



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7046

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γρ. Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας για το Α' εξάμηνο 2024.
- Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 196/2023

(1)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γρ. Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας για το Α' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).
- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α'176).

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (Β' 2170/2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2024.

6. Την υπ' αρ. 135/2023 (ΑΔΑ: 98Ε9ΩΛ4-Ν32) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Κόνιτσας για το έτος 2024».

7. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Υπηρεσιών α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες όπως:

- Επιτακτική συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, λόγω μειωμένου αριθμού οχημάτων (3 απορριμματοφόρα) και προσωπικού (2 μόνιμοι οδηγοί και 1 εργάτης καθαριότητας), προκειμένου να καλύψει την αποκομιδή απορριμμάτων, ογκωδών αντικειμένων, μπαζών, υλικών κατεδαφίσεων, απορριμμάτων που προκύπτουν από ανακαινίσεις και οικοδομικές εργασίες, ειδικών αγροτικών συσκευασιών (π.χ. σακούλες λιπασμάτων, βαριάς μορφής απόβλητα κ.λ.π.) που απειλούν την δημόσια υγεία, με δρομολόγια σε 40 Κοινότητες του Δήμου που βρίσκονται σε μεγάλες χιλιομετρικές αποστάσεις μεταξύ τους και σε καθεστώς δύσκολων γεωμορφολογικών συνθηκών (ορεινό - Δύσβατο οδικό δίκτυο).

- Αναγκαστική καθημερινή μετάβαση των απορριμματοφόρων για την εκφόρτωση των απορριμμάτων:

Α) Στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) στην ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων Κ. Ροδοτοπίου, Δήμου Ζίτσας, Π.Ε. Ιωαννίνων (σε απόσταση 65,8km)

Β) Στον ΧΥΤΑ Ελληνικού Βορείων Τζουμέρκων (σε απόσταση 83,9 km) και

Γ) Μεταφορά και εκφόρτωση στερεών ανάμεικτων αποβλήτων στη μονάδα επεξεργασίας «ΤΕΡΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ» στην Τύρια Δήμου Δωδώνης Ιωαννίνων (σε απόσταση 89,6 km).

- Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετοί, έντονες βροχοπτώσεις), θεομηνίες κ.λπ. φυσικές καταστροφές.

- Άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών σε πεπαλαιωμένα δίκτυα ύδρευσης των Κοινοτήτων του Δήμου και τα οποία βρίσκονται κατά 80% σε δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές.

- Σοβαρά προβλήματα που προκύπτουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα στο μεγάλο οδικό δίκτυο (καταπτώσεις, αποκλεισμοί, διάβρωση εδαφών, κ.λπ.).

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, αποφασίζει:

Εγκρίνει για το Α' εξάμηνο του 2024 την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1 ΙΔΑΧ και 1 ΜΟΝ.)	2	240

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 2η ΩΡΑ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2024 του Δήμου Κόνιτσας στους ΚΑ: 02.20.6012.01 (7.000,00 €) 02.25.6012.01 (2.000,00 €) 02.25.6022.01 (2.500,00 €) 02.30.6012.01 (2.500,00 €).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης και ο αριθμός των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 5 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΥ

Αριθμ. 23243

(2)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α'107).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48,49,171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α'143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

6. Τις υπ' αρ. 3562/33888/20-03-2020 (Β'1359), 113389/23-07-2020 (Β'3268), 138581/07-07-2021 (Β'3243) και 4100/18-01-2023 (Β'400), αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις ληξιαρχικές ενότητες του Δήμου Κιλελέρ.

7. Την υπ' αρ. 242/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ για την καθιέρωση βραδινής βάρδιας στην υπηρεσία καθαριότητας (καδοπλυντήριο) του Δήμου Κιλελέρ.

8. Την υπ' αρ. 13900/175566/17-10-2016 (Β'3563) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την καθιέρωση βραδινής βάρδιας στην υπηρεσία καθαριότητας (καδοπλυντήριο) του Δήμου.

9. Τις υπ' αρ. 28/2022 και 56/2022 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ περί της έγκρισης καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων του Δήμου Κιλελέρ και την υπ' αρ. 82350/6-6-2022 (Β' 2385) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία

εγκρίθηκε η υπ' αρ. 56/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλελέρ με τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

12. Την απόφαση υπ' αρ. 300/10-11-2023 της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικονομικού έτους 2023» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010.

13. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, που αφορούν στο δικαίωμα αποζημίωσης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

14. Την υπ' αρ. 23922/15-12-2022 απόφαση του Δημάρχου Κιλελέρ, με την οποία ορίζεται υπάλληλος του Δήμου ως υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

15. Την διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο ορισθείς Υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κιλελέρ κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας σε κάθε Τμήμα.

17. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να δημιουργηθούν κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 έως 31.12.2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

18. Το γεγονός ότι επήλθε μείωση του προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις κ.α.) χωρίς να υπάρξει δυνατότητα αναπλήρωσης αυτού.

19. Την υπ' αρ. 22827/24-11-2023 βεβαίωση του Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου για την πρόβλεψη της εγγραφής των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κιλελέρ για το οικονομικό έτος 2024.

20. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των εργασιακών ιδιαιτεροτήτων ορισμένων Διευθύνσεων κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και προσφοράς εργασίας τόσο προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, όσο και καθ' υπέρβαση αυτής κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα:

• Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ:

- Για το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, η αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές Κοινότητες, που σημειωτέον αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων δημιουργεί πολλές απαιτήσεις.

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω έκδοσης αδειών ταφής

και ληξιαρχικών πράξεων θανάτου τόσο κατά τις απογευματινές ώρες όσο και τα Σαββατοκύριακα και τις καθιερωμένες αργίες.

- Για το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων, Εργάνη, Πόθεν Έσχες, Βαθμολόγιο, Μισθολογικά Κλιμάκια υπαλλήλων, Συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, πρόσληψη δικηγόρου, ΣΣΕΔ, Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ κ.λπ. και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετεί και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

- Για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ, Δημοτικών τελών, μισθωμάτων κ.λπ. και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Για τα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, Ταμείου, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών και Μισθοδοσίας που είναι επιφορτισμένα με πολλές αρμοδιότητες καθώς και λόγω υποστελέχωσης των υπηρεσιών με τη συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού σε συνδυασμό με τη δημιουργία θεμάτων - καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα, που ανακύπτουν καθημερινά.

- Για το Τμήμα Πολιτισμού κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση ειδικά σε περιόδους όπου διενεργούνται διάφορες εκδηλώσεις.

• Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ:

- Για τα Τμήματα ΚΕΠ σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

• Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

- Για το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών οι υπάρχοντες υπάλληλοι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις και λοιπές τεχνικές εργασίες και ταυτόχρονα εξυπηρετούν το κοινό. Δεδομένου του πολύ μικρού αριθμού τους κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή τους απασχόληση.

- Για τα Τμήματα Τοπικής Αγροτικής Ανάπτυξης, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, δεδομένου του πολύ μικρού αριθμού των υπαλλήλων τους, κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή τους απασχόληση ειδικά σε εκδήλωση πυρκαϊάς, σεισμών, πλημμυρών, καταστροφών κ.λπ. προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ζωή όσο και η περιουσία των πολιτών του Δήμου μας. Για το Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων

προκειμένου να διασφαλίζεται και η δημόσια υγεία των πολιτών καθόσον το υπάρχον προσωπικό είναι ελάχιστο θα πρέπει δε να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων καθώς και την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων. Επιπλέον δε κατά τους θερινούς μήνες για την άρδευση των πάρκων και γενικώς των χώρων πρασίνου.

• Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

- Για τα Τμήματα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας, δεδομένου ότι καλείται το προσωπικό να αντιμετωπίσει τόσο τις καθημερινές ανάγκες, όσο και κάποιες εργασίες εκτός ωρών υποχρεωτικού ωραρίου.

- Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2024 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας, (β) του Τμήματος Μισθοδοσίας, (γ) του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών, (δ) του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων, (ε) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, (στ) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και για τον καθαρισμό όλων των δημοτικών και αγροτικών δρόμων του Δήμου.

- Το ότι στον Δήμο και συγκεκριμένα στα Τμήματα: Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων και Πολιτικής Προστασίας, υπηρετούν και υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου και νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων για το σύνολο του υπηρετούντος προσωπικού, μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024 (Α' και Β' Εξάμηνο 2024) καθώς και υπερωριακή απογευματινή απασχόληση Ληξιάρχων των Δ.Ε. και των ορισθέντων ως διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2024.

Ειδικότερα θα εργαστούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ και Ι.Δ.Α.Χ.

1. Διεύθυνση Διοικητικού, Οικονομικού και Κοινωνικής Μέριμνας

Διεύθυνση Διοικητικού, Οικονομικού και Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1 Υπάλληλος
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	3 Υπάλληλοι
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3 Υπάλληλοι
Τμήμα Ληξιαρχείου (5 Δημοτικές Ενότητες)	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Γεωπονίας	5 Υπάλληλοι
Τμήμα Προϋπ/σμού και Λογιστηρίου	ΤΕ Λογιστικού	2 Υπάλληλοι
	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	
	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1 Υπάλληλος
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας,	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2 Υπάλληλοι
	ΠΕ Οικονομικού	1 Υπάλληλος
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1 Υπάλληλος
Τμήμα Μισθοδοσίας,	ΠΕ Οικονομικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2 Υπάλληλοι
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2 Υπάλληλοι
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1 Υπάλληλος
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών	ΠΕ Οικονομικού	2 Υπάλληλοι
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1 Υπάλληλος

2. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 Υπάλληλος
Τμήμα Καθ/τας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχ/των	ΔΕ Οδηγών	8 Υπάλληλοι
	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2 Υπάλληλοι
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών - Εξωτερικών χώρων	14 Υπάλληλοι
	ΔΕ Χειριστού - Οδηγού Γεωργικού Ελκυστήρα	2 Υπάλληλοι
	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων	1 Υπάλληλος
Τμήμα Τεχνικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2 Υπάλληλοι
	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 Υπάλληλος
Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 Υπάλληλος
	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 Υπάλληλος
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Γεωπόνων	1 Υπάλληλος
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων	2 Υπάλληλοι
	ΤΕ Γεωπονίας	1 Υπάλληλος

3. Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας

Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 Υπάλληλος
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 Υπάλληλος

4. Διεύθυνση ΚΕΠ

Διεύθυνση ΚΕΠ	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1 Υπάλληλος
Τμήματα ΚΕΠ	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	6 Υπάλληλοι
	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1 Υπάλληλος
	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1 Υπάλληλος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων

Ειδικότητα	Αριθμός Προσωπικού
ΥΕ Καθαριότητας Εσωτερικών και Εξωτερικών χώρων	6
ΥΕ Τεχνικών Έργων (Ελαιοχρωματιστές)	1
ΔΕ Τεχνικών Έργων (Ελαιοχρωματιστές)	3
ΔΕ Οικοδομικών Εργασιών	4
ΔΕ Οδηγών Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων	2
ΔΕ Χειριστών Ισοπεδωτή Γαιών	2
ΔΕ Χειριστών Φορτωτή Εκσκαφέα	2
ΔΕ Οδηγού Φορτηγού- Χειριστή Γερανού Δαγκάνας	1

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για τη συμπλήρωση βαρδιών λόγω έλλειψης προσωπικού.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για νυχτερινή εργασία και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο για το προσωπικό που ανήκει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων. Ειδικά για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες για νυχτερινή εργασία και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους των υπηρεσιών. Οι παραπάνω ώρες είναι ανά μήνα προϋπολογισμένες για το έτος 2024 και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2024 (σχετική βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας υπ' αριθμ. 22827/24-11-2023) με τους κάτωθι Κ.Α.:

ΓΙΑ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΙΣΤΩΣΗ
10.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.500,00
10.6012.02	Αποζημίωση πρακτικογράφου	1.800,00
10.6012.03	Αποζημίωση ληξιάρχων	8.000,00
10.6012.04	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΚΕΠ	2.000,00
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	3.000,00
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	2.000,00
35.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	2.200,00
40.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	1.500,00

ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΙΣΤΩΣΗ
10.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	2.000,00
15.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	1.200,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	2.500,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	3.000,00

ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΙΣΤΩΣΗ
20.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.500,00
30.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.500,00
35.6042.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως αυτή προβλέπεται και ισχύει από τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2024 ανέρχεται στο ποσό των 41.700,00 € και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως απεικονίζονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίκαια, 29 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ