, η κατάλληλη εκπαιδευτική στρατηγική είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου να εδραιωθεί σταθερά η ψηφιακή μάθηση στην Ανώτατη Εκπαίδευση και να διευκολυνθεί η αποδοχή της σε θεσμικό, εκπαιδευτικό και μαθησιακό επίπεδο.

Το όραμα μας

Το όραμά μας είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου να καθιερωθεί ως ένα Πανεπιστήμιο υψηλής ακαδημαϊκής και εκπαιδευτικής εμβέλειας το οποίο διοργανώνει, υλοποιεί τη διδασκαλία με σύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτή), αποτιμά το διδακτικό έργο που παράγεται και αξιοποιεί ερευνητικά τα αποτελέσματα με ευρύτερη επιρροή. Θέλουμε να είμαστε πρωτοπόροι στον αιγαιοπελαγίτικο νησιωτικό χώρο, στην ελληνική επικράτεια και διεθνώς, στην εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με την χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): eLearning.

Στο πλαίσιο αυτό δεσμευόμαστε:

- να αναπτύξουμε περαιτέρω τις οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές δομές που ήδη έχουμε, διαμορφώνοντας ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση,

- να προωθήσουμε ψηφιακές δεξιότητες σε διδάσκοντες/ουσες, μέσω του Κέντρου Διδασκαλίας, και σε φοιτητές/τριες μέσω ποικίλων μορφών οργάνωσης της διδασκαλίας προωθώντας σταθερά την ψηφιακή εκπαίδευση και τον ψηφιακό μετασχηματισμό του πανεπιστημίου,

- να συμβάλλουμε σε βιώσιμες λύσεις και ανθεκτικές πρακτικές eLearning που έχουν τη δυναμική να αλλάξουν το Αιγαίο, την Ελλάδα και τον κόσμο προς το καλύτερο.

II. Αιτιολόγηση και σκοπιμότητα ως προς το παιδαγωγικό πλαίσιο τόσο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (elearning) όσο και της Μεικτής Εκπαίδευσης (Blended Learning)

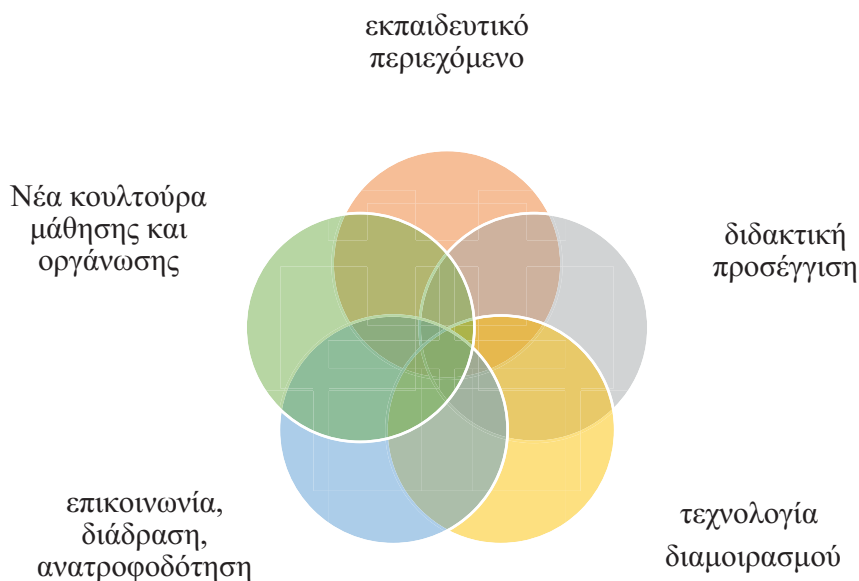
Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση υφίσταται εδώ και τουλάχιστον 100 χρόνια και εφαρμόζεται σε όλες τις ηπείρους συστηματικά με διάφορες μορφές σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης. Ως συγκεκριμένη εκπαιδευτική μέθοδος, προσφέρει ουσιαστική λύση σε φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγάλη απόσταση από το εκπαιδευτικό ίδρυμα, σε εκπαιδευτικές μονάδες που είναι απομακρυσμένες, σε φοιτητές που δεν έχουν την δυνατότητα για προσωπικούς και επαγγελματικούς λόγους να μετακινούνται σε σταθερούς ρυθμούς. Επίσης η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να αξιοποιηθεί ως εκπαιδευτική μέθοδος σε έκτακτες καταστάσεις, όπως για παράδειγμα, πανδημίας, περιστασιακής ανεπάρκειας κτιριακών υποδομών, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου είναι ένα πολυνησιωτικό πανεπιστήμιο που εκτείνεται σε 6 νησιά του βόρειου και νότιου Αιγαίου. Η τοποθεσία και η οργάνωσή του το καθιστά φυσική περίπτωση και κατ' εξοχήν ίδρυμα για την ολοκληρωμένη παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Λόγω του πολυνησιωτικού του χαρακτήρα, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει καθιερώσει ισχυρή τεχνολογική υποδομή για την διοικητική οργάνωσή του και την εφαρμογή ποικίλων μορφών συνεργασίας (σύγχρονης, ασύγχρονης, μεικτής). Σε επίπεδο επιμορφωτικών προγραμμάτων και β' κύκλου σπουδών έχει ήδη αναπτύξει τεχνογνωσία στην πανεπιστημιακή διαδικτυακή διδακτική. Το διδακτικό, διοικητικό προσωπικό και οι φοιτητές/τριες εργάζονται πολύ συχνά σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα.

Η περαιτέρω ψηφιακή διεύρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου και η ολοκληρωμένη στρατηγική για την παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης απαιτεί την ανάπτυξη έξι δομικών στοιχείων, τα οποία θα σκιαγραφούνται ακολούθως:



• **Εκπαιδευτικό περιεχόμενο:** Η δημιουργία εκπαιδευτικού περιεχομένου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση αποτελεί ιδιαίτερη διαδικασία, καθώς αυτό, ιδιαίτερα σε συνθήκες ασύγχρονης εκπαίδευσης, γεφυρώνει την έλλειψη του διδάσκοντα που παρουσιάζει, επεξηγεί, αναλύει, ανατροφοδοτεί στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία. Η δημιουργία του εκπαιδευτικού υλικού καθιστά αναγκαίο, να ακολουθηθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία συγγραφής. Το εκπαιδευτικό υλικό έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που διευκολύνουν της ατομική μελέτη.

• **Διδακτική προσέγγιση:** Το δεύτερο σημαντικό δομικό στοιχείο για την ανάπτυξη της στρατηγικής για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η διδακτική προσέγγιση και η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Προκειμένου να είναι αποτελεσματική η εξ αποστάσεως εκπαίδευση και το περιεχόμενο μάθησης να εδραιωθεί βιώσιμα στον φοιτητή είναι απαραίτητο να γίνει τεκμηριωμένη επιλογή της μορφής που θα πάρει η διδασκαλία στη βάση α) της ανάλυσης των αναγκών των φοιτητών, β) του αντικειμένου διδασκαλίας που διδάσκεται και γ) του μαθησιακού πλαισίου. Υπάρχουν πολλοί τύποι ηλεκτρονικής και διαδικτυακής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που μπορούν να εφαρμοστούν, ανάλογα με τις διδακτικές επιλογές των διδασκόντων, π.χ. το μοντέλο της ανεστραμμένης τάξης.

• **Τεχνολογία διαμοιρασμού περιεχομένου:** Όταν το περιεχόμενο είναι έτοιμο, πρέπει να φτάσει στους φοιτητές. Το πιο συνηθισμένο εργαλείο για τη διανομή μαθησιακού περιεχομένου είναι ένα σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS). Στον διεθνή χώρο υπάρχει πληθώρα τέτοιων συστημάτων, στον ευρωπαϊκό ακαδημαϊκό χώρο έχουν καθιερωθεί μεταξύ άλλων το Moodle, eClass, edX.

• **Επικοινωνία, διάδραση και ανατροφοδότηση:** Στην εκπαιδευτική διαδικασία κεντρικό ρόλο παίζει η παρωθητική μάθηση, δηλαδή η ανάπτυξη κινήτρων στους φοιτητές/τριες. Η διαχείριση και οργάνωση της αποδοχής και των κινήτρων αποτελεί σημαντικό παράγοντα, για να μετατραπεί ένα απλό διδακτικό κείμενο σε δυναμικό μέσω της χρήσης κατάλληλων στρατηγικών επικοινωνίας και διδασκαλίας.

• **Νέα κουλτούρα μάθησης και οργάνωσης:** Τα πιο πάνω δομικά στοιχεία μπορούν αν έχουν επιτυχία μόνο αν καταστεί εφικτό α) αν δρομολογηθούν σε θεσμικό και διοικητικό επίπεδο μόνιμες διευθετήσεις που θα διευκολύνουν με ουσιαστικό τρόπο την οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και β) αν εδραιωθούν σταθερές στρατηγικές και πρακτικές σε επίπεδο διδασκαλίας και μάθησης. Η νέα κουλτούρα μάθησης αναφέρεται τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στην ικανότητα του πανεπιστημίου ως οργανισμού να μαθαίνει το ίδιο θέτοντας στρατηγικούς στόχους για την περεταίρω ανάπτυξή του.

Τα πιο πάνω δομικά στοιχεία καθιστούν απαραίτητο να ρυθμιστούν ζητήματα και διαδικασίες:

α) Θέματα πρόσβασης στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η πρόσβαση στα συστήματα τηλεεκπαίδευσης γίνεται είτε

α) μέσω ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Αιγαίου έπειτα από ταυτοποίηση μέσω του LDAP του Πανεπιστημίου Αιγαίου (SSO login) είτε

β) μέσω λογαριασμού άλλου χρήστη ο οποίος έχει ελεγχθεί από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έπειτα από αίτημα του ΕΥ του προγράμματος (local account login).

Οι γενικές κατηγορίες των χρηστών του συστήματος τηλεεκπαίδευσης είναι: Α) Οι διαχειριστές των συστημάτων από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Β) Διαχειριστές μικρότερων τομέων του συστήματος (συνήθως ανά Τμήμα).

Γ) Διαχειριστές επιπέδου μαθημάτων ή ομάδας μαθημάτων.

Δ) Υπεύθυνοι Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπαίδευσης (ΥΔΟΣΤ).

Ε) Διδάσκοντες των προγραμμάτων σπουδών.

ΣΤ) Γραμματεία του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών.

Ζ) Φοιτητές/τριες των προγραμμάτων.

Τα δικαιώματα χρήστη που φέρουν οι παραπάνω ρόλοι έχουν ως εξής:

Οι διαχειριστές των συστημάτων έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις παραμέτρους του ΟΣΤ. Είναι μέλη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και είναι αυτοί που εκχωρούν την πρόσβαση στα μέλη της Β, Γ και Δ ομάδας και πραγματοποιούν τις εγγραφές νέων χρηστών κάθε επιπέδου στο ΟΣΤ.

Οι χρήστες των ομάδων Β και Γ καθορίζονται από το Τμήμα ή το πρόγραμμα σπουδών και έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση στη διαχείριση των παραμέτρων σε ένα περιορισμένο τμήμα (Κατηγορία - container) όπως στο επίπεδο Τμήματος, προγράμματος σπουδών ή άλλης ομαδοποίησης. Οι χρήστες της ομάδας Δ καθορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών και έπειτα από ολοκλήρωση σχετικής εκπαίδευσης στη χρήση των πλατφορμών που αξιοποιεί το πρόγραμμα σπουδών έχουν ως ρόλο την παροχή άμεσης υποστήριξης στους διδάσκοντες και τους φοιτητές του ΠΜΣ. Οι χρήστες των ομάδων Δ και Ε και ΣΤ έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα σε επίπεδο συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων (ομάδα Ζ) έχουν το ρόλο του εκπαιδευόμενου μέσω του οποίου μπορούν να ολοκληρώνουν το σύνολο των μαθησιακών δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ολοκλήρωση της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν.

Σε ότι αφορά στο ρόλο του ΥΔΟΣΤ, για κάθε πρόγραμμα σπουδών που οργανώνεται και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του προγράμματος σπουδών κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου για κάθε πρόγραμμα σπουδών κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ατόμων υπερβαίνει τα 100 άτομα για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος έναρξης της λειτουργίας του προγράμματος σπουδών τότε καθορίζεται ένας επιπλέον Υπεύθυνος Διαχείρισης ΟΣΤ ανά 100 φοιτητές.

Το άτομο που καθορίζεται ως ΥΔ του ΟΣΤ, εάν δεν διαθέτει ήδη αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στο χειρισμό των συστημάτων τηλεκπαίδευσης καλείται να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία ταχύρρυθμο επιμορφωτικό πρόγραμμα που έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό από το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο ΥΔ ΟΣΤ του κάθε προγράμματος σπουδών συνεργάζεται με τους υπεύθυνους διαχειριστές των συστημάτων από την ΥΠΕ του Ιδρύματος.

Τέλος, στην περίπτωση των φοιτητών/τριών, η πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης δίνεται έπειτα από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στα προγράμματα και της δημιουργίας ιδρυματικών λογαριασμών.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης (ΟΣΤ) τόσο για τη σύγχρονη όσο και την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το οποίο είναι προσβάσιμο και από άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το εν λόγω σύστημα περιλαμβάνει Σύστημα Διαχείρισης της Μάθησης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (LMS/LCMS) - Moodle και Open E-Class, πλατφόρμες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Zoom Meetings & Webinars, BigBlueButton) καθώς και μία σειρά υποστηρικτικών υπηρεσιών (εφαρμογή φοιτητολογίου, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσίες ανίχνευσης και ελέγχου λογοκλοπής κ.α.) τα οποία συγκεντρώνουν τα εξής χαρακτηριστικά:

α) τη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο.

Ειδικότερα, το σύστημα υποστηρίζει:

αα) την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,

αβ) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), αγ) τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

β) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδασκόντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Η ανάπτυξη και η εγκατάσταση νέων τεχνολογικών υποδομών τόσο για την τηλεκπαίδευση όσο και άλλων διεξάγεται από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή υπό την άμεση επίβλεψή της, μέχρι και την ίδρυση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 210 του ν. 4957/2022.

Όλες οι τεχνολογικές υποδομές υποστηρίζονται τεχνικά, συντηρούνται και αναβαθμίζονται από την ΥΠΕ ενώ η χρήση του συνόλου των υποδομών αυτών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη διέπεται από τους κανόνες χρήσης και καλής πρακτικής που έχουν εκδοθεί από τις μονάδες του ΠΑ.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών

Η υποστήριξη των φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε εκπαιδευτικά θέματα παρέχεται:

α) από τους ορισμένους από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος ακαδημαϊκούς συμβούλους τους, σε γενικά τερα θέματα της πορείας των σπουδών τους,

β) από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, σε ειδικά θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος, μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας που θα καθορίζονται ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα,

γ) από τη γραμματεία του Τμήματος και του προγράμματος σπουδών σε θέματα διοικητικά και διαδικαστικά,

δ) από τους Υπεύθυνους διαχείρισης του ΟΣΤ σε θέματα τεχνικής φύσης,

ε) από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα λειτουργίας των άλλων τεχνολογικών υποδομών,

στ) από τους υπεύθυνους που έχουν καθοριστεί από άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, Βιβλιοθήκη, Φοιτητική μέριμνα κ.λπ.).

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών:

Η οργάνωση μαθημάτων σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθιστά αναγκαία μια σειρά από διευθετήσεις που αναφέρονται α) στο παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού, β) στον τρόπο οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) στην αξιολόγηση των φοιτητών:

Α) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού: Σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, για την γεφύρωση της απόστασης μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων και την ενίσχυση της ατομικής/συνεργατικής μελέτης, βασική προϋπόθεση είναι η δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για τις ενότητες διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Η μεθοδολογία συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού περιέχει συγκεκριμένα δομικά στοιχεία που διευκολύνουν τις ενέργειες των διδασκομένων και διαμεσολαβούν μεταξύ του εκπαιδευτικού υλικού και των διδασκόντων.

Για την τεκμηριωμένη οργάνωση ενός μαθήματος που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως απαιτούνται βασικά δομικά στοιχεία:

1. Δημιουργία ηλεκτρονικού μαθήματος σε ένα LMS (π.χ. Moodle, eClass)

2. Παραδοχή βασικών πληροφοριών για το μάθημα, όπως:

- Περίγραμμα μαθήματος.
- Ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών και συμβάντων.
- Ορισμός ημερομηνιών συνάντησης και επικοινωνίας των διδασκόντων με φοιτητές/τριες.
- Φόρουμ με νέα, ανακοινώσεις και περιοχή ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με το μάθημα.
- Βιβλιογραφία και περεταίρω οδηγό μελέτης.

Για κάθε ενότητα μαθήματος και ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιέχει τα ακόλουθα:

1. Γενικές πληροφορίες: σε αυτές περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η ημερομηνία του μαθήματος, ο τίτλος της θεματικής ενότητας κ.α.

2. Σύντομος Οδηγός Μελέτης: Επεξηγεί το μαθησιακό περιεχόμενο, παρέχει επισκόπηση του θέματος και των

επιμέρους θεματικών διαστάσεων, εστιάζει την προσοχή σε σημεία που ενδεχομένως χρήσουν ιδιαίτερης προσοχής και παρέχει συνοπτική αναφορά των δραστηριοτήτων που πρόκειται να διεξαχθούν στη συνεδρία και λειτουργεί ως οργανωτής της μελέτης. Επίσης γίνεται αναφορά σε αρχεία (files) κάθε είδους (Powerpoint, pdf) που αναπτύχθηκαν για την μελέτη της θεματικής ενότητας.

3. Τηλεδιάσκεψη: Αναφορά, αν προβλέπεται χρήση τηλεδιάσκεψης ως συγχρονικής ή μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στο χώρο αυτό οι χρήστες συμμετέχουν στην τηλεδιάσκεψη της συνεδρίας. Για τη σύνδεση των χρηστών παρατίθεται ο σύνδεσμος της δραστηριότητας, καθώς επίσης ανακοινώνεται η ημερομηνία και ώρα της τηλεδιάσκεψης.

4. Βασικό Κείμενο Μελέτης: Στο χώρο αυτό συμπεριλαμβάνεται το κύριο υλικό μελέτης της συνεδρίας. Η μελέτη του είναι υποχρεωτική από όλους τους διδασκομένους. Το υλικό αυτό δεν μπορεί να είναι ένα απλά ψηφιοποιημένο αρχείο, π.χ. pdf ενός συμβατικού συγγράμματος, αλλά να περιέχει δομικά στοιχεία, όπως προβλέπονται από την μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το βασικό κείμενο μελέτης, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να συμπεριλαμβάνει και άλλες μορφές, όπως Powerpoint, mp4 tutorial, διαδραστικό πολυμεσικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο π.χ. με εργαλεία της πλατφόρμας H5P κ.α.

5. Παράλληλα/Συμπληρωματικά Κείμενα: Τα κείμενα που παρατίθενται εδώ αποτελούν πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και ενημέρωση των ζητημάτων που διαπραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης.

6. Δραστηριότητες: Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως:

- Κουίζ (Quiz): Περιλαμβάνουν ερωτήσεις διαφόρων τύπων, όπως πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης, σύντομης απάντησης κα. Δίνεται δυνατότητα πολλαπλής προσπάθειας στους επιμορφούμενους και καθορισμός χρονικού ορίου. Οι ερωτήσεις φυλάσσονται στην Τράπεζα ερωτήσεων και μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά κουίζ.

- Ανάθεση εργασίας (Assignment): Με τη δραστηριότητα αυτή ο/η διδάσκων/ουσα καλεί τους/τις φοιτητές/τριες να υποβάλλουν μια εργασία για το μάθημα/εβδομαδιαία συνεδρία η οποία μπορεί να βαθμολογείται ή και όχι ανάλογα με τις ρυθμίσεις που ορίζονται από τον/ην διδασκόμενο/η. Τα είδη των εργασιών που μπορούν να ζητηθούν είναι: α) η ανάρτηση κάποιου αρχείου ή και αρχείων ή β) η ανάρτηση κειμένου σε online φόρμες

- Συζητήσεις Δημόσιου Διαλόγου (Forum): Οι ομάδες συζήτησης της συνεδρίας αποτελούν το χώρο στον οποίο αναρτώνται οι απαντήσεις είτε στις ατομικές δραστηριότητες, είτε κυρίως στις δραστηριότητες δημόσιου διαλόγου. Στο forum δημιουργούνται τα αντίστοιχα θέματα. Ωστόσο οι επιμορφούμενοι μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους θέματα τα οποία όμως θα πρέπει να σχετίζονται με το περιεχόμενο της 1ης συνεδρίας.

- Wiki: το Wiki επιτρέπει την από κοινού συγγραφή ενός συνόλου διαδικτυακών εγγράφων χρησιμοποιώντας έναν φυλλομετρητή. Η δραστηριότητα, λοιπόν, δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να συνεργαστούν στην ανάπτυξη Wiki ιστοσελίδων, προσθέτοντας, επεκτείνοντας και αλλάζοντας το περιεχόμενο.

Β) Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας: Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να οργανώνεται και να υλοποιείται με σύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες εξασφαλίζουν και την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ανάλογα με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών, και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό των διδασκόντων, μπορεί να πραγματοποιηθεί ως συγχρονική ή ασύγχρονη. Κάθε μια δυνατότητα συνδέεται με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, τα οποία διαφοροποιούνται μεταξύ τους:

1. Συγχρονική: Οργανώνεται στη βάση της άμεσης εμπλοκής των διδασκόντων, ως διαδικτυακά διαμεσολαβούμενης τηλεδιδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να τηρούνται όλα τα βασικά χαρακτηριστικά όπως σε κάθε εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση αυτή ο/η διδάσκων/ουσα καλείται να περιορίσει τη διδασκαλία σε μικρότερες ενότητες και να δημιουργήσει φάσεις επικοινωνίας, στήριξης, αλληλεπίδρασης και εργασίας.

- Βασική προϋπόθεση είναι όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες α) να έχουν ενεργοποιημένες τις οθόνες για να διευκολύνεται η επικοινωνία, η αλληλεπίδραση και η εργασία, π.χ. chat, whiteboard και β) να αξιοποιούνται εργαλεία που στηρίζουν την αλληλεπίδραση και την κοινή εργασία π.χ. breakout room.

2. Ασύγχρονη: Πρόκειται για μια μορφή που ακολουθεί διαφορετική λογική, της ελεύθερης εργασίας. Στηρίζεται στη λογική δημιουργίας ενός πλαισίου (αποθετηρίου ή τράπεζας) θεματικών περιεχομένων, τα οποία τίθενται στη διαθεσιμότητα των φοιτητών/τριών για την ατομική ή συνεργατική μελέτη. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να τα επεξεργαστούν σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο στη βάση του δικού τους ρυθμού μελέτης. Όπως και στην συγχρονική έτσι και στην ασύγχρονη προσέγγιση της διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικά υλικά, κείμενα κ.α. πρέπει να οργανώνονται στη βάση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, για να κινητοποιούν τους φοιτητές/τριες να αλληλοεπιδράσουν με αυτά.

Γ) Τρόπος αξιολόγησης φοιτητών/τριών: Η αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα που προσφέρονται με εξ αποστάσεως μεθόδους διδασκαλίας δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμίας, ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να διευκολύνονται άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών δύναται να καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Π.Α. λαμβάνει τα κα-

τάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία.

Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης πραγματοποιείται ως εξής:

α) Για την εξέταση (γραπτή ή προφορική) αξιοποιούνται τα συστήματα που διαθέτει η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ιδρύματος, MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) και Zoom.

Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.

- Να είναι συνδεδεμένοι/ες στο Διαδίκτυο (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) από χώρο δική τους επιλογής.

- Να διαθέτουν κόλλες, κατά προτίμηση με γραμμές για τη διευκόλυνση των γραπτών απαντήσεων - όπου χρειάζονται.

β) Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, θα ακολουθηθεί πολιτική που θα διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Θα συμβιβαστούν οι δύο προαναφερόμενες προϋποθέσεις με τρόπο που η εκπλήρωση της μίας να μην αναιρεί την δυνατότητα εκπλήρωσης της άλλης.

γ) Για το αδιάβλητο και την αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με τα ανωτέρω μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης θα πρέπει να διασφαλίζονται τα εξής:

1. Οι φοιτητές/τριες να παρακολουθούν τη διαδικασία όντας συνδεδεμένοι/ες καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Να ελέγχεται η ταυτότητα των εξεταζόμενων.

3. Οι μέθοδοι εξέτασης να διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτής.

4. Η ασφάλεια του συστήματος και των πληροφοριών που συλλέγονται να διασφαλίζεται με βάση τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνει η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Παράλληλα, σε όλα τα προγράμματα σπουδών να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού το οποίο συμμετέχει σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση αξιολογείται για

το έργο του και την ποιότητα της διδασκαλίας μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων η οποία διενεργείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Για την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού ενθαρρύνεται η παρακολούθηση του ειδικού επιμορφωτικού προγράμματος που έχει αναπτυχθεί αναφορικά με το σχεδιασμό και την οργάνωση της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, τη χρήση της πλατφόρμας Moodle και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών δραστηριοτήτων: <https://aegeanmoodle.aegean.gr/course/view.php?id=2759>.

Επιπλέον παρέχονται από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγίες για τη χρήση άλλων πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων σε ειδικό τμήμα του ιστοτόπου της ΥΠΕ. <https://ype.aegean.gr/eservices/eypiresies-teacher>

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών

Το ΠΑ, αποδίδοντας ιδιαίτερη σημασία στην ακαδημαϊκή δεοντολογία έχει προμηθευτεί για το σύνολο του προσωπικού, των φοιτητών και των φοιτητριών του, πρόσβαση στην υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin.

Η υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης της λογοκλοπής είναι ενσωματωμένη στα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης/Περιεχομένου και Μάθησης (LMS/LCMS) Moodle και Open E-Class τα οποία χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για την υλοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Για κάθε εργασία η οποία υποβάλλεται στο πλαίσιο των μαθημάτων υπάρχει η δυνατότητα διενέργειας ελέγχου λογοκλοπής μέσω της αξιοποίησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Επιπλέον, το σύνολο του ακαδημαϊκού έργου που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιδρύματος. https://www.aegean.gr/sites/default/files/static/20/09/kodikas_deontologias_kalis_praktikis_p.a.pdf

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ακολουθούνται όλες οι πολιτικές και οι διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών όπως αυτές αποτυπώνονται στις Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ιδρύματος.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης

Η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα των πληροφοριακών συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιούνται από το Ίδρυμα είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων υπόκειται στους κανονισμούς και τις οδηγίες της ΥΠΕ οι οποί-

ες είναι εν ισχύ για κάθε πληροφοριακό σύστημα (π.χ. κανονισμός ιδρυματικών λογαριασμών, κανονισμών αιθουσών τηλεκαπίδευσης, κανονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.) και για κάθε ομάδα χρηστών (φοιτητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.)

Οι επιμέρους ενέργειες και συστήματα που αναπτύσσονται για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων καθορίζονται από το αρμόδιο προσωπικό της ΥΠΕ.

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια

Οι πολιτικές διαχείρισης των πληροφοριών καθώς και η κυβερνοασφάλεια τελούν υπό την ευθύνη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου η οποία εφαρμόζει ένα πλέγμα τεχνικών και διοικητικών μέτρων για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την ασφάλεια των συστημάτων σύμφωνα και με τις διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ι) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση μαθημάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κάθε άλλο θέμα, εξειδικευμένης φύσεως συμπεριλαμβανομένων και θεμάτων προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχετικό με την οργάνωση μαθημάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δύναται να ρυθμίζεται και να διευθετείται από τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών και τις αποφάσεις των οργάνων αυτού, υπό την προϋπόθεση ότι οι διευθετήσεις αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

ια) Λοιπές Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει κάθε γενική ή ειδική διάταξη (απόφαση ή κανονισμός κ.λπ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου) που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 45828

(2)

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.4.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία» του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 2885).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστη-

μίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπ' αρ. 18959/19.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 25105/26.7.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την υπ' αρ. 26859/2.8.2023 (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.

- Την υπ' αρ. 28015/24.8.2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: ΩΜΑΓ469Β7Λ- ΦΡΒ).

- Την υπ' αρ. 27407/4.8.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (Β' 5064), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/1.9.2023 (Β' 5348) απόφαση του Πρύτανη, ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/5.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (του ν. 2690/1999, Α' 45).

- Τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

- Την απόφαση της υπ' αρ. 9/07.03.2018 τακτικής συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με θέμα: 4.9 «Έγκριση πρότασης Επανάδρυσης του ΠΜΣ "Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία»

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Ίδρυση/Επανάδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος».

- Την υπ' αρ. 2799/27.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου (αρ. συνεδρίασης 34/25.04.2018) «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία" του τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας» της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 2885).

- Το γεγονός ότι οι εν λόγω τροποποιήσεις στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. δεν αφορούν σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

- Την απόφαση της 4ης/4.10.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με θέμα «Θέμα 7.Β1 Τροποποίηση της απόφασης επανάδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία» του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

- Τη σύμφωνη γνώμη της υπ' αρ. 01/8.11.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θέμα 4ο «Τροποποίηση της απόφασης επανάδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία» του τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου», επί της ανωτέρω εισήγησης του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας.

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 05/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.8. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.4.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία», του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.4.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία» του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2885), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως προς τα άρθρα 1 και 6 ως ακολούθως:

«Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεχίζει να οργανώνει και να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Φύλο, Πολιτισμός και Κοινωνία», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141)».

«Άρθρο 6
Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας
του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα δεχθεί φοιτητές/φοιτήτριες μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027 - 2028, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

