



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερωριακή απασχόληση για το μόνιμο και το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. και ορισμένου χρόνου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι 22η ώρα, καθώς και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2024.
- 2 Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1718

(1)

Υπερωριακή απασχόληση για το μόνιμο και το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. και ορισμένου χρόνου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι 22η ώρα, καθώς και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α 176)».
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.
5. Την παρ. 7 άρθρου 4 του ν. 5003/2022.
6. Την υπ' αρ.104/06.05.2015 απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου και τις 167/15-07-2015 και 218/16-09-2015 (Συμπληρωματικές αποφάσεις) περί καθιέρωσης ωραρίου εργασίας, πέραν του καθορισμένου, των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

7. Την υπ' αρ. 83287/45067/17-11-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού» (Β' 2576).

8. Τις υπ' αρ. 239/2016 και 240/2016 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

9. Τις υπ' αρ. α) 88682/32822/2016 + 85945/32000/2016 και β) 88685/32823/2016 + 85941/31997/2016 (Β' 3804) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

10. Την υπ' αρ. 92/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Κίνησης, Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης ΠΕ.ΚΑ.ΠΡΑ.

11. Την υπ' αρ. 38081/13805/30-5-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού» (Β' 2334).

12. Τη συμπλήρωση της υπ' αρ. 88682/32822/2016 + 85945/32000/2016 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφορίας» (Β' 4869).

13. Τα υπ' αρ. ΦΕΚ Β' 1134/2016 και Β' 2638/2016 περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου στις εγκαταστάσεις του ΔΟΠΑΠ Παπάγου - Χολαργού.

14. Την ανάγκη απασχόλησης των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Δήμου:

α) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία έως 22η ώρα, β) για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του κανονικού ωραρίου λόγω έκτακτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών, καθώς και

γ) την ανάγκη εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες για υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2024.

15. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς ως κατωτέρω.

16. Τις διατάξεις των άρθρων του Μέρους Γ' του ν. 5056/2023, αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε Υπερρωριακή απασχόληση για το μόνιμο και το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. και ορισμένου χρόνου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι 22η ώρα, καθώς και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, για το έτος 2024, ως κατωτέρω:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Α. 10.6012.0001: Δαπάνη έως 17.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερρωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτι- κής ως 22:00	Κ.Ε. πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - 22η ώρα	Κ.Ε. πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα - 6η πρωινή	Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	62	7.440	192	—	—
Ι.Δ.Α.Χ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΦΥΛΑΚΕΣ	14	1.680	384	—	—
ΙΔΟΧ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	4	480			
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	62	7.440	192	—	—
Ι.Δ.Α.Χ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΦΥΛΑΚΕΣ	14	1.680	384	—	—
ΙΔΟΧ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	4	480			
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ Κ.Α. 10.6012.0002: Δαπάνη έως 1.100,00 ευρώ					
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ. Κ.Α. 10.6012.0003: Δαπάνη έως 1.200,00 ευρώ					
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Κ.Α. 15.6012.0001: Δαπάνη έως 39.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματι- νή υπερρωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας. (ΩΡΕΣ)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙ- ΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	(54)				
ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	384	384	3.600
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛ.	5	600	—	—	—
ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1	120	96	96	900
ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1	120	96	96	900
ΓΡΑΜΜΑΤ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΝΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	120	—	—	—
ΟΔΗΓΩΝ	1	120			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	7	840			
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΟΡΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΠ	9	1.080	864	288	288
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	16	1.920			
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ, ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	6	720			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΟΙΚΟΓ. ΒΟΗΘΟΙ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΚΑΘ. ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3	360			

ΙΔΑΧ	(44)				
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤ.	1	120	—	—	—
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	5	600	480	480	4.500
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛ.	2	240	—	—	—
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	2	240	—	—	—
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ, ΜΟΥΣΙΚΟΙ, ΦΥΛΑΚΕΣ Κ.ΛΠ.	14	1.680	1.344	96	96
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔ. ΗΛΙΚΙΑΣ, ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ	16	1.920			
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	1	120			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ	3	360			
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	(80)		—	—	
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΦΥΛΑΚΕΣ	36	4.320			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔ. ΗΛΙΚΙΑΣ, ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ	22	2.640			
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ,	3	360			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	4	480			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	1.800			
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	(54)				
ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	384	384	3.600
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛ.	5	600	—	—	—
ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1	120	96	96	900
ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1	120	96	96	900
ΓΡΑΜΜΑΤ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΝΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	120	—	—	—
ΟΔΗΓΩΝ	1	120			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	7	840			
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΕΦΟΡΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΠ	9	1.080	864	288	288
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	16	1.920			
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ, ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	6	720			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΟΙΚΟΓ. ΒΟΗΘΟΙ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΚΑΘ. ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3	360			
ΙΔΑΧ	(44)				
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤ.	1	120	—	—	—
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	5	600	480	480	4.500
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛ.	2	240	—	—	—
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	2	240	—	—	—
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ, ΜΟΥΣΙΚΟΙ, ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΛΠ	14	1.680	1.344	96	96
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔ. ΗΛΙΚΙΑΣ, ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ	16	1.920			
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	1	120			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ	3	360			

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	(80)		—	—	
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΦΥΛΑΚΕΣ	36	4.320			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔ. ΗΛΙΚΙΑΣ, ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ	22	2.640			
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ,	3	360			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	4	480			
ΜΑΓΕΙΡΟΙ, ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	1.800			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ Κ.Α. 20.6012.0001: Δαπάνη έως 362.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας. (ΩΡΕΣ)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ					
ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ - ΓΕΝ. ΚΑΘ/ΝΤΩΝ, ΕΠΟΠΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	117	14.040	21.060	21.060	105.300
ΙΔΑΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	1	120	180	180	900
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	45	5.400	8.100	8.100	40.500
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ					
ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ - ΓΕΝ. ΚΑΘ/ΝΤΩΝ, ΕΠΟΠΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	117	14.040	21.060	21.060	105.300
ΙΔΑΧ ΕΡΓΑΤΕΣ	1	120	180	180	900
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	45	5.400	8.100	8.100	40.500
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Κ.Α. 30.6012.0001: Δαπάνη έως 27.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας. (ΩΡΕΣ)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
(ΜΟΝΙΜΟΙ)					
ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΙ, ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ, ΗΛΕΚΡΤ/ΤΕΣ, ΔΟΜ. ΕΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΕΣ	17	2.040	1.344	192	1.800
ΕΡΓΑΤΕΣ	1	120	—	—	—
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	16	1.920	—	—	—
ΙΔΟΧ ΤΕΧΝΙΤΕΣ	4	480	384	—	—
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
(ΜΟΝΙΜΟΙ)					
ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΙ, ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ, ΗΛΕΚΡΤ/ΤΕΣ, ΔΟΜ. ΕΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΕΣ	17	2.040	1.344	192	1.800
ΕΡΓΑΤΕΣ	1	120	—	—	—
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	16	1.920	—	—	—
ΙΔΟΧ ΤΕΧΝΙΤΕΣ	4	480	384	—	—

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Κ.Α. 35.6012.0001: Δαπάνη έως 17.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			(ΩΡΕΣ)		
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΗΠΟΥΡΟΙ - ΓΕΩΠΟΝΟΙ-ΕΡΓΑΤΕΣ- ΤΕΧΝΙΤΕΣ	36	4.320	1.728	—	—
ΙΔΟΧ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ)	33	3.960	—	—	—
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΗΠΟΥΡΟΙ - ΓΕΩΠΟΝΟΙ-ΕΡΓΑΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΤΕΣ	36	4.320	1.728	—	—
ΙΔΟΧ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ)	33	3.960	—	—	—
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ Κ.Α. 45.6012.0001: Δαπάνη έως 12.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			(ΩΡΕΣ)		
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	19	2.280	1.824	—	—
ΙΔΑΧ	1	120	96	—	—
ΙΔΟΧ	4	480	384		
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	19	2.280	1.824	—	—
ΙΔΑΧ	1	120	96	—	—
ΙΔΟΧ	4	480	384		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ Κ.Α. 50.6012.0001: Δαπάνη έως 5.000,00 ευρώ					
	Αριθ. Υπαλλήλων	Για απογευματινή υπερωριακή εργασία ως 22:00	Για Κυριακές Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.		ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
			(ΩΡΕΣ)		
			ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	9	1.080	864	864	8.100
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΜΟΝΙΜΟΙ	9	1.080	864	864	8.100

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους στους οποίους υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις. Η ως άνω απασχόληση δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων οικονομικού έτους 2024.

4. Η απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χολαργός, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 30980

(2)

Απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε εργαζομένους του Δήμου Καβάλας έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 36 και 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), περί ωρών εργασίας- ημερών αργίας και περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Το άρθρο 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), περί υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Τα εισηγητικά έγγραφα της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Καβάλας.

6. Την υπ' αρ. 397/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2024, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 153814/17-11-2023 (Β' 6737) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προσωπικό της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής του Δήμου Καβάλας (Τμήμα Καθαριότητας-Γραφείο Κοιμητηρίων), της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Διοίκησης), της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού), του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Καβάλας, όπως αυτό αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες, για την κάλυψη των αναγκών τους, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο.

Για τις υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία με αποζημίωση κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ορίζεται ανώτατο όριο έως 140 ώρες μηνιαίως.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για τις υπηρεσίες καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Ειδικότερα για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ορίζεται ανώτατο όριο έως 70 ώρες μηνιαίως:

Τμήμα Καθαριότητας-Γραφείο Κοιμητηρίων			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Δημοσίου Δικαίου	5
2	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δημοσίου Δικαίου	2
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Δημοσίου Δικαίου	7
4	ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	Δημοσίου Δικαίου	28
5	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Δημοσίου Δικαίου	55
6	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	Δημοσίου Δικαίου	3
7	ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	Δημοσίου Δικαίου	4
8	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	ΙΔΟΧ	20
9	ΔΕ Οδηγών	ΙΔΟΧ	5

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Για εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής το ανώτατο όριο μηνιαίως είναι 140 ώρες.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	ΙΔΑΧ	4

Γ. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυκτερινές ανά υπάλληλο.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δημοσίου Δικαίου	1
3	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΙΔΑΧ	1
4	ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	Δημοσίου Δικαίου	1
5	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Αμαξωμάτων (Φανοποιού)	Δημοσίου Δικαίου	1
6	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	Δημοσίου Δικαίου	1
7	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	Δημοσίου Δικαίου	1

Δ. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις νυκτερινές ανά υπάλληλο.

Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δημοσίου Δικαίου	1
2	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων	Δημοσίου Δικαίου	1

ΣΤ. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Δημοσίου Δικαίου	1

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή θα καλυφθεί με την πρόβλεψη αντίστοιχων πιστώσεων στους παρακάτω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2024, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

ΚΑ 20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 90.000,00 €.

ΚΑ 20.6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 10.000,00 €.

ΚΑ 45.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 12.000,00 €.

ΚΑ 70.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό 7.000,00 €.

ΚΑ 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό 7.000,00 €.

Κ.Α 30.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Καβάλα, 4 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 9 9 8 1 3 1 2 2 3 0 0 8 *