



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7320

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Διδυμοτείχου για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μονίμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Ληξιάρχους του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο Δήμο Αγίου Βασιλείου.
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 966/07-02-2023 πράξης Αναπληρώτριας Διοικήτριας περί Αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα ΚΥΜΗΣ) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

- Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 167287

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Διδυμοτείχου για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Τα άρθρα 108, 109, 116 και 131 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις» (Α' 133).

3. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 63 και 64 αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

5. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

7. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί «Διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

11. Την από 12.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διδυμοτείχου.

12. Το υπ' αρ. 8642/12.12.2023 έγγραφο του Δήμου Διδυμοτείχου, με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών για το έτος 2024, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών που υπηρετούν στο Δήμο Διδυμοτείχου, για το έτος 2024 ως εξής:

A/A	ΑΙΡΕΤΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	25	60

Στον προϋπολογισμό του έτους 2024 του Δήμου Διδυμοτείχου θα εγγραφούν πιστώσεις στον Κ.Α.00/6421.01 Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών ποσού 6.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 15 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 506222

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4788).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-2-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον Προϋπολογισμό της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας, οικονομικού έτους 2024.

9. Το υπό στοιχεία Α/Α 98/11-12-2023 αίτημα του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Καρδίτσας.

10. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθούν οι δύο (2) υπάλληλοι του ανωτέρω Τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της και συγκεκριμένα:

- Η υποστήριξη δραστηριοτήτων για την πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της ΠΕ Καρδίτσας.

- Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της ΠΕ Καρδίτσας.

- Η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με φορείς και Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

- Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

- Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός νέων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

- Η διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση (εισηγήσεις, αναρτήσεις αιτημάτων, αποφάσεις, συμβάσεις, εκκαθάριση δαπανών).

- Η επιτόπια συνεργασία, ο έλεγχος και παραλαβή υλικών και υπηρεσιών κατά τη διεξαγωγή των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.

- Η εποπτεία των πολιτιστικών, μορφωτικών και εκπαιδευτικών συλλόγων της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

- Η τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση των Καταστατικών, Πρακτικών και λοιπών δικαιολογητικών των Συλλόγων.

- Η αναδιοργάνωση, τακτοποίηση και πλήρη ενημέρωση του αρχείου του Τμήματος, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, ως ακολούθως:

α. κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας έως 30/06/2024 (2 υπάλληλοι Χ 120 ώρες = 240 ώρες) και

β. κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Τουρισμού - Πολιτισμού Π.Ε. Καρδίτσας έως 30/06/2024 (2 υπάλληλοι Χ 96 ώρες = 192 ώρες).

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο της συμμετέχοντος, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτής, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ύψος των τεσσάρων χιλιάδων και πενήντα ευρώ (4.050,00€) θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2024 και θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε. 0511.01 και 0512.01 του Ε.Φ. 073.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 1732

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Αριστοτέλη για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν» (Α' 176/2016).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη.

6. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξάμηνο στο Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, ζ) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές- μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, η) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, θ) την λύση/κατάργηση της δημοτικής επιχείρησης και του Ν.Π. Δ.Δ. του Δήμου Αριστοτέλη.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει σε ποσό, που δεν θα υπερβαίνει κατά μήνα το 1/2 των πιστώσεων, που θα είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αρ. 28561/30-11-2023) βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2024 των κάτωθι Κ.Α.:

1) 02.10.6012.01 πίστωση: (Διοικητική Υπηρεσία -μόνιμοι).

2) 02.20.6012.01 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-μόνιμοι).

3) 02.20.6022.01 πίστωση: (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-συμβασιούχοι).

4) 02.25.6012.01 πίστωση: (Ύδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση-μόνιμοι).

5) 02.30.6012.01 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-μόνιμοι).

6) 02.30.6022.01 πίστωση: (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-συμβασιούχοι)

7) 02.10.6012.05 πίστωση: (Ληξιαρχοί).

8) 02.10.6012.02 πίστωση: (Πρακτικογράφος Δ.Σ.).

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα, που είναι:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: τέσσερις (4) υπάλληλοι

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: Έξι (6) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: Έντεκα (12) υπάλληλοι

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι.

Για τον παρακάτω αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση Ι.Δ. Αορίστου χρόνου, κατά κλάδο, που είναι:

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού: δυο (2) υπάλληλοι, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου συνολικά, πενήντα πέντε (55) υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου, έξη (6) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024 (δηλ. από 01/01/2024 έως 30/06/2024). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διοικητικό Προσωπικό

- Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους (ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού), που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο (ΔΕ Διοικητικού), που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους δέκα τρεις (13) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (170) ώρες συνολικά.

2. Προσωπικό καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): Εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για:

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών: Έντεκα (12) υπάλληλοι.

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Πέντε (5) υπάλληλοι.

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων: Έξι (6) υπάλληλοι.

3. Προσωπικό ύδρευσης: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών: Πέντε (5) υπάλληλοι

4. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου: Πέντε (5) υπάλληλοι.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για έναν (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, που ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για έναν (1) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΔΕ) και

για έναν (1) ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΤΕ Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2. Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.

-Έναν (1) ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

-Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων, καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 15 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΑΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 378

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τους Ληξιάρχους του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Την παρ 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).
5. Το γεγονός ότι υπάλληλοι του Δήμου Αμφιλοχίας εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.
6. Το γεγονός ότι υπάλληλοι του Δήμου τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αμφιλοχίας πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.
7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500,00 ευρώ για τους πρακτικογράφους, στο ποσό των 4000,00 ευρώ για τους ληξιάρχους.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10- 6022.004, 10-6012.002 αντίστοιχα του Προϋπολογισμού του Δήμου Αμφιλοχίας έτους 2024.

8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμφιλοχίας (Β' 1898/2018), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το έτος 2024, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμφιλοχίας σε έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού με σχέση ΙΔΑΧ.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Καθιερώνουμε, για το έτος 2024, υπερωριακή απασχόληση για την υπηρεσία ληξιαρχείου του Δήμου Αμφιλοχίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε τρεις(3) μόνιμους υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του αρμοδίου προϊσταμένου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 832

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στον Δήμο Αγίου Βασιλείου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
5. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3463/2006, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση δημοτικού υπαλλήλου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 809/2011, Β' 1621/2018), με την οποία ανατίθενται καθήκοντα Ληξιαρχών στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου, οι οποίοι υποχρεούνται να εκτελούν την εργασία τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.
7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει από τις ανωτέρω απασχολήσεις, ύψους 4.500,00 €, έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, στον Κ.Α. 10-6012.001 της Υπηρεσίας ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2024 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου περί τήρησης Πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Εγκρίνουμε την απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2024 μέχρι του ορίου των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο εκάστου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου

περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αγίου Βασιλείου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπήλι, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΤΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ/591

(6)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 966/07-02-2023 πράξης Αναπληρώτριας Διοικήτριας περί Αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα ΚΥΜΗΣ) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 7646/12-04-2023 απόφαση του Διοικητή των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Ν. Χαλκίδας - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου - Γενικού Νοσοκομείου Κέντρου Υγείας Κύμης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. ΚΥΜΗ, Δαριβέρη Ιωάννα του Σπυρίδωνα» (Β' 2850).

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

3. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

4. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/39176/10.04.2012 κοινής υπουργικής απόφασης «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β' 1473/2022).

5. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 123886/31-12-2012 κοινής υπουργικής απόφασης «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β' 3510).

6. Την υπ' αρ. 9476/06-02-2023 εισήγηση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας (Α.Ο.Μ.) Κύμης για την μη πρόκληση δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Το Β' 874/2023 και Β' 1498/2023 (διόρθωση σφάλματος) στα οποία δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 966/ 07-02-2023 Πράξη της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα ΚΥΜΗΣ) «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Κύμης) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες».

8. Τις διατάξεις του ν. 5027/2023 (Α' 48), και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 35 αυτού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της πράξης αντιστοίχισης των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, μετά την υπ' αρ. 966/07-02-2023 πράξη της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Κύμης) που δημοσιεύθηκε στα Β' 874/2023 και Β' 1498/2023 (διόρθωση σφάλματος) ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κύμη, 12 Δεκεμβρίου 2023

Η Αναπληρώτρια Διοικήτρια

ΙΩΑΝΝΑ ΔΑΡΙΒΕΡΗ

Αριθμ. 573

(7)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΜΕ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ (Τ.ΟΕ.Β. ΣΕΛΛΑΝΩΝ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων βελτιώσεων (περ. ιδ)

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του Κεφαλαίου Α' του ν. 34290/2015(Α314) και άλλε μισθολογικές διατάξεις (Α' 176)» (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-Π07).

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024 στο ΤΟΕΒ ΣΕΛ-

ΛΑΝΩΝ, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού καθώς και εξαιτίας των οργανικών κενών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή, δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από τις ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων», αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Την πραγματοποίηση υπερωριακής, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2024, σύμφωνα με το ν. 4354/2015, όπως ισχύει. Ειδικότερα για το έτος 2024 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 20ωρες για έναν μόνιμο υπάλληλο ανά μήνα, επομένως 12μήνες επί 20 ώρες το μήνα ίσον 240ωρες, υπερωριακής εργασίας.

Β. Ανώτερο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο πρόεδρος του Οργανισμού Κωστόπουλος Γεώργιος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού έτους 2024 καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Προάστιο, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

