



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7304

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2024.
- 2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2024.
- 3 Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Δημοτικού Ωδείου Κατερίνης.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2024 για τους τακτικούς διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων (Ληξιαρχικών Περιφερειών) Καλλικράτειας, Μουδανιών και Τρίγλιας του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 165414

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 και την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).
3. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136), σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσω-

τερικών, «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184).

8. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

9. Την υπό στοιχεία 69738/648εγκ./24.09.2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τη «Μετακίνηση αιρετών Δήμων εντός και εκτός χώρας».

10. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

11. Το υπ' αρ. 31804/5-12-2023 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος μετακίνησης ημερών εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του φορέα για το έτος 2024.

12. Την υπ' αρ. 31718/30-11-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα για ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2024, ως εξής:

α/α	Ιδιότητα Αιρετού	Αριθμός Αιρετών	Ανώτατο όριο εκτός έδρας ημερών κίνησης ανά αιρετό
1	Δήμαρχος	1	60
2	Πρόεδρος Δ.Σ.	1	60
3	Αντιδήμαρχοι	6	60
4	Άμισθοι Αντιδήμαρχοι	2	60
5	Δημοτικοί Σύμβουλοι	15	30
6	Πρόεδροι Κοινοτήτων	5	10

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2024, στον κωδικό Κ.Α.02.00-6421 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ύψους 18.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 165425

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 και την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣ-ΘΕΝΗΣ Ι) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136), σε συνδυασμό με την

υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

5. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110), σε συνδυασμό με την υπό στοιχείο 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184).

9. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

10. Το υπ' αρ. 31802/5-12-2023 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης με τον καθορισμό των υπαλλήλων με βάση τις ανάγκες μετακίνησης των οργανικών μονάδων του Δήμου και των υπηρεσιών τους.

11. Την υπ' αρ. 31614/29-11-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του φορέα για ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης, για το έτος 2024, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

• Ένας (1) Γενικός Γραμματέας (Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες

• Έξι (6) Ειδικοί Συνεργάτες (Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) Ειδικός Συνεργάτης - Δημοσιογράφος, εξήντα (60) ημέρες

Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, είκοσι (20) ημέρες

Νομική Υπηρεσία

• Τρεις (3) έμμισθοι δικηγόροι (ΠΕ Νομικών), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, σαράντα (40) ημέρες

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων, πενήντα (50) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας, πενήντα (50) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

Για το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες

Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, είκοσι (20) ημέρες

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας:

• Τέσσερεις (4) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων, ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού:

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, σαράντα (40) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, είκοσι (20) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

Για το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δέκα (10) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δέκα (10) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Ταμείου:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, πέντε (5) ημέρες

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών Ενεργειακών Υπαιθριων Χώρων:

• Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Συντηρήσεως Υποδομών:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

• Επτά (7) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών, εξήντα (60) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, εξήντα (60) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών, ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ξυλουργών, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών Υδραυλικών Εγχειοβελτιωτικών:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες

• Έξι (6) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ), εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ειδικότητας ΔΕ Ψυκτικών, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ:

• Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Έκδοσης Αδειών

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Εφαρμογών

• Αν. Προϊσταμένη, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

• Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Έξι (6) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, δεκαπέντε (15) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

• Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, τριάντα (30) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος, τριάντα (30) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες

• Πέντε (5) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Πρασίνου:

• Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, πενήντα (50) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας, πενήντα (50) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ειδικότητας ΔΕ Οδηγών-Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων, πενήντα (50) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/Κτηνοτροφίας, ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών, πενήντα (50) ημέρες

• Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος

- Έντεκα (11) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου, πενήντα (50) ημέρες
- Τέσσερις (4) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος
- Τρεις (3) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού:

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, τριάντα (30) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα (10) ημέρες

Για το Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, είκοσι (20) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, δέκα (10) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα (10) ημέρες

Για το Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς

- Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα (10) ημέρες
- Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής, δέκα (10) ημέρες, έκαστος
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, δέκα (10) ημέρες

Για το Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών/Θεολόγων, δέκα (10) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

Για το Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

Για το Κέντρο Κοινότητας

- Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, δέκα (10) ημέρες έκαστος
- Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, δέκα (10) ημέρες έκαστος
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, δέκα (10) ημέρες
- Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, δέκα (10) ημέρες έκαστος
- Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών, δέκα (10) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, δέκα (10) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Διαμεσολαβητών, δέκα (10) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE) εξήντα (60) ημέρες
- Αν. Προϊστάμενη Τμήματος Προγραμματισμού, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εξήντα (60) ημέρες
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, εξήντα (60) ημέρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΚΙΜΜΕΡΙΑ

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΕΥΜΟΙΡΟ

- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού δέκα (10) ημέρες

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

- Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος
- Ένας (1) υπάλληλος, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει το προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2024 ως εξής:

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης, οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.02.00.6422 ποσού 12.000€,
Κ.Α.02.10.6422 ποσού 5.000€,
Κ.Α.02.15.6422 ποσού 2.500€,
Κ.Α.02.20.6422 ποσού 1.000€,
Κ.Α.02.30.6422 ποσού 4.000€,
Κ.Α.02.35.6422 ποσού 3.000€,
Κ.Α.02.40.6422 ποσού 2.500€ και
Κ.Α.02.45.6422 ποσού 500€,

με τίτλο «οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 13 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Δημοτικού Ωδείου Κατερίνης.

Με την υπ' αρ. 3/28-02-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Κατερίνης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) και του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), αυξάνεται το ωράριο εργασίας της Γεωργίας Πανίδου του Παναγιώτη, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΤΕ

Μουσικών, με αύξηση του ωραρίου εργασίας της, από μερικής σε πλήρους απασχόλησης ήτοι από 25 σε 40 ώρες εβδομαδιαίως, με την αντίστοιχη αύξηση των αποδοχών της,

(Αρ. βεβ. της Διευθύντριας του Δημοτικού Ωδείου Κατερίνης: 78/06-02-2023).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης: 165068/12-12-2023).

(Αρ. βεβ. πίστωσης του Δημοτικού Ωδείου Κατερίνης: 572/28-11-2023).

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και
Νομικών Προσώπων Θεσσαλονίκης
ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 108521

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2024 για τους τακτικούς διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων (Ληξιαρχικών Περιφερειών) Καλλικράτειας, Μουδανιών και Τρίγλιας του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1.δ του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 και 2.49.Α.4 του άρθρου 1, των άρθρων 2 και 9 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 127080/57510/21.12.2010 (Β' 1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7. Την υπό στοιχεία 65/Φ. 127080/57510/31.12.2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τα υπ' αρ. 2/43441/0022/2014 και 2/47186/0022/2004 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το γεγονός ότι τακτικοί Διοικητικοί Υπάλληλοι του Δήμου εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων (Ληξιαρχικών Περιφερειών) Καλλικράτειας, Μουδανιών και Τρίγλιας του Δήμου Νέας Προποντίδας, που συστάθηκε με τις διατάξεις του ν. 3852/2010.

11. Την υπ' αρ. 15207/23.9.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες (Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Νέας Προποντίδας Νομού Χαλκιδικής» που δημοσιεύθηκε στο Β' 3761.

12. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Νέας Προποντίδας του οικονομικού έτους 2024 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους Κ.Α. 02.10.6012, Κ.Α. 02.10.6051, Κ.Α. 02.10.6022 και Κ.Α. 02.10.6052 του σκέλους των εξόδων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, για το έτος 2024, υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή για κάθε έναν από τους τρεις (3) τακτικούς Διοικητικούς Υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας, που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων (Ληξιαρχικών Περιφερειών) Καλλικράτειας, Μουδανιών και Τρίγλιας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά εξάμηνο. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο, ενώ δικαιούχοι είναι οι υπάλληλοι που έχουν διορισθεί ή θα διορισθούν ως Ληξίαρχοι από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 02.10.6012, Κ.Α. 02.10.6051, Κ.Α. 02.10.6022 και Κ.Α. 02.10.6052 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Προποντίδας του οικονομικού έτους 2024 (το σχέδιο του οποίου καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 377/2023 (ΑΔΑ: ΨΨΧΞΟΚΤ-ΥΡ8) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Μουδανιά, 12 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΑΡΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

