



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7177

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 498

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων
του Δήμου Μάνδρας- Ειδυλλίας για το έτος 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 9440/8197/26.02.2013 περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 621).

4. Την υπ αρ. 77655/51704/13.1.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 122) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

5. Την υπ' αρ. 97683/34353/29.11.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τις διατάξεις της εγκυκλίου υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη

βάση (Εγκύκλιος υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ-26/5/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και μετατάξεων οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου.

11. Ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 152.000 € η οποία θα επιβαρύνει τις εγγεγραμμένες στον υπόψη ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 πιστώσεις με ΚΑ ως εξής: 10.6012.0001, 10.612.0003, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001, 25.6022.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 45.6012.0001.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω αποκλειστικών προθεσμιών διεκπαιρέωσης όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και απαιτούν άμεση διοικητική διεκπαιρέωση Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων στο Εθνικό Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο που αφορά την καταχώρηση Ληξιαρχικών γεγονότων (θανάτοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, Ληξιαρχικά καθήκοντα, Έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού 8μηνια- 4μηνια, 2μηνια, κοινωφελούς εργασία) κ.α.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στις Οικονομικές Υπηρεσίες (Προγραμματισμό προμηθειών, εκκαθαρίσεις αρχείων, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές ελέγχων, Ελέγχους και βεβαίωση μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων, βεβαιωτικούς καταλόγους ρυθμίσεις οφειλών) τους ελέγχους ορκωτών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους, κ.α.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για τις δομές και τις δράσεις του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, στα άλλα Αυτοτελή τμήματα τα οποία είναι υποστελεχωμένα καθώς και στο ΚΕΠ, λόγω του αυξημένου όγκου εργασίας που έχει επέλθει λόγω εφαρμογής του Καλλικράτη.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην Διεύθυνση ΤΕΠΠΚ για την επιτάχυνση των διαδικασιών δημοπράτησης Έργων και Μελετών, και ωρίμανσης των αναγκαίων μελετών λόγω ΕΣΠΑ)κ.α.

- Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, την περισυλλογή απορριμμάτων σε βιομηχανική ζώνη, την αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων) τις αυξημένες ανάγκες συντήρησης χώρων πρασίνου.

- Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης -αποχέτευσης, πλατειών, κήπων κ.λπ.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

- Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων, πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ' ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το έτος 2024 για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας Ειδικότητας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας- Ειδικότητας του οικονομικού έτους 2024 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία όπως θα προϋπολογισθούν ή όπως τυχόν αναμορφωθούν.

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2024	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2024
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	480 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	192
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	480 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	480 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	240 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	720 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	960 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	960 ώρες	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Τρείς υπάλληλοι ΠΕ Ένας υπάλληλος ΔΕ	720 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	240 ώρες	
Τρείς υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τριάντα πέντε υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	8640	7152 ώρες
Τριάντα έξι υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	8288	7542 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Ένας υπάλληλος ΠΕ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	600 ώρες	400 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	240	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	240 ώρες	192 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	480 ώρες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	240	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	40 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ	720 ώρες	100
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΚΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ
10.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	22.000,00
10.6012.0003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	1.500,00
10.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
15.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	7.000,00
15.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
20.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	68.000,00

20.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	30.000,00
25.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	6.000,00
25.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00
30.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5.000,00
30.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00
35.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.000,00
45.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.500,00

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Επιπλέον δεν μπορεί να υπερβεί τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας και 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 12 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΘΗΣ