



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7410

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για προσωπικό που υπηρετεί στην Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» για το α' εξάμηνο έτους 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ληξιάρχων του Δήμου Κύμης Αλιβερίου για το έτος 2024.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κύμης Αλιβερίου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ 93/62815/2023

(1)

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για προσωπικό που υπηρετεί στην Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» για το α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. α) Του ν. 2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 59),

β) του άρθρου 8 του ν. 2623/1998 «Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 139),

γ) του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (Α' 220),

δ) του ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 10),

ε) του π.δ. 273/1999 «Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη» (Α' 229).

Β. α) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

β) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), και ιδίως του άρθρου 20 (παρ. Α 1,2,3) του κεφαλαίου Β' αυτού, από το οποίο προκύπτει, μεταξύ άλλων, ότι οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και συγκεκριμένα για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, καθώς και ότι η ωριαία αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22α ώρα ορίζεται ίση με το ωρομίσθιο,

γ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.ΣΤΠ/οικ.19875/22-07-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 403 - ΑΔΑ: ΩΙΒΕ465ΦΘΕ-ΕΧ7) κοινή απόφαση

των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με την οποία διορίστηκε στη θέση του Συνηγόρου του Πολίτη ο Ανδρέας Ποττάκης, το από 27-07-2016 πρωτόκολλο διαβεβαίωσης και την από 27-07-2016 βεβαίωση ανάληψης καθηκόντων.

5. Την υπό στοιχεία Φ.55/40201/16-07-2021 απόφαση του Συνηγόρου του Πολίτη «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Συνηγόρου του Πολίτη" στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γραμματείας της Ανεξάρτητης Αρχής "Συνήγορος του Πολίτη"» (Β' 3472 - ΑΔΑ: 69ΝΔΙΜΟ-Ζ1Α).

6. Το υπ' αρ. 62468/19-12-2023 τεκμηριωμένο αίτημα δαπάνης του Συνηγόρου του Πολίτη για την ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου από μέρος προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη».

7. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη, κατά το α' εξάμηνο έτους 2024, η παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου από μέρος του τακτικού προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» για την κάλυψη εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κυρίως, δε, λόγω της ανάγκης έγκαιρης υλοποίησης, με γνώμονα την τήρηση των συμβατικών όρων και την επιλεξιμότητα ενεργειών, συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως είναι:

α) Οικονομική και διοικητική υποστήριξη (όπως προπαρασκευαστικές ενέργειες, συλλογή και παροχή στοιχείων στη Διαχειριστική Αρχή και στους αναδόχους, παροχή απολογιστικών οικονομικών στοιχείων, συγκέντρωση δικαιολογητικών, ελέγχου, εκκαθάρισης και πληρωμών, διεκπεραίωση οικονομικών συναλλαγών, έκδοση χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων, έκδοση διοικητικών πράξεων, διακίνηση αλληλογραφίας).

β) Συντονισμός διαγωνιστικών διαδικασιών.

γ) Παρακολούθηση δεικτών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

δ) Παρακολούθηση και συντονισμός φυσικού αντικείμενου Υποέργων Πράξεων.

ε) Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων της Αρχής, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα της Αρχής, αλλά και ειδικότερα στον προγραμματισμό και στον συντονισμό ενεργειών επικοινωνίας και δημοσιότητας, με στόχο την ευρύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων στους άμεσα και έμμεσα ωφελούμενους και τήρηση των σχετικών κανόνων δημοσιότητας που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.

στ) Παρακολούθηση συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, τις υπηρεσίες δημιουργίας και αναβάθμισης λογισμικού της Αρχής και εφαρμογών.

ζ) Αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων ζητημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων.

η) Διαχείριση θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Αρχής.

θ) Διαχείριση ζητημάτων που άπτονται της ευταξίας των κτηριακών εγκαταστάσεων της Αρχής και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας τους.

8. Το γεγονός ότι το συνολικό ύψος της δαπάνης που θα προκληθεί από την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» για το α' εξάμηνο έτους 2024 θα βαρύνει την πίστωση του ΑΛΕ 21.202.01.001 του ειδικού φορέα 1007.802.000.0000, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ανωτάτων ορίων δαπανών των δεσμευτικών στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2024-2027 (Μ.Π.Δ.Σ.) της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», για το οικονομικό έτος 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για το α' εξάμηνο έτους 2024, έως ογδόντα (80) απογευματινές ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι την 22α ώρα των εργασίμων ημερών και έως τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη».

Η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων αφορά τη συνδρομή τους στην κάλυψη των αναγκών του έργου της Αρχής, σύμφωνα με το υπό στοιχείο 7 του προοιμίου της παρούσας απόφασης.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη συγκρότηση συνεργείου και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε (άλλον) φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με απόφαση του Συνηγόρου του Πολίτη.

Η πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας και η εκτέλεση εργασιών θα βεβαιώνεται κατά περίπτωση από τον Συνήγορο του Πολίτη και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει την πίστωση του ΑΛΕ 21.202.01.001 του ειδικού φορέα 1007.802.000.0000 του οικονομικού έτους 2024, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των ανωτάτων ορίων δαπανών των δεσμευτικών στόχων και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2024-2027 (Μ.Π.Δ.Σ.) της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη».

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2023

Ο Συνήγορος του Πολίτη

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3017

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ληξιάρχων του Δήμου Κύμης Αλιβερίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την εγκύκλιο 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).

5. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στις υπηρεσίες Ληξιαρχείου του Δήμου Κύμης Αλιβερίου, ιδιαίτερας σχετικά με ληξιαρχικές πράξεις που εκ του νόμου εκδίδονται εντός αυστηρά καθορισμένης χρονικής προθεσμίας, η άπρακτη παρέλευση της οποίας έχει ως αποτέλεσμα τον καταλογισμό προστίμου.

6. Την υπ' αρ. 20806/4-12-2023 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, στον ΚΑ 10-6012.002 έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 4.000,00 Ευρώ για την κάλυψη των δαπανών Υπερωριακής απασχόλησης ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2024 υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο ως εξής:

Οργανική μονάδα	Αριθμός υπαλλήλων	Σχέση εργασίας
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών/ Υπηρεσία Ληξιαρχείου	5	Δημοσίου Δικαίου

Η υπερωριακή απασχόληση αφορά αποκλειστικά την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων έως την 22η ώρα και δεν μπορεί να υπερβεί τα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 3018

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κύμης Αλιβερίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (την υπ' αρ. οικ. 2/6334/0022/19-9-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με το όριο των ωρών υπερωριακής εργασίας).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 εγκύκλιο «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

8. Την υπ' αρ. 228/2018 (Β' 5398) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας-Ηλεκτροφωτισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

9. Τον ΟΕΥ του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών και συγκεκριμένα:

Στην υπηρεσία:

α) Περιβάλλοντος και Ποιότητα Ζωής:

Στους απασχολούμενους στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος για την καθαριότητα και ανακύκλωση, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου τους και

αφορούν τον καθαρισμό των κεντρικών δρόμων- πλατειών, παραλιών, αποκομιδή απορριμμάτων, την κοπή ξερών ή επικίνδυνων δένδρων και κλάδων, η κοπή ξερών χόρτων σε νησίδες δίπλα σε δρόμο, κ.τ.λ.

Στους απασχολούμενους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης που εμπλέκονται άμεσα με έργα που έχουν να κάνουν με έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις, κ.λ.π.), όπως συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων στα δημοτικά κτίρια, διεκπεραίωση εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων μελετών, τεχνικών δελτίων, κ.α.. Στον τομέα του ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών, επισκευής και συντήρησης ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, ηλεκτροδότηση - στολισμό σε εθνικές επετείους, θρησκευτικές εορτές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινομένων.

β) Υποστήριξης, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού:

Στους διοικητικούς υπαλλήλους που απασχολούνται στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του δήμου, των διπλών εκλογών (Εθνικών και Δημοτικών) καθώς

και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, σύνταξη εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναδιάρθρωση των αρχείων προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, κ.λ.π., αναγών που προέκυψαν διότι πολλοί υπάλληλοι των τμημάτων αυτών, έχουν συνταξιοδοτηθεί, έχουν αποσπασθεί, είτε έφυγαν με την κινητικότητα.

11.Την υπ' αρ. 20808/4-12-2023 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του δήμου μας οικονομικού έτους 2024 θα προβλεφθούν οι παρακάτω πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης Αποζημίωση Υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές του προσωπικού Δημοσίου Δικαίου και προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου στους παρακάτω κωδικούς, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2024 απογευματινή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω και όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2024 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΟΝΙΜΟΙ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
02	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3
03	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18
04	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
05	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
06	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
07	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
08	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
09	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
10	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
12	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
13	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙ-ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	19
14	ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	9
15	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
02	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙ-ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
03	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙ-ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

**Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ**

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
02	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
03	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
04	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
05	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
06	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
07	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9
08	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	6
09	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
10	ΔΕ ΕΛΑΙΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
11	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
02	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ**

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
02	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
03	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
04	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
05	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
06	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12
07	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
08	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
09	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	10
10	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
11	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
02	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10
03	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
04	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
02	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
03	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
04	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
05	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟ-ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
06	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
07	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
08	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
ΜΟΝΙΜΟΙ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
02	ΔΕ ΔΥΠ	1
03	ΠΕ ΔΥΠ	2
04	ΤΕ ΔΥΠ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
ΜΟΝΙΜΟΙ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ
01	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
02	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2024 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 31.000,00 ευρώ για το έτος 2024 η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α., από τις πιστώσεις του οικονομικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 20808/4-12-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ως εξής:

A/A	Κ.Α	ΠΟΣΑ
01	10-6012.001	5.000,00
02	10-6012.004	1.000,00
03	10-6022.001	1.000,00
04	15-6012.001	1.000,00
05	15-6022.001	2.000,00

06	20-6012.001	10.000,00
07	20-6022.001	1.000,00
08	30-6012.001	7.000,00
09	30-6022.001	1.000,00
10	35-6012.001	1.000,00
11	40-6012.001	1.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

