



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7288

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 17/99

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το εδαφίο ιδ της παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 131-137 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑνΕΚ/19933/189/7-12-2023 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20737/716/323/7-12-2023) ανακοινωμένο έγγραφο του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας Καθηγητή Γεώργιου Μπούφα και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., με το οποίο διαβιβάζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, ο οποίος καταρτίστηκε στην με ημερομηνία 4 Δεκεμβρίου 2023 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/55481/1763/28-6-2023 (αριθ. 2/92/22-6-2023 συν.) απόφαση της Συγκλήτου, του

Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης «Ίδρυση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Β' 4447).

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10916/145/23-10-2023 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Σε εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Επωνυμία και Λειτουργία

1. Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα με το Β' 4447/2023.

2. Η επωνυμία του είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.)», με ακρωνύμιο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και η διεθνής επωνυμία του είναι «University Research Center of Democritus University of Thrace», με ακρωνύμιο U.R.C.Duth.

3. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. διέπεται από τη σχετική νομοθεσία (άρθρα 131-137 του ν. 4957/2022) για τα Α.Ε.Ι., τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) και τις αποφάσεις της Διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.

4. Ο Πρύτανης του Δ.Π.Θ. εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2 Αποστολή και Σκοποί

1. Αποστολή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την ΕΘΑΑΕ κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του. Επίσης αξιολογείται ετησίως σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ.

2. Για την ικανοποίηση των παραπάνω στόχων το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. μέσω των Ινστιτούτων του εμπλέκεται:

α. Στην υλοποίηση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων, ενισχύοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα και στην προαγωγή της διεπιστημονικής αριστείας και καινοτομίας,

β. Στην εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών έρευνας προς τρίτους συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

γ. στη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας για επιχειρήσεις και φορείς,

δ. στην οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και της τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

ε. στην εκπαίδευση/εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των διδασκόντων και μεταδιδασκόντων του Δ.Π.Θ. σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών κλάδων, που θεραπεύονται από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ.,

στ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,

ζ. στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

συνεργάζεται:

α. Με τις ερευνητικές ομάδες του Δ.Π.Θ. υποστηρίζοντας και συμβάλλοντας στη δημιουργία νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,

β. με παραγωγικούς φορείς ή επιχειρήσεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

γ. με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

δ. με επιστημονικούς φορείς και ενώσεις, διεθνείς οργανισμούς και φορείς, φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

ε. με επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα,

στ. με νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου ζ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,

η. με ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Α.Ε.Ι.,

και προωθεί μεταξύ άλλων:

α. Την ανάπτυξη και αξιοποίηση κοινών ερευνητικών υποδομών ,

β. τη διεξαγωγή πρωτοποριακής έρευνας και την καινοτομία,

γ. την ενίσχυση της αριστείας,

δ. τη διασύνδεση της έρευνας με την Εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

ε. την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των ερευνητικών του μονάδων,

στ. τις δράσεις διάχυσης και προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων των μελών του,

ζ. τη διεθνοποίηση του Δ.Π.Θ. και την προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών/ερευνητών.

3. Οι δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. υποστηρίζονται από ερευνητικές ομάδες, καθεμία από τις οποίες ασχολείται με έναν θεματικό τομέα ή γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων. Κάθε ερευνητική ομάδα έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Η κάθε ερευνητική ομάδα δύναται να αποτελείται από: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., β) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, ενταταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, γ) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π., δ) ερευνητικό προσωπικό άλλων φορέων και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, ε) υποψήφιους/ες διδασκότες και φοιτητές/ριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών και στ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Οργανωτική Δομή Υπηρεσίες

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του, τη Γραμματεία και το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι., το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη Γραμματεία, ασχέτως αν τα καθήκοντά του αντιστοιχούν στη διοικητική υποστήριξη των Ε.Ι., ενώ το τεχνικό προσωπικό τοποθετείται κυρίως στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

3. Κάθε Ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει και δύναται να διαρθρώνεται σε Τομείς Έρευνας.

Άρθρο 4

Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας

1. Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.) είναι: α) το Διοικητικό Συμβούλιο και β) ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ., το οποίο αποτελείται από:

α) Τον/την Πρύτανη ή το/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο, β) τους/ες Επιστημονικούς/ες Διευθυντές/τριες των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν.4957/2022 (επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, ενταταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες) που απασχολείται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ή σε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

3. Αν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους/τις Επιστημονικούς/ες Διευθυντές/τριες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και τον/την εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Τα πέντε (5) μέλη, Επιστημονικοί/ες Διευθυντές/τριες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., αναδεικνύονται μετά από ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ένας/μία (1) από τους/τις Διευθυντές/τριες που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το ένα (1) μέλος, εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2, εκλέγεται από το σύνολο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν. 4957/2022, που απασχολείται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. ή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο/η εκπρόσωπος του προηγούμενου εδαφίου.

6. Παύση μελών του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. (εξαιρουμένου του/ης Προέδρου του) ή των Οργάνων διοίκησης των Ε.Ι., επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτές υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον/την Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο ανωτέρω πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επιμέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα αυτών. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την Γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Όργανο, δύνανται όμως να καλύπτονται από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. τα οδοιπορικά τους έξοδα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί μετακινούμενων της κείμενης νομοθεσίας και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είναι:

α. Η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

β. η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. και η υποβολή αυτού προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,

γ. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία των Ε.Ι.,

δ. η υποβολή εισήγησης για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών/τριών στα Ε.Ι.,

ε. η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των κοινών ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

στ. η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ζ. η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των Ε.Ι. του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,

η. η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

θ. η υποβολή αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

ι. η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

ια. η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

ιβ. η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη χρήση ιδίων πόρων του Δ.Π.Θ. ή ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ή του Δ.Π.Θ. για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και ιδίως των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του,

ιγ. η διαχείριση των πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

ιδ. η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. στα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ιε. η κατανομή στα Ερευνητικά Ινστιτούτα, στην Γραμματεία και στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών, κονδυλίων, επιχορηγήσεων, δωρεών, χορηγιών, και εσόδων που διατίθενται για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

ιστ. ο καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής για τη διάθεση προϊόντων ή για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από τα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.-Δ.Π.Θ.,

ιζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

ιη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. είναι:

α. Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β. η εφαρμογή της πολιτικής και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

γ. η εκπροσώπηση νομίμως του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών,

δ. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε. η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

στ. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

ζ. η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., από κοινού με τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων.

η. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του καθώς και η άσκηση κάθε αρμοδιότητας που αναφέρεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

θ. Ο/η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Άρθρο 7

Διοικητική υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

1. Η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., είναι αρμόδια για: α) όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., οποιασδήποτε κατηγορίας, emπίπτουν στην ευθύνη του Κέντρου, β) τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, δ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι. και γενικότερα την υποστήριξη του/της Προέδρου, ε) την επικοινωνία και συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις άλλες υπηρεσίες του Δ.Π.Θ., στ) την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του Κέντρου και τις διαδικασίες προετοιμασίας, αποδοχής και υλοποίησης των έργων, ζ) τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκών για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και των Ε.Ι. του, η) την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων, θ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του Κέντρου, ι) την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του Κέντρου, ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβου-

λίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.-Δ.Π.Θ., ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ., απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή συμβάσεις έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται ενώ δύναται να τοποθετείται και διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Θ., ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα Ε.Ι., εντάσσεται διοικητικά στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει τη Γραμματεία οφείλει ιδίως: (i) Να τηρεί τις διατάξεις που δίδουν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, (ii) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., υπηρετώντας ευσυνειδητά, (iii) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, (iv) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας εφόσον αυτό συνάδει με τη φύση της απασχόλησής του, (v) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και (vi) να τηρεί τους κανόνες Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.-Δ.Π.Θ..

4. Ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.-Δ.Π.Θ., εφεξής Γραμματέας, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τον προγραμματισμό και τις ενέργειές της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις εργασίες που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες της Γραμματείας, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στον/στην Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στη Γραμματεία. Ο/η Γραμματέας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και του βιβλίου συνεδριάσεων. Τον/την Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά του άλλο μέλος της Γραμματείας, οριζόμενο από τον/την Πρόεδρο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

5. Το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων και εξοπλισμών του Κέντρου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε Ερευνητικού Ινστιτούτου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί τις ιστοσε-

λίδες των Ε.Ι.. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του κοινού επιστημονικού εξοπλισμού του Κέντρου, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του εξοπλισμού αυτού.

Άρθρο 8

Προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και τα Ε.Ι. του υποστηρίζονται από ερευνητικό προσωπικό, καθώς και από τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι. και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

i. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ.

ii. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες.

iii. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ.

β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

iv. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

v. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ., Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ., όταν αποτελούν τακτικό ερευνητικό προσωπικό άλλου Ε.Ι..

vi. Ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένοι διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες και φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

vii. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. και

viii. Συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

3. Τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια αξιολόγησης για τους/τις Ερευνητές/τριες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. Α', Β' και Γ' βαθμίδας είναι ταυτόσημα με εκείνα των μελών Δ.Ε.Π., αντιστοίχως των βαθμίδων του/της Καθηγητή/τριας, του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας.

4. Μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, ο/η Πρόεδρος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. εκδίδει τις προκηρύξεις για την πρόσληψη ή εξέλιξη Ερευνητή/τριας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., στην οποία καθορίζεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η εκλογή και εξέλιξη των Ερευνητών/τριών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. όλων

των βαθμίδων γίνεται από ειδικά εκλεκτορικά σώματα που αποτελούνται από έντεκα (11) τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών Κέντρων ή ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. που ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα πέντε (5) μέλη είναι εσωτερικά του Δ.Π.Θ., και τα έξι (6) εξωτερικά. Στην πρώτη συνεδρίασή του το εκλεκτορικό σώμα ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή και στη διαδικασία εκλογής ακολουθείται εκείνη που ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π. Η βαθμίδα Γ' είναι επί τριετή θητεία και η εξέλιξη από τη βαθμίδα Γ' στη Β' είναι ανοιχτή, ενώ από τη βαθμίδα Β' στη βαθμίδα Α' είναι κλειστή. Κατά τα άλλα ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις με εκείνες που ισχύουν για τους/τις Επίκουρους/ες Καθηγητές/τριες, με εξαίρεση τη δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης των Ερευνητών/τριών της βαθμίδας Γ' σε αορίστου χρόνου στη βαθμίδα αυτή. Η εξέλιξη από τη μία βαθμίδα στην επόμενη πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών ετών παραμονής στη βαθμίδα ύστερα από σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης.

5. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ., καθώς και κάθε Ερευνητής/τρια του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια, αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π., Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια, Συνεργαζόμενος/η Καθηγητής/τρια και Επισκέπτης/τρια Ερευνητής/τρια του Δ.Π.Θ., μπορεί να εντάσσεται ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε τρία (3) μόνο Ε.Ι. και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα τρία (3) κατά μέγιστο.

6. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό/η Διευθυντή/τρια του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ης Διευθυντή/τριας, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και απόφαση της Συγκλήτου.

7. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν δεν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον/την Επιστημονικό/η Διευθυντή/τρια του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ης Διευθυντή/τριας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

8. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και αίτημα του/της Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για απασχόληση χωρίς άλλη διαδικασία.

9. Το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί να είναι είτε προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο έχει τοποθετηθεί στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. με απόφαση του αρμοδίου

οργάνου είτε κυρίως προσωπικό που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι.. Βασικό μέλημα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είναι το κόστος λειτουργίας του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.

10. Η πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και αίτημα του/της Επιστημονικού/ης Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για διενέργεια δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Δ.Π.Θ. για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού σε έργα.

11. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. Εντολή μετακίνησης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει ο/η εκάστοτε Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου, ενώ για το υπόλοιπο προσωπικό ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

Άρθρο 9

Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) εντός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. Αντικείμενο κάθε Ε.Ι. είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα (1) ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός (1) επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση Ε.Ι. το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγησή του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των εμπλεκόμενων Ε.Ι.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., παραχωρούνται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και στα Ε.Ι., χώροι και εξοπλισμοί του Ιδρύματος για την εγκατάσταση και λειτουργία του, τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών και να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. σε άλλες πόλεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι σχετικές πιστώσεις δύνανται να βαρύνουν, είτε τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος είτε τους ίδιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ή των Ερευνητικών Ινστιτούτων του (Ε.Ι.).

3. Για την ίδρυση Ε.Ι. απαιτείται η υποβολή προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. τεκμηριωμένης εισήγησης από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι., η οποία περιλαμβάνει:

α. την ερευνητική ομάδα που ασχολείται στον συγκεκριμένο

κριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση Ε.Ι.,

β. τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., στην οποία αναλύεται η ανάγκη που θα καλυφθεί από την ίδρυση του συγκεκριμένου Ε.Ι., η οποία δεν καλύπτεται από τα ήδη υφιστάμενα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., καθώς και την ύπαρξη επιστημονικών και κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που καθιστούν αναγκαία την ίδρυσή του,

γ. την έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Δ.Π.Θ. και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., καθώς και έκθεση συμβατότητας με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας ή την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

δ. τον προτεινόμενο Επιστημονικό Διευθυντή του υπό ίδρυση Ε.Ι. κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

4. Οι δραστηριότητες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.

5. Για την ίδρυση Ινστιτούτου απαιτείται η ένταξη σε αυτό τουλάχιστον πέντε (5) μελών Δ.Ε.Π., ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός Ε.Ι. που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι..

7. Τα Ε.Ι. δύναται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Σε κάθε επιμέρους Μονάδα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι., εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό. Η εσωτερική διάρθρωση του Ε.Ι. υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής ή εάν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή, εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου.

8. Τα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος, στη βάση της ισχυρής συνάφειας ή συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται και συμφωνούνται, Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. (εφόσον αυτή υπάρχει) ή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο.

9. Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

10. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., ως ακαδημαϊκή ερευνητική μονάδα του ΔΠΘ, υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που προβλέπονται από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και τις διατάξεις της κείμενης, ισχύουσας νομοθεσίας

για την αξιολόγηση και την πιστοποίηση των Α.Ε.Ι.. Την αρμοδιότητα και ευθύνη διεκπεραίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης έχει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

11. Εάν Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. αδρανεί ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

Άρθρο 10

Όργανα διοίκησης των ερευνητικών ινστιτούτων

1. Κάθε Ε.Ι. έχει έναν/μία Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μελών του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ερευνητικού Ινστιτούτου που διαθέτουν πλήρη θητεία, μετά τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας του. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ε.Ι., εμπειρία στην προσέλευση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

3. Η επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της ενεργείας Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι.. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των Ε.Ι. γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θέση Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του/της Αντιπρύτα-

νη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/τριας Τομέα.

5. Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. είναι:

α. Η εκπροσώπηση του Ε.Ι. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο Ε.Ι., οι οποίες συνυπογράφονται από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν,

γ. η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ε.Ι.,

δ. η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. ετήσιου προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του Ε.Ι.,

ε. η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του Ε.Ι. προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.,

στ. η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Ι., ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Ι. και η παρακολούθησή της,

ζ. η εκπροσώπηση του Ε.Ι. στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ.,

η. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του Ε.Ι. και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ. υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του Ε.Ι. προς τρίτους,

ι. η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το Ε.Ι. καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του Ε.Ι.,

ια. η έγκριση από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., των έργων που εκπονούνται στο Ε.Ι., μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων,

ιβ. η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δύναται να ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή ανά Ε.Ι., ανάλογα με το πλήθος του προσωπικού του και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται κατά κανόνα από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι., ως Πρόεδρος της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ένα εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια (από τα μέλη του τακτικού ερευνη-

τικού προσωπικού) με θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Διευθυντή/τριας.

7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του Ε.Ι., εφόσον υφίσταται.

Άρθρο 11

Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Σύμφωνα με το άρθρο 134 του ν. 4957/2022 το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δύναται να ιδρύσει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (Κ.Ε.Ι.) σε συνεργασία με άλλα ΠΑ.Κ.Ε.Κ. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής. Για την ίδρυση Κοινού Ερευνητικού Ινστιτούτου απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των ΠΑ.Κ.Ε.Κ. των Α.Ε.Ι. και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με το Μνημόνιο Συνεργασίας καθορίζονται κατ' ελάχιστον:

α. Η αποστολή του Κ.Ε.Ι., οι δραστηριότητές του και εν γένει θέματα σχετικά με τη συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων,

β. η διοίκηση του Κ.Ε.Ι., η εκπροσώπησή του και ιδίως ο αριθμός των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε αυτήν,

γ. ο τρόπος ανάδειξης του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών του, αν συμφωνείται ο ορισμός περισσότερων Διευθυντών/τριών για κάθε έναν συνεργαζόμενο φορέα,

δ. θέματα σχετικά με την απασχόληση προσωπικού και τις μετακινήσεις του, καθώς και την κινητικότητα ερευνητών μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων,

ε. θέματα σχετικά με τη διαχείριση και τη διάθεση των πόρων του μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και του επισπεύδοντος φορέα που θα αναλάβει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη,

στ. οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συνεργαζόμενου φορέα,

ζ. η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Κ.Ε.Ι.,

η. κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.Ι.

Άρθρο 12

Εκπόνηση έργων από τα ερευνητικά ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, πριν την φάση αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.- Δ.Π.Θ. για την αποδοχή τους από την Επιτροπή Ερευνών, εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και τον Επιστημονικό Διευθυντή του οικείου Ε.Ι., κατόπιν πρότασης του εκάστοτε Επιστημονικού Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση αυτή υποβάλλεται για έγκριση στο

Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών, αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικείμενου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή και τους ερευνητικούς στόχους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο. Ειδικότερα για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (άρθρο 279 του ν. 4957/2022).

2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, έργα στο Ε.Ι. που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. αναφέρεται και ο/η προτεινόμενο/ης Επιστημονικό/ής Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.).

3. Ο/η Ε.Υ., ο οποίος θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Δ.Π.Θ., έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου, την ευθύνη της σκοπιμότητας των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης,

4. Κάθε Ε.Υ. είναι υπόλογος έναντι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

5. Ο/η Ε.Υ. μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλυση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του/της Ε.Υ., η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή Ε.Υ. Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 13

Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

1. Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δύνανται να είναι:

α. Επιχορηγήσεις από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) - πρώην Π.Δ.Ε.-του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων,

β. χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,

γ. χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,

δ. δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

ε. χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,

στ. έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ζ. έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

η. οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., αποδίδεται προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και την περαιτέρω ανάπτυξη του. Το παραπάνω ποσό αποδίδεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των αντίστοιχων έργων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ..

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύνανται να διατίθενται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιοι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (άρθρα 237 και 242 του ν.4957/2022), για την ανάπτυξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσης πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, ικανοποιούνται οι ανάγκες των Ε.Ι. του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε Ε.Ι. στα έσοδα ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

Άρθρο 14

Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

1. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται από έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και των Ε.Ι. του που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., ή από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (πρώην Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) ή παραχωρείται από

το Δ.Π.Θ. στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και τα Ε.Ι. του ή παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και τα Ε.Ι. του από τρίτους, αποτελεί κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

2. Ο εξοπλισμός καταχωρίζεται α) στο Βιβλίο Εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ., β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του Δ.Π.Θ., μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 15.000€, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο/η υπεύθυνος/η του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/ης Εξοπλισμού (ΥΕ) για κάθε μεγάλο επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο/η ΥΕ είναι στην ουσία ο/η υπεύθυνος/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

4. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιλαμβάνει: α) Τον/την υπεύθυνο/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης και τον/την αναπληρωτή/ριά του, β) ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών και γ) ημερολόγιο χρήσης.

5. Πρόσβαση στον εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών τους έχουν όλα τα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του αντίστοιχου Ε.Ι., και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα και μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον/την ΥΕ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον ΥΕ.

6. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον/την ΥΕ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από το αρμόδιο Ε.Ι. και αναρτώνται σε ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

7. Το αρμόδιο Ε.Ι. οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

8. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαραινούν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου Ε.Ι. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών Ε.Ι., το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

9. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνη-

τικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το Ε.Ι.

10. Το αρμόδιο Ε.Ι. μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

11. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον/την ΥΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

12. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΥΕ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

Άρθρο 15

Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις.

2. Αναφορικά με τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δεσμεύονται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Θ., του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Δ.Π.Θ., και του Κανονισμού Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 16

Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμματικών λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» του Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ. εφαρμόζεται και

στην περίπτωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο Δ.Π.Θ. είναι η Επιτροπή Ερευνών μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., παραμένει ο δημιουργός του έργου. Για τον προσδιορισμό του/της δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. (Δ.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. Ε.Τ.Ε.Π. ερευνητές με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου υποψήφιοι/ες Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το Δ.Π.Θ.) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Εάν πρόκειται για «Υπηρεσιακή εφεύρεση», δηλαδή εάν ο/η εργαζόμενος/η έχει προσληφθεί με την υποχρέωση να αναπτύξει εφευρετική δραστηριότητα ή εάν συμπεριλαμβάνεται στους συμβατικούς όρους σύμβασης έργου ειδική ρύθμιση για τα δικαιώματα, η εφεύρεση ανήκει κατά 100% στον εργοδότη, δηλαδή ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.. Ο/η εργαζόμενος/η εφευρέτης διατηρεί το «ηθικό δικαίωμα» να κατονομάζεται ως εφευρέτης. Εάν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον/την εργοδότη, ο/η εφευρέτης δικαιούται μια πρόσθετη εύλογη αμοιβή, η οποία καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Εάν η εφεύρεση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου χρηματοδοτούμενου έργου και έχουν συναφθεί ειδικοί συμβατικοί όροι ως προς την κατανομή των δικαιωμάτων, υπερισχύουν οι όροι αυτοί.

γ. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο/η με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της «επιχείρησης» στην οποία εργάζεται, δικαιούχος επί της εφεύρεσης είναι το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. κατά 40% και ο/η εφευρέτης μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. κατά 60%.

3. Ο/η εφευρέτης ή ο/η εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση:

α. Γνωστοποιεί, εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, εγγράφως στον/ην Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του Ε.Ι. την υλοποίηση της εφεύρεσης, παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες (i) τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εφεύρεσης, (ii) αναμενόμενα αποτελέσματα, (iii) τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και ανταγωνιστικά προϊόντα, (iv) δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης, (v) όποια άλλα στοιχεία θεωρεί απαραίτητα.

β. καταθέτει το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων» των Παραρτημάτων Α', Β' και Γ' στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ., συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης

διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή αίτηση σύνταξης συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.λπ.

γ. Τα παραπάνω έγγραφα είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και στον Ε.Λ.Κ.Ε. θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

4. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του Δ.Π.Θ. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για την αξιοποίηση ή μη της ανακάλυψης ή του ερευνητικού αποτελέσματος. Η εισήγηση κοινοποιείται και προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαινεται:

α. Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. να αποτελέσει συν δικαιούχο κατά 40% επί εξαρτημένης εφεύρεσης.

β. είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την εκτίμηση της οικονομικής αξίας της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει.

γ. είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing).

δ. είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου σ' αυτόν.

5. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δηλώσει εγγράφως στον/στην εφευρέτη μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του/της εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον/την εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον/στην εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο/η εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιαστικά από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον Ε.Λ.Κ.Ε. για υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

6. Στην περίπτωση συμμετοχής του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ως συν δικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συν δικαιούχος. Στην περίπτωση που ο/η εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη

του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης ρύθμισης δικαιωμάτων. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

7. Η κατανομή των εσόδων που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που κατέχει το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., θα γίνεται ως εξής: α) το 80% αυτών θα αποδίδεται στο οικείο Ε.Ι., μέσω διακριτού έργου του Ε.Λ.Κ.Ε. με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του, για την κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του και β) το 20% αυτών θα αποδίδεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., μέσω του διακριτού οριζόντιου έργου του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του.

Άρθρο 17

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές/τριες, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του Δ.Π.Θ., περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων την πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων, πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, πολιτική Αποδεκτής Χρήσης, πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. μπορεί να νέες πολιτικές που εξειδικεύονται στα αντικείμενά του. Οι Πολιτικές εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών/τριών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ..

2. Τα προσωπικά δεδομένα: α) υποβάλλονται σε σύνομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»), γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»), ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για στατιστικούς επιστημονικούς ή ιστορικούς έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»), στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

3. Ο/Η υπεύθυνος/νη επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv). το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ, (xi) το δικαίωμα ενημέρωσης για παραβίαση δεδομένων.

5. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

6. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το Δ.Π.Θ.

7. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i) Συναίνεση, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.- Δ.Π.Θ. αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων.

(ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων,

σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

8. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.), για το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. διορίζεται ο Υ.Π.Δ. του Δ.Π.Θ.

9. Το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμα μέσα, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματα τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Οι αρχές της της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού υιοθετούνται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπάρχοντων.

10. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεγεί και την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. δεν διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που απαιτείται είτε με βάση τη συναλλακτική σχέση που συνδέει το Υποκείμενο των Δεδομένων με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύουσα πολιτική της διατήρησης των δεδομένων θα ανανεώνεται και θα επικαιροποιείται κατά διαστήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

1. Τα Βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. είναι:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι.,
- Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων,

- Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,

- Βιβλίο Υλικού Κτηματολόγιο,

- Αρχείο Ερευνητικών Έργων,

- Αρχείο Εκθέσεων,

- Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού,

- Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρώων, αρχείων.

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Γραμματείας, καθώς και του Γραφείου Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του παρόντος, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του άρθρου 7 του παρόντος, που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ. και των Ινστιτούτων του, υποστηρίζονται, όπως και για τις άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, από τις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.) αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ., ο οποίος καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 136 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ.

4. Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Δ.Π.Θ., δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 8 8 2 1 2 2 3 0 0 1 6 *