



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7255

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.
- Καθιέρωση νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 83735

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπ' αρ. 16213/15003/11-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» (Β' 1908 και διορθ. ασφαλ. Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012).
- Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).
- Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.
- Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:
 - Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,
 - τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,
 - την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
 - τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,
 - τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,
 - την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,
 - το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών

τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώριση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών- δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπαρίων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυκτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυκτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.000€ -42.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που υπηρετούν 90 υπάλληλοι εκ των οποίων οι 15 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων, Καθαριστριών και 2 υπάλληλοι στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, Γραφεία Αντιδημάρχων, Γραφεία Εντεταλμένων, Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ, Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού, Διεύθυνσης Προσόδων και Εμπορίου, Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Μητρώου.

90 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 500 ώρες = 17.500 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 110 ώρες = 3.850 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 70 υπάλληλοι x 120 ώρες = 8.400 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 42.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΑΠ
ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500€ - 750 € = 750 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Απογευματινές ώρες: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6022.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 750 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.000 € -30.000 € = 30.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών, Διεύθυνσης Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης όπου υπηρετούν 80 υπάλληλοι.

Απογευματινές ώρες: 80 υπάλληλοι x 120 ώρες = 9.600 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 20 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.920 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 55 υπάλληλοι x 250 ώρες = 13.750 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 55 υπάλληλοι x 100 = 5.500 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.332 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 €
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία του Ο.Π.Α.Ν. όπου υπηρετούν
8 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 8 υπάλληλοι x 120 ώρες =
960 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.09 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 3.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
150.000 € - 75.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας
και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία:
50 υπάλληλοι x 450 ώρες = 22.500 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
50 υπάλληλοι x 75 ώρες = 3.750 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 50 υπάλληλοι x 110 =
5.500 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες =
6.000 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
20.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
20.000 € - 10.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 10.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Τμήμα Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφω-
τισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων οι οποίοι εργάζονται
5 υπάλληλοι οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία:
5 υπάλληλοι x 450 ώρες = 2.250 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
5 υπάλληλοι x 50 ώρες = 250 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 5 υπάλληλοι x
96 = 480 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες =
600 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.10 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 10.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
30.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
30.000 € - 15.000 € = 15.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥ-
ΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣ-
ΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά τους 40 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών
Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και
Έργων Αυτεπιστασίας, Διεύθυνσης Πληροφορικής και
Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνσης Προγραμματισμού και
Βιώσιμης Ανάπτυξης.

40 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 30
υπάλληλοι x 400 ώρες = 12.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 30
υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x
96 = 2.880 ώρες.

Απογευματινές ώρες: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες =
4.800 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 15.000 €

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
1.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙ-
ΩΝ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Build Space

Αφορά επιχορηγούμενο πρόγραμμα Build Space.

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες =
240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x
96 ώρες = 192 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
1.500 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
4.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟ-
ΓΙΩΝ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CITIES AFTER
DARK

Αφορά επιχορηγούμενο πρόγραμμα Cities after Dark.

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες =
240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x
96 ώρες = 192 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
4.000 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
5.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
5.000 € - 2.500 € = 2.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑ-
ΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά τους 2 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλο-
ντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων Συντροφιάς
οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240
ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x
96 ώρες = 192 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία:
2 υπάλληλοι x 350 ώρες = 700 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές:
2 υπάλληλοι x 100 = 200 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 2.500 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
4.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:
4.000 € - 2.000 € = Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2.000 €

Αφορά Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού
Σχεδιασμού Πόλης,

4 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 4 υπάλληλοι x 120 ώρες = 480 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 2.000 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 83739

(2)

Καθιέρωση νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 16213/15003/11-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» (Β' 1908 και διορθ. ασφαλ. Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012).

6. Την παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώριση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπαρίων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών

για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυκτερινής απασχόλησης και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € για Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ και ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ (16ωρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου και Γραφείου Γενικού Γραμματέα όπου υπηρετούν 3 υπάλληλοι.

3 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (24ωρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Φυλάκων, Καθαριστριών του Δήμου όπου υπηρετούν 15 υπάλληλοι.

15 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 900 ώρες = 13.500 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 175 ώρες = 2.625 ώρες.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (12ωρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου όπου εργάζονται 6 υπάλληλοι κατά τις Κυριακές.

6 υπάλληλοι

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 6 υπάλληλοι x 100 ώρες = 600 ώρες.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ σε 16ωρη βάση όπου εργάζονται 14 υπάλληλοι.

Για Νυκτερινή Εργασία: 14 υπάλληλοι x 140 ώρες = 1.960 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση.

Για Νυκτερινή Εργασία: 36 υπάλληλοι x 150 ώρες = 5.400 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 36 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.456 ώρες.

Ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σε 16ωρη βάση.

Για Νυκτερινή Εργασία: 14 υπάλληλοι x 150 ώρες = 2.100 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.

Η) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων σε 24ωρη βάση

Για Νυκτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 200 ώρες = 600 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 3 υπάλληλοι x 96 ώρες = 288 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.6012.13, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.000€ - 5.000 € = Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 5.000 €

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού όπου εργάζονται 8 υπάλληλοι σε 16ωρη βάση.

8 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 8 υπάλληλοι x 140 ώρες = 1.120 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Αφορά την λειτουργία της

- Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών και

- Τμήματος Δημόσιας Υγείας και Υγειονομικών Ελέγχων.

4 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 4 υπάλληλοι x 130 ώρες = 520 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 4 υπάλληλοι x 96 ώρες = 384 ώρες.

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.000€ - 5.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 5.000 €

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 720.000 € - 360.000 € = 360.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, 323 υπάλληλοι.

Για Νυκτερινή Εργασία: 323 υπάλληλοι x 600 ώρες = 193.800 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 323 υπάλληλοι x 96 ώρες = 31.008 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 20.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 360.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.14 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 € - 40.000 € = 40.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΤΜΗΜΑ Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων και ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αφορά το Τμήμα Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων και το Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης, 45 υπάλληλοι.

Για Νυκτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 550 ώρες = 24.750 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.320 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 20.6012.14 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 40.000 €

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000€ - 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 50.000 €

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση, 25 υπάλληλοι.

Για Νυκτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 150 ώρες = 3.750 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας σε 24ωρη βάση, 35 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες.

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης σε 16ωρη βάση.

Για Νυκτερινή Εργασία: 11 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.056 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 11 υπάλληλοι x 130 ώρες = 1.430 ώρες.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ σε 24ωρη βάση.

25 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 300 ώρες = 7.500 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 30.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 € - 35.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 35.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων Συντροφιάς όπου υπηρετούν 41 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση.

41 υπάλληλοι

Για Νυκτερινή Εργασία: 41 υπάλληλοι x 400 ώρες = 16.400 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 41 υπάλληλοι x 100 ώρες = 4.100 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 35.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 35.000 €

6) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 78.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 78.000 € - 39.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 39.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση, 35 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση Νυκτερινής Εργασίας: 35 υπάλληλοι x 500 ώρες = 17.500 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 50.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 39.000 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 83752

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 16213/15003/11-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» (Β' 1908 και διορθ. ασφαλμ. Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012).

6. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

7. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώριση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπαρίων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων κ.λπ.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την συμπλήρωση νυκτερινής εργασίας καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Α' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2024 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυκτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 € - 1.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.500 €

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Φυλάκων, Καθαριστριών, 2 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 10.6042.01 = 1.500 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.170.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.170.000 € - 585.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 585.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπου εργάζονται 300 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση.

300 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 300 υπάλληλοι x 120 ώρες = 36.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 300 υπάλληλοι x 96 ώρες = 28.800 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 300 υπάλληλοι x 600 ώρες = 180.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 300 υπάλληλοι x 70 ώρες = 21.000 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 585.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.03 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.03 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 € - 15.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 15.000 €

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστά-

σεων που υπηρετούν 50 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

50 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 50 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.800 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 300 ώρες = 15.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.800 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.03 = 15.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

3) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 25.000 €

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ και ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας που υπηρετούν 60 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

60 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 60 υπάλληλοι x 120 ώρες = 7.200 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 60 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.760 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 60 υπάλληλοι x 500 ώρες = 30.000 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 60 υπάλληλοι x 50 ώρες = 3.000 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 25.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

4) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € = 25.000 Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων Συντροφιάς που υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

35 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες.

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 300 ώρες = 10.500 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 50 ώρες = 1.750 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 35.6042.01 = 25.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΚΩΔΙΚΟΣ 60.6042.02 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 14.000 € - 7.000 € = Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΕΣΠΑ)

Αφορά την λειτουργία του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών όπου υπηρετούν 9 υπάλληλοι από τους οποίους οι 3 σε 24ωρη βάση.

3 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυκτερινή Εργασία: 3 x 600 = 1.800 ώρες.

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 3 x 300 = 900 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 60.6042.02 = 7.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 83758

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2024, σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 16213/15003/11-5-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά» (Β' 1908 και διορθ. σφαλμ. Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012).

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονική καταχώριση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- Για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπαρίων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το προσωπικό του

Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 300.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ, ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 300.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 300.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 150.000 €

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αφορά 2 υπαλλήλους και η υπηρεσία λειτουργεί σε 16ωρη βάση.

2 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αφορά 1 υπάλληλο.

Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες.

γ) ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αφορά 3 υπαλλήλους.

Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες.

δ) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

Αφορά 3 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 3 υπάλληλοι x 120 ώρες = 360 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 3 υπάλληλοι x 96 ώρες = 288 ώρες.

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά 10 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.

Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 10 υπάλληλοι x 96 ώρες = 960 ώρες.

ζ) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορά 1 υπάλληλο.
 Ώρες απογευματινές: 1 υπάλληλος x 120 ώρες = 120 ώρες.
 η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Αφορά 45 υπαλλήλους.
 Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 120 ώρες = 5.400 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 15 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.440 ώρες.
 θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ
 Αφορά 17 υπαλλήλους.
 Ώρες απογευματινές: 17 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.040 ώρες.
 ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΟΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
 Αφορά 14 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.
 Ώρες απογευματινές: 14 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.680 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.
 ια) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
 Αφορά 16 υπαλλήλους.
 Ώρες απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες.
 ιβ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Αφορά 36 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.
 Ώρες απογευματινές: 36 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.320 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 36 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.456 ώρες.
 ιγ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ
 Αφορά 10 υπαλλήλους.
 Ώρες απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες.
 ιδ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
 Αφορά 5 υπαλλήλους.
 Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες.
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.01: 300.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 150.000 €
 2) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 3.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ και ΤΑΠ
 Αφορά 5 υπαλλήλους του Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ.
 5 υπάλληλοι
 Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες.
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 10.6012.04 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €
 Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 3.000 €
 3) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01: 100.000 €
 ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α) Διεύθυνση Βρεφονηπιακών Σταθμών.
 Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες.
 β) Διεύθυνση Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης.
 Ώρες απογευματινές: 6 υπάλληλοι x 120 ώρες = 720 ώρες.
 γ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.
 Ώρες απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 4 υπάλληλοι x 96 ώρες = 384 ώρες.
 δ) Διεύθυνση Πολιτισμού
 Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.
 Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 6 υπάλληλοι x 96 ώρες = 576 ώρες.
 ε) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών.
 Αφορά 20 υπαλλήλους
 Ώρες Απογευματινές: 20 υπάλληλοι x 120 ώρες = 2.400 ώρες.
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 50.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
 4) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 800.000 €
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.07: 800.000 €
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
 ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 800.000 € ΕΤΗΣΙΩΣ - 400.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
 Ώρες Απογευματινές: 323 υπάλληλοι x 120 ώρες = 38.760 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 323 υπάλληλοι x 180 ώρες = 58.140 ώρες.
 ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.07 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 400.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
 5) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 €
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6012.08: 80.000 €
 ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ και ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 € - 40.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 40.000 €
 Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 120 ώρες = 5.400 ώρες.
 Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 45 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.320 ώρες.
 Κ.Α. 20.6012.08 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
 6) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 120.000 €
 ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 120.000 €
 ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 120.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 60.000 €
 α) Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 16 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 16 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.536 ώρες.

β) Διεύθυνση ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

53 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 53 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.360 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 53 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.088 ώρες.

γ) Διεύθυνση ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

10 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες.

δ) Διεύθυνσης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ωρη βάση.

Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 12 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.152 ώρες.

ε) Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

27 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 27 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.240 ώρες.

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 27 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.592 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01 Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 60.000 €

7) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 16.250 € αφορά πρόγραμμα Cities After Dark

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26: 16.250 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.06 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 16.250 €

Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προγράμματος Cities After Dark.

30 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.06 ΠΟΣΟ: 16.250 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 € αφορά πρόγραμμα BuildSpace

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26: 20.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.26 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €

Αφορά την λειτουργία του Επιχορηγούμενου Προγράμματος BuildSpace.

30 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 30 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.600 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 30 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.880 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.26 ΠΟΣΟ: 20.000 €

8) ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 70.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 35.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ = 35.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος-Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων όπου υπηρετούν 41 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 41 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.920 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 41 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.936 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 35.6012.01: 35.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

9) ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 35.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 40.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 17.500 € - Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 17.500 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και Γενικού Σχεδιασμού Πόλης όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 40.6012.01: 17.500 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

10) ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 6.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 45.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €, Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 3.000 €

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίου όπου υπηρετούν 5 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 45.6012.01: 3.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

11) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 50.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 35 υπάλληλοι.

Ώρες απογευματινές: 35 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.200 ώρες.

Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.01: 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

12) ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.600 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 2.600 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 50.6012.05 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.600 € - 1.300 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 1.300 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αφορά 2 Διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Ώρες απογευματινές: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 50.6012.05: 1.300 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ