



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7299

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερρωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2024.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης υπερρωριακής απασχόλησης και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των φορέων του για την χρονική περίοδο του Α' και Β' εξαμήνου του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 61172

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. 1. Τις διατάξεις της περ. 15 της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), σύμφωνα με τις οποίες ο Διοικητής της Υγειονομικής Περιφέρειας: «Γνωμοδοτεί στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το ύψος της επιχορηγήσεως των ΦΠΥΓΚΑ της Περιφέρειας του για την κάλυψη του κόστους των εφημεριών του ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού, των ωρών υπερρωριακής απασχόλησης και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες του λοιπού προσωπικού των ΦΠΥΓΚΑ, καθώς και του προσωπικού της Δ.Υ.ΠΕ.».

2. Τις διατάξεις της περ. γ της υποπαρ. 2 της παρ. Β του άρθρου 21 του ν. 3172/2003 «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 197).

3. Τις διατάξεις του ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 25).

4. Τις διατάξεις του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες: «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερρωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο» και «Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερρωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

8. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

9. Τις διατάξεις του ν. 4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (Α' 28).

10. Την υπ' αρ. 2/37345/0004/04.06.2010 κοινή υπουργική απόφαση «Απογραφή προσωπικού του δημοσίου των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και την σύσταση της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» (Β' 784).

11. Την υπ' αρ. 2/57873/24.08.2010 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 έως 20 της υπ' αρ. 2/37345/004/04.06.2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής».

12. Το υπό στοιχεία 2000285 ΕΞ 2010/19.11.2011 έγγραφο της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής «Παροχή συμπληρωματικών οδηγιών για την εφαρμογή των άρθρων 5 και 20 της υπ' αρ. 2/37345/004/04-06-2010 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σχετικά με την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών, αμοιβών, αποζημιώσεων και απολαβών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής».

13. Τα υπό στοιχεία 2000425ΕΞ/ 01.03.2011 και 2002270ΕΞ2001/22.07.2011 έγγραφα της Ενιαίας Αρχής πληρωμής για την υπαγωγή μας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ).

14. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ.Α' του ν.3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176)».

15. Την υπό στοιχεία 2/64446/ΔΠΓΚ/20.06.2023 (ΑΔΑ: 6Ψ03Η-ΩΓΠ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης Οικονομικού Έτους 2024».

Β. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως και εκατόν τριάντα πέντε (135) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας. Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, η απασχόληση τους, πέραν του ωραρίου τους, δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Γ. Το γεγονός ότι η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν και συγκεκριμένα:

1. Καταγραφή και ανάλυση επιδημιολογικών, κοινωνιολογικών και περιβαλλοντικών στοιχείων, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου απαραίτητου για τη χάραξη της πολιτικής υγείας.

2. Στρατηγικός σχεδιασμός της Υπηρεσίας: αναμόρφωση/τροποποίηση Οργανισμών Νοσοκομείων, αναμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων της Π.Φ.Υ., εισηγήσεις στο ΚΕΣΥΠΕ για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών υγείας ή την αναμόρφωση των υφιστάμενων, εισηγήσεις στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

3. Εποπτεία, παρακολούθηση, υποστήριξη, συντονισμός λειτουργίας και έλεγχος όλων των Μονάδων Π.Φ.Υ.,

καθώς και σχεδιασμός και ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδίου δράσης αυτών, στο πλαίσιο εφαρμογής της τομεοποίησης και των διατάξεων του ν. 4486/2017 και σε συνεργασία με τα αρμόδια Θεσμικά Όργανα.

4. Επικαιροποίηση Χάρτη Ψυχικής Υγείας της 3ης Υ.ΠΕ. σε επίπεδο Τομέων Ψυχικής Υγείας, συλλογή, παρακολούθηση, επεξεργασία και ανάλυση λειτουργικών στοιχείων όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας, διαχείριση κενών θέσεων για τη μετάβαση ψυχικά ασθενών σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, Διοικητική υποστήριξη των Περιφερειακών Διατομεακών Συμβουλίων των 3Α και 3Β Περιφερειακών Διοικήσεων Τομέων Ψυχικής Υγείας (Πε.Δι.Το.Ψ.Υ.).

5. Διαχείριση της πανδημίας και της αντιμετώπισης των περιστατικών COVID-19, παρακολούθηση, καταγραφή και ανάλυση στοιχείων που αφορούσαν τη λειτουργία των Τμημάτων/Κλινικών και των ΜΕΘ, ως προς τη νοσηλεία περιστατικών COVID-19, εκπόνηση και επικαιροποίηση επιχειρησιακού σχεδιασμού, επανακαθορισμός τρόπου λειτουργίας των Μονάδων Π.Φ.Υ. για την αντιμετώπιση της επιδημιολογικής δυναμικής της πανδημίας στην περιοχή ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ.

6. Υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ στην εφαρμογή μηχανισμών βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με θέματα περιβάλλοντος, υποδομών, προδιαγραφών λειτουργίας κ.ά.

7. Διαχείριση μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται στις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας αρμοδιότητας και ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), καθώς και τις έναντι τιμητικής αμοιβής ή αμοιβής συμμετοχές των επαγγελματιών υγείας του ΕΣΥ στις Επιστημονικές Εκδηλώσεις και στις Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομητών.

8. Διαχείριση των διαδικασιών διενέργειας των διαγωνισμών της 3ης ΥΠΕ και εκτέλεσης των προμηθειών - υπηρεσιών, από το στάδιο της προκήρυξης μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και την οριστική παραλαβή.

9. Προγραμματισμός και Υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ και Π.Δ.Ε.

10. Κατάρτιση σχεδίου προγράμματος προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού, με βάση τις ισχύουσες δεσμεύσεις και τα τεκμηριωμένα αιτήματα και τεχνικές και ποσοτικές προδιαγραφές των υπηρεσιών της Υπηρεσίας.

11. Υποστήριξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών - υπηρεσιών, τήρηση των όρων των συμβάσεων μέχρι το στάδιο της οριστικής παραλαβής, τον εντοπισμό τυχόν αστοχιών και προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους, υποβολή των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

12. Παρακολούθηση και έλεγχος πορείας προϋπολογισμών όλων των Μονάδων Υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας, των τροποποιήσεων και αναμορφώσεων αυτών, καθώς και των Απολογισμών.

13. Παρακολούθηση προγράμματος εφημεριών, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του προσωπικού που απασχολείται στην Κεντρική Υπηρεσία και της ΠΦΥ αρμοδιότητάς της, καθώς και των πρόσθετων εφημερι-

ών, έκδοση απόφασης και την αποστολή της στο Υπουργείο Υγείας προς έγκριση.

14. Τήρηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με το διπλογραφικό σύστημα (λογαριασμοί τάξεως) και στην υποχρεωτική τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και εγγυήσεων (συμμετοχής - καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας).

15. Τήρηση και καταγραφή οικονομικών στοιχείων, βάσει του δημόσιου λογιστικού και του π.δ. 146/2003 στην Κεντρική Υπηρεσία της Υ.Πε., ενώ παράλληλα παρακολουθεί και την τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής για τα Νοσοκομεία βάσει του π.δ. 146/2003.

16. Μισθοδοσία των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας ΥΠΕ και των Κέντρων Υγείας εποπτείας της, του επικουρικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των επωφελούμενων ανέργων του ΟΑΕΔ, των σπουδαστών μαθητείας του ΟΑΕΔ, καθώς και της έκδοσης και εκκαθάρισης οδοιπορικών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

17. Έλεγχος και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των προϋπολογισμών, της ενταλματοποίησης και απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων προς εξόφληση των οφειλών των Νοσοκομείων τόσο για το τρέχον έτος, όσο και των παρελθόντων ετών.

18. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους, Ευρωπαίους ασθενείς και ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

19. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για Κεντρική Υπηρεσία και Κέντρα Υγείας, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού και εκτέλεση Προϋπολογισμού Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

20. Εισπράξεις επιχορηγήσεων - κρατικών χρηματοδοτήσεων - καταβολές έργων.

21. Έλεγχος τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση της εφαρμογής της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής των Νοσοκομείων, έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών Νοσοκομείων, έλεγχος πιστώσεων και προώθηση αιτημάτων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υ.Πε. για αύξηση πιστώσεων σε Φάρμακο και λοιπές δαπάνες.

22. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

23. Αποδοχή δωρεών και αποστολή προς έγκρισή τους στο Υ.Υ.

24. Μετακινήσεις ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, σε δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας.

25. Έλεγχος ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών και παροχή οδηγιών, ενημέρωση/πληροφόρηση σε υποψήφιους επικουρικού ιατρικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού και ιατρών κλάδου ΕΣΥ.

26. Κατάρτιση πινάκων, επικαιροποίηση και ανάρτηση τους σε τακτά χρονικά διαστήματα στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας σχετικά με προσλήψεις επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

27. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κεντρική υπηρεσία, τα κέντρα υγείας και

έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και διάθεση επικουρικού προσωπικού στα εποπτευόμενα νοσοκομεία, στη ΠΕΔΥ του ΕΟΠΠΥ και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΚΑΒ που βρίσκονται στα γεωγραφικά όρια της ΔΥΠΕ.

28. Διαχείριση προσλήψεων επικουρικού ιατρικού προσωπικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού, ειδικευόμενου νοσηλευτικού προσωπικού (συμβάσεις, Εργάνη, αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών, έκδοση ποινικού μητρώου, ενημέρωση μισθοδοσίας).

29. Ορκωμοσίες αγροτικών ιατρών και προγραμματισμός κάλυψης των κενών Περιφερειακών Ιατρείων.

30. Σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες ιατρούς και εθελοντές.

31. Ανανεώσεις, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις συμβάσεων επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

32. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εκπαίδευση σε Υπέρηχους Καρδιολογίας και Μαιευτικής Γυναικολογίας.

33. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εξειδίκευση σε Μονάδες Εντατικής Θεραπείας.

34. Καταγραφή αδειών ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας.

35. Έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση αποφάσεων σχετικά με άδειες (ειδικού σκοπού, αναρρωτικές άδειες ειδικού σκοπού, άνευ αποδοχών, κύησης λοχείας, εκπαιδευτικές, παροχής οικογενειακού επιδόματος, αποζημιώσεις μη ληφθείσας κανονικής άδειας, μειωμένου ωραρίου ή ισόχρονης άδειας).

36. Έλεγχος μηνιαίων παρουσιολογιών δομών ΠΦΥ.

37. Προτάσεις για συγκρότηση συμβουλίων (Υπηρεσιακό, Πειθαρχικό, Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ) και επιτροπών της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

38. Διαδικασία εκλογών αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

39. Αξιολόγηση και κατάταξη ιατρών ΠΕΔΥ στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ, εξέλιξη ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ - ΠΦΥ, έκδοση αποφάσεων μονιμοποιήσεων ιατρών ΕΣΥ.

40. Εισηγήσεις για μετατροπή - κατάργηση ή σύσταση θέσεων σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας.

41. Επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

42. Διαχείριση μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας (Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας) από το διορισμό έως τη συνταξιοδότηση.

43. Συγκέντρωση και παροχή στοιχείων και δεδομένων Κεντρικής Υπηρεσίας, Κέντρων Υγείας και Νοσοκομείων αρμοδιότητας, σε αιτήματα Υπουργείου Υγείας και άλλων φορέων.

44. Ενημέρωση των Νοσοκομείων και των Μονάδων ΠΕΔΥ για σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Υγείας είτε από τα Νοσοκομεία, από την ΕΣΔΥ, από συλλόγους και ενώσεις επαγγελματιών υγείας.

45. Παραλαβή των αιτήσεων των αποκλειστικών Νοσοκόμων και υποψήφιων ερευνητών, έλεγχος και επεξεργασία αιτήσεων.

46. Επιλογή και τοποθέτηση ειδικευόμενων νοσηλευτών στις Νοσηλευτικές Ειδικότητες των Εκπαιδευτικών

Μονάδων των Νοσοκομείων και της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας και ορισμός Συντονιστών και Αναπληρωτών Συντονιστών των ειδικοτήτων.

47. Παρακολούθηση της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων και μεταταχθέντων υπαλλήλων που υπηρετούν στην κεντρική υπηρεσία και στις μονάδες αρμοδιότητας.

48. Επεξεργασία αιτημάτων Διευθύνσεων της 3ης ΥΠΕ για συνδρομή των συνεργαζόμενων με την 3η Υ.ΠΕ. Δικηγόρων και νομική καθοδήγηση της Δ.Υ.ΠΕ. στις υποθέσεις και τα ζητήματα που ανακύπτουν.

49. Ενημέρωση πληρεξούσιων Δικηγόρων για δικαστικές αποφάσεις και αίτημα εισήγησής τους ως προς τις ενέργειες της Υπηρεσίας και τη δυνατότητα άσκησης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων και ενημέρωση των κάθε φορά αρμόδιων Τμημάτων για την εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων.

50. Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών και επαλήθευση σειράς κατάταξης για τις θέσεις κλάδου ιατρών και οδοντιάτρων κλάδου ΕΣΥ, της 3ης Υ.ΠΕ. (Εγκρίσεις 2023-2024).

51. Γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων της 3ης ΥΠΕ (Συμβούλια Κρίσης και Επιλογής ιατρών ΕΣΥ, Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αρμόδιο για πειθαρχικά θέματα ιατρών Ε.Σ.Υ., πλην των ειδικευόμενων, των Μονάδων ευθύνης της οικείας Δ.Υ.ΠΕ., Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο) σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύνταξη και τήρηση πρακτικών.

52. Πρωτοκόλληση, σάρωση και αναπαραγωγή εγγράφων, διαχείριση εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

53. Διερεύνηση - διεκπεραίωση αιτημάτων και καταγγελιών - αναφορών για Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Τ.Ο.Μ.Υ.) αρμοδιότητας 3ης Υ.ΠΕ. σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και εποπτεύουσες αρχές για την εξέταση των ζητημάτων υγείας που προκύπτουν, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

54. Ενημέρωση πολιτών για προκηρυχθείσες θέσεις, εξυπηρέτηση πολιτών στη συμπλήρωση αιτήσεων κ.τλ.

55. Εκπόνηση μελετών για την ολοκλήρωση της υποδομής που απαιτείται για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης δεικτών Νοσοκομείων καθώς και της υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας (μελέτη για την αρχή προστασίας δεδομένων, ασφάλειας).

56. Εκπόνηση μελετών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2016/697 της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

57. Οργάνωση και διάδοση χρήσης της ψηφιακής υπογραφής και τη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων) και συσχέτιση με την ψηφιακή πύλη (gov.gr).

58. Διοργάνωση εκπαιδεύσεων προσωπικού των Υγειονομικών Μονάδων και των μονάδων ΠΕΔΥ.

59. Αναδιοργάνωση των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων της πρωτοβάθμιας.

60. Παρακολούθηση συστήματος τηλεφωνικών ραβδίου της ΗΔΙΚΑ.

61. Τεχνική υποστήριξη Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

62. Σύνταξη και επικαιροποίηση οδηγιών και προτύπων που αφορούν τα Πληροφοριακά Συστήματα στην Υγειονομική Περιφέρεια.

63. Σχεδιασμός πληροφοριακών υποδομών για τη λειτουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και για την ανάπτυξη των διαδικασιών υποστήριξης με ηλεκτρονικό τρόπο (helpdesk ticketing).

64. Επίβλεψη έργων σχετικά με ενεργειακές αναβαθμίσεις, βελτίωση κτιριακών υποδομών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

65. Υποστήριξη Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ για ενταγμένες πράξεις σε προγράμματα ΕΣΠΑ.

66. Επισκευαστικές εργασίες, εκπόνηση προδιαγραφών για προμήθεια Ηλεκτρομηχανολογικού και Ξενοδοχειακού εξοπλισμού Κέντρων Υγείας.

67. Τεχνικές εκθέσεις - γνωματεύσεις αξιοποίησης ακινήτων, τεχνικές παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού εγκαταστάσεων.

68. Διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών αναβάθμισης ή επέκτασης κτιριακών, ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση και έλεγχος της σύμβασης, έλεγχος αποκατάστασης βλαβών.

69. Δημοπράτηση, επίβλεψη, παρακολούθηση, έλεγχος καλής εκτέλεσης και παραλαβή από ποιοτική και ποσοτική άποψη τεχνικών έργων συντήρησης υποδομών και Η/Μ εγκαταστάσεων.

70. Επιτόπιοι έλεγχοι και αξιολόγηση μονάδων.

71. Τεχνική υποστήριξη των συντηρήσεων της κτιριακής υποδομής, του ηλεκτρομηχανολογικού και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευόμενων από την 3η Υ.ΠΕ. φορέων Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

72. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των συντηρήσεων και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων και προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για δημιουργία ή/και λειτουργία των Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) και Κ.Υ. της 3ης Υ.ΠΕ.

73. Επίβλεψη αποκατάστασης βλαβών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των Κέντρων Υγείας της 3η Υ.ΠΕ.

74. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών συντήρησης ιατρικών μηχανημάτων υψηλής τεχνολογίας και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων.

75. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού της 3ης Υ.ΠΕ., συντονισμός, εγκρίσεις σκοπιμότητας και παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Νοσοκομεία της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας στα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας του ΕΣΠΑ 2014-2020 και στο Π.Δ.Ε.

76. Έλεγχος και επίβλεψη της διαγωνιστικής διαδικασίας των προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. για προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Κέντρα Υγείας.

77. Συντονισμός και παρακολούθηση της διαδικασίας παροχής ιατρικού εξοπλισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία από το Υπουργείο Υγείας, ιδιωτικές παροχές - δωρεές και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε Νοσοκομεία της Κεντρικής Μακεδονίας.

78. Ανακαινίσεις και εκσυγχρονισμός Νοσοκομείων αρμοδιότητας 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (ολοκλήρωση έως 2025).

79. Παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας.

80. Εισήγηση για κάθε θέμα σχετικό με τον τρόπο ανάπτυξης, καταγραφής και αξιολόγησης προγραμμάτων και δράσεων δημόσιας υγείας στην περιοχή ευθύνης της Υ.ΠΕ. στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία κ.α.

81. Διασύνδεση φορέων, υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων, και οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στο επίπεδο περιφερειών, περιφερειακών ενοτήτων και δήμων, συντονισμός και καταγραφή δραστηριοτήτων δημόσιας υγείας, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και παρακολούθηση εφαρμογής αυτών.

82. Μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων της Δ.Υ.ΠΕ. και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της Περιφέρειας.

83. Προγραμματισμός και εφαρμογή δράσεων μετά από εξέταση αιτημάτων από Μέλη του Μητρώου Εθελοντικών Οργανώσεων Δράσεων Δημόσιας Υγείας και κατανομή.

84. Διαβίβαση εισηγήσεων προς το Τμήμα Κινητοποίησης Κοινωνικού Κεφαλαίου προς ένταξη ή μη στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τη Δημόσια Υγεία και προγραμματισμένων δράσεων σε εθνικό και παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμματισμένων.

85. Ενημέρωση και εκπαιδευση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

86. Ενημέρωση των εποπτευόμενων Φορέων σχετικά με την έκδοση θεσμικού πλαισίου, εγκυκλίων και οδηγιών για την COVID-19 από το Υπουργείο Υγείας, τον ΕΟΔΥ, το ΕΚΑΒ, τη ΓΓΠΠ και έλεγχος για την εφαρμογή τους.

87. Οργάνωση και συντονισμός της Εξειδικευμένης Ομάδας Ελέγχου Λοιμώξεων της 3ης ΥΠΕ, σύνταξη και αποστολή εκθέσεων με τις επισημάνσεις μετά τις επιτόπιες επισκέψεις των μελών της Ομάδας στους Φορείς αρμοδιότητάς μας και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες.

88. Ενασχόληση και αντιμετώπιση κάθε έκτακτου ζητήματος που προκύπτει στην Κεντρική Υπηρεσία και στους Φορείς αρμοδιότητάς μας λόγω της COVID-19.

89. Διαχείριση θεμάτων και σύνταξη οδηγιών και εγγράφων για θέματα Δημόσιας Υγείας.

90. Διαχείριση θεμάτων Μεταδοτικών Νοσημάτων (επιδημιών, εμβολιασμών, διακίνησης φαρμάκων κ.α.), Μη Μεταδοτικών Νοσημάτων, Υγιεινής, Υγειονομικής Διαχείρισης Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αποβλήτων

Μονάδων Υγείας & Λοιπών Περιβαλλοντικών Κινδύνων, Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης και Προσφυγικού/Μεταναστευτικού (Διαπολιτισμικής Φροντίδας), μέσω της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, κατά αντιστοιχία με τα θέματα που είναι αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας (Π.Δ. 121, Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας, Α' 148/2017).

91. Σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων και του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

92. Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών βάσει ανάλυσης κινδύνων, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Υγειονομικής Περιφέρειας.

93. Παρακολούθηση της εφαρμογής των συμφωνηθεισών ενεργειών των εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων, επιβεβαίωση της υλοποίησής τους εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος.

94. Σύνταξη αναφοράς μετά την υλοποίηση όλων των συμφωνηθεισών ενεργειών κάθε έκθεσης εσωτερικού ελέγχου στην οποία, εκτός των άλλων, περιλαμβάνεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τις υπηρεσίες, με σκοπό την ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας, καθώς και της ύπαρξης τυχόν υπολειμματικών, μη ανεκτών για τον φορέα κινδύνων.

95. Παροχή συμβουλευτικών έργων (προγραμματισμένων ή έκτακτων) επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας καθώς και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας με νομική προσωπικότητα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

96. Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης της Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

97. Η διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων επιτόπιων ελέγχων επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας όσο και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας με νομική προσωπικότητα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

Δ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 165.169,20 ευρώ περίπου που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 του τακτικού προϋπολογισμού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από 01.01.2024 και μέχρι 31.12.2024, για εκατόν τριάντα πέντε (135) υπαλλήλους της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, έως και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, το εξάμηνο, και συνολικά για μέχρι 31.116 ώρες, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό της παρούσας λόγους.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22:00 μ.μ..

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΓΙΑΤΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 503/32

(2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των φορέων του για την χρονική περίοδο του Α' και Β' εξαμήνου του έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 (Α' 81) περί αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4486/2017 (Α' 115), σύμφωνα με τις οποίες «1. Στο τέλος του δευτέρου εδαφίου της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270), προστίθεται εδάφιο ως εξής «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, καθώς και εφημεριών του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., που εκδίδονται από τα όργανα διοίκησης των οικείων φορέων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), μετά τη δημοσίευση της αντίστοιχης κοινής υπουργικής απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας ανά Δ.Υ. Πε., ισχύουν αναδρομικά από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους. 2. Η διάταξη της παραγράφου 1 ισχύει από 1.1.2017.».

5. Τις παρατάσεις του προσωπικού με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των ανακοινώσεων ΣΟΧ1/2018 και ΣΟΧ 2/2018, το οποίο προσωπικό είχε προσληφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4430/2016, καθώς και τις παρατάσεις του επικουρικού λοιπού προσωπικού.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες «...για το προσωπικό των ΝΠΔΔ

και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής του μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως...».

7. Τον οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου (Β' 3514/2012), όπως τροποποιήθηκε (Β' 1153/2014).

8. Τον οργανισμό του Κέντρου Ψυχικής Υγείας (Β' 1308/2002).

9. Τον οργανισμό του Κοινοτικού Κέντρου Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου (Β' 3581/2018), σύμφωνα με τον οποίο υπάρχει κενή οργανική θέση κατηγορίας ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

10. Την λειτουργία του Κέντρου Φυσικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ) του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου το οποίο προκειμένου να λειτουργήσει και να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες όλου του Νομού Ρεθύμνης έχει στελεχωθεί και με προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου που έχει μετακινηθεί σε αυτό έχοντας ως αποτέλεσμα την επιβάρυνση των υπηρεσιών Διοικητικής, Νοσηλευτικής και Ιατρικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου στις οποίες ανήκει οργανικά το προσωπικό αυτό.

11. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών στην Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία λόγω ελλειπούς στελέχωσης προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών μέσα σε αυστηρά πλαίσια χρονοδιαγραμμάτων και αποκλειστικές προθεσμίες.

12. Την κάλυψη της γραμματειακής υποστήριξης του τμήματος επειγόντων περιστατικών καθημερινά σε πρωινή - απογευματινή βάρδια και νυχτερινή βάρδια και κατά τις Κυριακές και Αργίες από υπηρετούντες επικουρικούς υπαλλήλους της Διοικητικής Υπηρεσίας.

13. Την υπεραυξημένη προσέλευση ασθενών στο Νοσοκομείο σύμφωνα και με επίσημα στατιστικά στοιχεία που έχει ως αποτέλεσμα την υπερβολική αύξηση εργασίας σε όλες τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

14. Την μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων και ιδιαίτερα υπαλλήλων της Διοικητικής υπηρεσίας, της τεχνικής υπηρεσίας και του παραϊατρικού προσωπικού και την μη αναπλήρωσή τους με νέο προσωπικό.

15. Την απουσία προσωπικού λόγω χρήσης αναρωτικών αδειών που έχουν σχέση με τον χώρο εργασίας και σε μεγάλο βαθμό με την καθημερινή επαφή με ασθενείς, των αδειών μητρότητας και ανατροφής τέκνου σε μητέρες και πατέρες υπαλλήλους, εκπαιδευτικών αδειών που έχουν σχέση κυρίως με την επιμόρφωση του προσωπικού η οποία κρίνεται απαραίτητη, δημιουργεί την ανάγκη απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού πέραν του τακτικού ωραρίου για την ομαλή λειτουργία όλων των τμημάτων των υπηρεσιών

του Νοσοκομείου, Διοικητικής, Νοσηλευτικής και Ιατρικής Διεύθυνσης.

16. Την υποστήριξη από υπαλλήλους της Διοικητικής, Τεχνικής και Νοσηλευτικής υπηρεσίας προκειμένου να λειτουργήσουν ομαλά και χωρίς εμφάνιση προβλημάτων οι δομές: α) Ξενώνας Βραχείας Παραμονής, και β) Ξενώνας Ψυχαργώς, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας του Ρεθύμνου και το Κοινοτικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου.

17. Το γεγονός της μεγάλης έλλειψης προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου (Διοικητική Νοσηλευτική και Ιατρική Διεύθυνση), το οποίο λειτουργεί σε 24ωρη βάση σε συνδυασμό με τις συνεχώς αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθιστά αναγκαία την πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυκτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυκτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του προσωπικού της Διοικητικής, Νοσηλευτικής, Ιατρικής και Τεχνικής υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των φορέων του προκειμένου να αντιμετωπισθούν εποχικές, και κυρίως επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες ώστε να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των φορέων του.

18. Την αναγκαιότητα ομαλής λειτουργίας όλων των τμημάτων της Διοικητικής, Νοσηλευτικής, Ιατρικής και Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου.

19. Την από 8-12-2023 εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου, αποφασίζει:

- Εγκρίνει την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης με αμοιβή έως και 120 ώρες ανά εξάμηνο και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυκτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυκτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή έως 192 ώρες ανά εξάμηνο για τον κάθε εργαζόμενο για το χρονικό διάστημα του Α' και Β' εξαμήνου του έτους 2024 σε συνολικά 450 άτομα, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Διοικητικής, Νοσηλευτικής, Ιατρικής και Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των φορέων του, προκειμένου να καταστεί εφικτή η ασφαλής λειτουργία του σε 24ωρη βάση καθημερινά, και γενικότερα η εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 260.000 € (ΚΑΕ 0261) και 490.000 € (ΚΑΕ 0263).

- Εξουσιοδοτεί το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ρέθυμνο, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΑΡΚΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 2 9 9 2 2 1 2 2 3 0 0 8 *