



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7008

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45835

Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική) / 2.8.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Την υπ' αρ. 18959/19.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) (ΑΔΑ: 6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 25105/26.7.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Την υπ' αρ. 26859/2.8.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.

5. Την υπ' αρ. 28015/24.8.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: ΩΜΑΓ469Β7Λ-ΦΡΒ).

6. Την υπ' αρ. 27407/4.8.2023 (Β' 5064) (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚΟ) απόφαση του Πρύτανη περί Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/1.9.2023 (Β' 5348) (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαι-

δευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/5.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

9. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 36/28.6.2018 (Β' 3245) συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα Επανάδρυση του Προγράμματος μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό», Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πανεπιστημίου Αιγαίου.

13. Την απόφαση της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική) / 2.8.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο

“Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό” του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (Β' 4349).

14. Την απόφαση της υπ' αρ. 8/6.6.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική) / 2.8.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό», του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού» (Β' 2921).

15. Την απόφαση της υπ' αρ. 3/19.10.2023 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, θέμα 2.2. «Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» του Τμήματος της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

16. Το πρακτικό της υπ' αρ. 05/16.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.15. «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική) / 2.8.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

και επικαιροποιεί την απόφαση της υπ' αρ. 108 (επαναληπτική) / 2.8.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο “Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό” του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (Β' 4349), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΠΑΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ
ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1.
Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος, που εστιάζουν στο παιδικό βιβλίο και στο σχεδιασμό παιδαγωγικού υλικού, προσφέροντας τεχνογνωσία και συμβάλλοντας αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση των νέων εκπαιδευτικών, αναγνωστικών και κοινωνικών προβλημάτων και το αντικείμενό του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα έχει ως στόχο τη θεωρητική εμβάθυνση στους τομείς του παιδικού βιβλίου και της παιδικής λογοτεχνίας, του παιδαγωγικού υλικού και των εκπαιδευτικών παιχνιδιών καθώς και στην κατανόηση και στη διαχείριση των σχέσεων ανταγωνισμού, συμπληρωματικότητας ή αλληλεπίδρασης ανάμεσα στο παιδικό βιβλίο - έντυπο και τις νέες τεχνολογίες στο σύγχρονο μαθησιακό και εκπαιδευτικό περιβάλλον. Οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ. θα μπορούν να εργαστούν για την αξιοποίηση του εξωσχολικού βιβλίου στο σχολείο, για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας, για το σχεδιασμό της παραγωγής και της αξιοποίησης παλαιότερων και νεότερων τύπων παιδαγωγικού υλικού, αλλά και για την αρμονική συνύπαρξη του βιβλίου - εντύπου με τις νέες τεχνολογίες και τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης στην εκπαίδευση.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να αξιοποιούν το παιδικό βιβλίο και να σχεδιάζουν το παιδαγωγικό υλικό, αποκτώντας τεχνογνωσία, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση των νέων εκπαιδευτικών, αναγνωστικών και κοινωνικών προβλημάτων.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα / Επιτροπές
για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα / επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
- Η Συνέλευση του Τμήματος

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών.

3.1. Σύγκλητος (παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022)

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1. Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3.3. Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 του άρθρου 81 και παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

9. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα Μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,

10. δύναται να εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών κ.λπ., και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.5. Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 του άρθρου 81 και παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. (η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις στο μάθημα «Παιδικό Βιβλίο, Πρόσληψη και Διδακτική του»).

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας και γνώσης χειρισμού Η/Υ.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων (εφόσον κριθεί απαραίτητο).

- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος, Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Ως επιτυχόντες/ούσες ορίζονται οι σαράντα (40) πρώτοι/ες σε βαθμολογία υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες εγγράφονται στο σύνολο των μαθημάτων κορμού (α' εξαμήνο). Μετά το πέρας του α' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα κορμού, καλούνται να δηλώσουν στη Γραμματεία την επιλογή τους προκειμένου να ενταχθούν σε μία από τις δύο κατευθύνσεις (Παιδικό Βιβλίο ή Παιδαγωγικό Υλικό) και να συνεχίσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους κατά το β' εξαμήνο. Δεδομένου ότι τα μαθήματα κορμού ισοδύναμα υποστηρίζουν την ένταξη των φοιτητών/τριών και στις δύο κατευθύνσεις, η εγγραφή τους σε μία από αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών ανά κατεύθυνση δεν υπολείπεται των δέκα (10) ατόμων, εξαρτάται, κατά προτεραιότητα, από την προσωπική καθενός/μίας επιλογή και από την κατά το δυνατόν ισότιμη κατανομή.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, Ιδρυμάτων της αλλοδαπής) του αυτού ή συναφούς με το Π.Μ.Σ. γνωστικού αντικείμενου.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από Ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, του αυτού ή συναφούς με το Π.Μ.Σ. γνωστικού αντικείμενου, υπό την

προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5.

Διαδικασίες επιλογής

5.1. Προκήρυξη

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ., του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (δηλ. γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις), τα κριτήρια επιλογής, η διαδικασία εξέτασης ξένης γλώσσας και γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (εφόσον δεν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κ.λπ. Επίσης καθορίζεται η ύλη του εξεταστέου μαθήματος, οι ημερομηνίες εξέτασης και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις στο μάθημα «Παιδικό Βιβλίο, Πρόσληψη και Διδακτική του». Για το μάθημα αυτό δίδεται εξεταστέα ύλη. Οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα πριν τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου (Μάιος - Ιούνιος) εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα γραπτά των εξετάσεων βαθμολογούνται από δύο εξεταστές.

Σε περίπτωση που κριθεί μη ικανοποιητικός ο αριθμός αιτήσεων υποψηφιότητας έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δύναται να παραταθεί η προκήρυξη.

5.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος» <https://nautilus.aegean.gr/>.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Ηλεκτρονική Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοτυπία πτυχίου / διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου / διπλώματος.

5. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επαρκούς γνώσης (επίπεδο B2) ξένων γλωσσών (αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής).

7. Αποδεικτικό επαρκούς γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

8. Πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ες υποψήφιους/ες, εφόσον απαιτείται.

Σημειώνεται ότι, όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους δεν έχουν τα απαραίτητα αποδεικτικά γνώσης της ξένης γλώσσας, σύμφωνα με την προκήρυξη, το Τμήμα δύναται να οργανώσει ειδική εξέταση για τη διαπίστωση της επαρκούς γνώσης τους, όπως εξέταση στην ξένη γλώσσα σε επιστημονικό κείμενο πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων. Όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους δεν έχουν τα απαραίτητα αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με την προκήρυξη, εξετάζονται ως προς την ικανότητα τους στο χειρισμό Η/Υ πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων.

5.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις στο μάθημα «Παιδικό Βιβλίο, Πρόσληψη και Διδακτική του». Για το μάθημα αυτό δίδεται εξεταστέα ύλη. Οι εξετάσεις λαμβάνουν χώρα πριν τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου (Μάιος - Ιούνιος) εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα γραπτά των εξετάσεων βαθμολογούνται από δύο εξεταστές.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

ε) Λοιπά πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας).

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

5.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής κατάρτιζε τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Επιλογής κατάρτιζε αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

γ) Δύναται να καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει εισαγωγικές εξετάσεις, καθώς επίσης διεξάγει και εσωτερικές εξετάσεις για τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας και της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι με τον ίδιο βαθμό, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισών στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών θα κληθούν, αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες με βάση τη σειρά τους στην εγκεκριμένη κατάσταση βαθμολογίας, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β':

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 6.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Πριν την ολοκλήρωση του Γ' εξαμήνου, κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί και να λάβει προσαύξηση του χρόνου φοίτησης μέχρι και τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας, δηλαδή στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη λήξη του ανώτατου αυτού χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης.

6.2. Μερική φοίτηση

Στο Π.Μ.Σ. «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» δεν παρέχεται δυνατότητα για μερική φοίτηση.

6.3. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με αίτησή του/της εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης,

η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου.

6.4. Διαδικασία αναστολής

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Οι λόγοι αναστολής είναι:

α) Σοβαρά προβλήματα υγείας ή εγκυμοσύνη (τεκμηριώνονται με υποβολή πιστοποιητικού γιατρού).

β) Στρατιωτική θητεία.

γ) Άλλο θέμα η σοβαρότητα του οποίου κρίνεται από τη Σ.Ε.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.5. Διαγραφή φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση,

- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους,

- δεν έχουν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,

- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση),

- δηλώσουν εν γνώσει τους ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.

Άρθρο 7.

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. αποτιμάται σε δύο χιλιάδες διακόσιες πενήντα (2.250) ώρες εργασίας που αντιστοιχούν σε πενήντα δύο (52) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, προετοιμασίας εργασιών, συμμετοχής σε εξετάσεις, εκπόνησης διπλω-

ματικής εργασίας και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του προγράμματος, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές. Αναλυτικά, το χειμερινό εξάμηνο απαιτεί επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας (150 ώρες ανά μάθημα κορμού), το εαρινό εξάμηνο επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας (150 ώρες ανά μάθημα κατεύθυνσης), ενώ η περίοδος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Στο Α' εξάμηνο σπουδών οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει να παρακολουθήσουν και ολοκληρώσουν επιτυχώς τα ακόλουθα 5 μαθήματα κορμού (5 Μαθήματα x 6 ECTS = 30 ECTS):

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
MK1	Θεωρίες Λογοτεχνικής Ανάγνωσης και Λογοτεχνική Πρόσληψη στην Εκπαίδευση	Υ	6
MK2	Θεωρία Παιδικής Λογοτεχνίας	Υ	6
MK3	Παιδαγωγική Πράξη και Θεατρική Τέχνη	Υ	6
MK4	Παιδαγωγική και Ιστορία των Μέσων	Υ	6
MK5	Παιδικό Βιβλίο, Εκπαιδευτικό Υλικό και Μαθηματική Επιστήμη	Υ	6
Σύνολο:			30

Στο Β' εξάμηνο σπουδών επιτελείται η επιλογή κατεύθυνσης. Σε κάθε κατεύθυνση οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει να παρακολουθήσουν και ολοκληρώσουν επιτυχώς τα ακόλουθα 5 μαθήματα ανά κατεύθυνση (5 Μαθήματα x 6 ECTS = 30 ECTS):

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ «ΠΑΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ»			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΠΒ1	Φιλοσοφία και Λογοτεχνία: Φιλοσοφία για/με Παιδιά και Παιδικό Βιβλίο	Υ	6
ΠΒ2	Εφηβικό Μυθιστόρημα	Υ	6
ΠΒ3	Εικονογραφημένο Παιδικό Βιβλίο	Υ	6
ΠΒ4	Έντεχνος λαϊκός αφηγηματικός λόγος. Μύθοι, θρύλοι, παραμύθια και η αξιοποίησή τους	Υ	6
ΠΒ5	Παιδικό Βιβλίο Γνώσεων	Υ	6
Σύνολο:			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ «ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ»			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΠΥ1	Παιδαγωγικό Υλικό για Βιωματική Μέθοδο Διδασκαλίας	Υ	6
ΠΥ2	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Υλικό	Υ	6

ΠΥ3	Εκπαιδευτικό Υλικό στα Μαθηματικά	Υ	6
ΠΥ4	Παιδαγωγικό Υλικό και Τέχνη	Υ	6
ΠΥ5	Παιδαγωγικό Υλικό στη Γλώσσα	Υ	6
Σύνολο:			30

Στο Γ' εξάμηνο σπουδών αρχίζει η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας η ολοκλήρωση της οποίας προσφέρει 30 ECTS.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υ/Ε	ECTS
ΔΕ	Διπλωματική Εργασία	Υ	30
Σύνολο:			30
Γενικό Σύνολο:			90

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Μαθησιακά αποτελέσματα Π.Μ.Σ.:

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. της κατεύθυνσης «Παιδικό Βιβλίο» αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και εφοδιάζονται με την απαραίτητη τεχνογνωσία:

α. Στην έρευνα και μελέτη του πεδίου της παιδικής λογοτεχνίας και γενικότερα του παιδικού βιβλίου (λογοτεχνικού βιβλίου για παιδιά και εφήβους, εικονοβιβλίου, εικονογραφημένου βιβλίου, κόμικς, περιοδικού - εντύπου, λογοτεχνικού βιβλίου γνώσεων),

β. σε γνώσεις πάνω στις νέες αντιλήψεις για τη λογοτεχνία, στις νέες διδακτικές μεθόδους, στις αναγνωστικές πρακτικές και τις εφαρμογές τους στην εκπαιδευτική πράξη,

γ. στις θεωρίες της λογοτεχνικής ανάγνωσης, της λογοτεχνίας και της παιδικής λογοτεχνίας. δ. στη διεπιστημονική θεώρηση που συνδυάζει φιλολογικές, πολιτισμικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, καλλιεργώντας σύνθετες ερευνητικές δεξιότητες απαραίτητες για μετέπειτα διδακτορικές σπουδές.

Οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. της κατεύθυνσης «Παιδαγωγικό Υλικό» αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και εφοδιάζονται με την απαραίτητη τεχνογνωσία:

α. Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού υλικού (εκπαιδευτικά παιχνίδια και πολυμέσα γλώσσας, φυσικών επιστημών, μαθηματικών, τέχνης) σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς της εκπαίδευσης,

β. σε νέες οπτικές και νέα εργαλεία για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού υλικού με σκοπό την

παιγνιώδη, ενεργητική, δημιουργική και διαθεματική μάθηση αλλά και τη διεπιστημονική θεώρηση,

γ. σε συνδυαστική προσέγγιση πεδίων επιστήμης, τέχνης και νέων τεχνολογιών, καλλιεργώντας σύνθετες δημιουργικές δεξιότητες απαραίτητες για εφαρμογή βιωματικών και ομαδοσυνεργατικών μεθόδων διδασκαλίας στο αναδυόμενο ψηφιακό περιβάλλον.

7.2. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και δύναται να προσφέρονται κάποια μαθήματα στην αγγλική κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική και δύναται να είναι και η αγγλική.

7.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

7.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. / Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

7.5. Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς

ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Το εν λόγω ΠΜΣ περιλαμβάνει μαθήματα με 12 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξαμήνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες.

7.6. Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών.

7.7. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και αποστέλλεται ενημέρωση στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και δύναται να αναρτώνται και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης των μαθημάτων.

7.8. Τρόπος διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των δύο διδακτικών εξαμήνων (χειμερινό και εαρινό). Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Τα μαθήματα διεξάγονται κατά κύκλους (modules) όπου συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα και αργίες, για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση και μετακινούνται από άλλες περιοχές της χώρας. Το πρόγραμμα υλοποιείται με πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες εκπαίδευσης / μάθησης από απόσταση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του δικτύου εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, moodle.aegean.gr., σε ποσοστό έως 100% με το ανώτερο ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των Συντονιστών και Συντονιστριών των μαθημάτων.

7.9. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 8.

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. /

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται

από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η / συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

8.1. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9.

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών, με μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης ή συνδυασμό των παραπάνω ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα κατά την έναρξη του μαθήματος.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα- υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 10.

Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες

ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -
Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής
Διπλωματικής Εργασίας

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση σε διάστημα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

11.1. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, (είτε κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης Επιβλέποντος/ουσας ή Μέλους είτε κατόπιν πρότασης του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής).

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

11.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική και δύναται να είναι και η αγγλική.

11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ δύναται η υποστήριξη να γίνει και από απόσταση με μεθόδους σύγχρονης εκπαίδευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, Aegean-gr.zoom.us ή moodle.aegean.gr, στο πλαίσιο των κανόνων της επιστήμης και της τεχνολογίας).

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 21 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Η παρουσίαση / υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών θα πρέπει να γίνεται στη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου και έως 2 μήνες μετά την λήξη της.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση

στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας.

Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12.

Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες δύνανται να πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους και την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή/τριας σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το ίδρυμα.

Άρθρο 13.

Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας.

Ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δέκα (10) μαθημάτων (το κάθε μάθημα έχει συντελεστή βαρύτητας 1) και της τελικής βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστής βαρύτητας 5). Αναλυτικότερα: [(Βαθμός μαθήματος για κάθε μάθημα (με Άριστα 10) x 10 μαθήματα + βαθμός Διπλωματικής Εργασίας (με Άριστα 10) x 5 (συντελεστής βαρύτητας)]/15.

Άρθρο 14.

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύνανται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α.. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλ-

λέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του ΤΕΠΑΕΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 15.

Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

15.1 Πόροι (παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) Τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

15.2. Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022)

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων / προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16.

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

16.1. Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 υπουργική απόφαση)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (2.600 €).

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

Η 1η δόση ύψους 500 € καταβάλλεται εντός 15 ημερών μετά την τελική ανακοίνωση των εισακτέων. Η 2η δόση ύψους 500 € καταβάλλεται κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, η 3η δόση 500 € τον Δεκέμβριο (1η μέχρι 31η Δεκεμβρίου), η 4η δόση 500 € τον Μάρτιο (1η μέχρι 31η Μαρτίου) και η 5η δόση 600 € καταβάλλεται τον Σεπτέμβριο (1η μέχρι 30η Σεπτεμβρίου), ήτοι με την έναρξη του τελευταίου εξαμήνου. Σε περίπτωση μη εγγραφής ή διαγραφής της φοίτησης, το ποσό των τελών φοίτησης το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκαβάθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 υπουργικής απόφασης:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

- Αρμόδια επιτροπή για την εξέταση αιτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών ή άλλη επιτροπή που θα ορίσει η Συνέλευση.

16.2. Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει υποτροφία έως 1.000 ευρώ σε δύο (2) μ.φ., μία ανά κατεύθυνση. Κριτήρια χορήγησης είναι ο υψηλότερος μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα του α' και β' εξαμήνου, η οικονομική κατάσταση των μ.φ. και η μη συσσώρευση υποτροφιών. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και χορηγούνται εφόσον αυτό καθίσταται δυνατόν από τα ταμειακά διαθέσιμα του Προγράμματος.

Άρθρο 17.

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://rms-rnpy.aegean.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18.

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

18.1 Καθομολόγηση

Το κείμενο της ορκωμοσίας / καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

18.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» στις εξής Κατευθύνσεις: (εφόσον πραγματοποιούνται)

1. Παιδικό Βιβλίο.

2. Παιδαγωγικό Υλικό.

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός το γεγονός ότι το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και το αντικείμενό του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής, εγγράφεται στον συνολικό σχεδιασμό του Τμήματος και αποτελεί μεταπτυχιακή, μεταγνωστικού τύπου εξειδίκευση του πρώτου κύκλου σπουδών του και αφετέρου το γεγονός ότι το Πρόγραμμα Σπουδών του εξασφαλίζει την αναγκαία θεωρητική παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση, οι οποίες συνιστούν βασικά συστατικά στοιχεία της δι-

ασφάλισης της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των αποφοίτων του, το Π.Μ.Σ. παρέχει Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια στους κατόχους του Διπλώματός του.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αρ. 27/7.2.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

18.3 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

18.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται διά ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της

φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα / Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αρ. 27/7.2.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου - Β' 1001).

Άρθρο 19.

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ:

ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 20.

Άλλες Ρυθμίσεις

20.1. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί για τη διδασκαλία των μαθημάτων του και την κάλυψη των ερευνητικών του αναγκών το «Εργαστήριο παιδικού βιβλίου, λόγου και θεατρικού παιχνιδιού» (Α' 180/2000) που βρίσκεται στο κτίριο 7ης Μαρτίου.

20.2. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

20.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύ-

πτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

20.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022).

20.5. Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 21.

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1. Σύνοψη περιγραφής των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο των μαθημάτων έχει ως ακολούθως:

ΜΚ1- Θεωρίες Λογοτεχνικής Ανάγνωσης και Λογοτεχνική Πρόσληψη στην Εκπαίδευση. Αντικείμενο του μαθήματος είναι αφενός η αναδρομή στις βασικότερες θεωρίες λογοτεχνικής ανάγνωσης και αφετέρου η διαμόρφωση θεωρητικού πλαισίου εντός του οποίου θα κινηθούμε ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η διατύπωση προτάσεων λογοτεχνικής πρόσληψης στην εκπαίδευση. Άξονες μελέτης είναι:

1. Ανάγνωση και αναγνώστης στη σύγχρονη θεωρία της λογοτεχνίας.
2. Σύγχρονες μέθοδοι προσέγγισης και ερμηνείας λογοτεχνικών κειμένων.
3. Σχέση ερμηνείας και λογοτεχνίας.
4. Αισθητική παραγωγής - Αισθητική πρόσληψης - Θεωρία της αναγνωστικής ανταπόκρισης.
5. Προφορικότητα και Εγγραμματοσύνη.
6. Παιχνίδι, Λογοτεχνία και Λογοτεχνική ανάγνωση.

7. Ατομικότητα και Κοινωνικότητα της ανάγνωσης.

8. Λογοτεχνική Πρόσληψη και Εκπαίδευση.

9. Διδακτική της Λογοτεχνίας.

ΜΚ2- Θεωρία Παιδικής Λογοτεχνίας

Το περιεχόμενο του μαθήματος στοχεύει στη γνώση και κατανόηση βασικών στοιχείων σύγχρονων θεωριών για την παιδική λογοτεχνία, στη χρησιμοποίηση της συγκεκριμένης γνώσης στην προσέγγιση λογοτεχνικών κειμένων καθώς και στην πολύμορφη εφαρμογή στη διδακτική πράξη. Επίσης, στην απόκτηση δεξιοτήτων και στη δυνατότητα κοινοποίησης της αποκτώμενης γνώσης και των συμπερασμάτων των φοιτητών σε εξειδικευμένο ή μη κοινό. Προς τούτο, το περιεχόμενο του μαθήματος συνίσταται στα εξής επιμέρους κεφάλαια: Παιδική Λογοτεχνία. Περιεχόμενο και Ορισμοί.

- Η μελέτη και η έρευνα της παιδικής λογοτεχνίας - Η κριτική της παιδικής λογοτεχνίας - Το παιδί ως αναγνώστης και ως κριτικός αναγνώστης - Θεωρητικές απόψεις των P. Hunt, M. Nikolajeva και M. Benton για την παιδική λογοτεχνία - Ιδεολογία και παιδική λογοτεχνία - Προσεγγίσεις στην Παιδική Λογοτεχνία (Περιβαλλοντικά προβλήματα και παιδική λογοτεχνία, Διαπολιτισμική παιδική λογοτεχνία) - Η συναλλακτική θεωρία της L. M. Rosenblatt και ο ρόλος του αναγνώστη - Κοινωνιολογία της παιδικής λογοτεχνίας- Εισαγωγή στη μέθοδο του Γενετικού Δομισμού του L. Goldmann - Μεταμοντερνισμός και Παιδική Λογοτεχνία - Ο Μαγικός Ρεαλισμός και η σχέση του με την παιδική λογοτεχνία - Η διδακτική προσέγγιση της παιδικής λογοτεχνίας.

ΜΚ3- Παιδαγωγική Πράξη και Θεατρική Τέχνη

Στο συγκεκριμένο μάθημα οι φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα να γνωρίσουν το θέατρο ως παιδαγωγικό εργαλείο και ως μέσο έκφρασης αλλά και ως μέσο επικοινωνίας και αίσθησης εντός και εκτός της σχολικής τάξης. Παράλληλα, καθίσταται αντιληπτό ότι το θέατρο αφορά πολλαπλές θεματικές και στόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας: την προφορική γλώσσα, τη σχέση του με το χώρο μέσω της κίνησης, την κειμενική επεξεργασία και συγγραφή, την καλλιέργεια της φαντασίας και την ατομική και συλλογική ενεργοποίηση. Μεταξύ των βασικών στόχων του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι συμμετέχοντες την παιδαγωγική διάσταση του θεατρικού φαινομένου και να γνωρίσουν τις ιδιαιτερότητες των στοιχείων που συνθέτουν την τέχνη του θεάτρου. Επίσης, η διάρθρωση της ύλης στοχεύει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων μελέτης και εμβάθυνσης στη βιβλιογραφία και την έρευνα της θεατρικής επιστήμης και εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην εκπαιδευτική πράξη. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν διάφορα θεατρικά είδη και τις βασικές αρχές στη θεωρία του θεάτρου, καθώς και να αντιλαμβάνονται τη τέχνη του θεάτρου ως μέσω εκπαίδευσης και διδασκαλίας, ως καλλιτεχνική δημιουργία, αλλά και ως κοινωνικό φαινόμενο.

ΜΚ4- Παιδαγωγική και Ιστορία των Μέσων

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε θέματα Παιδαγωγικής και Ιστορίας των Μέσων Επικοινωνίας και Πληροφορίας με

έμφαση στο ρόλο τους κατά το Σχεδιασμό, την Ανάπτυξη και Λειτουργία Εκπαιδευτικών Συστημάτων ή Μονάδων αλλά και προγραμμάτων και παιδαγωγικού υλικού, με έμφαση στην οπτική της Θεωρίας Κοινωνικών Συστημάτων του Ν. Λούμαν.

ΜΚ5- Παιδικό Βιβλίο, Εκπαιδευτικό Υλικό και Μαθηματική Επιστήμη

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση της διακριτής εικόνας των μαθηματικών κειμένων και οι διαφορετικές αναγνώσεις του περιεχομένου τους. Στο πλαίσιο των σύγχρονων προσεγγίσεων για τη φύση, τη μάθηση και τη διδασκαλία των σχολικών Μαθηματικών, μελετώνται οι αναπαραστάσεις των Μαθηματικών στο παιδικό βιβλίο και στο εκπαιδευτικό υλικό και η ποικιλία των προθέσεων, των προϋποθέσεων και των προσδοκιών που εμπεριέχουν. Αναπτύσσεται η μεθοδολογία ανάλυσης των μαθηματικών βιβλίων όταν αυτά προορίζονται για διδακτικό υλικό. Η ανάλυση του περιεχομένου και της δομής των μαθηματικών κειμένων εστιάζει στις ακόλουθες περιοχές: μαθηματικές προθέσεις, παιδαγωγικές προθέσεις, κοινωνιολογικά χαρακτηριστικά, πολιτισμικές παραδόσεις. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι: - Να αναπτύξουν την ικανότητα αναγνωρισιμότητας και αναγνωσιμότητας των Μαθηματικών στο παιδικό βιβλίο και το εκπαιδευτικό υλικό. - Να αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές μάθησης και διδασκαλίας των σχολικών Μαθηματικών στο παιδικό βιβλίο και το εκπαιδευτικό υλικό. - Να εφαρμόζουν μεθόδους ανάλυσης μαθηματικών κειμένων χρησιμοποιώντας κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία. - Να αναπτύξουν την ικανότητα αξιολόγησης κειμένων που αφορούν στα Μαθηματικά - Να είναι ικανοί να ερμηνεύουν τα αποτελέσματα και να συγγράψουν τα συμπεράσματα μιας μικρής ερευνητικής εργασίας.

ΠΒ1- Φιλοσοφία και Λογοτεχνία: Φιλοσοφία για/με Παιδιά και Παιδικό Βιβλίο

Το περιεχόμενο του μαθήματος δομείται γύρω από τα παρακάτω ερευνητικά ερωτήματα:

1. Η μετάβαση από τη Φιλοσοφία στη Φιλοσοφία στην τάξη.

2. Η ενεργοποίηση μιας διδακτικής της φιλοσοφίας.

3. Η σύνδεση της διδασκαλίας της φιλοσοφίας με τη Φιλοσοφία με / για Παιδιά.

4. Η αναγνώριση του πεδίου της Φιλοσοφίας με / για Παιδιά και στο πλαίσιο αυτό της παιδικής ηλικίας.

5. Φιλοσοφία με / για παιδιά: μέθοδοι και πρακτικές.

6. Σχέση Λογοτεχνίας - Φιλοσοφίας.

7. Σχέση Λογοτεχνίας για παιδιά και Φιλοσοφίας για / με παιδιά:

8. Αναγνώριση κειμένων: τα όρια του λογοτεχνικού και του φιλοσοφικού: αλληλοδιεισδύσεις, ασυμβατότητες, συσχετισμοί.

9. Αναγνώριση του παρα-λογοτεχνικού και του παρα-φιλοσοφικού: Διαμόρφωση ενός εργαλείου κατηγοριοποίησης των βιβλίων για παιδιά.

10. Η συζήτηση / διάλογος στο πλαίσιο της λογοτεχνικής ανάλυσης versus συζήτησης / διαλόγου με φιλοσοφική στόχευση.

11. Από την ιδέα, το συναίσθημα, το χαρακτήρα, την πλοκή στη φιλοσοφική έννοια και στο φιλοσοφικό πρόβλημα: Διάκριση / αναγνώριση των ήδη ενθηκευμένων φιλοσοφικών στοιχείων μέσα σε ένα κατεξοχήν λογοτεχνικό υλικό αλλά και της παραγωγής φιλοσοφικών στοιχείων. Αντίστροφα, διάκριση αναγνώριση του στοιχείου της λογοτεχνικότητας μέσα σε φιλοσοφικά κείμενα.

12. Έρευνα στα κείμενα: παραδείγματα από την ιστορία της φιλοσοφίας και από την παιδική λογοτεχνία.

ΠΒ2- Εφηβικό Μυθιστόρημα

Το μάθημα εστιάζει το ενδιαφέρον του στα εξής σημεία:

1. Στην αδρομερή αναφορά της εξέλιξης του εφηβικού μυθιστορήματος, του μυθιστορήματος διαμόρφωσης (Bildungsroman και Kunstlerroman) και του μυθιστορήματος για εφήβους.

2. Στις διαφορές και ομοιότητες των παραπάνω τριών ειδών.

3. Στα βασικά χαρακτηριστικά των τριών αυτών ειδών.

4. Στα κεντρικά θέματα που διαπερνούν γενικά το μυθιστορηματικό αυτό είδος.

5. Στο μυθιστορηματικό πρόσωπο ως κομβική σύμβαση του μυθιστορήματος.

6. Στην ανάλυση ορισμένων βασικών στοιχείων αφηγηματολογίας.

7. Στον αυτοβιογραφικό άξονα και στην εσωτερικότητα των προσώπων.

8. Στα ζητήματα της ταυτότητας και της ετερότητας.

9. Στα γυναικεία μυθιστορηματικά πρόσωπα στο είδος αυτό.

ΠΒ3- Εικονογραφημένο Παιδικό Βιβλίο

Στο πλαίσιο του μαθήματος προσεγγίζεται το σύγχρονο εικονογραφημένο παιδικό βιβλίο. Εξετάζονται ζητήματα που σχετίζονται με τον προσδιορισμό του είδους, τη σχέση του με άλλες αφηγηματικές μορφές, την ερμηνεία στοιχείων του λεκτικού και οπτικού κειμένου. Διερευνούνται οι ιδιότητες των εικονογραφημένων βιβλίων, οι δυνατότητές τους στην ανάπτυξη του αναγνώστη λογοτεχνίας, οι τρόποι με τους ανταποκρίνονται αισθητικά οι αναγνώστες, καθώς και το ζήτημα του ηλικιακού κοινού. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη των χαρακτήρων, της πλοκής, της οπτικής γωνίας, του θέματος, του χρόνου και του χώρου, σε συνδυασμό με τις συμβάσεις και τις τεχνικές της εικόνας. Αναλύονται η δομή της σελίδας και οι αφηγηματικές δυνατότητες της οργάνωσης των εικόνων, των γραμμών, των χρωμάτων, των πλάνων κ.α.

ΠΒ4- Έντεχνος λαϊκός αφηγηματικός λόγος. Μύθοι, θρύλοι, παραμύθια και η αξιοποίησή τους

Η λαϊκή λογοτεχνία αποτελεί είδος και φαινόμενο εξελισσόμενο μέσα στο χρόνο και, ως τέτοιο απασχολεί τη λαογραφία όχι μόνο από λογοτεχνική, αλλά και από ιστορική και κοινωνική άποψη. Όπως και τα άλλα είδη της λαϊκής τέχνης, απoσκοπεί στην ικανοποίηση συλλογικότερων αναγκών. Οι διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της λαογραφίας έδειξαν ότι τα λαογραφικά είδη (παραμύθια, παροιμίες, τραγούδια, έθιμα, υλικός βίος) μπορούν να αξιοποιηθούν σε ποικίλα κοινωνικά συμφραζόμενα και έτσι να συμβάλουν στην ευαισθητοποίηση του ευρύτε-

ρου κοινού γύρω από θέματα λαϊκού πολιτισμού που άπτονται της ζωντανής κοινωνικής μνήμης της εποχής μας.

Η έλευση της νέας χιλιετίας έφερε νέα δεδομένα στο χώρο του λαϊκού πολιτισμού: μια εποχή δευτερογενούς, όπως την αποκάλεσε προφητικά ο Ong, προφορικότητας, επιφέροντας ποικίλες αλλαγές τόσο στη διάχυση και τη διάδοση όσο και στην (ανα)δημιουργία των περισσότερων ειδών της λαϊκής λογοτεχνίας. Το μάθημα στοχεύει στη γνωριμία και την εξοικείωση με το μύθο, το θρύλο και το λαϊκό παραμύθι, τις νέες μορφές που λαμβάνουν στην εποχή του αλληλεπιδραστικού διαδικτύου, αλλά και την αξιοποίησή τους στην αφηγηματική και εκπαιδευτική πράξη.

ΠΒ5- Παιδικό Βιβλίο Γνώσεων

Το περιεχόμενο του μαθήματος στοχεύει στη γνώση της συγκεκριμένης κατηγορίας του βιβλίου για παιδιά και στη βαθύτερη κατανόηση της αξίας της, στην κριτική προσέγγιση και αξιολόγηση των κειμένων, στην ικανότητα διασύνδεσης της προσέγγισης και της διδασκαλίας του βιβλίου γνώσεων με άλλα επιστημονικά πεδία (ιστορία, αρχαιολογία, οικολογία, μαθηματικά, τεχνολογία κ.ά.), στη δυνατότητα κοινοποίησης της αποκτώμενης γνώσης και των συμπερασμάτων των φοιτητών σε εξειδικευμένο ή μη κοινό και τέλος, στην απόκτηση δεξιοτήτων για συνέχιση των σπουδών τους. Προς τούτο, το περιεχόμενο του μαθήματος συνίσταται στα εξής επιμέρους κεφάλαια: Η ιστορία του βιβλίου γνώσεων από τον 18ο αιώνα και εφεξής - Τα είδη, οι μορφές και η αξιολόγηση του βιβλίου γνώσεων - Βιβλίο γνώσεων και εικονογράφηση - Βιβλία γνώσεων με ιστορικό, οικολογικό, διαπολιτισμικό περιεχόμενο - Τα βιβλία γνώσεων και οι εννοούμενοι αναγνώστες - Τα βιβλία γνώσεων μεταξύ της γνωστικής και της λογοτεχνικής εμπειρίας - Τα βιβλία γνώσεων μεταξύ γνωστικής και λογοτεχνικής εμπειρίας - Τα βιβλία γνώσεων και η σύγχρονη κοινωνική πραγματικότητα - Διδακτικές προσεγγίσεις με το βιβλίο γνώσεων.

ΠΥ1- Παιδαγωγικό Υλικό για Βιωματική Μέθοδο Διδασκαλίας

Το μάθημα επικεντρώνεται στη δημιουργία παιδαγωγικού υλικού και στην εξοικείωση με τη βιωματική μέθοδο διδασκαλίας κυρίως μέσω τεχνικών του δράματος στην εκπαίδευση αλλά και μέσα από ολοκληρωμένες πρακτικές εφαρμογές του θεάτρου (π.χ. δρώμενα, εκπαιδευτικό δράμα, θεατρο- παιδαγωγικά προγράμματα κ.τ.λ.). Στα πλαίσια της βιωματικής προσέγγισης της νέας γνώσης, έμφαση δίνεται στη κατανόηση των δυνατοτήτων των θεατρικών τεχνικών ως εργαλείου μάθησης για τη διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων της σχολικής ύλης. Κατά συνέπεια μεταξύ των στόχων του μαθήματος είναι να εισάγει τους/τις φοιτητές/τριες στο θέατρο ως παιδαγωγική και καλλιτεχνική διαδικασία, αλλά και ως διδακτική μέθοδο, να φέρει τους φοιτητές/τριες σε επαφή με τη θεωρία και τη πράξη της παιδαγωγικής και διδακτικής του θεάτρου και να δημιουργήσει κατάλληλες συνθήκες ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να αναπτύξουν σενάρια και να εφαρμόσουν θεατροπαιδαγωγικές μεθόδους και τεχνικές στη καθημερινή διδακτική πρακτική.

ΠΥ2- Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Υλικό

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές/τριες ασχολούνται με τα βασικά στοιχεία των πολυμεσικών εφαρμογών (κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο κ.λπ.) καθώς και με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών. Παράλληλα δίνεται έμφαση στο θέμα των ηλεκτρονικών βιβλίων και των διαδικτυακών εφαρμογών web2.0. Επιπλέον στο μάθημα γίνεται εξοικείωση με την παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου στο διαδίκτυο καθώς και τον σχεδιασμό δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου στην μάθηση. Τέλος στο πλαίσιο του μαθήματος γίνεται μια πρώτη γνωριμία, με τις κατηγορίες εκπαιδευτικών εφαρμογών των ΤΠΕ, και με το σώμα των ερευνητικών εργασιών που αφορούν την εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών εφαρμογών στην εκπαίδευση. Σκοπός του μαθήματος είναι να καταστούν ικανοί οι φοιτητές/τριες: να σχεδιάζουν και να υλοποιούν απλές εφαρμογές, να αξιολογούν έτοιμες εφαρμογές ΤΠΕ και να ενσωματώνουν στην διδασκαλία ΤΠΕ για την καλύτερη επίτευξη των εκπαιδευτικών σκοπών.

ΠΥ3- Εκπαιδευτικό Υλικό στα Μαθηματικά

Το συγκεκριμένο μάθημα επιδιώκει τη διερεύνηση του ρόλου και της θέσης των εκπαιδευτικών υλικών στη διδασκαλία και μάθηση των μαθηματικών, καθώς και την επισήμανση της ανάγκης ύπαρξης σχεδιασμού για την ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία. Αναζητούνται και κατηγοριοποιούνται οι διαφορετικοί τύποι εκπαιδευτικών υλικών και άλλων διδακτικών μέσων για τα μαθηματικά, καθορίζονται τα χαρακτηριστικά τους, οι δυνατότητες και τα όρια χρήσης τους για τη διδασκαλία και μάθηση των μαθηματικών, μελετώνται και αναλύονται αποτελέσματα ερευνών για τη θέση και τον ρόλο τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρουσιάζονται σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις για τη μάθηση με τη διαμεσολάβηση εκπαιδευτικών υλικών και συσχετίζονται με τις παραδοσιακές και εξετάζονται οι αρχές σχεδιασμού / επιλογής, διαχείρισης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών υλικών για τα μαθηματικά με βάση τις οποίες επιλέγονται / σχεδιάζονται, αναπτύσσονται και αξιολογούνται εκπαιδευτικά υλικά για τα μαθηματικά. Η διδακτική αξιοποίηση των εκπαιδευτικών υλικών βασίζεται στη διερευνητική προσέγγιση και πραγματοποιείται μέσα από μαθηματικές καταστάσεις προβληματισμού οι οποίες δύναται να καλλιεργούν ποικίλες ικανότητες και δεξιότητες απαραίτητες για τον μελλοντικό πολίτη.

ΠΥ4- Παιδαγωγικό Υλικό και Τέχνη

Το μάθημα αφορά στο σχεδιασμό παιδαγωγικού υλικού μέσω της Τέχνης. Στα πλαίσια του μαθήματος διερευνάται η σχέση της Τέχνης με την Εκπαίδευση, καθώς και το πώς η Τέχνη μπορεί να αποτελέσει μορφή άτυπης μάθησης και να εμπλουτίσει την επίσημη εκπαιδευτική διαδικασία τόσο εντός της σχολικής τάξης όσο και εκτός αυτής, σε εξωσχολικά περιβάλλοντα μάθησης και σε χώρους πολιτισμικής αναφοράς. Εξετάζεται η σύνδεση της Τέχνης και του Μουσείου με το Σχολείο και την εκπαιδευτική κοινότητα, εισάγονται οι έννοιες της μουσειοπαιδαγωγικής, της πολιτιστικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης μέσω της Τέχνης, και διερευνώνται οι τρόποι με τους οποίους η Τέχνη (αρχαία έως και σύγχρονη) μπορεί να

αποτελέσει παιδαγωγικό υλικό και εναλλακτική μορφή επικοινωνίας στις σχολικές τάξεις. Γίνεται εισαγωγή στη μεθοδολογία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού με επίκεντρο την Τέχνη, μέσω της αξιοποίησης σύγχρονων παιδαγωγικών θεωριών, επιτόπιων επισκέψεων και ασκήσεων σε μουσεία της Ρόδου (Νεστορίδειος Πινακοθήκη και Αρχαιολογικό Μουσείο) και παραδειγμάτων παιδαγωγικού υλικού από μουσεία της Ελλάδας (π.χ. φέρνοντας και αξιοποιώντας στο μάθημα μουσειοσκευές του Μουσείου Ελληνικής Παιδικής Τέχνης) και από παγκοσμίου φήμης μουσεία τέχνης του εξωτερικού (π.χ. MOMA, Philadelphia Museum of Art, National Gallery of Art Washington, TATE Modern London, κ.λπ.). Με βάση όλα τα παραπάνω, οι φοιτητές προβαίνουν στην εφαρμογή των μεθόδων και των θεωριών που διδάχθηκαν, για τον σχεδιασμό παιδαγωγικού υλικού με άξονα την Τέχνη, με συγκεκριμένη θεματολογία, για συγκεκριμένες ηλικιακές ομάδες, προς εφαρμογή στη σχολική τάξη ή σε χώρο/ους πολιτισμικής αναφοράς.

ΠΥ5- Παιδαγωγικό Υλικό στη Γλώσσα

Το γνωστικό αντικείμενο «Γλώσσα και παιδαγωγικό υλικό» έχει ως στόχο την παρουσίαση και ανάλυση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές των δυνατοτήτων που υπάρχουν για την κατασκευή συμβατικού, οπτικού και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (φωτογραφίες, αντικείμενα, ξυλάκια, κάρτες, παιχνίδια, σώματα κειμένων, διαδίκτυο) για το μάθημα της νεοελληνικής γλώσσας σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες αλλά και του τρόπου αξιοποίησης του υλικού αυτού στη διδασκαλία της γλώσσας. Αρχικά, παρουσιάζεται το θεωρητικό πλαίσιο της γλωσσικής διδασκαλίας (επικοινωνιακή προσέγγιση, κειμενοκεντρικός, καλλιέργεια πρακτικών κοινωνικού γραμματόσημου) και η ένταξη του εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο αυτό. Εν συνεχεία, δίνεται πλήθος παραδειγμάτων αξιοποίησης του παιδαγωγικού υλικού στις διάφορες μορφές του στο μάθημα της γλώσσας ως μέσου αντικατάστασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησης του υπάρχοντος στο εγχειρίδιο εκπαιδευτικού υλικού. Τέλος, οι φοιτητές ασκούνται στην κατασκευή και τη χρήση του υλικού. Στο πλαίσιο του μαθήματος, επίσης, οι φοιτητές εμπλέκονται στην ανάλυση και συζήτηση θεμάτων, όπως η αυθεντικότητα του παιδαγωγικού υλικού, ο ρόλος των σχολικών εγχειριδίων, η διαφοροποίηση του υλικού ανά εκπαιδευτική βαθμίδα, η ιστορική εξέλιξη του εκπαιδευτικού υλικού στο γλωσσικό μάθημα.

Μαθησιακά αποτελέσματα Π.Μ.Σ.:

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. της κατεύθυνσης «Παιδικό Βιβλίο» αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και εφοδιάζονται με την απαραίτητη τεχνογνωσία: α. στην έρευνα και μελέτη του πεδίου της παιδικής λογοτεχνίας και γενικότερα του παιδικού βιβλίου (λογοτεχνικού βιβλίου για παιδιά και εφήβους, εικονοβιβλίου, εικονογραφημένου βιβλίου, κόμικς, περιοδικού - εντύπου, λογοτεχνικού βιβλίου γνώσεων). β. σε γνώσεις πάνω στις νέες αντιλήψεις για τη λογοτεχνία, στις νέες διδακτικές μεθόδους, στις αναγνωστικές πρακτικές και τις εφαρμογές τους στην εκπαιδευτική πράξη. γ. στις θεωρίες της λογοτεχνικής ανάγνωσης,

της λογοτεχνίας και της παιδικής λογοτεχνίας. δ. στη διεπιστημονική θεώρηση που συνδυάζει φιλολογικές, πολιτισμικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, καλλιεργώντας σύνθετες ερευνητικές δεξιότητες απαραίτητες για μετέπειτα διδακτορικές σπουδές.

Οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. της κατεύθυνσης «Παιδαγωγικό Υλικό» αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και εφοδιάζονται με την απαραίτητη τεχνογνωσία: α. στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού υλικού (εκπαιδευτικά παιχνίδια και πολυμέσα γλώσσας, φυσικών επιστημών, μαθηματικών, τέχνης) σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς της εκπαίδευσης. β. σε νέες οπτικές και νέα εργαλεία για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού και

παιδαγωγικού υλικού με σκοπό την παιγνιώδη, ενεργητική, δημιουργική και διαθεματική μάθηση αλλά και τη διεπιστημονική θεώρηση. γ. σε συνδυαστική προσέγγιση πεδίων επιστήμης, τέχνης και νέων τεχνολογιών, καλλιεργώντας σύνθετες δημιουργικές δεξιότητες απαραίτητες για εφαρμογή βιωματικών και ομαδοσυνεργατικών μεθόδων διδασκαλίας στο αναδυόμενο ψηφιακό περιβάλλον.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 0 0 8 1 3 1 2 2 3 0 0 2 0 *