



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7405

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αποδοχή δωρεάς δύο (02) κλιματιστικών μονάδων, μάρκας GREE MISTRAL (εσωτερική μονάδα: GRC-121QI/KMS-N5, εξωτερική μονάδα: GRCQ-121/KMS-N5), ισχύος 12000BTU και την τοποθέτηση αυτών, συνολικής αξίας χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (1.250,00€), από τον ΣΤΕΦΑΝΑΔΗ Ισίδωρο του Χριστοδούλου, προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου.
- Αποδοχή δωρεάς ενός (01) πολυμηχανήματος, μάρκας PANTUM M6550NW, αξίας διακοσίων πέντε ευρώ (205,00€), από την Ένωση Αστυνομικών Υπαλλήλων Νομού Σάμου, με Α.Φ.Μ. 800150194/Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ, προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του γραφείου ταυτοτήτων της Υ.Α. Σάμου.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που ανήκουν στις Διευθύνσεις Διοικητικών, Οικονομικών, Προσόδων, ΚΕΠ, Γεωτεχνικών, Επιχειρησιακού Προγραμματισμού, Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, Πολεοδομίας, Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου και Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Χαλκιδέων, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την άσκηση των καθηκόντων των ληξιάρχων του Δήμου Χαλκιδέων για το έτος 2024.
- Νυχτερινή απασχόληση καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων των Δημοτικών Κοιμητηρίων και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής της Διεύθυνσης Προσόδων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδέων, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς δύο (02) κλιματιστικών μονάδων, μάρκας GREE MISTRAL (εσωτερική μονάδα: GRC-121QI/KMS-N5, εξωτερική μονάδα: GRCQ-121/KMS-N5), ισχύος 12000BTU και την τοποθέτηση αυτών, συνολικής αξίας χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (1.250,00€), από τον ΣΤΕΦΑΝΑΔΗ Ισίδωρο του Χριστοδούλου, προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου.

Με την υπ' αρ. 9007/11/98-α/15.12.2023 απόφαση του Διευθυντή Αστυνομίας Σάμου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α'185), κατ'εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά του ΣΤΕΦΑΝΑΔΗ Ισίδωρου του Χριστοδούλου, προς της Διεύθυνση Αστυνομίας Σάμου, συνολικής αξίας χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (1.250,00€), που αφορά δύο (02) κλιματιστικές μονάδες, μάρκας GREE MISTRAL (εσωτερική μονάδα: GRC-121QI/KMS-N5, εξωτερική μονάδα: GRCQ-121/KMS-N5), ισχύος 12000BTU και την τοποθέτηση αυτών.

Ο Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΪΣΤΡΕΛΛΗΣ

(2)

Αποδοχή δωρεάς ενός (01) πολυμηχανήματος, μάρκας PANTUM M6550NW, αξίας διακοσίων πέντε ευρώ (205,00€), από την Ένωση Αστυνομικών Υπαλλήλων Νομού Σάμου, με Α.Φ.Μ. 800150194/Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ, προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του γραφείου ταυτοτήτων της Υ.Α. Σάμου.

Με την υπ' αρ. 9007/11/99-γ/15.12.2023 απόφαση του Διευθυντή Αστυνομίας Σάμου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α'185), κατ'εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά της Ένωσης Αστυνομικών Υπαλλήλων Νομού Σάμου, με Α.Φ.Μ.

800150194/Δ.Ο.Υ. ΣΑΜΟΥ, προς την Υποδ/νση Ασφαλείας Σάμου, αξίας διακοσίων πέντε ευρώ (205,00€), που αφορά ένα (01) πολυμηχάνημα, μάρκας PANTUM M6550NW.

Ο Διευθυντής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΪΣΤΡΕΛΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5433

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που ανήκουν στις Διευθύνσεις Διοικητικών, Οικονομικών, Προσόδων, ΚΕΠ, Γεωτεχνικών, Επιχειρησιακού Προγραμματισμού, Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, Πολεοδομίας, Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου και Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Χαλκιδέων, για το έτος 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 226).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 14).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».
5. Τις εισηγήσεις των Διευθυντών του Δήμου Χαλκιδέων για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης.
6. Την υπ' αρ. 235/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί διεύρυνσης ωραρίου (καθιέρωση λειτουργίας ωραρίου) (Β' 147/2022).
7. Την υπ' αρ. 51832/12.12.2023 βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρεσιών.
8. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του Δήμου Χαλκιδέων.
9. Την υπ' αρ. 4364/2019 απόφαση Δημάρχου Χαλκιδέων περί εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση τακτικού προσωπικού (μόνιμων και Ιδιωτικού Δι-
καίου Αορίστου Χρόνου) μέχρι 120 ώρες για κάθε εξάμηνο για το έτος 2024 ως κάτωθι:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αρ. ατόμων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αρ. ατόμων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
9	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	-
---	-------------------------	---

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
6	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
---	------------------------------	---------------------------

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
---	------------------------------	---------------------------

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
13	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ - ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
---	----------------	----------

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

4. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
---	--------------	--------------------------

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

3	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE - HARDWARE
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

5	ΠΕ ΔΥΠ	ΔΥΠ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΤΕ ΔΥΠ	ΔΥΠ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	-
---	-------------------------	---

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

6	ΠΕ ΔΥΠ	ΔΥΠ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΥΠ	ΔΥΠ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	------------

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
---	-------------------------	-----------

7. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
---	-----------------------------	--------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΠΟΥΔΩΝ

8. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡ.ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
---	--------------	-----------------------------

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
---	--------------	-----------------------

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
---	--------------	--------------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
---	--------------	-----------------------

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για το έτος 2024 συνολικού ποσού 216.082,20 €, στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων:

- α) 20-6012.0001, 10-6022.0001,
- β) 15-6012.0001, 15-6022.0001,
- γ) 35-6012.0001, 35-6022.0001 και
- δ) 40-6012.0001, 40-6022.0001.

Επίσης θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις και για τα επόμενα οικονομικά έτη.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Χαλκιδέων
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5434

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την άσκηση των καθηκόντων των ληξιάρχων του Δήμου Χαλκιδέων για το έτος 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 226).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α'176)».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
7. Την υπ' αρ. 5678/157268/2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Χαλκιδέων» (Β' 3648).
8. Την υπ' αρ. 53098/10796/2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας» (Β' 2324).
9. Την υπ' αρ. 51592/11.12.2023 βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης που αφορά στην υπερωριακή απασχόληση ληξιάρχων.
10. Την υπ' αρ. 4364/2019 απόφαση Δημάρχου Χαλκιδέων περί εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γενικό Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα έκαστος, κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2024, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα ληξιάρχου στο Δήμο Χαλκιδέων:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	20
2	ΑΓΓΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΗΛΑΝΤΙΩΝ	20
3	ΛΙΑΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΘΗΔΩΝΟΣ	20
4	ΡΟΥΣΟΝΙΚΟΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ Ν. ΑΡΤΑΚΗΣ	20
5	ΦΩΘΙΑΔΑΚΗ ΑΘΗΝΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΥΛΙΔΑΣ	20

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση για το έτος 2024 συνολικού ποσού 6.527,60€ σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.0004 του προϋπολογισμού του έτους 2024 του Δήμου Χαλκιδέων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 14 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας
του Δήμου Χαλκιδέων
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5457

(5)

Νυχτερινή απασχόληση καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων των Δημοτικών Κοιμητηρίων και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής της Διεύθυνσης Προσόδων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλκιδέων, για το έτος 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 226).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (Α' 57) και του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».
7. Την υπ' αρ. 7580/215216/2017 (Β' 4538) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού 24ωρης εργασίας των Δ/νσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων της Δ/νσης Προσόδων.

8. Την υπ' αρ. 53098/10796/2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Απ. Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος περί «Έγκρισης ΟΕ.Υ. Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας» (Β' 2324) με τις τροποποιήσεις αυτού.

9. Την υπ' αρ. 52520/15.12.2023 βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών καθαριότητας, τεχνικών και Δημοτικής Περιουσίας (Κοιμητηρίων).

11. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα και ο ηλεκτροφωτισμός της πόλης, η φύλαξη κτιρίων, η ομαλή λειτουργία των Κοιμητηρίων, λόγω του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτά και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

12. Την υπ' αρ. 4364/2019 απόφαση Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφών στο Γ. Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση υποχρεωτικής και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και απασχόληση αργιών, Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας για το έτος 2024, για τετρακόσιους εξήντα δύο (462) υπαλλήλους - μόνιμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Χαλκιδέων με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την αντιμετώπιση των αναγκών μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες, οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών, κατά περίπτωση, για όλο το έτος 2024, θα έχουν ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Μόνιμο διοικητικό προσωπικό

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (ώρες ετησίως)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΠΡΩΙΝΟ) (ώρες ετησίως)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	384
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1	240	192
Σύνολο	4 άτομα	960	768

Μόνιμο προσωπικό

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Γεωπονίας	1	1.700	180
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	23	39.400	5.600
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου	6	10.300	1.500

ΔΕ Οδηγών	15	25.800	4.500
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων/Επιστατών	4	6.900	1.200
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων	43	73.800	12.900
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων/Συνοδοί απορριμματοφόρων	46	79.000	13.800
Σύνολο	138 άτομα	236.900	39.680

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι ανά ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΔΕ Οδηγοί	4	6.900	1.000
ΔΕ Τεχνικού/Μηχανοτεχνιτών Σ.Ε.Κ	1	1.700	240
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων	8	13.730	2.400
Σύνολο	13 άτομα	22.330	3.640

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο	Αριθμός υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΔΕ Οδηγών	10	17.160	2.400
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων	84	144.145	20.160
ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας εξωτερικών χώρων/Συνοδοί απορριμματοφόρων	15	25.740	3.600
Σύνολο	109	187.045	26.160

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μόνιμο προσωπικό

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο/ειδικότητα	Αρ. υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (ώρες ετησίως)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΠΡΩΙΝΟ) (ώρες ετησίως)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧ/ΚΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	240	192
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	1.680	1.344
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡ.ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	240	192

ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΝΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720	576
ΤΕ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	960	768
Σύνολο	17 άτομα	4.320	3.456

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (ώρες ετησίως)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΠΡΩΙΝΟ) (ώρες ετησίως)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧ/ΚΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	240	192
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192
Σύνολο	2 άτομα	480	384

Μόνιμο προσωπικό

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΤΕ Μηχανικών/Μηχανολόγων - Μηχανικών	1	1.700	240
ΔΕ Τεχνικού/Ηλεκτρολόγων	13	22.300	3.120
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	14	24.000	3.360
ΔΕ Οδηγών	28	48.000	6.720
ΔΕ Τεχνικού/Δομικών Έργων	5	8.580	1.200
ΔΕ Τεχνικού/Σιδηρουργών	2	3.430	480
ΔΕ Τεχνικού/Μεταλλικών κατασκευών	2	3.430	480
ΔΕ Τεχνικού/Μηχανοτεχνικών Οχημάτων	5	8.580	1.200
ΔΕ Τεχνικού/Χειριστών Εργαλειομηχανών	1	1.700	240
ΔΕ Τεχνικού/Υδραυλικών	1	1.700	240
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	4	6.860	960
Σύνολο	76 άτομα	130.280	18.240

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΔΕ Τεχνικών - Ηλεκτρολόγων	3	5.140	720

ΔΕ Τεχνικού/Μηχανοτεχνιτών Σ.Ε.Κ	1	1.700	240
ΔΕ Τεχνικού/Σιδηρουργών	1	1.700	240
ΔΕ Οδηγών	5	8.580	1200
Σύνολο	10 άτομα	17.120	2.400

Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ 22:00-06:00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΔΕ Οδηγών	10	17.160	2.400
ΥΕ Εργατών γεν.καθηκόντων	10	17.160	2.400
Σύνολο	20 άτομα	34.320	4.800

α) Διεύθυνση Προσόδων (Δημοτικά Κοιμητήρια)

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Δημοτικά Κοιμητήρια)

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο	Αριθμός υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1	240	240
Σύνολο	1 άτομο	240	240

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Δημοτικά Κοιμητήρια)

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κλάδο	Αριθμός υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (ώρες ετησίως)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ώρες ετησίως)
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίου	20	4.800	4.800
Σύνολο	20 άτομα	4.800	4.800

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη, για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για το έτος 2024 συνολικού ποσού 5.309.286,68 €, στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων:

- α) 20.6011-0001, 20.6021-0001, 20.6012.0001, 20.6022 και 20.6041-0003,
- β) 30.6011.0001, 30.6021.0001, 30.6012.0001 και 30.6022.0001,
- γ) 45.6021.0001, 45.6022, 45.6041.0001 και 45.6042.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 18 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Χαλκιδέων

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 4 0 5 2 8 1 2 2 3 0 0 1 2 *