Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2023.12.29 18:53:47 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2023 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7443**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας για το Α' Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024).

2 Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού της Επιχείρησης Ραδιοφωνίας «ΑΘΗΝΑ» για ολόκληρο το έτος 2024 και έγκριση καταβολής των σχετικών αποζημιώσεων στο προσωπικό που θα απασχοληθεί.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 209078/926 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας για το Α' Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).

3. Τα άρθρα 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1659).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015. (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και του τμήματος Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας κατά το Α' Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν εκεί.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Α' Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024) συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από τις αριθμ. 5215/18-12-2023 και 5216/18-12-2023 βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Α' Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, συνολικά πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και στο Τμήμα Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών του Γραφείου και ειδικότερα:

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου, τακτοποίηση εγγράφων και άμεση αρχειοθέτηση.

2. Το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη του έργου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε Άρτας καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας.

3. Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη και την καλύτερη εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Επιμέλεια της αλληλογραφίας του Αντιπεριφερειάρχη και οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες, άμεσα και καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας.

5. Άμεση αποδελτίωση των αιτημάτων των πολιτών για την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους.

6. Οργάνωση και επιμέλεια των διαδικασιών για την εθιμοτυπική τήρηση πρωτοκόλλου σε επισκέψεις επισήμων, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

Τμήμα Πληροφορικής

1. Συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση των μηχανογραφικών εφαρμογών και του Backoffice των υπηρεσιών της ΠΕ Άρτας σε ώρες που δε δουλεύουν οι υπόλοιποι χρήστες.

2. Έλεγχος, Συντήρηση και Διαχείριση των δικτυακών, τηλεφωνικών και μηχανογραφικών υποδομών του δικτύου Σύζευξις.

3. Λήψη αντιγράφων ασφαλείας από τους servers.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας και του Τμήματος Πληροφορικής της ΠΕ Άρτας κατά το Α’ Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024) είναι στο σύνολό τους εξακόσιες (600) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το αντικείμενο της απασχόλησης των Τμημάτων και θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Αντιπεριφερειάρχης και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πληροφορικής θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Α’ Εξάμηνο 2024 (Ιανουάριο έως Ιούνιο 2024) ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εκατόν σαράντα τεσσάρων ευρώ (3.144,00 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 22 Δεκεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 512/20.12.2023 (2)

Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση και καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού της Επιχείρησης Ραδιοφωνίας «ΑΘΗΝΑ» για ολόκληρο το έτος 2024 και έγκριση καταβολής των σχετικών αποζημιώσεων στο προσωπικό που θα απασχοληθεί.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 323/1989 (Α΄ 146).

2. Το π.δ. 25/1988 (Α΄ 10).

3. Τον ν. 3463/2006 (Α΄ 114).

4. Την υπ’ αρ. 45803/7.8.1989 (Β΄ 624) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και την τροποποίηση αυτής με την υπ’ αρ. απόφαση 19703/29107 (Β΄ 2281) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

5. Την υπ’ αρ. 81263/53459/08.06.2015 (Β΄ 1283) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπ’ αρ. 43254/2007 (Β΄ 1492) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

7. Τον ν. 4727/2020 (Α΄ 184) και το άρθρο 20 του ν. 4353/2015 (Α’ 176).

8. Την παρ. 4 του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 (Α΄ 219), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 44 του ν. 3979/2011 (Α΄ 138).

9. Τον ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

10. Το π.δ. 80/2016 (Α΄ 145).

11. Την υπ’ αρ. 2 απόφαση της υπ’ αρ. 356/08.11.2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α. περί εγκρίσεως του προϋπολογισμού έτους 2024 (ΑΔΑ: 94ΠΒΟΡΘ7-2ΩΕ), που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 1699 απόφαση της 24/20.11.2023 Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αθηναίων (ΑΔΑ: 94ΠΒΟΡΘ7-2ΩΕ).

12. Το γεγονός ότι η λειτουργία της Δ.Ε.Ρ.Α. είναι συνεχής και αδιάλειπτη, επί 365 ημέρες ετησίως, 24 ώρες το 24ωρο.

13. Το γεγονός, ότι οι διοικητικές, τεχνικές και οικονομικές Διευθύνσεις της Δ.Ε.Ρ.Α. παραμένουν υποστελεχωμένες.

14. Το γεγονός ότι ο εξειδικευμένος τεχνικός εξοπλισμός μετάδοσης και αναμετάδοσης ραδιοφωνικών εκπομπών που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ρ.Α. στο Γκάζι και στον Υμηττό απαιτεί συνεχή διαθεσιμότητα του προσωπικού και ετοιμότητα επέμβασης προς αποκατάσταση κάθε βλάβης, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής εκπομπή του ραδιοφωνικού σήματος του σταθμού.

15. Το γεγονός, ότι η κάλυψη της επικαιρότητας για έναν ενημερωτικό σταθμό συνεπάγεται την ύπαρξη δυνατότητας απασχόλησης του δημοσιογραφικού προσωπικού ανά πάσα ώρα και στιγμή της ημέρας, της νύχτας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες, χωρίς καμία δυνατότητα εκ των προτέρων πρόβλεψης. Συγχρόνως, μαζί με τους δημοσιογράφους πρέπει να απασχοληθούν και όλες οι λοιπές ειδικότητες, που είναι απαραίτητες για να προκύψει ραδιοφωνικό πρόγραμμα. Γι’ αυτό απαιτείται η προληπτικού χαρακτήρα έγκριση απασχόλησης ατόμων.

16. Το γεγονός, ότι είναι αδύνατη η εκ των προτέρων ακριβής πρόβλεψη του όγκου της πρόσθετης απασχόλησης που θα απαιτηθεί μέσα στο έτος, δεδομένης της άτακτης διακύμανσης των γεγονότων της επικαιρότητας και της τυχαίας κατανομής τους εντός των ημερών κάθε εβδομάδας και των ωρών κάθε ημέρας.

17. Το γεγονός, ότι από τη φύση των δημοσιογραφικών - κυρίως - και υποστηρικτικών του ραδιοφωνικού προγράμματος εργασιών του προσωπικού, δεν είναι λειτουργικός ο εκ των προτέρων απόλυτος επιμερισμός της πρόσθετης απασχόλησης που θα χρειαστεί σε άτομα ανά διεύθυνση, αλλά απαιτείται η δυνατότητα ευελιξίας, ανάλογα με την επικαιρότητα. Γι’ αυτό και γίνεται ενδεικτική αναγραφή ωρών απασχόλησης ανά κατηγορία.

18. Το γεγονός ότι η επιχείρηση είναι υποστελεχωμένη και ο αριθμός των εργαζομένων της βαίνει σταθερά μειούμενος κατ’ έτος, ιδίως στις λοιπές πλην δημοσιογραφικής ειδικότητες που εμπλέκονται στο ραδιοφωνικό πρόγραμμα (ενδεικτικά, ηχολήπτες, μουσικοί επιμελητές ενημερωτικών εκπομπών, ραδιοσκηνοθέτες, παραγωγοί εκπομπών κ.λπ.). Ήτοι, στο τέλος του 2019 εργάζονταν 101 άτομα, στο τέλος του 2020 98 άτομα, στο τέλος του 2021 98 άτομα, στο τέλος του 2022 95 άτομα και σήμερα εργάζονται 91 άτομα, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα απογραφικά δελτία προσωπικού των μηνών 12ου/2019, 12ου/2020, 12ου/2021, 12ου/2022 και 11ου/2023.

19. Δευτερεύουσα επιρροή ασκεί και το γεγονός, ότι το έτος 2024 έχει 366 ημέρες.

20. Την από 11.12.2023 εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Δ.Ε.Ρ.Α., εγκρίνει:

Την απασχόληση του προσωπικού υπερωριακά, κατά τις Κυριακές, κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και της σχετικής αμοιβής του, για ολόκληρο το ημερολογιακό έτος 2024 (από 1-1 έως 31-12-2024), προϋπολογιζόμενου ποσού μέχρι 45.000,00 € (για μέγιστο όριο 70 ατόμων) σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Υπερωρ. Καθημ.	350 ώρες (ενδεικτικά)
Ώρες Νυχτερινά	7.500 ώρες (ενδεικτικά)
Ώρες Αργιών	3.500 ώρες (ενδεικτικά)
Νυχτερινά Αργιών	700 ώρες (ενδεικτικά)
Υπερωρίες Αργιών	150 ώρες (ενδεικτικά)
Υπερωρίες Αργιών Νυχτερινά	60 ώρες (ενδεικτικά)
Υπερωρίες Καθημερ. Νυχτερινά	100 ώρες (ενδεικτικά)
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒ. και Υπερωριών Καθημερ., Αργιών, κ.λπ. (60.00.00)	45.000,00 (ενδεικτικά)

Ο ακριβής ορισμός των εργαζομένων και των ωρών πρόσθετης απασχόλησής τους θα γίνεται από τους κατά περίπτωση επικεφαλής των αντίστοιχων διοικητικών ενοτήτων (Διευθύνσεων και Τμημάτων) της Δ.Ε.Ρ.Α., οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο πραγματοποίησης και την έγγραφη βεβαίωση της πιο πάνω πρόσθετης απασχόλησης.

Καμία πρόσθετη απασχόληση δεν θα αμειφθεί χωρίς υπηρεσιακό σημείωμα βεβαίωσής της από τον αρμόδιο προϊστάμενο.

Η υπερωριακή απασχόληση που εγκρίνεται με την παρούσα απόφαση δεν θα υπερβεί, για κάθε εξάμηνο του 2024, σε καμία περίπτωση τις 120 ώρες ανά εργαζόμενο κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και τις 96 ώρες ανά εργαζόμενο κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό του προϋπολογισμού 2024 που αναφέρεται σε παρένθεση στην τελευταία σειρά του πίνακα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΘΕΟΠΗ ΔΟΜΑΖΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02074432912230004