



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7409

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 621/2023

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 116/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνος, περί καθιέρωσης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου (Κυριακές και αργίες).

8. Την υπ' αρ. 26762/22267/2013 (Β' 1303) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μαραθώνος.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (Β' 3147/2012).

10. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

11. Τη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2024, ως εξής: ΚΑ 00.6032.01 ποσού 3.618,80€, ΚΑ 10.6012.01 ποσού 45.098,68€, ΚΑ 10.6012.03 ποσού 3.861,60€, ΚΑ 10.6022.01 ποσού 9.759,82€, ΚΑ 15.6012.01 ποσού 12.321,52€, ΚΑ 15.6022.01 ποσού 3.618,00€, ΚΑ 15.6042.02 ποσού 5.600,00€, ΚΑ 20.6012.01 ποσού 140.153,08€, ΚΑ 20.6022.01 ποσού 38.362,28€, ΚΑ 20.6042.01 ποσού 20.902,88€, ΚΑ 25.6012.01 ποσού 31.599,96€, ΚΑ 25.6022.01 ποσού 9.753,64€, ΚΑ 30.6012.01 ποσού 14.218,40€, ΚΑ 30.6022.01 ποσού 1.104,00€, ΚΑ 35.6012.01 ποσού 5.885,84€, ΚΑ 35.6022.01 ποσού 1.078,80€, ΚΑ 35.6042.01 ποσού 4.000,00€, ΚΑ 45.6042.01 ποσού 2.918,40€, ΚΑ 50.6012.01 ποσού 12.895,40€.

12. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2024 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας: (α) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (β) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (γ) της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (στ) της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (ζ) της Διεύθυνσης ΚΕΠ, (η) του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, (θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, (ι) του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου, (ια) του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου και υποστήριξης πολιτικών οργάνων, (ιβ) του Γραφείου Γενικού Γραμματέα, (ιγ) της Υπηρεσίας Δόμησης, (ιδ) του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, που απαιτούν

άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Την υπό στοιχεία ΤΑΔΚ 1075/2016 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία ανακαλείται η υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21-12-2010 (Β' 4418) απόφαση ως προς τον Δήμο Μαραθώνος, ώστε να αποτελείται εφεξής από τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες ήτοι Δημοτικών Ενοτήτων Μαραθώνα, Βαρνάβα και Γραμματικού και την υπ' αρ. 6983/2627/2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, περί Ανάθεσης Καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος.

14. Την υπ' αρ. 982/2019 (Β' 3581) απόφαση του Αντιδημάρχου Μαραθώνος, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στον Δήμο Μαραθώνος, τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2024 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου μας να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

15. Την υπ' αρ. 16931/14424/2013 (Β' 877) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Αττικής, σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση λειτουργίας της γραμματείας του Δ.Σ. Μαραθώνα σε 18ωρη βάση.

16. Την υπ' αρ. 469/2014 απόφαση περί ορισμού πρακτικογράφου Δ.Σ. και την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας κατά το έτος 2024 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου μας, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου μας.

17. Τις ισχύουσες αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφων των Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου Μαραθώνος.

18. Την υπ' αρ. 48638/13-04-2022 (Β' 1985) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία έχει συμπληρωθεί η υπ' αρ. 47944/12572/02-11-2020 (Β' 5035) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί της καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου του Δήμου Μαραθώνος.

19. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2024, ότι θα εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας υπερωριακά, αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1 : Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2024

	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Από 6 ^η πρωινή έως 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα έως 6 ^η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	4.560					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.880					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	5.800		4.000		13.000	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.400		2.200		6.850	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	2.000		960		5.480	
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	1.920		1.400		5.100	
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	1.200					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	15.840		16.000		20.000	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	4.560		6.000		4.700	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	8.000		3.000		4.000	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	3.360		192		480	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.640		400			
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.400					
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	240		192		480	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.440					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Υπηρεσία Δόμησης						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Γραφείο Γενικού Γραμματέα						
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					

Πίνακας 2: Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2024

Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	9	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1		
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού – ΠΕ Οικονομικού	1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	3		

ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού- ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	1				
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού-	1				
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	7				
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	3	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	3		
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2	ΔΕ Πληροφορικής	1		
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	5				
ΔΕ Πληροφορικής	1				
ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων – Κλητήρων	1				
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1		
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2				
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1				
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Μηχανικών – ΠΕ Αρχιτεκτόνων- Μηχανικών	1	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	ΔΕ Τεχνικού- ΔΕ Υδραυλικών	2
ΠΕ Μηχανικών – ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	3	ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Ηλεκτρολόγων	3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3
ΠΕ Μηχανικών – ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων- Μηχανικών	1	ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Ελαιοχρω- ματιστών	1	ΔΕ Υποστηρικτικό ύ Προσωπικού- ΔΕ Υδρομετρητών	1
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2	ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Υδραυλικών	3	ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	ΔΕ Δασοφυλάκων	1	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	5
ΔΕ Πληροφορικής	1				
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Υδραυλικών	5				
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Μηχανολόγων	1				
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	4				
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Δομικών Έργων	2				
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Σιδηρουργών	1				
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	1				
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών – ΥΕ Εργατών Υδρευσης- Αποχέτευσης	2				

Διεύθυνση ΚΕΠ					
ΠΕ ΔΥΠ	2	ΔΕ ΔΥΠ	1		
ΤΕ ΔΥΠ	1				
ΔΕ ΔΥΠ	1				
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1				
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας					
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3				
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4				
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών					
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	7	ΤΕ Μηχανικών – ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΔΕ Οδηγών	6
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων-ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	7
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	ΔΕ Οδηγών	1	ΥΕ Εργατών ταφής-εκταφής	4
ΔΕ Τεχνικού – ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	3	ΔΕ Κηπουρών	2	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2
ΔΕ Οδηγών	17	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	38
ΔΕ Κηπουρών	1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	2		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	7	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων – ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	4		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων – ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	19	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1		
ΥΕ Φυλάκων	1	ΥΕ Εργατών Ανακύκλωσης	1		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων - ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1				
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής					
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1				
ΤΕ Πληροφορικής – ΤΕ Πληροφορικής (Software ή Hardware)	1				

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού					
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ για κατασκήνωση Ε' Παιδική Εξοχή	33
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1		
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	ΔΕ Οδηγών	1		
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	ΔΕ Φυλάκων – ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	7		
ΤΕ Νοσηλευτικής	2	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1		
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4				
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2				
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου					
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1			Ειδικοί Συνεργάτες	6
Γραφείο Γενικού Γραμματέα					
		ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1		
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων					
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1				
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου					
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1				
Υπηρεσία Δόμησης					
ΠΕ Μηχανικών – ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				
ΤΕ Μηχανικών – ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1				

Πίνακας 3: Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων έτους 2024

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινής, Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα-Νέας Μάκρης	240
Βαρνάβα	240
Γραμματικού	240

Πίνακας 4: Υπερωριακή απασχόληση Πρακτικογράφων έτους 2024

Πρακτικογράφοι	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22^η ώρα μέχρι 6^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	240	192
Πρακτικογράφοι Τοπικών Συμβουλίων Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού	960	

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2024 την υπερωριακή απασχόληση: (α) 19 τακτικών υπαλλήλων και 4 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) 12 τακτικών υπαλλήλων και 4 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (γ) 4 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) 26 τακτικών υπαλλήλων, 9 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 13 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) 8 τακτικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (στ) 63 τακτικών υπαλλήλων, 16 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 57 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (ζ) 2 τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, (η) 14 τακτικών υπαλλήλων, 11 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 33 υπαλλήλων ΙΔΟΧ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) 1 τακτικού υπαλλήλου και 6 υπαλλήλων ΙΔΟΧ (ειδικοί συνεργάτες) του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου (ι) 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Γραφείου Γενικού Γραμματέα, (ια) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, (ιβ) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, (ιγ) 5 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, (ιδ) 2 τακτικών υπαλλήλων της υπηρεσίας Δόμησης (ιε) 3 Ληξιάρχων και (ιστ) 5 Πρακτικογράφων Δ.Σ. και Τοπικών Συμβουλίων, ως εξής:

Για το Α' εξάμηνο του 2024

	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Από 6 ^η πρωινή έως 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα έως 6 ^η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.280					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1.440					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.900		2.000		6.500	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.200		1.100		3.425	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.000		480		2.740	
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	960		700		2.550	
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	600					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	7.920		8.000		10.000	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.280		3.000		2.350	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	4.000		1.500		2.000	

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	1.680		96		240	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.320		200			
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	700					
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120		96		240	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	720					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Υπηρεσία Δόμησης						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Γραφείο Γενικού Γραμματέα						
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	120					

Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινής, Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα-Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφοι Δ.Σ.	120	96
Πρακτικογράφοι Τοπικών Συμβουλίων Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού	480	

Για το Β' εξάμηνο του 2024

	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Από 6 ^η πρωινή έως 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα έως 6 ^η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.280					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	1.440					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	2.900		2.000		6.500	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.200		1.100		3.425	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.000		480		2.740	
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	960		700		2.550	
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Για τακτικό προσωπικό	600					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	120					
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	7.920		8.000		10.000	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.280		3.000		2.350	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	4.000		1.500		2.000	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	1.680		96		240	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.320		200			
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	700					
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120		96		240	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	720					
Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Υπηρεσία Δόμησης						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Γραφείο Γενικού Γραμματέα						
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	120					

Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινής, Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα-Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφοι Δ.Σ.	120	96
Πρακτικογράφοι Τοπικών Συμβουλίων Μαραθώνα, Νέας Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού	480	

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με τις κείμενες διατάξεις και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΤΣΙΡΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 4 0 9 2 8 1 2 2 3 0 0 1 2 *