



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7051

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Λειτουργία και οργάνωση των Εργαστηρίων Καινοτομίας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την ειδική Γραμματέα - Πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βισαλτίας, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως 31.12.2024.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους χειριστές μηχανημάτων έργου του Τμήματος Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2024.
- 4 Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού υπαλλήλου Αργυρού Αντώνιου του Ελευθερίου ΔΕ1/Α του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 31/12/2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΚΒΠ/Φ.6/21/20199 (1)

Λειτουργία και οργάνωση των Εργαστηρίων Καινοτομίας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 7 και τις παρ. 2 και 4 του άρθρου 13 του ν. 5027/2023, «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων

συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48),

β) της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006, «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) όπως ισχύουν,

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως έχει διατηρηθεί και ισχύει σύμφωνα με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

η) της παρ. 2 του άρθρου 1 και παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ. 82/2023 (Α' 139) περί μετονομασίας Υπουργείου - Σύσταση και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών.

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/77/οικ.17418/15-11-2023 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό και ότι οι διατάξεις αυτές είναι θεσμικού χαρακτήρα.

3. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Εργαστηρίων Καινοτομίας

Συστήνονται τα Εργαστήρια Καινοτομίας του ν. 5027/2023 στο Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομίας (Ι.Τ.Ε.Κ.), του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), το οποίο ορίζεται αρμόδιο για τον συντονισμό του προγραμματισμού, την οργάνωση και για την υλοποίησή τους στον δημόσιο τομέα.

Άρθρο 2**Σκοπός και στόχοι των Εργαστηρίων Καινοτομίας**

1. Τα Εργαστήρια Καινοτομίας αποτελούν δράσεις, οι οποίες έχουν σκοπό την προώθηση της καινοτομίας στους δημόσιους φορείς, την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων του προσωπικού της δημόσιας διοίκησης για την εφαρμογή καινοτόμων εργαλείων, προσεγγίσεων και μεθόδων στην εργασία τους και για τη δημιουργία χώρου συνεργασίας μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα, εμπειρογνώμόνων και πολιτών με σκοπό την εισαγωγή καινοτόμων μεθόδων, εργαλείων και προσεγγίσεων στην ελληνική δημόσια διοίκηση.

2. Οι επιμέρους στόχοι των Εργαστηρίων Καινοτομίας είναι, ιδίως:

α) Η ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων φορέων για τη μεταφορά της μάθησης και της τεχνογνωσίας σε θέματα καινοτομίας και για τη διάδοση πρακτικών καινοτομίας που έχουν αναρτηθεί στο Αποθετήριο Πρακτικών Καινοτομίας του Δημοσίου Τομέα.

β) Η ενίσχυση των δεξιοτήτων του προσωπικού της δημόσιας διοίκησης για τον σχεδιασμό των προτάσεων καινοτομίας που υποβάλλονται στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Καινοτομία στον Δημόσιο Τομέα (Ε.Σ.Δ.Κ.).

γ) Η συνεργασία του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα και εκπροσώπων της κοινωνίας των πολιτών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων για κείμενα πολιτικής που υποστηρίζουν την υλοποίηση δημόσιων πολιτικών.

δ) Η διάδοση και υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, μεθόδων και εργαλείων στην εργασία των δημοσίων υπαλλήλων.

ε) Ο εντοπισμός των προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο δημόσιος τομέας και η ανίχνευση των αναγκών της δημόσιας διοίκησης και των πολιτών για τον σχεδιασμό προτάσεων καινοτομίας και την ένταξή τους στο Ε.Σ.Δ.Κ.

στ) Η χρήση μεθόδων δοκιμής, πειραματισμού και άλλων προσεγγίσεων στον σχεδιασμό δημόσιων υπηρεσιών.

ζ) Η εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων και εργαλείων για την αξιολόγηση και τη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχει η δημόσια διοίκηση.

Άρθρο 3**Λειτουργία των Εργαστηρίων Καινοτομίας**

1. Για την υλοποίηση των Εργαστηρίων Καινοτομίας, το Ι.Τ.Ε.Κ. καταρτίζει και το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. εγκρίνει διετή προγραμματισμό με τίτλο «Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργαστηρίων Καινοτομίας» κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Καινοτομίας Δημοσίου Τομέα με την οποία καθορίζονται οι προτεραιότητες της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και παρέχονται οδηγίες για το αντικείμενό τους.

2. Για την κατάρτιση του «Προγράμματος Υλοποίησης Εργαστηρίων Καινοτομίας», το Ι.Τ.Ε.Κ. με πρόσκλησή του συγκεντρώνει τις ανάγκες των φορέων του δημοσίου τομέα για εργαστήρια καινοτομίας, τις αξιολογεί και συνεργάζεται με τους δημόσιους φορείς προκειμένου να συντονίσει τον προγραμματισμό των Εργαστηρίων Καινοτομίας.

3. Κατόπιν εισήγησης του Ι.Τ.Ε.Κ. και έγκρισης του Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. το «Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργαστηρίων

Καινοτομίας» υποβάλλεται από το Ι.Τ.Ε.Κ. στη Διεύθυνση Καινοτομίας Δημοσίου Τομέα το τελευταίο τρίμηνο του προηγούμενου έτους από το πρώτο έτος υλοποίησης του Ε.Σ.Δ.Κ. και δύναται να επικαιροποιείται το τελευταίο τρίμηνο του πρώτου έτους υλοποίησής του.

4. Το «Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργαστηρίων Καινοτομίας» εντάσσεται κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Καινοτομίας Δημοσίου Τομέα και έγκρισης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στις οριζόντιες δράσεις του Ε.Σ.Δ.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 5027/2023 και αποτυπώνεται στο Σχέδιο Δράσης του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Τα Εργαστήρια Καινοτομίας δύναται να λειτουργούν ως κέντρα μέτρησης της εμπειρίας των πολιτών, στα οποία μπορούν να προσκαλούνται στελέχη του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εμπειρογνώμονες και εκπρόσωποι της Κοινωνίας των Πολιτών, με σκοπό την αξιολόγηση και τη βελτίωση των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών καθώς και για τη δοκιμή των έργων καινοτομίας που έχουν ενταχθεί και υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Δ.Κ.

6. Τα Εργαστήρια Καινοτομίας διενεργούνται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή σε χώρους που υποδεικνύει το Ι.Τ.Ε.Κ. ή δύναται να υλοποιούνται ηλεκτρονικά με υποδομή που παρέχει το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

7. Για την υλοποίηση των Εργαστηρίων Καινοτομίας το Ι.Τ.Ε.Κ. επιλέγει εισηγητές - εμπειρογνώμονες από το Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και για τις προβλεπόμενες, στην παρούσα, δράσεις του Ι.Τ.Ε.Κ. Για την επιλογή εισηγητών - εμπειρογνώμόνων συντάσσεται από τον αρμόδιο επιστημονικά υπεύθυνο του Ι.Τ.Ε.Κ., πίνακας τεκμηρίωσης επιλογής εισηγητών ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στον Πρόεδρο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. από τον Διευθυντή του Ι.Τ.Ε.Κ.

8. Τα Εργαστήρια Καινοτομίας χρηματοδοτούνται από το Ε.Σ.Δ.Κ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 5027/2023.

Άρθρο 4**Οργάνωση των Εργαστηρίων Καινοτομίας**

1. Για την οργάνωση των Εργαστηρίων Καινοτομίας το Ι.Τ.Ε.Κ. δημοσιεύει πρόσκληση - εγκύκλιο προς τους φορείς του άρθρου 3 του ν. 5027/2023 σύμφωνα με το «Πρόγραμμα Υλοποίησης Εργαστηρίων Καινοτομίας», με την οποία καθορίζονται το αντικείμενο των εργαστηρίων, το κοινό στόχος, ο τρόπος, ο χρόνος και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διαδικασία οργάνωσης και συμμετοχής των υπαλλήλων σε αυτά.

2. Για κάθε ειδικό ζήτημα που αφορά στην οργάνωση των Εργαστηρίων Καινοτομίας, καταρτίζεται από το Ι.Τ.Ε.Κ., σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Καινοτομίας Δημοσίου Τομέα και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ο «Οδηγός Λειτουργίας και Οργάνωσης των

Εργαστηρίων Καινοτομίας» στον οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα κατωτέρω:

α) Ο κανονισμός διεξαγωγής των εργαστηρίων καινοτομίας.

β) Οι άξονες και οι θεματικές των Εργαστηρίων Καινοτομίας με τους επιδιωκόμενους στόχους.

γ) Το υπόδειγμα του «Προγράμματος Υλοποίησης των Εργαστηρίων Καινοτομίας».

δ) Η διαδικασία αξιολόγησης των εργαστηρίων καινοτομίας.

3. Ο «Οδηγός Λειτουργίας και Οργάνωσης των Εργαστηρίων Καινοτομίας» δύναται να επικαιροποιείται, εφόσον απαιτείται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Ι.Τ.Ε.Κ. προς το Δ.Σ. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2023

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Αριθμ. 12. 607

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την ειδική Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βισαλτίας, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως 31.12.2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βισαλτίας όπως δημοσιεύθηκε στο Β' 957, και τροποποιήθηκε αντίστοιχα με τις αποφάσεις του υπ' αρ. 217/2013 Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 3391) και 193/2017 (Β' 3766) και 8 και 32/2019 (Β' 1224) και 98/2019 (Β' 2256).

6. Την υπ' αρ. 886/06.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΔ2Ω9Β-ΥΞ4) απόφαση του Δημάρχου Βισαλτίας περί ανάθεσης των καθηκόντων της Ειδικής Γραμματέως - Πρακτικογράφου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου στη δημοτική υπάλληλο του Δήμου Βι-

σαλτίας ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΓΕΩΡΓΙΑ κλάδου ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως και 31.12.2024.

7. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Βισαλτίας, έτους 2024.

8. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», σύμφωνα με την οποία «η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (σύμφωνα με την οποία «5. «Η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης») παύει να ισχύει». Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4024/2011) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της δέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους».

9. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

10. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

11. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

12. Την ανάγκη να εργαστεί η Ειδική Γραμματέας - Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βισαλτίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως 31.12.2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνεται, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως 31.12.2024, υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την ειδική Γραμματέα- Πρακτικογράφο, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών τήρησης και σύνταξης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βισαλτίας.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας της ορίζονται έως 240 ώρες ετησίως (είκοσι (20) ώρες μηνιαίως).

Πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1	1	-	-	-	-	-	240

Β. Η δαπάνη για την αποζημίωση της ανωτέρω υπαλλήλου για την υπερωριακή εργασία της, θα καλυφθεί από πίστωση του υπό έγκριση προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2024, και συγκεκριμένα του Κ.Α.Ε. 10.6012.02 με τίτλο: «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί πρακτικά συνεδριάσεως Δημοτικού Συμβουλίου» και ποσό «1.464,00» €.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα -βεβαίωση από την αρμόδια διεύθυνση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νιγρίτα, 6 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΣΛΑΡΙΝΟΣ

Αριθμ. 24384

(3)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης για τους χειριστές μηχανημάτων έργου του Τμήματος Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- 2) Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- 3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
- 4) Την υπό στοιχεία 2/314029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο ΥΠ.ΟΙΚ.
- 5) Την υπ' αρ. 58051/30.11.2011 (ΑΔΑ: 456ΖΩΞΒ-ΡΣΧ) απόφαση του Δημάρχου τοποθέτησης υπαλλήλων όπως ισχύει.

6) Την ύπαρξη στον προϋπολογισμό έτους 2024 πίστωσης 3.000,00 € στον ΚΑ: 30.6012 (Αρ. βεβ.: 24311/6.12.2023).

7) Το γεγονός ότι το Τμήμα Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας λειτουργεί σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Β' 1278).

8) Το γεγονός ότι οι χειριστές των μηχανημάτων έργων (ΜΕ) του Δήμου πολλές φορές έχουν κληθεί να εκτελέσουν υπηρεσιακά και υπαλληλικά καθήκοντα εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι εργασίες αυτές προκύπτουν από έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, όπως περιγράφονται παρακάτω με την υπ' αρ. 24373/7.12.2023 εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

- Εργασίες εκχιονισμού: Ο Δήμος Ορεστιάδας είναι ο βορειότερος Δήμος της χώρας και κατά τη διάρκεια του χειμώνα οι έντονες χιονοπτώσεις και ο ισχυρός παγετός είναι συχνό φαινόμενο. Τα προβλήματα πολλές φορές είναι έντονα και εντός πόλης αλλά και στα χωριά. Πρέπει να σημειωθεί ότι ο Δήμος Ορεστιάδας έχει έκταση 955.000 στρέμματα με σχεδόν 50 χωριά και η σωστή διαχείριση της κατάστασης απαιτεί πολύωρη (πολλές φορές και πολυήμερη) αντιμετώπιση από τους χειριστές μηχανημάτων και πέραν του ωραρίου εργασίας τους. Οι εργασίες που καλούνται να υλοποιήσουν είναι ο καθαρισμός των οδών από τα χιόνια και η ρίψη αλατιού για την αποφυγή φαινομένων παγετού.

- Αντιμετώπιση πυρκαγιών: Πολλές φορές παρατηρούνται φαινόμενα πυρκαγιάς στην επικράτεια του Δήμου σε διάφορα σημεία. Στην κατάσβεση της πυρκαγιάς ζητείται και η συνδρομή του Δήμου από την Πυροσβεστική Υπηρεσία μέσω της χρήσης των μηχανημάτων έργου. Το έργο αυτό το αναλαμβάνουν οι χειριστές των μηχανημάτων ανεξαρτήτως ωραρίου και καθ' υπέρβαση αυτού.

- Καθαρισμός δημοτικού οδικού δικτύου: Τα τελευταία χρόνια παρατηρούνται έντονα φαινόμενα βροχοπτώσεων στην περιοχή, με αποτέλεσμα τη δημιουργία προβλημάτων στο οδικό δίκτυο από φερτά υλικά από χωράφια και

παρακείμενες εκτάσεις. Ο καθαρισμός των δρόμων πραγματοποιείται με τα μηχανήματα έργου του Δήμου, πολλές φορές εκτός ωραρίου λόγω των δημιουργούμενων αναγκών, ώστε να αποφευχθούν δυσάρεστες καταστάσεις.

- Πλημμυρικά φαινόμενα: Η περιοχή του βορείου Έβρου τα τελευταία χρόνια συχνά αντιμετωπίζει έντονα φαινόμενα πλημμυρών με δυσάρεστες πολλές φορές καταστάσεις. Η αντιμετώπιση των προβλημάτων, η προστασία των υποδομών, των οικιών, των κοινοχρήστων χώρων του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου και των ανθρώπινων ζώων συντονίζεται από την Πολιτική Προστασία, στην οποία συμμετέχουν και οι χειριστές και τα μηχανήματα έργων του Δήμου. Η αντιμετώπιση των δημιουργούμενων προβλημάτων πραγματοποιείται με τα μηχανήματα έργου από τους χειριστές αυτών, σε ώρες και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Για τους παραπάνω αναφερόμενους λόγους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους χειριστές μηχανημάτων έργου του Τμήματος Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας για το Α' εξάμηνο 2024, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2024 ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ				ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22η-6η ΩΡΑ)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ (6η-22η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22η-6η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22η-6η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	5	5	5	5	5

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία εργασίμων ημερών, απογευματινών ωρών, ορίζονται έως 120 ώρες/εξάμηνο.

Β. Υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών και Κυριακών και εξαιρέσιμων έως 180 ώρες/εξάμηνο.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Ορεστιάδας οικονομικού έτους 2024 υπάρχει σχετική πίστωση στον ΚΑ 30.6012 3.000,00 ευρώ από την οποία μπορεί να καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ορεστιάδα, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Αριθμ. 2195

(4)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών του Ν.Π.Ι.Δ. "Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Αλεξάνδρειας".
 2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
 3. Το υπ' αρ. 146946/03.11.2023 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
 4. Την υπ' αρ. 2190/05.12.2023 βεβαίωση Προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης για πρόκληση ή μη δαπάνης στον προϋπολογισμό της επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:
 Την αντιστοίχιση των κάτωθι ειδικοτήτων του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, όπως αυτές περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας (Κ.Ε.Δ.Α.), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ Διοικητικού -Οικονομικού	1	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Πληροφορικής	1	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ Χειρωνακτικών Εργασιών	2	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2
ΥΕ καθαριστριών	1	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
ΥΕ Υδραυλικών	1	ΥΕ Τεχνιτών	ΥΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξάνδρεια, 6 Δεκεμβρίου 2023

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΛΑΦΑΖΑΝΗ

Αριθμ. απόφ. 357

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού υπαλλήλου Αργυρού Αντώνιου του Ελευθερίου ΔΕ1/Α του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 31/12/2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
 2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
 3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
 4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
 5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δ.Λ.Τ. Θήρας.
 6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των τακτικών υπαλλήλων της υπηρεσίας μας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
 7. Η δαπάνη έχει προβλεφθεί και εγγραφεί στους ΚΑ 10.6012 και 30.6012 του προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ. Θήρας, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:
- Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού υπαλλήλου Αργυρού Αντώνιου του Ελευθερίου ΔΕ1/Α του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 31/12/2024, για είκοσι ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού υπαλλήλου Νταβαρίνου Κωνσταντίνου του Γεωργίου ΤΕ3 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 31/12/2024, για είκοσι ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού υπαλλήλου Γλέζου Παναγιώτη του Εμμανουήλ ΔΕ29 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως και 31/12/2024, για είκοσι ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Θήρας.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 15:00 έως 22:00.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Δ.Λ.Τ. Θήρας.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δ.Λ.Τ. Θήρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 6 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΣΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

