



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7377

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση απασχόλησης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικού Φωτισμού του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2024.
- Υπερρωριακή και νυχτερινή εργασία προσωπικού καθαριότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου Ανακύκλωσης και Καθαριότητας του Δήμου Φαιστού για το έτος 2024.
- Έγκριση Υπερρωριακής Απασχόλησης Προσωπικού Οδικές Συγκοινωνίες Α.Ε. για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34210

(1)

Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση απασχόλησης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικού Φωτισμού του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2024.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143),
- των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και
- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/ΑΔΑ: 6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Το υπ' αρ. 42829/6.12.2023 έγγραφο του Δήμου Μυτιλήνης, με το οποίο μας διαβιβάζεται η υπ' αρ. 621/2023 (ΑΔΑ: Ρ4Η346ΜΓΘΓ-ΨΛΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

4. Την υπ' αρ. 43807/13.12.2023 βεβαίωση πρόβλεψης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, αποφασίζουμε:

Την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Τεχνικών (ειδικότητας ηλεκτρολόγων) που υπηρετούν στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Φωτισμού του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2024 (01.01.2024 έως 31.12.2024), ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρολόγων)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Α.Χ.

Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρολόγων)

Στο Αυτοτελές Τμήμα Φωτισμού του Δήμου Μυτιλήνης απασχολούνται την παρούσα χρονική στιγμή δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου ΔΕ Τεχνικών (ειδικότητας ηλεκτρολόγων), για τους οποίους απαιτείται η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση απασχόλησης κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες, καθώς, πολύ συχνά, παρίσταται η ανάγκη υπερρωριακής εργασίας λόγω εκτάκτων βλαβών σε κτίρια και γραφεία του Δήμου, σε μη εργάσιμες ώρες και ημέρες, καθώς και στολισμού στις εορταστικές περιόδους.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 4.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 του Δήμου Μυτιλήνης, που θα βαρύνει τους Κ.Α. 30.6012 (2.000,00 €) και Κ.Α. 30.6022.0001 (2.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 20 Δεκεμβρίου 2023

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2020/2023

(2)

Υπερωριακή και νυχτερινή εργασία προσωπικού καθαριότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου Ανακύκλωσης και Καθαριότητας του Δήμου Φαιστού για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

2. Τα άρθρα 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας. Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις».

6. Τον ισχύοντα οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Φαιστού ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β' 1943/2011.

7. Την υπ' αρ. 253/2014 απόφαση Δημάρχου περί «Τοποθέτησης προσωπικού σε οργανικές μονάδες του ΟΕΥ».

8. Την υπ' αρ. 1122/17-02-2022 (ΑΔΑ:ΠΟΜΠΟΠ1Θ-3ΦΕ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Καθιέρωση επτάημερης και 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Φαιστού και πενήνήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη μέχρι και Σάββατο» (Β' 2041).

9. Την υπ' αρ. 16535/20-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φαιστού με την οποία εξασφαλίζεται η πίστωση για την κάλυψη του κόστους της παρούσας υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας.

10. Το γεγονός ότι σε έκτακτες περιπτώσεις οι ανάγκες του Δήμου για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας απαιτούν περισσότερες ώρες εργασίας απ' αυτές που προκύπτουν από το τακτικό ωράριο του προσωπικού καθαριότητας που υπηρετεί στο Δήμο. Επομένως προκειμένου να διαφυλαχτεί η Δημόσια υγεία των κατοίκων και των επισκεπτών του Δήμου, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζει:

Κατά το έτος 2024 και για το μόνιμο προσωπικό καθαριότητας του Δήμου Φαιστού, ήτοι 6 οδηγούς Απορριματοφόρου και 13 εργάτες καθαριότητας, καθιερώνεται:

- υπερωριακή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες, πέραν της υποχρεωτικής

- υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

- νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως εξής:

Α εξάμηνο 2024

Ανώτερος αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες .	Ανώτερος αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ανώτερος αριθμός ωρών νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	Ανώτερος αριθμός υπαλλήλων
1500	600	500	19

Β εξάμηνο 2024

Ανώτερος αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες .	Ανώτερος αριθμός ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες	Ανώτερος αριθμός ωρών νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου	Ανώτερος αριθμός υπαλλήλων
1600	400	700	19

Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την απρόσκοπτη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας. Τα προβλεπόμενα σύνολα των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, όπως ορίζονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζεται η προϊστάμενη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Ανακύκλωσης και Καθαριότητας, όπου εντάσσεται το παραπάνω προσωπικό, η οποία θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτελεσθείσα υπερωριακή εργασία. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 15.000 € σε βάρος του υπό διαμόρφωση προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2024, και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και για λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Σε περίπτωση που η ανωτέρω πίστωση δεν επαρκεί, θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01-01-2024 έως και 31-12-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μοίρες, 20 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 239

(3)

Έγκριση Υπερρωριακής Απασχόλησης Προσωπικού Οδικές Συγκοινωνίες Α.Ε. για το έτος 2024.ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

α) Την υπ' αρ. 84385/11.12.23 εισήγηση της Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών Α. Μουντζούρη και το συνημμένο σε αυτή σχετικό έγγραφο,

β) το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (176/16-12-2015), προβλέπεται ότι α) για το προσωπικό των Ν.Π.Ι.Δ., η απόφαση καθιέρωσης υπερρωριακής απασχόλησης εκδίδεται για τους υπαλλήλους Ν.Π.Ι.Δ, από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα και β) στην απόφαση καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερρωριακής

απασχόλησης του προσωπικού, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του φορέα, και μετά από συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του προϋπολογισμού της υπερρωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Ο.Σ.Υ. Α.Ε. για το έτος 2024:

1. Πρωινή ή Απογευματινή Υπερρωριακή εργασία για όλο το προσωπικό, ήτοι 4.717 άτομα, μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο, συνεπώς σε ετήσια βάση ως εξής:

- Διοικητικό Προσωπικό. 233 άτομα x 240 ώρες = μέχρι 55.920 ώρες.

- Τεχνικό Προσωπικό. 785 άτομα X 240 ώρες = μέχρι 188.400 ώρες.

- Προσωπικό Κίνησης. 3.488 άτομα x 240 ώρες = μέχρι 837.120 ώρες.

- Βοηθητικό Προσωπικό. 211 άτομα x 240 ώρες = μέχρι 50.640 ώρες.

Συνολικά μέχρι 1.132.080 ώρες ετησίως. Προϋπολογιζόμενο κόστος 7.083.712 € (με εργοδοτικές εισφορές) με την εξής ανάλυση:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Μ.Ο. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	% ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	233	55.920	5,85 €	22,29%	400.050 €
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	785	188.400	5,13 €	25,44%	1.212.368 €
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	3.488	837.120	4,94 €	24,44%	5.146.058 €
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	211	50.640	5,12 €	25,44%	325.237 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.717	1.132.080			7.083.712 €

2. Υπερρωριακή εργασία κατά τις Νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες για το προσωπικό που απασχολείται σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (προσωπικό κίνησης, τεχνικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό), ήτοι 4.717 άτομα μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο, συνεπώς σε ετήσια βάση ως εξής:

- Διοικητικό Προσωπικό. 233 άτομα X 192 ώρες = μέχρι 44.736 ώρες.

- Τεχνικό Προσωπικό. 785 άτομα X 192 ώρες = μέχρι 150.720 ώρες.

- Προσωπικό Κίνησης. 3.488 άτομα X 192 ώρες = μέχρι 669.696 ώρες.

- Βοηθητικό Προσωπικό. 211 άτομα X 192 ώρες = μέχρι 40.512 ώρες.

Συνολικά μέχρι 905.664 ώρες ετησίως. Προϋπολογιζόμενο κόστος 8.215.096 € (με εργοδοτικές εισφορές) με την εξής ανάλυση:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Μ.Ο. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	% ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	233	44.736	8,49€	22,29%	464.468 €
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	785	150.720	7,44 €	25,44%	1.406.630 €
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	3.488	669.696	7,16 €	24,44%	5.966.927 €
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	211	40.512	7,42 €	25,44%	377.071 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.717	905.664			8.215.096 €

Συνολικό ετήσιο προϋπολογιζόμενο κόστος περιπτώσεων (1) και (2): 15.298.808 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 3 7 7 2 7 1 2 2 3 0 0 4 *