



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7289

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2024, των μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και πρακτικογράφων - ασκούντων καθήκοντα γραμματειακής εξυπηρέτησης των οργάνων των Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2024.
- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημοτικού ταμία, καθώς και των ειδικών συνεργατών Δημάρχου, του Δήμου Κέας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 200

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2024, των μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και του άρθρου 176 του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την υπ' αρ. 9219/3551/22.3.2016 (Β' 1021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

5) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι «Το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

6) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, άρδευσης - αποχέτευσης και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

7) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών - παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω αποχωρήσεων - αποσπάσεων / μετατάξεων - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων - θανάτων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρεϊθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

- Επισκευή και συντήρηση ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτήρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

- Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

- Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση Μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και Δ.ΥΠ.Α.

- Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και τη γραμματειακή υποστήριξή τους.

- Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

- Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

- Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

- Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

- Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

- Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας και βοήθειας στους πολίτες.

- Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α' Θμιας και Β' Θμιας Εκπαίδευσης.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

- Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων.

- Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

- Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

8) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου μας κατά σχέση εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

9) Την υπό στοιχεία Δ.Υ./8.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024.

10) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου μας:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων.

- Νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 70 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

- Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 66 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 72 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 72 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

- Εργασία νυχτερινή εργασιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 70 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα), για το Α' εξάμηνο έτους 2024 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	13
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	2
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ - ΜΗΧ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	1
ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	30
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ Μ.Ε.Κ.	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Β.Σ.Σ.)	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	19
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3

ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	27
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ / ΟΔΗΓΩΝ Β' κατ.	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	68
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	4
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ - ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	10

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 66.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.400 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.800 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 156.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.720 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (Β.Σ.Σ.)
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.200 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.200 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.800 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.000 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 27.600 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 240.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 960 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.600 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.440 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.800 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 95.100 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 840 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 30.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.002 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.400 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.003 → ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 120.000 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιονδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση του Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους

Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του 2024 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του 2024 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 151

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχου και πρακτικογράφων - ασκούντων καθήκοντα γραμματειακής εξυπηρέτησης των οργάνων των Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ - ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 του άρθρου 48 και των παρ. 1, 4 του άρθρου 49 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Την υπ' αρ. 128/2016 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΞΩ92-Ω0Ρ) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίστηκε αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

8. Την υπ' αρ. 5470/149969/10.9.2019 (Β' 3468) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης καθηκόντων

Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Διρφύων - Μεσσαιών.

9. Την υπ' αρ. 120/15003/4.10.2019 (ΑΔΑ: ΩΣΙΓΩ92-ΑΧΔ) απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίστηκαν αρμόδιοι υπάλληλοι για την γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση οργάνων των κοινοτήτων του Δήμου Διρφύων - Μεσσαιών.

10. Ότι οι δαπάνες θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, αντίστοιχα ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,

- Κ.Α 10-6012.003 «Αμοιβή Ληξιάρχου, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,

- Κ.Α 10-6012.004 «Αμοιβή Πρακτικογράφου Δ.Σ., αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,

- Κ.Α 10-6012.014 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων κοινοτήτων του Δήμου»,

- Κ.Α 10-6022.010 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και γραμματειακή υποστήριξη κοινοτήτων του Δήμου».

11. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες.

12. Την ανάγκη να διεκπεραιωθεί η υπηρεσία Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, για το έτος 2024, στην υπάλληλο Τζαβάρα Ευαγγελία του κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Διρφύων - Μεσσαιών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 128/2016 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΞΩ92-Ω0Ρ) απόφαση του Δημάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2024, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, στις Δημοτικές Ενότητες Μεσσαιών και Διρφύων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως εξής:

- Στην Δημοτική Ενότητα Μεσσαιών, στη μόνιμη υπάλληλο Τζαβάρα Ευαγγελία κατηγορίας / κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού.

- Στην Δημοτική Ενότητα Διρφύων, στη μόνιμη υπάλληλο Ζώη Παν. Ελένη, κατηγορίας / κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού.

Γ) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2024, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα πρακτικογράφων και γραμματειακή υποστήριξη των Κοινοτικών Συμβουλίων του Δήμου Διρφύων - Μεσσαιών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως εξής:

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Άτταλης και Τριάδας	Κυριαζή Θεώνη
Καθενών	Γαρεφάλου Αικατερίνη
Καστέλλας	Λέων Αναστάσιος
Μακρυκάπας	Ρουμπής Γεώργιος
Νεροτριβιάς	Μπουροδήμου Ευαγγελίας
Πάλιουρα	Μπαρσάκης Σπυρίδων
Πισσώνα	Ντουμάνη Παναγιώτα
Πολιτικών	Μιχαήλ Ευαγγελία
Πούρνου	Ντούρμας Χαράλαμπος
Σταυρού και Ψαχνών	Χατζηγιάννη Ελένη

Δ) Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2024 του Δήμου, η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους ΚΑΕ ως εξής:

- Κ.Α 10-6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,
- Κ.Α 10-6012.003 «Αμοιβή Ληξιάρχου, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,
- Κ.Α 10-6012.004 «Αμοιβή Πρακτικογράφου Δ.Σ., αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες»,
- Κ.Α 10-6012.014 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων κοινοτήτων του Δήμου»,
- Κ.Α 10-6022.010 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και γραμματειακή υποστήριξη κοινοτήτων του Δήμου».

Ε) Η υπάλληλος Τζαβάρα Ευαγγελία του κλάδου ΔΕ1/Α' Διοικητικού θα λάβει μέχρι το ανώτερο όριο των 20 ωρών ανά μήνα υπερωριακή απασχόληση και για τις δύο ιδιότητές της, ως Ληξίαρχος της Δ.Ε. Μεσσαπίων και ως πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψαχνά, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 792

(3)

Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημοτικού ταμιά, καθώς και των ειδικών συνεργατών Δημάρχου, του Δήμου Κέας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297), την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107) και την υπ' αρ. 2022941/0022/1998 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κέας.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 5640/2021).

7. Τη φύση των καθηκόντων και τον αυξημένο όγκο εργασίας των Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου, που δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

8. Τις αυξημένες ανάγκες για συνεχή επιτήρηση και επίβλεψη των δικτύων ύδρευσης, καθώς και την αυξημένη ανάγκη για την κάλυψη των έκτακτων ζημιών, που εμφανίζονται λόγω της μεγάλης κατανάλωσης και παρατεταμένης λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση των εργατών που απασχολούνται με το αντικείμενο.

9. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως τον αυξημένο όγκο πληρωμής εκκαθαρισμένων δαπανών, εισπράξεων οφειλών με καταληκτική ημερομηνία, παρακολούθησης ρυθμίσεων οφειλετών και ειδοποίησης αυτών, τραπεζικών συναλλαγών κλπ αρμοδιοτήτων, με τις οποίες είναι επιφορτισμένη η μοναδική δημοτική

ταμίας, που κατά καιρούς παρουσιάζονται πολύ αυξημένες και επιβάλλουν την εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

10. Τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Κέας, στον οποίο έχει προβλεφθεί για το Α' εξάμηνο, η δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου ύψους 4.625,00 ευρώ, η

οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012, 30.6022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο του 2024, με αμοιβή, των μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών, ύδρευσης - αποχέτευση, τεχνικών έργων και δημοτικού ταμία του Δήμου Κέας καθώς και των ειδικών συνεργατών της Δημάρχου ως εξής:

	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΕ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΔΕ	1	120
ΔΕ	1	120
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΥΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

Ο αριθμός δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και της Δημάρχου.

Στον ψηφισμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Κέας έχει προβλεφθεί η δαπάνη για το Α' εξάμηνο, για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, 4.625,00 ευρώ, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012, 30.6022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιουλίδα Κέας, 14 Δεκεμβρίου 2023

Η Δήμαρχος

ΕΙΡΗΝΗ ΒΕΛΙΣΣΑΡΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 8 9 2 2 1 2 2 3 0 0 8 *