



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7182

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 216

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Διοικητικών Υπαλλήλων Παντείου Πανεπιστημίου για το έτος 2024.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, Μισθολογικές Ρυθμίσεις και Άλλες Επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. οικ.2/97758/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» Παράρτημα Ι Πίνακας 5.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184)

5. Την από 18/9/2020 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα: «Οριστική κατανομή θέσεων διοικητικού προσωπικού βάσει του π.δ. 381/1998», όπου αποφασίστηκε η κατανομή του διοικητικού προσωπικού ανά κλάδο και κατηγορία.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων του Παντείου Πανεπιστημίου κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη έκτακτων αναγκών και

7. Την από 28/11/2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2024 στους διοικητικούς υπαλλήλους του Παντείου Πανεπιστημίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση των εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών έως διακοσίων σαράντα (240) ώρες σε καθέναν από τους 90 υπηρετούντες διοικητικούς υπαλλήλους.

8. Την από 11.12.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: «Υπερωριακή απασχόληση Διοικητικών Υπαλλήλων Παντείου Πανεπιστημίου για το έτος 2024».

9. Την υπ' αρ. 13795/13.12.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 63Α0469Β7Α-ΔΗΖ) αποφασίζει και εγκρίνει:

Την έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2024 στους διοικητικούς υπαλλήλους του Παντείου Πανεπιστημίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών έως διακοσίων σαράντα (240) ώρες σε καθέναν από τους 90 διοικητικούς υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης ανά εξάμηνο μέσα στο έτος.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Μ.Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	19	3	240
	18	7	240
	16	4	240
	15	1	240
	14	1	240
	13	1	240
	12	1	240
	11	1	240
	10	1	240
	8	1	240
ΤΕ	16	3	240
	13	1	240
	9	1	240
	7	1	240
ΔΕ	13	7	240
	11	8	240
	9	2	240
	5	2	240

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Μ.Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	18	1	240
	17	1	240
	15	5	240
	14	3	240
	13	6	240
	12	4	240
	11	2	240
	10	1	240
ΤΕ	16	3	240
	14	3	240
	12	1	240
	10	1	240
	9	1	240
ΔΕ	13	3	240
	8	3	240
	7	3	240
	6	1	240
ΥΕ	12	1	240
	7	1	240

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: 135.780,00€

Η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να καλυφθούν εποχιακές και έκτακτες ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Οι έκτακτες ανάγκες απορρέουν από τις απαιτούμενες ενέργειες σε σχέση με:

- Την υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προκειμένου να υπάρξει μεγαλύτερη απορρόφηση των κονδυλίων του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

- Την εξασφάλιση, αποδοχή, δέσμευση και διάθεση πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων.

- Τον αυξημένο όγκο παραστατικών για καταχώρηση, εκκαθάριση και πληρωμή.

- Τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση διαδικασιών προσαρμογής των Υπηρεσιών στο Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

- Τον αυξημένο φόρτο εργασίας, λόγω δικαστικών διεκδικήσεων μισθολογικού περιεχομένου τόσο κατά το στάδιο της παροχής απόψεων ενώπιον των Δικαστηρίων, όσο και κατά το στάδιο της εκτέλεσης των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

- Τις προθεσμίες αναμόρφωσης των ΔΑΥΚ λόγω εφαρμογής του ν. 5045/2023.

- Την αναδρομική εφαρμογή του ειδικού μισθολογίου του ν. 5045/2023 μετά και την έκδοση νεότερων διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έκτακτη ανάγκη που θα προκύψει για την υλοποίηση τυχόν αναμόρφωσης του μισθολογίου (συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού μισθολογίου).

- Την αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων.

- Την εφαρμογή της ψηφιακής διακυβέρνησης.

- Την οργάνωση και υποστήριξη υποδομής για το σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.

- Απόσυρση παρωχημένων και φθαρμένων βιβλίων, ενημέρωση του καταλόγου και εσωτερική μετακόμιση των βιβλίων σε διαφορετικό χώρο και διαφορετική ταξινόμηση στα ράφια της συλλογής.

- Έλεγχο, εμπλουτισμό και συγχωνεύσεις εγγράφων στον Ενιαίο Κατάλογο του Συνεργατικού Δικτύου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

- Την επικοινωνία με φοιτητές του Πανεπιστημίου, οι οποίοι βρίσκονται στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση

- Την επικοινωνία με φιλοξενούμενους φοιτητές του Προγράμματος ERASMUS+ στο Πανεπιστήμιο για διαδικαστικά θέματα.

- Την επικοινωνία και διεκπεραίωση θεμάτων του Προγράμματος ERASMUS+ ICM (International Credit Mobility) με χώρες εκτός ΕΕ ανά τον κόσμο, άρα με διαφορετικό ωράριο επικοινωνίας.

- Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων εκτός ωραρίου

- Την οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων, συνεδρίων, ημερίδων, τελετών, εορτών και λοιπών εκδηλώσεων, καθώς την απονομή τίτλων Επίτιμων Καθηγητών και Επίτιμων Διδασκόντων.

- Την παρακολούθηση των ΜΜΕ και των κοινωνικών δικτύων σε θέματα που σχετίζονται με το Ίδρυμα, αλλά και γενικά με την Ανώτατη Εκπαίδευση.

- Την αναμόρφωση προτύπων εντύπων και έκδοση αναλυτικών οδηγιών, σύμφωνα με τον Οδικό Χάρτη.

- Την αναλυτική ηλεκτρονική καταγραφή των έργων του Ειδικού Λογαριασμού.

- Τη μελέτη, οργάνωση και τον καθορισμό διαδικασιών για την ορθή λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τη διευθέτηση γενικών θεμάτων, που ανακύπτουν καθημερινά.

- Την υποστήριξη των έκτακτων και τακτικών συνεδριάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, το οποίο ασκεί τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης, οι οποίες μπορεί να πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου του διοικητικού προσωπικού.

- Την προσαρμογή των δομών του Πανεπιστημίου στις προβλεπόμενες από τον ν. 4957/2022 διαδικασίες.

- Την ίδρυση νέων διοικητικών δομών, όπως προβλέπονται από τον ν. 4957/2022.

- Προκηρύξεις νέων θέσεων, εξελίξεων, διορισμών και αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Ενημέρωση στοιχείων του πάσης φύσεως προσωπικού στην ηλεκτρονική εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Την παροχή υπηρεσιών μέριμνας προς τους φοιτητές λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας και της ακρίβειας, οι οποίες έχουν προκαλέσει αύξηση των αιτημάτων για παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, όπως: σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα κ.λπ..

- Την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας για το έτος 2024.

- Την εφαρμογή και ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και στοχοθεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων για το έτος 2024, καθώς και την ολοκλήρωση των προηγούμενων κύκλων αξιολόγησης.

- Επιπλέον φόρτο εργασίας των Γραμματειών των Τμημάτων με την εφαρμογή των αλλαγών της νομοθεσίας, που προβλέπεται στον ν. 4957/2022, καθώς και την εναρμόνισή της στη λειτουργία και τις διαδικασίες των Κοσμητειών των Σχολών.

- Αναλυτική καταγραφή των ενεργών υποθέσεων του Δικαστικού Γραφείου σε ενιαίο ηλεκτρονικό αρχείο.

- Εισαγωγή στοιχείων στο ΟΠΣ - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - του ΝΣΚ.

- Τη σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και κατάρτιση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, και την τήρηση του Αρχείου Μελετών και Έργων.

- Τη διαδικασία που αφορά στην επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, την παραλαβή των έργων και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της σχετικής με το θέμα αυτό νομοθεσίας.

- Τη συντήρηση, επισκευή και ανακαίνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, τη συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστά-

σεων, καθώς και των έργων υποδομής όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου και κυρίως κατά τις έκτακτες ανάγκες, που προκύπτουν σε καθημερινή βάση, για την αποκατάσταση βλαβών.

- Την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων υγείας, που προκύπτουν για τους φοιτητές, τους καθηγητές και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων, των εξεταστικών περιόδων και των συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ. και

- Τη διοίκηση της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ΑΜΕΑ του Πανεπιστημίου.

Η δαπάνη, που θα προκύψει από την απόφαση, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των 135.780,00 € και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0261.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ