



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7227

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το α' εξάμηνο έτους 2024.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων Δήμου Θερμαϊκού κατά το έτος 2024.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Δοξάτου για το έτος 2024.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυλοποτάμου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 108858

(1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87).

β) 36 παρ. 3 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

γ) 8 Α' παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

δ) 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

ε) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΥΟΔΔ 1183).

2. Το υπ' αρ. 42009/21.11.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο απεστάλη η υπ' αρ. 27-368/02.11.2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού για το έτος 2024.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα διατηρείται ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων καθαρός λαμβάνοντας υπόψη τον έντονα τουριστικό χαρακτήρα του, ιδιαίτερα από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο που υπάρχει μεγάλη κίνηση επισκεπτών, με αποτέλεσμα να απαιτείται από τα Τμήματα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου συνεχής σε όλη τη διάρκεια της ημέρας παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και καθαρισμού δεδομένου και του πυκνού πολεοδομικού ιστού της πόλης, που έχει σαν αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας λόγω της πυκνής κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων τις ώρες αιχμής, της ιδιαιτερότητας της παλιάς πόλης, που υπάρχει μεγάλη επισκεψιμότητα και ανάγκη καθαρισμού σε όλη τη διάρκεια της ημέρας, τους πολλούς ορεινούς διάσπαρτους οικισμούς με στενούς δρόμους, όπου η πρόσβαση είναι πιο εύκολη το βράδυ, τις πολλές θρησκευτικές - πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου σε απογευματινές ή βραδινές ώρες. Το γεγονός ότι το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να επιλαμβάνεται άμεσα σε δράσεις πρόληψης, ετοιμότητας,

απόκρισης αντιμετώπισης συνεπειών από φυσικές και ανθρωπογενείς καταστροφές, ενώ επίσης συστηματικά συνδράμει και άλλες υπηρεσίες του Δήμου σε εργασίες καθαρισμού φερτών υλικών, σχαρών απορροής, σήμανση επικίνδυνων σημείων κ.λπ., θα δύναται να αντιμετωπίσει άμεσα και αποτελεσματικά τις συνέπειες από κάθε είδους έκτακτα περιστατικά και φαινόμενα, διατηρώντας υψηλό επίπεδο ετοιμότητας, καθώς συστηματικά ζητείται από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και από το Πυροσβεστικό Σώμα να τίθεται σε επιφυλακή η υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας όλο το εικοσιτετράωρο, προκειμένου να υπάρχει ταχύτητα αντίδρασης, επαρκής συντονισμός και ενεργοποίηση ικανού αριθμού μέσων και προσωπικού. Ακόμα, το Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων θα λειτουργεί σωστότερα και καλύτερα το Δημοτικό Θερμοκήπιο - φυτώριο, ενώ θα γίνεται σε καθημερινή βάση κατά τις πρώτες πρωινές ώρες το πότισμα των χώρων πρασίνου στην Πάνω και Κάτω Πλατεία, σε γλάστρες και μικρά παρτέρια με εποχικά λουλούδια στο κέντρο της πόλης, όπου δεν λειτουργεί αυτόματο σύστημα ποτίσματος, θα γίνεται καλύτερη φύλαξη του Μον Ρεπό και των κήπων του Μποσκέτου και Κήπου του Λαού, θα απομακρύνονται άμεσα τα πεσμένα δένδρα και κλαδιά από κοινόχρηστους χώρους, αλλά και το Δημοτικό Νεκροταφείο Γαρίτσας θα δύναται να λειτουργεί και απογευματινές ώρες σε περιπτώσεις τέλεσης κηδειών, ενώ όσον αφορά το Τμήμα Συνεργείου Καθημερινότητας, οι υπάλληλοι του που είναι επιφορτισμένοι με την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα φυσικά γεγονότα, θα συνδράμουν σε περιπτώσεις εργασιών εκτός προγράμματος και άλλων απαραίτητων εργασιών που επιλαμβάνονται, όπως η έκτακτη επέμβαση στο δημοτικό φωτισμό, στο δημοτικό οδικό δίκτυο μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα σε συνδυασμό με την εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών κατά τις νυχτερινές ώρες, τον εορταστικό διάκοσμο ηλεκτροφωτισμού, ή τις περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων, η προετοιμασία θρησκευτικών εκδηλώσεων κ.λπ.).

4. Την υπ' αρ. 36888/12.10.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για το έτος 2024 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων Διαχείρισης Απορριμμάτων, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Πολιτικής Προστασίας, Συντήρησης Πρασίνου και Κοιμητηρίων και Συνεργείου Καθημερινότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας τους σε εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού για το έτος 2024.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος περίπου των 382.000,00€ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20.6011.001, 20.6021.001, 20.6041.005, 35.6011.001, 35.6021.001, 45.6011.001, 45.6021.001, 70.05.6011.001, 70.05.6021.001 και 70.05.6041.010 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2024.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 11 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1211

(2)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3. Την υπ' αρ. 6533/5759/2013 (Β' 354) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η απόφαση 20/2013 του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθιερώθηκε ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από:

- Έντονα καιρικά φαινόμενα.

- Αναπλήρωση εργαζομένων που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων.

- Μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας νέων προσλήψεων, που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη καθημερινής υπερωριακής απασχόλησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

- Αστάθμητους παράγοντες όπως προβλήματα στη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. κατά τη διάρκεια ή μετά από απεργίες με αποτέλεσμα τη μεγάλη καθυστέρηση στα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.

5. Την υπ' αρ. 1019/20.12.2019 (ΑΔΑ: 9ΘΘ0ΩΞΕ-Α6Χ) απόφαση Δημάρχου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις δι-

ατάξεις των άρθρων 161 και 167 του ν. 3584/2007, του άρθρου 38 παρ. 2 του ν. 3801/2007 και των άρθρων 88 και 173 του ν. 3463/2006 και αφορά στην ανάθεση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στις υπηρεσίες καθαριότητας, ως εξής:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα.

- Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική.

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

- Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας μέσας στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το α' εξάμηνο έτους 2024 ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ					
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υπερωριακή Υ1 Απογευματινή	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00	Υ3 Αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	200	160	200	240
ΣΥΝΟΛΟ	10	200	160	200	240

Η παρούσα απόφαση θα βαρύνει τον ΚΑ 20-6042.001 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Για το σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση συνολικού ύψους 3.000,00 ευρώ στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλιό Φάληρο, 12 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΟΥΜΠΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 634

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων Δήμου Θερμαϊκού κατά το έτος 2024.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την υπ' αρ. 242/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θερμαϊκού, με την οποία καθορί-

σθηκε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας των τεχνικών υπηρεσιών και της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43223/04-08-2011 (Β' 1970) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού (Β' 1030/2023).

7. Την υπ' αρ. 375/14972/31-08-2022 απόφαση Δημάρχου με θέμα τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους, όπως ισχύει (ΑΔΑ: ΩΔΒ2ΩΡ2-31Χ).

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

ι. Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας.

ii. Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση

των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

iii. Για την αποκατάσταση του δημοτικού δικτύου ηλεκτροφωτισμού.

iv. Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων και κτιριακών εγκαταστάσεων.

v. Για τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

vi. Για την γραμματειακή υποστήριξη και την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των τοπικών Συμβουλίων.

vii. Για την υπηρεσία Ληξιαρχείου.

viii. Για τη λειτουργία της υπηρεσίας κοιμητηρίων σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα.

ix. Για την αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας Πρασίνου για όλους τους κοινόχρηστους χώρους, τις παιδικές χαρές, τα δημοτικά γήπεδα, το παραλιακό μέτωπο, το οδικό δίκτυο, τα δημοτικά καταστήματα και τις σχολικές μονάδες.

x. Για τη συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής υπηρεσιών, διενέργειας διαγωνισμών, παραλαβής προμηθειών κ.λπ.

xi. Για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες για γεγονότα που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των διοικητικών υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

- Για τη διοικητική υπηρεσία, χίλιες εννιακόσιες ογδόντα (1.980) ώρες για τους μόνιμους υπαλλήλους και χίλιες τριακόσιες (1.300) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Για την υπηρεσία καθαριότητας, πέντε χιλιάδες τριακόσιες εβδομήντα έξι (5.376) ώρες για τους μόνιμους υπαλλήλους, τέσσερις χιλιάδες διακόσιες (4.200) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και τρεις χιλιάδες είκοσι τέσσερις (3.024) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

- Για την υπηρεσία πρασίνου, τριακόσιες (300) ώρες για τους μόνιμους υπαλλήλους και πεντακόσιες (500) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Για την τεχνική υπηρεσία, οκτακόσιες ογδόντα (880) ώρες για τους μόνιμους υπαλλήλους και χίλιες εκατό σαράντα (1.140) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

- Για την υπηρεσία κοιμητηρίων, τριακόσιες ογδόντα (380) ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Οι ώρες για την απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες όσον αφορά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο (άρθρο 20 του ν. 4354/2015).

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση αύξηση των πιστώσεων αυτών κατά τη διάρκεια του έτους.

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 122.046,00 ευρώ που προκαλείται από την απόφαση αυτή, βαρύνονται οι παρακάτω Κωδικοί Εξόδων:

Α) Για το διοικητικό προσωπικό:		
	KA 02.10.6012	13.860,00 €
	KA 02.10.6022	8.450,00 €
Β) Για την υπηρεσία καθαριότητας:		
	KA 02.20.6012	34.944,00 €
	KA 02.20.6022	27.300,00 €
	KA 02.20.6042	12.096,00 €
Γ) Για την τεχνική υπηρεσία:		
	KA 02.30.6012	7.040,00 €
	KA 02.30.6022	7.980,00 €
	KA 02.30.6042	3.120,00 €
Δ) Για την υπηρεσία πρασίνου:		
	KA 02.35.6012	1.800,00 €
	KA 02.35.6022	3.100,00 €

Ε) Για την υπηρεσία κοιμητηρίων: KA 02.45.6022 2.356,00 €
Η πληρωμή των παραπάνω, θα γίνει την έκδοση βεβαίωσης από τον αρμόδιο προϊστάμενο, για τον αριθμό των ωρών και το είδος της απασχόλησης των υπαλλήλων και θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περαία, 11 Δεκεμβρίου 2023

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΤΟΥΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 163

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Δοξάτου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Γ' 176).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την παρ. 2β του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (Α' 98).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται το προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για το έτος 2024, για την κάλυψη των κάτωθι αναγκών του Δήμου:

- Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Τοπικών Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου.

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιαρχών των δύο Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, λόγω έκδοσης αδειών ταφής και ληξιαρχικών πράξεων πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Για την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης και στα αντλιοστάσια των Κοινοτήτων του Δήμου καθώς και για τον καθαρισμό των αποστραγγιστικών τάφρων του Δήμου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποκομιδής, συγκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων του Δήμου και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Για τον έλεγχο του οδο φωτισμού στο πλαίσιο της λήψης μέτρων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις που ανήκουν ή χρησιμοποιούνται από φορείς του Δημόσιου Τομέα και για τον έλεγχο της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας.

- Για την εύρυθμη λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας και της κοινωνικής υπηρεσίας.

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από θεομηνίες και έκτακτα καιρικά φαινόμενα.

10. Την υπ' αρ. 20705/11-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δοξάτου σύμφωνα με την οποία υπάρχουν γραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς εξόδων προϋπολογισμού έτους 2024 για την κάλυψη των δαπανών που θα προκύψουν από την υπερωριακή απασχόληση κατά την διάρκεια του έτους 2023 των υπαλλήλων του Δήμου:

- Δαπάνη ύψους 1.600,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τον Κ.Α. 10/6012 ή και τον Κ.Α. 10/6022, για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου έως 20 ώρες μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δοξάτου.

- Δαπάνη ύψους 2.500,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 10/6012 και Κ.Α. 10/6022, για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης έντεκα (11) τακτικών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης των πρακτικών των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Δοξάτου.

- Δαπάνη ύψους 2.200,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 10/6012 ή και τον Κ.Α. 10/6022 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης δύο (2) μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης εκτέλεσης της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου.

- Δαπάνη ύψους 4.500,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 10/6012 και Κ.Α. 10/6022 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης δέκα (10) υπαλλήλων μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης έκδοσης ενταλμάτων - μη δημιουργία ληξιπρόθεσμων οφειλών, εργασιών για την έκδοση φορολογικών καταλόγων, αποστολής ειδοποιήσεων, παρακολούθησης των δύο κληροδοτημάτων, σύναψης συμβάσεων κ.λπ. του Δήμου.

- Δαπάνη ύψους 500,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 15/6012 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης έντεκα (11) υπαλλήλων μονίμων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη αναγκών σχετικών με τις παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες προς τους κατοίκους του Δήμου.

- Δαπάνη ύψους 3.000,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 20/6012, Κ.Α. 20/6042, Κ.Α. 25/6012, Κ.Α. 30/6012, Κ.Α. 20/6022, 25/6022, Κ.Α. 30/6022.01 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης σαράντα (40) υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας, και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος έως 20 ώρες μηνιαίως, για την κάλυψη αναγκών αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού, κτηρίων και στα αντλιοστάσια των δημοτικών κοινοτήτων καθώς και για τον καθαρισμό των αποστραγγιστικών τάφρων του Δήμου.

- Δαπάνη ύψους 3.000,00€ για το έτος 2024 η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 20/6012, Κ.Α. 20/6022, Κ.Α. 20/6042 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης είκοσι (20) τακτικών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και πέντε (5) εκτάκτων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (διαφόρων ειδικοτήτων) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης εκτέλεσης της υπηρεσίας της αποκομιδής, συγκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου, και της υπηρεσίας καθαριότητας κτηρίων και κοινοχρήστων χώρων.

- Δαπάνη ύψους 1.500,00€ η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 20/6012, Κ.Α. 20/6042, Κ.Α. 25/6012, Κ.Α. 30/6012, Κ.Α. 20/6022, Κ.Α. 25/6022, Κ.Α. 30/6022.01 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης σαράντα (40) τακτικών, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (διαφόρων ειδικοτήτων) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για

την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από θεομηνίες και έκτακτα καιρικά φαινόμενα κατά το έτος 2024.

- Δαπάνη 1.500,00€ η οποία βαρύνει του Κ.Α. 20/6012, Κ.Α. 25/6012, Κ.Α. 30/6012, Κ.Α. 20/6022, Κ.Α. 25/6022, Κ.Α. 30/6022 δώδεκα (12) υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης και υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη της ανάγκης ελέγχου του οδοφωτισμού στο πλαίσιο της λήψης μέτρων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και της εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, κατά το έτος 2024, την υπερωριακή απασχόληση για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Δοξάτου:

- Ενός (1) υπαλλήλου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δοξάτου.

- Οκτώ (11) τακτικών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Δοξάτου.

- Δύο (2) μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για την κάλυψη της ανάγκης εκτέλεσης της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου.

- Δέκα (10) υπαλλήλων μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη της ανάγκης έκδοσης ενταλμάτων - μη δημιουργία ληξιπρόθεσμων οφειλών, εργασιών για την έκδοση φορολογικών καταλόγων, αποστολής ειδοποιήσεων, παρακολούθησης των δύο κληροδοτημάτων, σύναψης συμβάσεων κ.λπ. του Δήμου.

- Έντεκα (11) υπαλλήλων μονίμων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών σχετικών με τις παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες προς τους κατοίκους του Δήμου.

- Σαραντά (40) τακτικών, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (διαφόρων ειδικοτήτων) της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου, για την κάλυψη των αναγκών της αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού, κτηρίων και στα αντλιοστάσια των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και για τον καθαρισμό των αποστραγγιστικών τάφρων του Δήμο.

- Είκοσι (20) τακτικών και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και πέντε (5) εκτάκτων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (διαφόρων ειδικοτήτων) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου, για την κάλυψη της ανάγκης εκτέλεσης της υπηρεσίας της αποκομιδής, συγκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου και της υπηρεσίας καθαριότητας δημοτικών κτηρίων και κοινοχρήστων χώρων.

- Σαραντά (40) τακτικών, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (διαφόρων ειδικοτήτων) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από θεομηνίες και έκτακτα καιρικά φαινόμενα κατά το έτος 2024.

- Δώδεκα (12) υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης και υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, για την κάλυψη της ανάγκης ελέγχου του οδοφωτισμού στο πλαίσιο της λήψης μέτρων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις του Δήμου και ελέγχου της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμπάκι, 11 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΑΚΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 646

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του πρακτικού γράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυλοποτάμου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Μυλοποτάμου.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυλοποτάμου (Β' 2021/2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 2975/2013, Β' 3215/2017, Β' 636/2019 και Β' 4669/2022).

9. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, για τον τακτικό υπάλληλο του Δήμου που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου κατά το έτος 2024.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την παραπάνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10-6012.001 και του Κ.Α. 10-6051.001 οι οποίες έχουν εγγραφεί στον υπό ψήφιση Προϋπολογισμού του

Δήμου για το οικονομικό έτος 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 12988/11-12-2023 βεβαίωση της Προϊστάμενης του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυλοποτάμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2024 έως 31-12-2024, για τον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Διοικητικών, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυλοποτάμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 11 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

