



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7217

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για έναν (1) υπάλληλο του Δήμου Κατερίνης που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Ελάφου, Αρωνά, Μοσχοποτάμου και Λαγοράχης της Δημοτικής Ενότητας Ελαφίνας.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εξήντα τριών (63) υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας (τριάντα ένα μόνιμοι και τριάντα δυο ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ) για το Α' εξάμηνο έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Λάρισας για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 550

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007.
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 όπου τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

6. Την υπ' αρ. 50/2023 ΑΔΣ Δήμου Φαρσάλων «Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση, 24ης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας Καθαριότητας και Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρσάλων» (Β' 2971).

7. Το υπ' αρ. 18250/7-12-2023 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 17999/5-12-2023 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το υπ' αρ. 18156/6-12-2023 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, το υπ' αρ. 17374/5-12-2023 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 18214/8-12-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι έχουν προβλεφθεί οι πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας του προϋπολογισμού του έτους 2024 του Δήμου για υπερωριακή εργασία.

9. Τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2024, και συγκεκριμένα ογδόντα εννέα (89) υπαλλήλων για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου, κατά των απογευματινών ωρών των εργασιών ημερών καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας Καθαριότητας και Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρσάλων, για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31/12/2024 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν, ανά Διεύθυνση:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		
ΜΟΝΙΜΟΙ	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3	120	360	-	-	-
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	7	120	840	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120	120	-	-	-
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	120	120			
ΔΕ Διοικητικού	2	240	480	-	-	-
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	1	120	120	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	15	840	2040	-	-	-
ΙΔΟΧ	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	120			

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		
	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	80	80	-	-	-
ΠΕ Γεωπόνων	2	80	160	-	-	-
ΠΕ Πληροφορικής	1	80	80	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	4	240	320	-	-	-

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		
	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	40	40	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	40	40	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	60	60			
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	5	40	200	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	100	100			
ΣΥΝΟΛΟ	9	280	340	-	-	-

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		
	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	80	80	-	-	-
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2	80	80	-	-	-
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	80	80	-	-	-
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ						
ΔΕ Οδηγών	7	240	1680	7	192	1344
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	240	480	2	192	384
ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργου	1	240	240	1	192	192
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	240	240	1	16	16
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	2	240	480	1	16	16
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερ. Χώρων	8	240	1920	8	192	1536
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερ. Χώρων	1	240	240	1	192	192
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	240	240	1	16	96
ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	7	240	1680	7	16	112
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	3	240	720	3	16	48
	33					
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ						
ΔΕ Τεχνικού	1	20	80	1	20	80
ΔΕ Υδραυλικών	1	240	240	1	192	192
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3	240	720	3	192	576
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2	240	480	2	192	384
ΥΕ Εργατών Πυρασφάλειας	15	100	1500	15	80	1200
	22					

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 60

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις παρακάτω πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Φαρσάλων, οικονομικού έτους 2024:

- ΚΑΕ: 00.6032 ποσό 5.000,00 €
- ΚΑΕ: 10.6012.02 ποσό 10.000,00 €
- ΚΑΕ: 10.6022.01 ποσό 1.500,00 €
- ΚΑΕ: 10.6042 ποσό 2.000,00 €
- ΚΑΕ: 15.6012 ποσό 1.200,00 €

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 01-01-2024 ΕΩΣ 31-12-2024						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ που ΔΕΝ λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση (περ. α, β, γ και δ)						
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (δ)	
			από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δi)	Περίπτωση (δii)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	1x240=240					

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται ως εξής:
- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Δ. Με αποφάσεις του αρμόδιου Αντιδημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 9 Δεκεμβρίου 2023

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΪΝΑΣ

Αριθμ. απόφ. 479

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εξήντα τριών (63) υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας (τριάντα ένα μόνιμοι και τριάντα δυο ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ) για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΧΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).
5. Τις αποφάσεις Δημάρχου υπ' αρ. 11961/3-9-2014 και 16906/10-12-2014 περί ορισμού ληξιάρχων Δ. Οιχαλίας.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το χρονικό διάστημα έως 30-06-2024 (Α' εξάμηνο 2024).
8. Την υπ' αρ. 26/2020 ΑΔΣ περί καθιέρωσης ωρών και ημερών εργασίας, υπηρεσιών Δήμου Οιχαλίας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 71119/9-6-2020 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου και δημοσιεύθηκε στο (Β' 2523).
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (Β' 814 /2020).
10. Την υπ' αρ. 192/2022 απόφαση της Δημάρχου Οιχαλίας, η οποία αφορά τα καθήκοντα και την τοποθέτηση σε τμήματα των υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας.

1. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο 2024, ως κατωτέρω στα αυτοτελή τμήματα και τις Υπηρεσίες του Δήμου:

- Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης Δημάρχου, Δημοσίων σχέσεων, Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας.

Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 3584/2007.

Τα ανωτέρω θα υλοποιούνται σε επείγουσες και εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούνται για την λειτουργία του γραφείου Δημάρχου Οιχαλίας.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 2 ΑΤΟΜΑ: 760 (Κ.Α: 00.6032.5001 και 10.6012.5001)

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

1. Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007.

Τα ανωτέρω θα υλοποιούνται σε επείγουσες και εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούνται για την λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Δήμου Οιχαλίας.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 2 ΑΤΟΜΑ = 670,04 ευρώ (Κ.Α: 10.6012.5001)

2. Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου από δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους. Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με το άρθρο 36

παρ. 6 του ν. 3584/2007 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 2 ΑΤΟΜΑ = 750,00€ (ΚΑΕ 10.6012.5002).

Β. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, ληξιαρχείου και αλλοδαπών.

Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, για τους Ληξιάρχους των πέντε (5) Δημοτικών Ενοτήτων.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ 5 ΑΤΟΜΑ = 3.250,00 ευρώ (ΚΑΕ 10.6012.5004).

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1. Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και συντήρησης πρασίνου.

Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με το αρθρ. 36 παρ. 6 του ν. 3584/2007 για 3 άτομα μόνιμο προσωπικό. Επίσης αφορά και το προσωπικό ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας και έως είκοσι (20) άτομα για το χρονικό διάστημα της πρόσληψής τους.

Τα ανωτέρω θα υλοποιούνται σε επείγουσες και εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούνται για την λειτουργία της πολιτικής προστασίας του Δήμου Οιχαλίας.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ 3 ΑΤΟΜΑ = 1280 (Α)

20 ΑΤΟΜΑ = 1485 (Β) Α+Β=2.765,00

Κ.Α: 30.6012.5001 ΚΑΙ 70.01.6042.5001

2. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με το αρθρ. 36 παρ. 6 του ν. 3584/2007 για 15 άτομα μόνιμο προσωπικό και 10 άτομα ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ.

Τα ανωτέρω θα υλοποιούνται σε επείγουσες και εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούνται για την λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Οιχαλίας και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, 180 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες και 180 για νυχτερινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ 15 ΑΤΟΜΑ 2620 (Α)

10 ΑΤΟΜΑ = 1170 (Β) Α+Β = 3.790,00

Κ.Α: 20.6012.5001

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης.

Αφορά αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και απασχόληση κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 για 2 άτομα μόνιμο προσωπικό και 2 άτομα ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ.

Τα ανωτέρω θα υλοποιούνται σε επείγουσες και εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτούνται για την λειτουργία της υπηρεσίας Ύδρευσης - αποχέτευσης του Δήμου Οιχαλίας.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ 2 ΑΤΟΜΑ = 365,00

2 ΑΤΟΜΑ = 257,00

ΣΥΝΟΛΟ: 622,00

Κ.Α: 25.6022.5001

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 12.602,00 ευρώ το οποίο αναλύεται ως εξής:

- Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης Δημάρχου, Δημοσίων σχέσεων, Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας = 760,00€

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ = 4.670,00€

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ = 6.550€

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ = 622,00€

Κ.Α: 00.6032.5001, 10.6012.5001, 30.6012.5001, 70.01.6042.5001 20.6012.5001 και 25.6022.5001

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑ του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε απαραίτητη και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, εξήντα τριών (63) υπαλλήλων, για μόνιμο προσωπικό καθώς και προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Οιχαλίας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως 30/06/2024 (Α' εξάμηνο 2024) ανάλογα με τις ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν (στις Διοικητικές Υπηρεσίες, στο γραφείο Δημάρχου, στην υπηρεσία καθαριότητας, στην υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης, στην υπηρεσία Τεχνικών Έργων και στην Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας) και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες και 96 για νυχτερινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Όσον αφορά το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, 180 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες και 180 για νυχτερινές ώρες, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελιγαλάς, 6 Δεκεμβρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 690

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Λάρισας για το έτος 2024.ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. Γ υποπαρ. ΓΙ του ν. 4093/2012 (Α' 222).

β) Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 2261), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 176 του ν. 4261/2014.

γ) Του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012.

δ) Της εγκυκλίου του Υπ. Οικ. 2/85127/002 22-11-2012.

ε) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

στ) Του άρθρου 79, παρ. 4 του ν. 3463/2006.

ζ) Της ερμηνευτικής εγκυκλίου υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016.

2. Το π.δ. 374/81 για τη σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. τις υπ' αρ. 19582/10-1-2005 και 12635/16-8-2005 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Τον Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΛ (Β' 3239/2021) και ειδικότερα τα άρθρα 9. Δ2., 10. Β2 και 13.Γ2. 24 (λειτουργία της επιχείρησης όλο το 24ωρο).

4. Το γεγονός ότι για το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 μέχρι την 31.12.2024, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 300.000,00 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024 περιλαμβανομένων των αναμορφώσεων και ειδικότερα από τους Κ.Α. 60.00.0002-60.00.0004-60.01.0002-60.01.0004.

Η υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας, οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία έως και 31.12.2024 γίνεται ως εξής:

- Εκατόν τριάντα (130) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

- Εκατό (100) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία:

α) Κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

β) Κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

5. Τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας, που έχει στην ευθύνη της την αδιάλειπτη υδροδότηση και την ομαλή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης μήκους 1.115 χιλιομέτρων, ακαθάρτων μήκους 516 χιλιομέτρων και ομβρίων μήκους 254 χιλιομέτρων.

- Γνωρίζοντας ότι η διαχείριση και λειτουργία των δικτύων 100 γίνεται με προσωπικό που απασχολείται σε κανονικό ωράριο εργασίας ενώ για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, υπάρχει ένα τριμελές συνεργείο ύδρευσης από 7:00 έως 14:30 και ένα αντίστοιχο τις ώρες από 12:00 έως 19:30.

Επίσης βάρδια ενός ατόμου της διαχείρισης δικτύων ολόκληρο το 24ωρο που εργάζεται σε τακτικό ωράριο, καθημερινά μέχρι 19:30. Πέραν της ώρας 19:30 ή όταν τα έκτακτα περιστατικά είναι σε περισσότερα από ένα σημεία αρμοδιότητας της ΔΕΥΑ Λάρισας καλούνται

εκτάκτως με υπερωριακή απασχόληση οι αναγκαίοι εργαζόμενοι.

- Η αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών γίνεται λόγω της ανάγκης αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης. Για την επείγουσα αντιμετώπιση τους απαιτούνται εργασίες που προκύπτουν αιφνιδιαστικά και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, τα οποία δεν είναι εκ των προτέρων εφικτός ο σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους, με την κατανομή των εργαζομένων σε βάρδιες αλλά απαιτούν δραστική διευθέτηση (θραύσεις δικτύων ύδρευσης ή φράξιμο αγωγών αποχέτευσης, ή διακοπή λειτουργίας αντλητικών). Συνεπώς για την απρόσκοπτη διευθέτηση των ως άνω αναφερθέντων έκτακτων περιστατικών απαιτείται η υπερωριακή καθώς και σε βάρδιες απασχόληση των εργαζομένων του γραφείου αποχέτευσης και φυλάκων, του τμήματος ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων και του γραφείου βάρδιας δικτύων ύδρευσης.

- Σύμφωνα με τα ως άνω αναφερθέντα, συγκεκριμένες Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ λειτουργούν σε 24ωρη βάρδια, τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, και υπάρχει ανάγκη απασχόλησης ενός υπαλλήλου, ικανού να κάνει τις άμεσες ενέργειες αντιμετώπισης των έκτακτων περιστατικών, καθώς και να κρίνει και να ενημερώσει την ιεραρχία της ΔΕΥΑΛ για την ανάγκη ή όχι της άμεσης αντιμετώπισης της κατάστασης.

6. Την αναγκαιότητα επίβλεψης της εκτέλεσης των έργων που υλοποιούνται από αναδόχους εργολάβους σύμφωνα με την νομοθεσία, τα συνεργεία των οποίων λειτουργούν μέχρι αργά μέσα στην ημέρα και την ανάγκη διοικητικής υποστήριξης για όλες τις διοικητικές μονάδες, με εργασίες σε τακτική ή περιοδική βάση, συνεδριάσεις Δ.Σ., καταμέτρηση - έκδοση λογαριασμών, κλείσιμο χρήσης, κ.α. όταν απαιτείται ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της επιχείρησης, αποφασίζει:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. οι οποίοι θα απασχοληθούν για υπερωριακή εργασία από 01-01-2024 έως 31-12-2024 ως εξής:

1. Εκατόν τριάντα (130) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Εκατό (100) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία:

α. Κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

β. Κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους τριακοσίων χιλιάδων (300.000,00) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και ειδικότερα από τους Κ.Α. 60.00.0002 - 60.00.0004 - 60.01.0002 - 60.01.0004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 28 Νοεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος κ.α.α.

Ο Αντιπρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΒΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 1 7 2 1 1 2 2 3 0 0 8 *