



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7156

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους στην Διευθύνση Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού Δήμου Δυτικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) και ενός υπαλλήλου ΚΕΠ για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 862

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43) και ιδίως το άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.
- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
- Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) που αφορά Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου.

8. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις (Α' 176)».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

11. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Δυτικής Σάμου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 15026/09-11-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχου και για Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 8.000.000 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2024 έως 31/12/2024 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 του ν. 4600/2019), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2024 υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων, καθώς και του τακτικού υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2024 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Καρλοβασιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κοντακαϊκών και Υδρούσας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ,

η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κοντακαϊκών και Λέκας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Μαραθοκάμπου και Κουμαϊκών έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για τον Νικόλαο Τσαρουχά μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.: 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», ποσού 8.000,00 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2024 έως 31/12/2024 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 του ν. 4600/2019).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 865

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

8. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και επιστημονικά άρτια πραγματοποίησή τους. Επίσης για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Ακόμη για τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, έργων και δράσεων και την ανάπτυξη συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

11. Τις έκτακτες επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών στην περιοχή του Δήμου.

12. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

13. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου.

14. Την προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 15024/09-11-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 17.700,00 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, μονίμων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2024, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες:

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμος) για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (μόνιμοι), για τρεις (3) υπάλληλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 957

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους στην Διευθύνη Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού Δήμου Δυτικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

8. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

11. Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και δράσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς με στόχο την υποστήριξη και φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας, Διαδικασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές στους παιδικούς σταθμούς και δημιουργία σχετικών πινάκων, έκτακτα και εποχικά γεγονότα (π.χ. Μέρα για τους αστέγους σε κατάσταση καύσωνα ή ψύχους) που αφορούν στον συντονισμό εργασιών, σύνταξη και αρχειοθέτηση εγγράφων που αφορούν τις δομές ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ, ΚΑΠΗ, ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ, διενέργεια έκτακτων Εισαγγελικών Ερευνών, διεκπεραίωση του συγχρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» (Διαδικασίες ένταξης στο πρόγραμμα-διαδικασίες τοποθέτησης ωφελουμένων - καταχωρήσεις voucher - σύναψη συμβάσεων - τήρηση παρουσιολογιών σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο - μηνιαία έκδοση παραστατικών-διαδικασίες ολοκλήρωσης προγράμματος) την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

12. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 15028/09-11-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0002 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών, με πίστωση ποσού 19.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2024, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

- ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 864

(4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) και ενός υπαλλήλου ΚΕΠ για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης

«Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

8. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠΥΔ/Φ.5/61/ΟΙΚ.29145/13-11-2014 εγκύκλιο «Υπόμνηση διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών που ρυθμίζουν θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ».

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

12. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των Συνδέσμων που προέκυψαν από τη διάσπαση του Δήμου Σάμου όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης). Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

13. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου ακόμα και σε υπαλλήλους ΚΕΠ Μαραθοκάμπου για την εκτέλεση καθηκόντων του Τμήματος Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δημοτικής Ενότητας κάτω των 5000 κατοίκων).

14. Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 15028/09-11-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 19.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2024, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για ένα υπάλληλο (1), έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμος), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 955

(5)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το έτος 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).  
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

5. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/15.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'136).

7. Την υπ' αρ.14/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σάμου όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 27429/15-6-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες, του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής, Ανακύκλωσης, Κοινοχρήστων Χώρων και Οχημάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου, όπως αυτό περιγράφεται στον Οριστικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Σάμου (Β' 1950/2021)» (Β' 3379).

8. Την επιτακτική ανάγκη λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως απρόβλεπτων, εξαιρετικών, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου μας, που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους και προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας, να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας και να εκτελείται το έργο κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση.

9. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου μας ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους και δυσκολία βατότητας, καθώς και το γεγονός ότι όλα τα απορρίμματα του Δήμου Δυτικής

Σάμου μεταφέρονται στην μοναδική Ο.Ε.Δ.Α. που βρίσκεται στην Ανατολική Σάμο.

10. Την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων στα κεντρικά σημεία της πόλης και των οικισμών, το Σαββατοκύριακο και τις αργίες, λόγω της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας.

11. Την ανάγκη ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου πριν και μετά την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εορταστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, εθνικές και θρησκευτικές εορτές.

12. Τον αυξημένο όγκο των αστικών απορριμμάτων κατά τη θερινή περίοδο καθώς και σε περιόδους εορτών.

13. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων εργασιών στα πλαίσια της πυροπροστασίας κατά τους θερινούς μήνες.

14. Την ανάγκη κάλυψης αναγκών για επιτόπια άμεση αποκατάσταση βλαβών στα οχήματα της υπηρεσίας.

15. Την ανάγκη παρουσίας των προϊσταμένων και του Δ/ντή στα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.).

16. Την προετοιμασία φακέλων και την υποβολή προτάσεων με σκοπό την χρηματοδότηση προμηθειών και υπηρεσιών από χρηματοδοτικά προγράμματα καθώς και την παρακολούθηση αυτών.

17. Την υπ' αρ. 15609/24-11-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Σάμου περί ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Σάμου έτους 2024 στους Κ.Α.Ε. 20.6012 (10.000€) και Κ.Α.Ε. 20.6022 (10.000€), αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2024 για το προσωπικό του Δήμου μας που εργάζεται για το Τμήμα Καθαριότητας, Αποκομιδής, Ανακύκλωσης, Κοινόχρηστων Χώρων και Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Επτά (7) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Επτά (7) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τρεις (3) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Δεκαεπτά (17) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

Β) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2024 για το προσωπικό του Δήμου μας που εργάζεται στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

Για το ανωτέρω προσωπικό οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορούν να υπερβούν κατά μήνα αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για απογευματινή εργασία είναι έως 20 ώρες μηνιαίως και τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι έως 30 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ανωτέρω γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 863

(6)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις», άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010» (Α' 43).

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των

υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

8. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Δ/σεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

12. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, στην υποστήριξη της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου (ΝΠΔΔ), τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

14. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή

υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 15028/09-11-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.:10.6012.0002 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών, με πίστωση ποσού 19.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2024, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμος), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, για το Α' Εξάμηνο 2024, για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, για το Α' Εξάμηνο 2024, για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

- Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για τρεις (3) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- Επιστημονικός Συνεργάτης (ΠΕ), για (1) υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρόλασι, 16 Νοεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ