



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7221

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7763

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για το έτος 2024, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12/01/2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017, το οποίο καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

7. Την υπ' αρ. οικ.12730/180/17-1-2022 (ΥΟΔΔ 38) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ.

8. Την υπ' αρ. οικ. 293569/4308/3-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 5184).

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων και επεί-

γουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2024: α) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου, β) της Διεύθυνσης Δημοσίας Υγείας Π.Ε. Έβρου, γ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Έβρου, δ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Έβρου, ε) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Έβρου, στ) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, ζ) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου η) του Τμήματος Πληροφορικής, θ) Διεύθυνσης Αγρ.Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ορ/δας, ι) Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στους ειδικούς φορείς 04.072, 04.151, 04.291, 04.292, 04.295, 04.311, 04.391, 05.291, 05.292, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για εκατό σαράντα τέσσερις (194) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2024 και έως 31-12-2024 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' Εξάμηνο του 2024 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β' Εξάμηνο του 2024 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι τίθενται σε κατάσταση: Ι) ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας προειδοποίησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΣΚΕ)/ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα ή

ΙΙ) ενεργοποίησης και αντιμετώπισης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης: ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ - ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ- ΣΕΙΣΜΟΙ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ -

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Σημείωση: οι παραπάνω υπάλληλοι ενδέχεται να εργασθούν κατά περίπτωση εφόσον κριθεί απαραίτητο, ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης και των πραγματικών αναγκών.

Το παραπάνω συνεργείο επίσης είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και για τον συντονισμό και ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης (Πλημμύρες, Χιονοπτώσεις, Πυρκαγιές, Σεισμοί, Τεχνολογικές Καταστροφές- Έκτακτες Αποκαταστάσεις Επικίνδυνων Κατολισθήσεων και Βλαβών Εθνικού και Επαρχιακού Δικτύου).

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφτούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Έβρου πρέπει να εργαστούν εκτός ωραρίου για την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές, ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές της παραλιακής ζώνης, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.) οι οποίες πραγματοποιούνται κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδολητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

5. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

6. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές

και Εξαιρέσιμες ημέρες, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών.

7. Τη παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η Υπηρεσία όπως:

α) Η εφαρμογή του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες και αεροψεκασμοί) ή τις νυχτερινές ώρες (επίγειες και εναέριες εφαρμογές με ULV), όπου είναι απαραίτητη η παρουσία των υγειονομικών υπαλλήλων για τον έλεγχο της εφαρμογής και την πιστοποίησή της.

β) Η εφαρμογή και πιστοποίηση των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία και πραγματοποιούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Την συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας παραστεί ανάγκη.

9. Τις ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων, με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.τ.λ.

10. Την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, μετά από εισαγγελική εντολή, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

11. Τον έκτακτο επιτόπιο έλεγχο ασθένειας υπαλλήλων από τον ιατρό της Υπηρεσίας, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

12. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της Υπηρεσίας.

13. Τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων καταπολέμησης του covid-19.

14. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της Υπηρεσίας.

Καθ' υπέρβαση του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας απαιτείται η μετακίνησή αυτών με υπηρεσιακό όχημα, από οδηγό.

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Α) Η Διεύθυνση θα πραγματοποιήσει το έτος 2024 (σύμφωνα με τα πεπραγμένα των παρελθόντων ετών), πέραν των διακοσίων (250) ελέγχων-αυτοψιών, από επιτροπές αποτελούμενες κάθε φορά από δύο (2) ή τρεις (3) υπαλλήλους.

Οι έλεγχοι αυτοί είναι υποχρεωτικοί, χωρίς προειδοποίηση, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στις Σχολές Οδηγών, σε εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 208/2002 (Α' 194) και της υπ' αρ. 60864/6794/2003 υπουργική απόφαση (Β' 1569) και ανά περίπτωση (έλεγχος σε κάθε διδακτική περίοδο σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα των Σχολών Οδηγών) σύμφωνα με το άρθρο 3, της υπ' αρ. 30063/4796/13 (Β' 2643) υπουργική απόφαση και στις ΣΕΚΟΟΜΕΕ σύμφωνα με το άρθρο της υπό στοιχεία Γ5/219408/11-08-2021 (Β' 3773) υπουργική απόφαση, πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημε-

ρών του. Τα αναφερόμενα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών - σεμινάρια απευθύνονται σε επαγγελματίες οδηγούς και υποψήφιους οδηγούς φορτηγών/λεωφορείων που οφείλουν να ανανεώσουν τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας που κατέχουν, ή να αποκτήσουν/ανανεώσουν Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων και πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου εκτός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας (απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα), λόγω της παρακολούθησής τους μετά το πέρας της εργασίας τους.

Η Διεύθυνση δεν είναι σε θέση να ορίσει τον χρόνο δι-εξαγωγής των εν λόγω προγραμμάτων, γιατί αποτελούν επιλογή και δικαίωμα των συμμετεχόντων σε αυτά και δεν μπορεί να αρνηθεί να εγκρίνει προγράμματα εκτός ωραρίου λειτουργίας της. Η Διεύθυνση οφείλει να ελέγχει τα ανωτέρω προγράμματα, να διαβιβάζει στοιχεία κάθε εξαμήνου με τις γενόμενες αυτοψίες στο Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε. και να απολογείται σε αυτό αν δεν κάνει τους προβλεπόμενους ελέγχους.

Β) Η Διεύθυνση το έτος 2024 οφείλει να διεκπεραιώσει, (σε αναλογία με τα πεπραγμένα των εξετάσεων των πρώτων εννέα μηνών του 2023) το βοηθητικό έργο των πρακτικών και θεωρητικών εξετάσεων τρισεπίμισι (4.000) χιλιάδων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, εκτός ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με την υπό στοιχείο Α3/οικ.50984/7947/22-11-2013 (Β' 3056) υπουργική απόφαση.

Συγκεκριμένα, οφείλει να παρέχει εργασία για: α) την έκδοση αδειών οδήγησης (ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων), β) τη μηχανογραφική υποστήριξη του σχετικού έργου (ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης, εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Η/Υ), γ) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και την ασφάλεια της κυκλοφορίας, δ) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητα τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, ε) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες (έλεγχος δικαιολογητικών εξεταστών ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων κ.τ.λ.), στ) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ελεγκτική διαδικασία του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών του Υ.Μ.Ε. και έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και άλλα.

Γ) Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης, το έτος 2024, οφείλει να διεκπεραιώσει αιτήματα του Υ.Μ.Ε., Αστυνομικών Αρχών, Δικαστικών Αρχών και λοιπών Αρχών, σχετικά με άδειες οδήγησης και να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος.

Δ) Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης, το έτος 2023, οφείλει να διεκπεραιώσει δεσμεύσεις και αποδεσμεύσεις οχημάτων που ζητούνται από Αστυνομικές Αρχές, αλληλογραφία με Δημοτικές Αρχές, Δικαστικές

Αρχές και Στρατιωτικές Αρχές, Α.Α.Δ.Ε., δικαστικούς επιμελητές για χορήγηση στοιχείων που αφορούν οχήματα, αναζήτηση από πολίτες στοιχείων για ανασφάλιστα οχήματα και χωρίς ισχύον δελτίο Κ.Τ.Ε.Ο. οχήματα, καθώς και να επικαιροποιήσει τα Μητρώα που διατηρεί (Αδειών άσκησης επαγγέλματος, κρατικών αυτοκινήτων, Υπεραστικών/Αστικών Λεωφορείων, Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και άλλων), να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος και να καταστρέψει τις αποσυρόμενες κρατικές πινακίδες.

Ε) Το Τεχνικό Τμήμα της Διεύθυνσης, το έτος 2024, οφείλει να πραγματοποιήσει ελέγχους σε πρατήρια υγρών καυσίμων, συνεργία, πλυντήρια, σταθμούς αυτοκινήτων, καθώς και να διεκπεραιώσει, συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος.

ΣΤ) Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, το έτος 2024, οφείλει να μεριμνήσει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα για την επικείμενη απεγκατάσταση και επανεγκατάσταση του αρχείου της Υπηρεσίας σε διαφορετικό χώρο.

Ζ) Η Διεύθυνση οφείλει να ανταποκριθεί στις πρωτόγνωρες συνθήκες που δημιουργεί η υγειονομική κρίση όσον αφορά την στελέχωση της ανά πάσα στιγμή, την εξυπηρέτηση του κοινού, την συσσώρευση/ανισοκατανομή του εργασιακού φόρτου λόγω του περιορισμού και μετέπειτα της απελευθέρωσης των όρων λειτουργίας της κ.τ.λ.

Συνυπολογίζοντας το πλήθος των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που προκύπτουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., τον ετήσιο αριθμό των πολιτών που επισκέπτονται την Διεύθυνση για υποθέσεις τους (17.000 περίπου εισερχόμενα έγγραφα μέχρι σήμερα), καθώς και το πλήθος των εργασιών που πραγματοποιεί για να τις διεκπεραιώσει, σταθμίζοντας τις πρωτόγνωρες συνθήκες που δημιουργεί η υπό στελέχωση της Υπηρεσίας [υπηρετούν σε αυτή (12) δώδεκα υπάλληλοι αντί για (21) εικοσίένα όπως προβλέπετε σύμφωνα με την υπ' αρ. 49988/941/22-04-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί κατανομής προσωπικού Π.Α.Μ.Θ.], την αναμενόμενη συνταξιοδότηση δύο (2) υπαλλήλων, την σε πραγματικό χρόνο στελέχωση της Διεύθυνσης μετά από άδειες (υπόλοιπο τριακοσίων (300) ημέρων κανονικών αδειών έτους 2023 και περισσότερες από τριακόσιες (300) μέρες αναρρωτικές άδειες από τις αρχές του χρόνου μέχρι σήμερα), επιμορφώσεις, εκτός έδρας μετακινήσεις κ.τ.λ. είναι αδήριτη ανάγκη, τα εν λόγω έργα να πραγματοποιηθούν σε χρόνο που καλύπτεται από την προβλεπόμενη από την νομοθεσία υπερωριακή απασχόληση.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε.ΕΒΡΟΥ:

Α.ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Α.1 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των

εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών. Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές). Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο. Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) καταχώριση τους σε βάση δεδομένων και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε Έβρου κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

A.2 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης. Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της λύσσας.

A.3: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α 176).

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφολογικές κρίσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 10.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.0511.0001 και 10.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.511.0011 στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας, ήτοι:

1. Υπομέτρο 6.1, Νέοι Αγρότες: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και τα στοιχεία των προηγούμενων Προσκλήσεων.

2. Υπομέτρο 6.3, Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και τα στοιχεία των προηγούμενων Προσκλήσεων.

3. Δράση 4.1.2, Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλουν στην εξοικονόμηση ύδατος: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών.

4. Υλοποίηση των δράσεων του Αναπτυξιακού Προγράμματος της ΔΑΟΚ Π.Ε. Έβρου, όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων.

5. Συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

6. Εξυγίανση Ζωικού Κεφαλαίου Υπάλληλοι ειδικότητας Π.Ε. Γεωτεχνικών/Γεωπόνων που συμμετέχουν ως μέλη της τριμελούς επιτροπής εκτίμησης της αγοραίας αξίας ζώων και προϊόντων, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας κοινής υπουργικής απόφασης των Κτηνιατρικών στα

πλαίσια εφαρμογής των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων και των ανθρώπων. Με εργασία την επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων, σύνταξη, συμπλήρωση και υπογραφή των ανάλογων πρακτικών.

7. Συμμετοχή υπαλλήλων σε ελέγχους και συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εποπτείας των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και συγκεκριμένα: α) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των Τ.Ο.Ε.Β., β) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τ.Ο.Ε.Β., γ) Για τη συμμετοχή σε συσκέψεις με ομάδες εκπροσώπων των Τ.Ο.Ε.Β. για ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων ή αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών, δ) Για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων οικονομοδιαχειριστικών ελέγχων ή ελέγχων ειδικού σκοπού.

8. Την υλοποίηση των δράσεων του Αγροτοδιατροφικού Τομέα της ΠΑΜΘ - Π.Ε. Έβρου για το 2024 όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων εκτός κανονικού ωραρίου.

9. Την καταγραφή και αποτίμηση ζημιών που προκλήθηκαν από καταστροφές σε επιχειρήσεις και αγροτικές εκμεταλλεύσεις σε πληγείσες περιοχές της Π.Ε. Έβρου

10. Τις μαζικές λόγω εποχικότητας εγγραφές των ελαιοκαλλιεργητών στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΣΓΠ) - Ελαιοκομικού Τομέα ή τις τροποποιήσεις των υφιστάμενων εγγραφών, μέσω υποβολής αιτήσεων.

11. Τις μαζικές λόγω εποχικότητας εγγραφές στο αμπελουργικό Μητρώο των αμπελουργών, κάτοχων αμπελουργικών εκτάσεων, προκειμένου να λάβουν καρτέλα παραγωγού.

12. Μέτρο 11 «ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

13. Συμμετοχή υπαλλήλων σε τακτικούς και έκτακτους ελέγχους της Επιτροπής Σταυλισμού για διενέργεια αυτοψίας σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

14. Συμμετοχή υπαλλήλων σε συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) για χωροταξικά και περιβαλλοντικά θέματα σε επίπεδο Νομού.

15. Δράσης 4.1.5 «Υλοποίηση επενδύσεων με στόχο την ανθεκτικότητα, τη βιωσιμότητα και την ψηφιακή οικονομική ανάκαμψη των γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020 κατά τη μεταβατική περίοδο 2021 και 2022, εξέταση-αξιολόγηση φακέλου πληρωμής-τροποποίησης δικαιούχων της δράσης.

16. Δράσεις 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης» και 4.1.3 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στη χρήση ΑΠΕ καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020, εξέταση-αξιολόγηση φακέλου πληρωμής-τροποποίησης δικαιούχων των δράσεων.

17. Απογραφή - ταξινόμηση των γεωργικών μηχανημά-

των, αυτοψία για διενέργεια τεχνικού ελέγχου με σκοπό την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ. και τήρηση αντίστοιχων Μητρώων.

18. Διεξαγωγή εξετάσεων υποψηφίων οδηγών - χειριστών γεωργικών μηχανημάτων (τύπου Α', τύπου Β', βοηθού θεριζοαλωνιστικής, μηχανοδηγού θεριζοαλωνιστικής, βαμβakoσυλλεκτικής) και στη συνέχεια έκδοση - θεώρηση των με τήρηση των αντίστοιχων Μητρώων.

Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 10.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4291.0511.0001 στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΣΜΟΥ- ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/ αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, που προέκυψαν λόγω της έλλειψης προσωπικού και του όγκου εργασίας, ήτοι:

1) Διορθώσεις του κτηματολογίου για προστασία των εποικιστικών εκτάσεων, ήτοι:

α) Αγωγών κατά των αρχικών εγγραφών.

β) Υποβολή δηλώσεων κατά την τρέχουσα κτηματογράφηση.

γ) Υποβολή ενστάσεων κατά την διαδικασία των τρεχουσών κτηματογραφήσεων όλων των αγροκτημάτων αρμοδιότητας πλην της περιοχής Αλεξ/πολης.

2) Επιτροπές θεμάτων γης και επίλυσης διαφορών:

α) Για ελέγχους δικαιολογητικών ως συμμετέχοντες στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (άρθρο 14 του νόμου 4061/2012) για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

β) Για διενέργεια δημοπρασιών κατά το άρθρο 4 του νόμου 4061/2012 και ελέγχους δικαιολογητικών με το άρθρο 7 του νόμου 4061/2012 (με μοριοδότηση).

Για την υπερωριακή αυτή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 10.000€ στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στον Ειδικό Φορέα 4291 ΚΑΕ 0511.0093.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Έβρου.

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της Π.Ε. Έβρου, από τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Έβρου ιδιαίτερα μεταξύ άλλων:

Α) Για τη συγκέντρωση και καταχώριση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και εντολών πληρωμής ΠΔΕ.

Β) Την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους.

Γ) Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκα-

θάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους.

Δ) Την μελέτη απόκτησης εσόδων.

Ε) Την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων.

ΣΤ) Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών.

Ζ) Την υποβολή αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).

Η) Την υποβολή στοιχείων σε ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΔΥΕΕ - Ελεγκτικό Συνέδριο) κατά τη διάρκεια αλλά και έως την ολοκλήρωση των διενεργούμενων ελέγχων.

Το Τμήμα Προμηθειών θα ασχοληθεί:

Α. Με τη διενέργεια - παρακολούθηση - εκτέλεση, σε πιστή εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 και του ν. 4782/2021 αναφορικά με τις διατάξεις προμηθειών που τροποποιούνται:

1) Συνεννόηση και διενέργεια τροποποιήσεων πληθώρας συμβάσεων σύμφωνα με την νέα εργατική νομοθεσία (Β' 2030) και σύμφωνα με την εγκύκλιο εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ).

2) Διενέργεια τροποποιήσεων όλων των συμβάσεων καυσίμων λόγω έντονων καιρικών φαινομένων σύμφωνα με το υπ' αρ. 2040/13-04-20252 έγγραφο του ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ9Γ5ΟΞΤΒ-ΣΤΕ).

3) Διενέργεια/έλεγχος διαδικασίας ανακύκλωσης μελανιών.

4) Διενέργεια φανεράς και μειοδοτικής δημοπρασίας για τη στέγαση των Υπηρεσιών του κεντρικού κτιρίου Π.Ε. Έβρου, διαδικασία η οποία απαιτεί συνεργασία με την Οικονομική Επιτροπή, συνεργασία με πολίτες, υπηρεσίες, έρευνα αγοράς κ.α., σύμφωνα με το π.δ. 242/1996.

5) Διαδικασίες ακύρωσης διενέργειας φανεράς και πλειοδοτικής δημοπρασίας για τη για την εκμίσθωση ακινήτου Φυλακίου Ε.Φ.44 στα ελληνοβουλγαρικά σύνορα στη Ζώνη, διαδικασία η οποία απαιτεί συνεργασία με την Οικονομική Επιτροπή, συνεργασία με πολίτες, υπηρεσίες κ.α. Το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή απομακρυσμένη από τον χώρο εργασίας σύμφωνα με το π.δ. 242/1996.

6) Εκπαίδευση/σχεδιασμό/διενέργεια δυναμικού συστήματος αγορών για 2 έτη για τη μεταφορά μαθητών με συνεχείς αποσφραγίσεις εκτός ωραρίου εργασίας.

7) Διαγωνιστική διαδικασία Μέσων Ατομικής Προ-

στασίας με συνεργασία με την επιτροπή αξιολόγησης, τον ιατρό εργασίας και τους τεχνικούς ασφαλείας των κτιρίων της Π.Ε. Έβρου, έναρξη παραλαβής παραγγελιών και παράδοση υλικών και εξοπλισμού σε Υπηρεσίες.

8) Νέες διαπραγματεύσεις μεταφοράς μαθητών ν. 4972/2022 (Α' 181).

9) Οποιαδήποτε νέα διαγωνιστική διαδικασία προκύψει κατά τη διάρκεια του έτους.

10) Επίβλεψη διαδικασιών κλαδέματος δέντρων, εκτός ωραρίου εργασίας.

Β. Με την προετοιμασία - προκήρυξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016:

1) Διεθνή τριετή διαγωνισμού μεταφοράς μαθητών Π.Ε. Έβρου, με ΔΣΑ.

2) Προγραμματισμό - σύνταξη - διενέργεια διαγωνισμού εξοπλισμού πληροφορικής.

3) Διενέργεια ηλεκτρονικής διαπραγμάτευσης προμήθειας καυσίμων θέρμανσης και κίνησης για τα άγωνα τμήματα.

4) Προσυμβατικούς ελέγχους μεταφοράς μαθητών και διαπραγμάτευσης καυσίμων.

5) Διαπραγμάτευσης για φύλαξη κτιρίων λόγω νέων και αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ανάγκη αντιμετώπισης της πανδημίας covid-19.

6) Επιτόπιους ελέγχους σε ζημιές/φθορές κτιρίου πρώην Μοριακής Βιολογίας και περιμετρικής περιφράξης του χώρου του παλαιού νοσοκομείου.

7) Διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας καθαριότητας κτιρίων της Π.Ε. Έβρου για 2 έτη.

8) Διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας διαγωνισμού καυσίμων θέρμανσης, κίνησης, λιπαντικών κ.λπ. και διαπραγματεύσεων για τα έτη 2023-2025.

9) Συνεργασία με τεχνικούς συμβούλους για την αναβάθμιση κτιρίων της Π.Ε. Έβρου (Β' 4813).

Γ. Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών απασχολούνται με τη σύνταξη και αποστολή στοιχείων στην Οικονομική Επιτροπή.

Δ. Το τμήμα θα ασχοληθεί επιπλέον:

1) Με την σύνταξη - ολοκλήρωση - διεκπεραίωση δαπανών έτους 2024, καθώς και εισηγήσεων διαβίβασης κάθε είδους ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 αιτημάτων που καθημερινά διαβιβάζονται στο Τμήμα.

2) Διενέργεια και ολοκλήρωση αναθέσεων και καταχώριση αναθέσεων και συμβάσεων στο λογιστικό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ.

3) Πληθώρα συσκέψεων για την μεταφορά μαθητών, λόγω προβλημάτων που προκύπτουν μετά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς καθώς και για θέματα που προκύπτουν λόγω τροποποιήσεων της νομοθεσίας.

4) Εκκαθάριση αποθηκών του Τμήματος για την μεταφορά αρχείων, εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός του κανονικού ωραρίου.

5) Συγκέντρωση, καταστροφή και ανακύκλωση άχρηστου και άνευ οικονομικής αξίας υλικού της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού.

6) Έρευνες αγοράς και διαβουλεύσεις για κάθε είδους προμήθεια ή υπηρεσία (πολλές φορές εκτός ωραρίου

εργασίας λόγω διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καταστημάτων).

7) Ολοκλήρωση του δειγματοληπτικών ελέγχων 2024 κατ'εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) κ.λπ.

8) Εκπαίδευση/ενημέρωση/προετοιμασία για τις διαδικασίες παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Για όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις και ενέργειες, το τμήμα Προμηθειών θα απασχοληθεί υπερωριακά κατά τη διάρκεια του έτους 2024, λόγω των συνεχών αυξημένων αναγκών και της πληθώρας των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού στο Τμήμα.

Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προκύπτουν έκτακτες, εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας με υπαλλήλους. Οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα (προσλήψεις- μισθοδοσία- εισφορές-απολύσεις), εφαρμογή του συστήματος της κινητικότητας και όλων των ειδών των προσλήψεων και διαχείριση του νέου προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα ΤΟΥ ΟΑΕΔ κατόπιν έκδοσης ΚΥΑ και πρόσκλησης προγράμματος.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώριση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕ-ΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Καθημερινή αποστολή στοιχείων COVID-19, Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρισης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»). Επιπρόσθετα λόγω της πανδημίας Covid -19 υποχρεούται να λαμβάνει καθημερινά και να αποστέλλει αναφορές στο Υπουργείο Εσωτερικών τα απογραφικά στοιχεία νοσήσαντων - εμβολιασμένων και ελεγχόμενων με rapid υπαλλήλων - καθημερινός έλεγχος της βάσης απογραφής υπηρετούντων υπαλλήλων αναφορικά με την υποχρέωση τους διενέργειας αυτοδιαγνωστικών ελέγχων και επιβολή των προβλεπόμενων μισθολογικών κυρώσεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωνικού χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την

Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς. Εντός του πρώτου τριμήνου του 2023 επρόκειτο να ξεκινήσει και να ολοκληρωθεί η πρόσληψη ΙΔΟΧ (προκήρυξη- επιλογή υποψηφίων- πρόσληψη) στην Π.Α.Μ.Θ. Αποτύπωση των αλλαγών του Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων θέσεων για τον Α και Β κύκλο της Κινητικότητας 2022 και 2023. Εντός του τρέχοντος έτους πρόκειται να γίνει η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., η τροποποίηση ψηφιακών οργανογραμμάτων και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (άρθρο 16 ν. 4440/2016).

Το Τμήμα γραμματειακής Υποστήριξης θα πρέπει να υποστηρίξει το καινούριο σύστημα πρωτοκόλλου καθώς και την εφαρμογή συστήματος εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Σύστημα ΗΡΙΔΑ Εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης ΑΔΑ: ΩΥΠΔ465ΧΘΨ-5ΧΛ, και την επίβλεψη - φύλαξη του χώρου του Νομαρχείου σε κλιμάκια του ΕΟΔΔΥ.

Για το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη εξόφληση/πληρωμή των δικαιούχων των χρηματικών ενταλμάτων μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών και ειδικά για πληρωμή μέσω e-banking (η υπ' αρ. 116/2022 ΑΔΑ: 9Φ0Ι7ΛΒ-ΙΘΩ απόφαση του Περιφερειακού Π.Α.Μ.Θ.) των χρηματικών ενταλμάτων (μέσω Ε.Α.Π. και μεταφοράς ποσών), για την είσπραξη και καταχώριση όλων των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων, αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρων στους δικαιούχους, καταχώριση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων απαιτήσεων στα τηρούμενα Μητρώα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, στις αρχές κάθε μήνα και αυστηρά μέσα στο πρώτο 15ημερο πρέπει να αποδοθούν οι κρατήσεις του προηγούμενου μήνα, να γίνει εξόφληση όλων των τραπεζικών εντολών και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες ώστε να μπορούν να εκδοθούν τα στατιστικά στοιχεία της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. Προκειμένου λοιπόν να ανταποκριθούμε στα αυστηρά χρονικά πλαίσια της εξόφλησης των Χ.Ε., της απόδοσης των κρατήσεων, απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

Παράλληλα, μετά τον ορισμό της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας ως υπόλογος διαχειριστής σε έργα ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και τον ορισμό της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης και των υπαλλήλων του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας ως υπεύθυνοι λογαριασμών για τα Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων, θα πρέπει να εξοφληθούν άμεσα σε ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όλες οι εντολές πληρωμής για τις οικονομικές ενισχύσεις των κτηνοτρόφων για 2023 - 2024 και η δαπάνες μισθο-

δοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εφαρμογή των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων (υπ' αρ. 134453/28-12-2015 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 2857).

Τέλος, στις αρχές του έτους, αφού προηγηθούν η απόδοση κρατήσεων του προηγούμενου μήνα, η εξόφληση όλων των τραπεζικών εντολών και η συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες για τον Δεκέμβριο 2023, πρέπει να διεκπεραιωθεί σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, η μεταφορά των Ταμειακών Υπολοίπων όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών στην νέα χρήση του 2024, με το πληροφοριακό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής παρακολούθησης της ΟΤΣ Α.Ε.

ΣΤ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, διότι είναι δυνατόν να προκύψουν έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια, όπως μεταξύ άλλων κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φαινομένων.

- Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

- Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων.

- Συντονισμός σε επιχειρήσεις μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, πλημμύρες κ.λ.π).

- Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρικών φαινομένων στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα.

- Ανταπόκριση σε κλήσεις σε συμβάντα από Πυροσβεστικές, Λιμενικές και Αστυνομικές Αρχές.

- Ενημέρωση κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από διάφορα απρόβλεπτα γεγονότα.

Οι εργασίες που προκύπτουν κατά τις προαναφερθείσες περιπτώσεις, αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν μόνο κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Ζ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Η απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη κρίνεται επιβεβλημένη για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές είναι ενδεικτικά: συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, συνεργασίες με φορείς των Υπουργείων, υποδοχή εκπροσώπων - πρέσβων και προξένων κρατών, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν τον Έβρο σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνοδόσων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά κ.λπ. Στα παραπάνω και για όποιο άλλο θέμα ανακύψει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

Εποχιακές ανάγκες προκύπτουν λόγω των εθνικών επετείων και επετειακών εορταστικών εκδηλώσεων, με την οργάνωση και υποστήριξη του διεθνούς αγώνα δρόμου VIA EGNATIA RUN, Χριστουγεννιάτικο Χορωδιακό Φεστιβάλ Νέων, Συναυλία Θρησκευτικής Μουσικής, Φεστιβάλ VIA EGNATIA, καθώς και όλες οι πολιτιστικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα στο ΝΟΜΑΡΧΕΙΟ υπό την αιγίδα της Π.Ε. Έβρου.

Οι υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και οι αυξημένες υποχρεώσεις του Αντιπεριφερειάρχη Έβρου καθιστούν αναγκαίες και επιτακτικές τις μετακινήσεις του σε όλο το 24ωρο και καθ'όλη τη διάρκεια της εβδομάδας (περιφερειακό συμβούλιο, οικονομική επιτροπή, συναντήσεις σε όλη την περιφέρεια με φορείς).

Η) ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

ΑΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	Τεχνική υποστήριξη της δράσης Ακαδημία-Δομή διά βίου μάθησης της ΠΑΜΘ	Δράση την οποία έχει αποφασίσει και οργανώσει η ΠΑΜΘ σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και διεξάγεται από 19:00 έως 21:00 με απόφαση του Περιφερειάρχη.
2	Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων της Π. Ε. Έβρου	Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων που διεξάγονται υπό την αιγίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στο Νομαρχείο τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.
3	Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/ μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η Π.Ε. Έβρου	Προετοιμασία και τεχνική υποστήριξη εκτάκτων και προγραμματισμένων δράσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (συνέδρια, εκδηλώσεις τουριστικού/πολιτιστικού ενδιαφέροντος), εκτός ωραρίου τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

4	Τεχνική υποστήριξη του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας	Τεχνική υποστήριξη του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη και του τμήματος Πολιτικής Προστασίας σε περιόδους κρίσεων που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές) στους χώρους της Π.Ε. Έβρου τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.
5	Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου	Επείγουσες αναρτήσεις και επεξεργασία περιεχομένου στον επίσημο ιστοχώρο της Π.Ε. Έβρου και της Π.Α.Μ.Θ. λόγω πχ προθεσμιών, αλλαγών.
6	Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της Π.Α.Μ.Θ.	Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ: Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από τις εταιρείες υποστήριξης.
7	Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών	Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware).

Θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΡ/ΔΑΣ

Α. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι ενταγμένων στο Υπομέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020 για την άμεση ολοκλήρωση της διαδικασίας. Διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι υλοποίησης επενδύσεων του Υπομέτρου 4.1 (Επενδυτικά Σχέδια Βελτίωσης) του ΠΑΑ 2014 - 2020. Έλεγχοι δικαιολογητικών του Υπομέτρου 6.3 «Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014 - 2020». Έκδοση αδειών παρέκκλισης, για όλα τα είδη των ετήσιων καλλιεργειών, των ενταγμένων στο καθεστώς της Βιολογικής Γεωργίας. Διοικητικοί έλεγχοι, εγκρίσεις και καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων στο Πρόγραμμα «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων-αντικατάσταση κυψελών» (Μέτρο 3.1) και Πρόγραμμα «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» (Μέτρο 3.2). Έκδοση και θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων. Διεκπεραίωση αιτήσεων-δηλώσεων διαχείρισης. Έκδοση αδειών εγκατάστασης, αδειών προέγκρισης εγκατάστασης και προσωρινών αδειών διατήρησης σταβλικών εγκαταστάσεων. Γνωμοδοτήσεις για έγκριση παρέκκλισης όρων δόμησης, καθώς και γνωμοδοτήσεις χορήγησης έγκρισης επέμβασης του Δασαρχείου για κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις εντός δασικών εκτάσεων. Διεκπεραίωση μεταβιβάσεων Αγροτικών μηχανημάτων, ταξινομήσεων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση πινακίδων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση διπλωμάτων Αγροτικών μηχανημάτων, θεωρήσεις αδειών κυκλοφορίας αγροτικών Μηχανημάτων, θεώρηση διπλωμάτων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων. Επικαιροποίηση Μητρώου Ζωοτροφών. Έλεγχοι επιχειρήσεων και πραγματοποίηση δειγματοληψιών σε πρώτες ύλες ζωοτροφών για το Πρόγραμμα Ελέγχου ζωοτροφών. Πραγματοποίηση επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων Ενδοκοινοτικού εμπορίου (Βουλγαρία-Ρουμανία) λόγω της εμφάνισης Πανώλης των χοίρων στην Βουλγαρία. Πρόγραμμα RICA (επεξεργασία γεωργοοικονομικών δελτίων): παρακολούθηση μεγάλου αριθμού αντιπροσωπευτικών γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Έκδοση βεβαιώσεων ιδιότητας αγρότη του ν. 2520/1997, βεβαιώσεων εγγραφής στο ΚΗΜΟ, βεβαιώσεων σκοπιμότητας - αναγκαιότητας κατασκευής αγροτικών αποθηκών, βεβαιώσεων έγκρισης αποθηκών μικρής κλίμακας 15τ.μ., βεβαιώσεων ενταγμένων στα Υπομέτρα 6.1 και 4.1, καθώς και βεβαιώσεων δηλώσεων ΟΣΔΕ παλαιότερων ετών. Έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων. Έλεγχοι επιχειρήσεων και καταστημάτων λιανικής πώλησης κρέατος σχετικά με την ιχνηλασιμότητα και την επισήμανση του κρέατος - Διαπίστωση παραβάσεων και επιβολή προστίμων μετά από συνεδριάσεις της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Έλεγχοι και βεβαιώσεις συμβάσεων καλλιεργητών ενεργειακών φυτών. Έκδοση αποφάσεων αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών φυτικής παραγωγής. Πραγματοποίηση ερευνών και λήψη στοιχείων στα πλαίσια της Αγροτικής Στατιστικής. Έλεγχοι δικαιούχων, εγκρίσεις και διεκπεραίωση του Προγράμματος Αγροτικού Εξηλεκτρισμού. Έκδοση επικαιροποιημένων/τροποποιημένων Δελτίων Νο1 ηλεκτροδοτημένων αγροτικών εγκαταστάσεων, καθώς και Δελτίων Νο1 για νέα ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων. Έγκριση μηνιαίων δελτίων-προϋπολογισμών-απολογισμών των ΤΟΕΒ. Οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος των ΤΟΕΒ. Συμμετοχή υπαλλήλων στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών, λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων για παραχωρήσεις κοινόχρηστων εκτάσεων. Διοικητικοί έλεγχοι μεγάλου αριθμού αιτήσεων της ΔΑΟΚ Ορεστιάδας ΠΕ Έβρου, αλλά και της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., για το Υπομέτρο 3.1. «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2020. Έλεγχος επαγγελματικής αλιείας, και επαγγελματικών σκαφών αλιείας, έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης, χορήγησης αλιευτικών εργαλείων, μετανηολόγησης- μεταλεμβολόγησης κ.λπ.

Β. Τμήμα Ποιοτικού Φυτοϋγειονομικού ελέγχου

Ποιοτικός έλεγχος νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών και λοιπών τροφίμων φυτικής προέλευσης. Τήρηση του ΜΕΝΟ (Μητρώο νωπών οπωροκηπευτικών). Διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος των εγκαταστάσεων για εγγραφή και επιτήρηση. Νέες εγγραφές, τροποποιήσεις, έλεγχος ψηφιακών αναγγελιών, καταχωρήσεις ελέγχων, απόδοση σχετικών. Κωδικών GR σε κάθε στάδιο εμπορίας. Ενημέρωση των εγγεγραμμένων εμπόρων, όσον αφορά το ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για τις προδιαγραφές εμπορίας νωπών οπωροκηπευτικών. Έλεγχος ποιότητας και θερμοκρασίας υπερκατεψυγμένων τροφίμων φυτικής προέλευσης, έλεγχοι σε συνεργασία με ΕΦΕΤ για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων φυτικής προέλευσης. (Υλοποίηση προγράμματος επίσημου ελέγχου τροφίμων, διαχείριση διατροφικών περιστατικών και κρίσεων έκτακτων περιστατικών και καταγγελιών/αναφορών πολιτών) -δειγματοληψίες. Έλεγχοι σε επιχειρήσεις τροφίμων φυτικής προέλευσης για την τήρηση των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων φυτικής προέλευσης. Φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού και φυτωρίων.

Επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους. Έλεγχος διακίνησης και εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων επί των εκμεταλλεύσεων επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων Συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές Έλεγχος και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου. Τήρηση φυτοϋγειονομικού Μητρώου Επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους Διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας Έλεγχος διακίνησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων Έλεγχος υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σε νωπά και μεταποιημένα γεωργικά προϊόντα. Συντονισμός Β. Έβρου Προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών. Συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές. Έλεγχος σε οινοποιητικές επιχειρήσεις ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων Πιστοποίηση οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ/ΠΟΙΚΙΛΙΑΚΩΝ. Έκδοση αδειών εμφιάλωσης οίνων. Δειγματοληψία οίνων για εργαστηριακό έλεγχο Θεώρηση συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων. Απόσυρση επικίνδυνων κατασχεθέντων ΦΠ προϊόντων.

Ενημέρωση μεταβολών Αμπελουργικού Μητρώου. Έκδοση βεβαιώσεων αμπελοκαλλιέργειας, διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι και καταστάσεις πληρωμών Προγράμματος αναδιάρθρωσης αμπελώνων, διοικητικοί έλεγχοι χορήγησης αδειών φύτευσης οινοποιήσιμων αμπελών.

Έλεγχοι για την τήρηση και εφαρμογή της νομοθεσίας από τους οινοποιούς. Έκτακτοι έλεγχοι με κλιμάκιο κατά την διάρκεια του τρύγου σε οινοποιεία. Έλεγχοι στις δηλώσεις παραγωγής, επεξεργασίας και αποθεμάτων, εκτίμησης οινοπαραγωγής. Συλλογή στοιχείων για ανάγκη αύξησης αλκοολικού τίτλου. Θεώρηση βιβλίων αποθήκης οινοποιείων. Σφράγιση και έλεγχος συνοδευτικών εγγράφων αμπελοοινικών προϊόντων (και απογευματινές ώρες). Αδει-

οδότηση νέων οινοποιείων. Έλεγχος ετικετών. Πρόγραμμα προώθησης οίνων σε τρίτες χώρες. Επενδύσεις σε επιχειρήσεις οινοπαραγωγής σύμφωνα με τον Καν. 1308/2013.

Γ. Τμήμα Τοπογραφίας -Εποικισμού - Αναδασμού

1) Συμμετοχή υπαλλήλων στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (ΕΘΓΚΕΔ ΟΡ/ΔΑΣ), λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων για παραχωρήσεις κοινόχρηστων εκτάσεων καθώς και μη προβολής δικαιώματος με το άρθρο 22 του ν. 4061/2012.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών των αιτούντων προς παραχώρηση ακινήτου κατά χρήση, προετοιμασία του φακέλου των ακινήτων προς την ΕΘΓΚΕΔ ΟΡ/ΔΑΣ για τη διενέργεια δημοπρασίας κατά το άρθρο 4 του ν. 4061/2012.

3) Διοικητικοί έλεγχοι αιτήσεων για: Έκδοση βεβαιώσεων ιδιοκτησιακού καθεστώτος τεμαχίων, τοπογραφικών αποσπασμάτων, τήρηση τεχνικών στοιχείων κτηματολογικών μεταβολών και ενημέρωση του αρχείου, έκδοση τίτλων κυριότητας, επίλυση εποικιστικών θεμάτων, διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων αγροκτημάτων.

4) Έλεγχος δικαστικών αγωγών για αναγνώριση κυριότητας εκτάσεων και προβολή ή μη δικαιωμάτων.

5) Σύνταξη αγωγών για διεκδίκηση ακινήτων που έχουν καταχωρηθεί σε ιδιώτες.

6) Σύνταξη δηλώσεων προς το κτηματολόγιο για τα ακίνητα που διαχειρίζεται. Έλεγχος όπου απαιτείται για την υποβολή ενστάσεων εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά αποφάσεων που αφορούν εκτάσεις διαχειριζόμενες από την Περιφέρεια (Κτηματολόγιο, Δασικοί Χάρτες, τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων κ.λπ.).

7) Σύνταξη πορισμάτων και απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες για διάφορα αντικείμενα που είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας.

Τεχνική υποστήριξη για τις δράσεις του ΕΠΔ

8) Αναβάθμιση συμπλήρωση ψηφιακού αρχείου διανομών - αναδασμών.

9) Καταγραφή Ακινήτων του Δημοσίου για τον καθαρισμό (αντιπλημμυρική και αντιπυρική προστασία) ακινήτων των οποίων η διαχείριση ανήκει στην ΔΑΟΚ.

10) Συμμετοχή υπαλλήλων - Τεχνική Υποστήριξη (επίβλεψη) στους προγραμματισμένους αναδασμούς που πρόκειται να διενεργηθούν στην περιοχή.

11) Καταχώριση στοιχείων των ακινήτων που εκμισθώνονται με τον ν. 4061/2012 στο πρόγραμμα παρακολούθησης - διαχείρισης των αγροτεμαχίων - μισθωμάτων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία (ARGO της meno PLAN).

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής, Κτηνιατρικό Κέντρο

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ Ν. 4354/2015 (Α' 176).

A.1

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών. Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα,

Χριστούγεννα και λοιπές εορτές). Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο. Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) καταχώριση τους σε βάση δεδομένων και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε Έβρου κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

A.2

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης. Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π., για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

A.3

1). Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

3) Λήψη επείγοντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

4) Λήψη επείγοντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Πρόγραμμα διαχείρισης ανεπιτήρητων δεσποζόμενων ιπποειδών. Δράσεις ενίσχυσης της Κτηνοτροφίας (κατόπιν αξιοποίησης συμπερασμάτων του συνεδρίου της ΕΖΕ).

Ε. Γραφείο Διευθυντή (Διοικητικής Υποστήριξης)

Κατάρτιση επόμενου και παρακολούθηση τρέχοντος Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων. Εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης χορονοδιαγράμματος και στόχων των υπαλλήλων εφαρμογή του νόμου 4940/2022 (Α' 112) Στοχοθεσία αξιολόγηση υπαλλήλων. Κατάρτιση προϋπολογισμού. Προετοιμασία προκήρυξη διενέργεια παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών, αναρτήσεις σε ΕΣΗΣΔΗΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΗΜΔΗΣ. Έρευνα αγοράς. Οργάνωση εκδηλώσεων. Γραφείο επικοινωνίας ΜΜΕ. Εκκαθάριση αρχείου.

Παρακολούθηση και διοικητική υποστήριξη Δράσεων ΕΠΔ (οικονομική διαχείριση, διαγωνισμοί, προμήθειες, δαπάνες, προσκλήσεις διαγωνισμών, πληρωμές, εκκαθάριση ανάληψη υποχρεώσεων): Πρόγραμμα διαχείρισης ανεπιτήρητων δεσποζόμενων ιπποειδών. Ανάπτυξη μεθοδολογίας γεωργικής λογιστικής έρευνας συμπληρωματικά του ΔΙΓΕΛΠ (RICA). 19η Γιορτή Μελισσοκόμων και Οικοτεχνών στην Ορεστιάδα 2024. Προμήθεια Λογισμικού Η/Υ. Ανάπτυξη Λογισμικού για τις ανάγκες έκδοσης Διπλωμάτων και Αδειών κυκλοφορίας Αγροτικών μηχανημάτων. Προμήθεια ενός αυτοκινήτου τύπου jeep. Καταγραφή Ακινήτων του Δημοσίου. Καθαρισμός (αντιπλημνηρική και αντιπυρική προστασία) ακινήτων του Δημοσίου των οποίων η διαχείριση ανήκει στην ΔΑΟΚ. Απόσυρση επικίνδυνων κατασχεθέντων ΦΠ προϊόντων. Γραμματειακή - Τεχνική Υποστήριξη στους προγραμματισμένους Αναδασμούς. Συμμετοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στη διεθνή έκθεση αγροτικών μηχανημάτων και εφοδίων στη Βουλγαρία. Δράσεις εκπαίδευσης και πιστοποίησης υπαλλήλων ΔΑΟΚ Ορεστιάδας σε νέες τεχνολογίες. Συνδρομές σε Περιοδικά: Γεωπονικά, Κτηνιατρικά, Μηχανικά. Δράσεις ενίσχυσης της Κτηνοτροφίας (κατόπιν αξιοποίησης συμπερασμάτων του συνεδρίου της ΕΖΕ). Αναβάθμιση συμπλήρωση ψηφιακού αρχείου διανομών αναδασμών.

Παρακολούθηση, τήρηση, ενημέρωση ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού. - Σύνταξη αποφάσεων αδειών (μητρότητας, άνευ αποδοχών, αναρρωτικών κ.α). Μέρимνα για την συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών αναρρωτικών αδειών στις αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες. Αρχαιοθέτηση και εκκαθάριση αρχείων της Υπηρεσίας. Τήρηση βιβλίου προσωρινής απουσίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης. - Τήρηση - ενημέρωση φακέλων αδειών υπαλλήλων. Ανάρτηση διαφόρων διοικητικών εγγράφων και αναφορών σε ιστοσελίδες οι οποίες δυσλειτουργούν και μπλοκάρονται κατά τις εργάσιμες ώρες π.χ. ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΣΔΗΣ και υποβολή εκτάκτων και επείγουσών αναρτήσεων λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών κ.λπ.

Υποστήριξη ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής. Η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και εγκατάσταση μηχαν-

νογραφικού εξοπλισμού (Η/Υ και Servers). Η υποστήριξη των εγκατεστημένων πληροφοριακών συστημάτων (χαρτών, τοπογραφικών δεδομένων, παροχής βεβαιώσεων και τίτλων ιδιοκτησίας). Η συμπλήρωση, τροποποίηση των υπαρχόντων και εν δυνάμει ανάπτυξη νέων πληροφοριακών εφαρμογών. Η υποστήριξη τηλεπικοινωνιών (τηλεφωνία, δίκτυο δεδομένων και διαδίκτυο). Τεχνική υποστήριξη στην λειτουργία ηλεκτρονικών τοπογραφικών χαρτών Συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και εγκατάσταση μηχανολογικού εξοπλισμού σε όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια πέραν των αρμοδιοτήτων απαιτεί επί πλέον μελέτη των εισηγήσεων και των υποθέσεων που εξετάζονται, και ειδικά όταν ο αριθμός των θεμάτων που εξετάζονται είναι μεγάλος η οι υποθέσεις μεγάλου όγκου, η προετοιμασία και ενημέρωση γίνεται εκτός του ωραρίου εργασίας.

Ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Α. Η ανάγκη απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων πέραν του τακτικού ωραρίου, προκύπτει από:

1. Το άρθρο 17 του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 173), σύμφωνα με το οποίο η Υπηρεσία είναι αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

2. Το άρθρο 30 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις» (Α' 118), σύμφωνα με το οποίο η Υπηρεσία είναι αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

3. Το άρθρο 2 του ν. 4235/2014 (περί ασφάλειας τροφίμων) και την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 15523/2006, σύμφωνα με τα οποία υπήρξε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τον ΕΦΕΤ στην Υπηρεσία και ορίστηκε ως αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

4. Τα άρθρα 62-69 του ν. 4446/2016, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 89/31-1-2017 εγκύκλιο και τις υπ' αρ. 17730/13-2-2017, 45231/20-4-2017 και 83942/27-7-2017 κοινές υπουργικές αποφάσεις (Αρμοδιότητα ελέγχου και χρήση τερματικών μηχανημάτων POS).

5. Το άρθρο 26 του ν. 3982/2011 (Α' 143).

Β. Με βάση την παραπάνω νομοθεσία, η εκτέλεση των εργασιών έχει να κάνει με:

1) Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφενεία, ταχυφαγεία).

2) Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

3) Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης-κίνησης).

4) Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων.

5) Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου.

6) Έλεγχο ζυγαριών και αντλίων υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

7) Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS.

8) Δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών.

9) Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

10) Έλεγχο λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές.

11) Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην Υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (1520).

12) Διενέργεια επιθεωρήσεων και εξέταση καταγγελιών σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 3982/2011 (Α' 14) σε μεταποιητικές μονάδες και Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής.

Γ. Από την Υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι υπάλληλοι επιβάλλεται να απασχοληθούν εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

Για την ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις νυχτερινές ώρες και γενικότερα τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του δημοσίου τομέα.

Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την Υπηρεσία είναι κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης, πρατήρια υγρών καυσίμων).

Η Υπηρεσία ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου. Οι δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών από τα νυχτερινά κέντρα διασκέδασης πραγματοποιούνται κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της φύσης του αντικειμένου τους και της μεγάλης κατανάλωσης που παρατηρείται εκείνες τις ώρες.

Η Υπηρεσία συμμετέχει σε μικτά κλιμάκια ελέγχου κατόπιν συνεννόησης ή και κλήσης από τα Αστυνομικά Τμήματα της περιοχής, τα οποία αφορούν κυρίως νυχτερινούς ελέγχους σε καταστήματα που λειτουργούν πέραν του τακτικού ωραρίου.

Η αρμοδιότητα ελέγχου του ωραρίου λειτουργίας και του ανοίγματος των καταστημάτων κατά τις Κυριακές.

Η αρμοδιότητα ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS και την υποχρέωση αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

Δ. Η απαίτηση του σχετικού νόμου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, καλύπτεται και αιτιολογείται, δεδομένου ότι η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την διενέργεια των ως άνω ελέγχων βάσει ρητών διατάξεων νόμων (ν. 4177/2013, άρθρο 17, ν. 4235/2014 της παρ. 1β του άρθρου 2 κ.λπ.). Συγκεκριμένα οι περισσότεροι έλεγχοι που διενεργούνται από την Υπηρεσία καλύπτουν εποχικές ανάγκες όπως:

1. Το φθινόπωρο και τον χειμώνα διενεργούνται οι έλεγχοι διανομής πετρελαίου θέρμανσης και οι έλεγχοι σε στερεά καύσιμα (καυσόξυλα).

2. Εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι τις περιόδους των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα), σύμφωνα και με γραπτές εντολές του αρμόδιου Υπουργείου.

3. Την άνοιξη και το καλοκαίρι, εντατικοποιούνται οι

αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα μαζικής εστίασης και σε καταστήματα τροφίμων και ποτών, λόγω των περιόδων Αποκριών, Σαρακοστής και λόγω αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή την περίοδο του καλοκαιριού.

4. Η λήψη δειγμάτων αλκοολούχων ποτών από κέντρα διασκέδασης.

5. Στις περιπτώσεις καταγγελιών πολιτών (λειτουργεί στην Υπηρεσία πενταψήφιο τηλεφωνικό κέντρο καταγγελιών καθώς και το τετραψήφιο της Γ.Γ. Καταναλωτή) και εισαγγελικών παραγγελιών, διενεργούνται έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι.

6. Το τμήμα ασχολείται κυρίως με την ταξινόμηση και διεκπεραίωση των δικαιολογητικών που προσκομίζουν τα Σχολεία του Νομού ώστε να πληρωθεί το έργο ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ. Την περίοδο που τελειώνει κάθε δίμηνο, προκύπτει πολύ μεγάλος όγκος δουλειάς, επειδή ο αριθμός των Σχολείων είναι μεγάλος και πολλές φορές τα δικαιολογητικά τους έχουν λανθασμένες ενδείξεις οι οποίες πρέπει εγκαίρως να διορθωθούν ώστε να εκδοθεί τιμολόγιο, έτσι οι υπάλληλοι του τμήματος εργάζονται πολλά Σάββατα ακόμη και Κυριακές.

7. Διενέργεια επιθεωρήσεων και εξέταση καταγγελιών σε μεταποιητικές μονάδες και Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής για τα οποία προκύπτει ανάγκη η αυτοψία να πραγματοποιείται μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας και μόνο στην περίπτωση που ξεπεραστεί το όριο των τεσσάρων (4) επιθεωρήσεων που προβλέπονται στην υπ' αρ οικ. 132895/1752/2017 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 4493).

8. Προσδιορισμός δικαιολογητικών για την εγκατάσταση και λειτουργία μεταποιητικών μονάδων και Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις και έκδοση εγκρίσεων εγκατάστασης για τις ανωτέρω δραστηριότητες, καθώς σε περιόδους ένταξης ή ολοκλήρωσης επενδυτικών προγραμμάτων ο φόρτος του Τμήματος είναι μεγάλος και τα αιτήματα πρέπει να διεκπεριώνονται εντός αυστηρώς καθορισμένου χρονικού διαστήματος, αλλά και ποιοτικά, προκειμένου οι φορείς να μην χάσουν τη χρηματοδότηση λόγω ελλείπων δικαιολογητικών, τα οποία από το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

9. Έκδοση βεβαιώσεων αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, καθώς οι δύο υπάλληλοι του τμήματος στην παρούσα χρονική στιγμή καλούνται να διεκπεραιώσουν μεγάλο όγκο αιτημάτων τεχνιτών από το σύνολο της περιφερειακής ενότητας, τα οποία εκ των συνθηκών δεν μπορούν να εκτελεστούν έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του ωραρίου εργασίας.

10. Εξέταση καταγγελιών.

11. Αναπλήρωση γραμματείας Οικονομικής Επιτροπής.

12. Καθήκοντα Τελετάρχη.

13. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης περιλαμβάνεται και η προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Π.Α.Μ.Θ. και ως εκ τούτου οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας επιβάλλεται να απασχοληθούν εκτός τακτικού ωραρίου για τη ξενάγηση και φιλοξενία δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και υπολογίζεται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΕ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	36	36*120=4.320	02.04.311.0511.0001 13.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	22	22*120=2.640	02.04.151.0511.0001 1.300 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	12	12*120=1.440	02.04.391.0511.0001 10.000 € 02.04.391.0511.0011 10.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ Ε ΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	35	35*120=4.200	02.04.291.0511.0001	10.000 €
			02.04.291.0511.0093	10.000 €
			02.04.292.0511.0001	10.000 €
			02.04.292.0511.0011	10.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΡ/ΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	39	39*120=4.680	02.05.291.0511.0001	1.000 €
			02.05.291.0511.0093	5.000 €
			02.05.292.0511.0001	3.000 €
			02.05.292.0511.0001	3.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	23	23*120=2.760	02.04.072.0511.0001	50.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απο- γευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2	2*120=240	02.04.311.0511.0001	13.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4	4*120=480	02.04.072.0511.0001	50.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7*120=840	02.04.072.0511.0001	50.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση – Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22 ^η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	14	14*120=1.680	02.04.0351.0511.0003	28.000 €
			02.04.0351.0511.0011	4.000 €
			02.04.0351.0511.0013	3.000 €
			02.04.0351.0511.0025	3.000 €

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 23.280 ώρες/εξάμηνο (194 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 46.560 ώρες ετησίως (23.280*2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.
- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 12 Δεκεμβρίου 2023

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 2 1 2 1 1 2 2 3 0 0 1 6 *