



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7185

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Μετεώρων έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στην Ληξιαρχο Δήμου Μετεώρων έτους 2024.
- Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης της πρακτικογράφου Δημοτικής Επιτροπής Τοπείου για το ημερολογιακό έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ληξιαρχου του Δήμου Τοπείου για το οικονομικό έτος 2024.
- Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 763

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Μετεώρων έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.
- Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.
- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπ' αρ. 765/18047/14.12.2023 απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίσθηκε η υπάλληλος Μανώλη Ελισσάβητ του Αθανασίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού ως υπεύθυνη για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητο να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του η Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου Μετεώρων για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του ανωτέρω οργάνου.

8. Την υπ' αρ. 18062/14.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μετεώρων, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στον Κ.Α 10-6012.001 (1.020,20 €) του προϋπολογισμού του Δήμου Μετεώρων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία είκοσι (20) ωρών μηνιαίως για το χρονικό διάστημα του έτους 2024 στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Μετεώρων Μανώλη Ελισσάβητ του Αθανασίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, προκειμένου να παρίσταται και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Μετεώρων ως εξής:

Υπηρεσία: Γραφείο Δ.Σ.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός.

Ον/μο: ΜΑΝΩΛΗ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ του Αθανασίου.

Μήνες απασχόλησης: από 1/1/2024 έως 31/12/2024.

Ώρες απασχόλησης: 240.

Συνολικές ώρες: 240.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμπάκα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΛΕΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 764

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στην Ληξιαρχο Δήμου Μετεώρων έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΕΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).
- Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.
- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 13378/157745/1-10-2019 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου, σε υπαλλήλους και αιρετούς του Δήμου Μετεώρων» (Β' 3731).

7. Την υπ' αρ. 142823/7-11-2022 απόφαση της Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου, στο Δήμο Μετεώρων του Νομού Τρικάλων» (Β' 5832).

8. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση της Ληξιάρχου του Δήμου Μετεώρων για την καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία.

9. Την υπ' αρ. 18062/14.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μετεώρων, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στον Κ.Α 10-6012.001(1.020,20€) του προϋπολογισμού του Δήμου Μετεώρων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση είκοσι (20) ωρών μηνιαίως για το χρονικό διάστημα του έτους 2024, στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Μετεώρων Μπούτη Παρασκευή του Αλεξάνδρου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού, βαθμού Γ', Ληξίαρχο του Δήμου Μετεώρων ως εξής:

Υπηρεσία: Ληξιαρχείου.

Κλάδος: ΤΕ Διοικητικού.

Ον/μο: ΜΠΟΥΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ του Αλεξάνδρου.

Μήνες απασχόλησης: από 1-1-2024 έως 31-12-2024.

Ώρες απασχόλησης: 240.

Συνολικές ώρες: 240.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμπάκα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΛΕΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 233

(3)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης της πρακτικογράφου Δημοτικής Επιτροπής Τοπείου για το ημερολογιακό έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΠΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το άρθρο 8 του ν. 5056/2023.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Η ανωτέρω δαπάνη ύψους 2.414,40 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10.6012.002 του Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της Ελπίδας Μιχαλακίδου, υπαλλήλου του Δήμου Τοπείου, ΔΕ Βοη-

θός Νοσηλευτριών, κατά το ημερολογιακό έτος 2024, για 20 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύλαλο, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΙΧΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 231

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ληξιάρχου του Δήμου Τοπείου για το οικονομικό έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΠΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Τον ν. 4144/ 2013 (Α' 88).

5. Την υπ' αρ. 2.762/7-3-2013 (Β' 799) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας στην υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Τοπείου Ν. Ξάνθης.

6. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά το οικονομικό έτος 2024 για την αντιμετώπιση:

α) Του αυξημένου όγκου εργασιών της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου λόγω έκδοσης αδειών ταφής, σύνταξης ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών σε καθημερινή βάση,

β) ομοίως κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Τοπείου.

8. Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 για την αντιμετώπιση υπερωριών προσωπικού για αμοιβές Ληξιάρχου στον Κ.Α. 10-6012.003, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε αποζημίωση στην Ληξίαρχο του Δήμου Τοπείου ΓΚΑΣΔΑΡΗ ΑΝΤΩΝΙΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α' ως εξής:

α) Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα της Ληξιάρχου του Δήμου Τοπείου για το οικονομικό έτος 2024 για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

β) Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες της Ληξιάρχου του Δήμου Τοπείου για το οικονομικό έτος 2024 για δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως.

Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον προϋπολογισμό 2024 για την αιτία αυτή.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

Για την πληρωμή του προσωπικού που απασχολείται, θα συντάσσεται ειδικός πίνακας με το σύνολο των ωρών και ημερών. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής της δαπάνης.

Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευση της στο Φύλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) όπως ο νόμος ορίζει.

Η απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύαλο, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΙΧΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 167

(5)

Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ για το έτος 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176)

2. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του υπουργείου οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής.

3. Την παρ. 2 του άρθρου 2 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας τουριστικών Λιμένων (Β' 1323/2003).

4. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2024 της Δ.Α.Ε.Α.Ν.

5. Την επίβλεψη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, για εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της Δ.Α.Ε.Α.Ν., αποφασίζει:

Για (50) πενήντα υπαλλήλους που απασχολούνται στα τμήματα: α) Ελλιμενισμού, β) τεχνικής λειτουργίας, γ) διοίκησης, εκμετάλλευσης και ανάπτυξης της Δ.Α.Ε.Α.Ν. για το έτος 2024.

1. Την υπερωριακή εργασία εργασιμων ημερών μέχρι την 22η ώρα.

2. Την νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

3. Την εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέρα την υποχρεωτική.

4. Την νυκτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3.000 ώρες.

5. Την εργασία ημερήσια ή νυκτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2.000 ώρες.

6. Την εργασία σύνταξης και τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία ανατίθεται στην υπάλληλο κλάδου (ΔΕ) Διοικητικού Καρτέρη Δέσποινα, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ώρες/μήνα.

- Ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως την ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων η οποία θα προβλεφθεί και θα βαρύνει τους Κ.Α.:60.00.99.0000 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΑΧ» ύψους 5.000,00 ευρώ, Κ.Α.: 60.00.99.0001 που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΙΔΟΧ» ύψους 15.000,00 ευρώ, Κ.Α.:60.00.99.0002 που αφορά «ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΑΕΔ» ύψους 2.000,00 ευρώ του Προϋπολογισμού της Δ.Α.Ε.Α.Ν. του έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΦΑΡΣΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

