



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7525

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας Λευκάδας έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 470

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕ-ΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 567/2012).
6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

ζ) Για την αντιμετώπιση πλημμύρων, πυρκαγιών και γενικότερα των έντονων καιρικών φαινομένων.

η) Για την αντιμετώπιση καθαρισμού του Δημοτικού Καταστήματος και των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στο Δήμο και χρειάζεται καθαριότητα των κτιρίων και ειδικότερα της αίθουσας εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου, διότι η καθαρίστρια του Δήμου είναι και καθαρίστρια στο Νηπιαγωγείο Θέρμου για τέσσερις (4) ώρες και οι ώρες για καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων δεν επαρκούν.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου.

α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και το Δεκέμβριο του έτους 2023 συνταξιοδοτήθηκαν 14 υπάλληλοι και αντικαταστάθηκαν δύο υπάλληλοι που ήρθαν στο Δήμο μας μέσω κινητικότητας και έγινε μία (1) πρόσληψη ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού μονίμου προσωπικού σύμφωνα με την 3Κ, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω δυνατότητα αντικατάστασής τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου που δεν διαθέτουν δικό τους προσωπικό καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου.

Επίσης στο γραφείο ΚΕΠ, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν, στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Σχετικά με τη φυτοπροστασία θα πρέπει να αναφερθούν οι έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν από την εξάπλωση των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος») καθώς και την ανάγκη καταπολέμησης των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπη». Στα παραπάνω δε πρέπει να προσθέσουμε την έκτακτη και υποχρεωτική καταπολέμηση κωνοποειδών. Οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητας θα πρέπει να διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές ακόμα και νυχτερινές ώρες.

γ. Επίσης λόγω των έντονων καιρικών συνθηκών που πλήττουν την χώρα μας, χρειάζεται συνεχώς υποστήριξη από υπάλληλους στο αρμόδιο γραφείο πολιτικής προστασίας.

δ. Όπως προαναφέραμε ο Δήμος μας με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Διεύθυνση εμπορίου, Πρόνοιας κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 22.000,00€.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 00-6032.001 ποσού 2.500,00€, ΚΑΕ 10-6012.001 ποσού 6.500,00€, ΚΑΕ 20-6012 ποσού 9.000,00€, ΚΑΕ 25-6012 ποσού 500,00€, ΚΑΕ 30-6012 ποσού 2.500,00€, ΚΑΕ 70-6022.001 ποσού 500,00€ και ΚΑΕ 35-6012 ποσού 500,00€ του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2024.

11. Την υπ' αρ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 42488/4046 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1060/2014, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας, αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα. Για δώδεκα (12) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

ΔΕ Διοικητικού επτά (7) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για εννιά (9) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Α.2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για τις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι 105 μηνιαίως ανά υπάλληλο, 105X8=840 ώρες το μήνα, ήτοι το εξάμηνο συνολικά 5.040 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τέσσερις (4) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟ-
ΝΟΥ(ΙΔΑΧ)

1. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρό-
νου των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΥΕ Καθαριστριών μία (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) συμβασιούχο (Ειδική Συνεργάτη του Δη-
μάρχου) υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:

ΔΕ Διοικητικού μια (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το
πρώτο εξάμηνο του έτους 2024, χωρίς να υπάρχει η δυ-
νατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για δύο (2) συμβασιούχους (Ειδική Συνεργάτες του
Δημάρχου) των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δύο (2) υπάλληλοι, (Ειδική
Συνεργάτες).

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών
θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις
ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των
πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους
2024.

Επίσης να δημοσιευθεί σε περίληψη σε μία (1) ημε-
ρήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, να αναρτηθεί
στον πίνακα δημοσιεύσεων του Δημοτικού Καταστή-
ματος, να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα
του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. 28403

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλ-
λήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσε-
ων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων
των Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων
για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότη-
τας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της
Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και
για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος
Δημοτικής Αστυνομίας Λευκάδας έτους 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα
Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμέ-
νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, 171 και 176 του
ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006,
(Α' 114).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 του
ν. 5003/2022 (Α' 230) «Δημοτικής Αστυνομία», σύμφωνα
με τις οποίες ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας της
Δημοτικής Αστυνομίας σε εικοσιτετράωρη βάση και όλες
τις ημέρες της εβδομάδας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015
(Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.01.16 εγκύκλιο του
Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδη-
γίων για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του
ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α')».

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο
του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με την
οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των
διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΛΙ-ΩΘΥ)
απόφαση Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία
ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των
πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Την υπ' αρ. 25447/17.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΘΞΙΩΛΙ-Ψ5Η)
απόφαση Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία
ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την γραμματεια-
κή υποστήριξη των συμβουλίων των κοινοτήτων του
δήμου Λευκάδας, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ.
2712/17.02.2020, 15467/7.08.2020, 25691/23.7.2021 και
1755/30.01.2023 αποφάσεις Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΜ3ΑΩ-
ΛΙ-ΟΛΟ, Ψ6ΠΟΩΛΙ-ΧΝΟ, ΨΡΟΨΛΙ-ΕΛ1 και ΨΚΣ2ΩΛΙ-ΦΒ5
αντίστοιχα)

11. Την υπ' αρ. 224741/9.10.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3831/2019 «περί διορισμού υπαλλήλων του δήμου ως Ληξιάρχων στις Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας»

12. Το υπ' αρ. ΦΕΚ Β' 332/2020 σχετικά με την συγχώνευση του Ληξιαρχείου Καρυάς με το Ληξιαρχείο Σφακιωτών του Δήμου Λευκάδας

13. Την υπ' αρ. 154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδάς εργασίας- από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο- ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 8096-8/07/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. Β' 1982/2011.

14. Την υπ' αρ. 38/23.03.2020 (ΑΔΑ: ΨΚΙΔΩΛΙ-ΗΑ2) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία αποφασίστηκε η καθιέρωση του ωραρίου εργασίας για το ένστολο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 22:00 σε δύο (02) βάρδιες για το έτος 2020 και εφεξής

15. Την υπ' αρ. 53105/06.04.2020 (Β' 1456) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία καθορίζεται το ωράριο εργασίας του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας για το έτος 2020 και εφεξής.

16. Το υπ' αρ. 2235/11-12-2023 έγγραφο του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

17. Το υπ' αρ. 2254/13-12-2023 έγγραφο του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας

18. Το γεγονός ότι για το έτος 2024:

Α. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπάλληλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτικών του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. Θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυκτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και των συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο), δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1). Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σε-

πτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυκτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει τον αριθμό των δρομολογίων, που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2). Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα, Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετ, κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3). Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων με το σάρωθρο, κατά τις νυκτερινές ώρες, λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4). Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και τις απογευματινές και βραδινές ώρες, λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και των τουριστών, της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, καθώς και κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5). Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.), καθώς και ολόκληρη τη θερινή τουριστική περίοδο.

6). Την υλοποίηση της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι (6) ημερών εβδομαδιαίως και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλου του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7). Την ανάγκη μεταφόρτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο ΣΜΑ και της Ανακύκλωσης. 8). Την κάλυψη των τεράστιων αναγκών και στην υπηρεσία Πρασίνου, με δεδομένο ότι αποτελείται μόνο από δύο (2) εργαζομένους του κλάδου ΔΕ Δενδροκηπουρών, που υποχρεούνται να συντηρούν όλο το πράσινο (καλλωπιστικό και αυτοφυές - π.χ. πλατείς - πάρκα - νησίδες) καθώς και αυτοφυή πρανή οδών και ρεμάτων σε ολόκληρο το Δήμο - Νησί Λευκάδας.

Γ. Θα πρέπει να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και για τις νυκτερινές ώρες,

καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας. Η παροχή της εργασίας αυτής κρίνεται απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που ασκούνται, κυρίως εκτός γραφείου, όπως:

- η επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999 (Α' 57),

- η τήρηση των διατάξεων κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων (όπως κανονισμοί Καθαριότητας και Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων) που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές,

- η συμμετοχή/υποστήριξη στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, κατά την διάρκεια του έτους, όπως αναλύεται στις παρακάτω υποπαραγράφους ανά εξάμηνο:

1. Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2024, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) τις Κυριακές 10 και 17 Μαρτίου, στις εκδηλώσεις των Αποκριών (Φαρομανητά κ.λπ.),

β) την Κυριακή 24 Μαρτίου (2ος Καλλιγώνιος δρόμος στην Λευκάδα),

γ) την Δευτέρα 25 Μαρτίου,

δ) την Παρασκευή 03 Μαΐου (Μεγάλη Παρασκευή-Περιφορά Επιταφίων) και το Σάββατο 04 Μαΐου (Μεγάλο Σάββατο),

ε) την Τρίτη 21 Μαΐου (Ένωση Επτανήσων),

στ) την Δευτέρα 24 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος, πολυχώρος Ι.Μ. Φανερωμένης),

ζ) καθώς και για το σύνολο των Κυριακών του Μαΐου (τέσσερις-4-) και του Ιουνίου (πέντε-5-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2024, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον: από την Δευτέρα 01 Απριλίου έως και το Σάββατο 29 Ιουνίου, λόγω τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2024, απαραίτητη κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

2. Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2024, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

α) τις Κυριακές του Ιουλίου (τέσσερις-4-), του Αυγούστου (τέσσερις-4-) και του Σεπτεμβρίου (πέντε-5-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης λόγω της τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες), ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται πλήθος τοπικών εκδηλώσεων (π.χ. Φολκλόρ Λευκάδας και Γιορτές Λόγου και Τέχνης) και

β) τη Δευτέρα 28 Οκτώβρη,

Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2024, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή, τουλάχιστον από τη Δευτέρα 01 Ιουλίου έως και το Σάββατο 28 Σεπτεμβρίου λόγω της υψηλής τουριστικής περιόδου (εποχικές ανάγκες).

Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2024, απαραίτητη κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες (αδυναμία κατανομής υπαλλήλων για πραγματοποίηση βαρδιών, λόγω έλλειψης προσωπικού).

3. Οποτεδήποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, εντός του έτους 2024, ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

19. Την υπ' αρ. 2247/12-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι πρόκειται να εγγραφούν οι παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2024, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων, των υπαλλήλων-ληξιάρχων, των υπαλλήλων του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και των υπαλλήλων του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

- Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 9.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 70.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6022 με ποσό 20.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6042 με ποσό 30.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 35-6012 με ποσό 3.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 35-6042 με ποσό 8.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 8.000,00€

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του Ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2024, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δέκα τρεις (13) ώρες το μήνα κατά το έτος 2024, για τους δέκα επτά (17) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Κοινοτήτων του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2024, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις έξι (6) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00 -22:00, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00-6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00-6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, ως ακολούθως:

Ειδικότερα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Έντεκα (11)
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Τριάντα (30)
ΣΥΝΟΛΟ	Σαράντα Δύο (42)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Τρεις (3)
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Επτά (7)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δύο (2)
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ-ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	Ένας (1)
ΣΥΝΟΛΟ	Τρεις (3)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Δύο (2)
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΞΟΝΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	Ένας (1)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δώδεκα (12)
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Τριάντα (30)
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ένας (1)
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Τρεις (3)
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Δέκα Οκτώ (18)
ΣΥΝΟΛΟ	Εξήντα Επτά (67)

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Καθαριότητας, ως ακολούθως:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργατών και των Οδηγών Καθαριότητας έως 143 μηνιαίως.

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των εργαζομένων στην υπηρεσία Πρασίνου, ως ακολούθως:

Εργασία του προσωπικού υπηρεσίας κήπων κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι και 120 ώρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊστάμενου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 2/37190/0026/21.06.2001 (Β' 915) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Γ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός ατόμων
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Δύο (2)
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Ένα (1)
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Τέσσερα (4)
Σύνολο:	Επτά (7)

1. Για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120)
2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96)
3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96)

2. Για το Β' Εξάμηνο του έτους 2024:

1. Για τις απογευματινές ώρες, εκατόν είκοσι (120)
2. Για τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.
3. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου ή αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2024 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, καθώς και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό έτους 2024 των Κ.Α.Ε., που έχουν ως εξής:

- Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 9.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 70.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6022 με ποσό 20.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 20-6042 με ποσό 30.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 35-6012 με ποσό 3.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 35-6042 με ποσό 8.000,00€
- Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 8.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 15 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

