



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7529

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35151 οίκ.

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 30 Ιουνίου 2024.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (του π.δ. 63/2005, Α' 98), γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139), δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), και ε) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4760/2020 «Ρυθμίσεις σωφρονιστικής νομοθεσίας, διατάξεις για το Ταμείο Προνοίας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 247).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Κατα-

στημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409), αντίστοιχα.

3. Την υπό στοιχεία 7017/7/236-α'/17-10-2023 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στη Γενική Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (Β' 6125).

4. Την υπ' αρ. 35920/20-12-2023 (ΑΔΑ:ΡΡΧ346ΜΤΛΒ-ΣΘΓ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον ειδικό φορέα 1057.202.0000000 Α.Λ.Ε. 2120201001, οικονομικού έτους 2024, για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής για το χρονικό διάστημα από 01/01/2024 έως 30/6/2024.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 68.118 € (εξήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1057.202.0000000.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού 2024, αποφάσεις πολυετών υποχρεώσεων, κοινές υπουργικές αποφάσεις, μεταβολές εκτελούμενου προϋπολογισμού, δημοσιονομικές αναφορές φορέα και εποπτευόμενου φορέα), 2) το Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ το οποίο είναι αρμόδιο για την έκδοση κατεπείγουσών αποφάσεων ανατροπών οικ. έτους 2023, των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων για το έτος 2024, την εκκαθάριση επείγουσών δαπανών όλων των

περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, κ.λπ. και 3) το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών για το έτος 2023 και σύνταξη καταλογιστικών αποφάσεων, την έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, την εκκαθάριση επειγουσών δαπανών πρόσθετων αποδοχών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, καταχώριση στην ΑΠΔ των δεδομένων μισθοδοσίας των νεοπροσληφθέντων υπάλληλων, κ.λπ.). Κατόπιν των ανωτέρω και λόγω του ελλειπούς αριθμού των τοποθετημένων υπαλλήλων στο σύνολο των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε σχέση με τον ιδιαίτερο μεγάλο όγκο εργασιών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν οι ως άνω υπάλληλοι πέραν του κανονικού τους ωραρίου προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατιθέμενων καθηκόντων τους.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και για τον έλεγχο της διαδικασίας και κύρωσης των πρακτικών των διαγωνισμών που διενεργούνται από τα Σωφρονιστικά Καταστήματα, καθώς και για τον έλεγχο και τη διαβίβαση των λογαριασμών ύδρευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεπικοινωνιών σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων των Σωφρονιστικών Καταστημάτων που αφορούν τον ειδικό λογαριασμό ΚΕΚ, στη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων και στην έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού ΚΕΚ σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται α. με την εισήγηση και την υπογραφή του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας, β. τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της, γ. την υλοποίηση των προβλεπόμενων διοικητικών ενεργειών στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, δ. την περαιτέρω επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων

θέσης της Γενικής Γραμματείας, ε. τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής ή/και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν επτά (107) υπαλλήλων, όπως μετατάξεις, προαγωγές, εντάξεις σε βαθμό λόγω αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγηση κάθε είδους αδειών, διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Μ.Κ. κ.ά, λαμβάνοντας ιδιαιτέρως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πράξεων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο ένας υπάλληλος και η Προϊσταμένη και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση της εισερχόμενης καθώς και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας εκκρεμότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών, λαμβάνοντας ιδιαιτέρως υπόψη το γεγονός ότι από 1.1.2024 αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία το αναβαθμισμένο υποσύστημα ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και διακίνησης εγγράφων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα Σωφρονιστικά Καταστήματα και, ως εκ τούτου, η εν λόγω περίοδος θα αποτελεί περίοδο προσαρμογής, δοκιμής και ελέγχου σεναρίων, ενώ επιπροσθέτως για μέρος της ως άνω περιόδου θα είναι σε λειτουργία και το παλιό υποσύστημα.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για:

1) Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που αφορά στην επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους περίπου 4500 υπηρετούντες υπαλλήλους των Καταστημάτων Κράτησης, όπως προώθηση αιτημάτων προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), έκδοση σχετικών αποφάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων και καταχώριση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων (αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λπ.), έκδοση αποφάσεων για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης. Καταχώριση στοιχείων στην πλατφόρμα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - ΕΦΚΑ για την έκδοση Δ.Α.Υ.Κ., ερωτήματα προς το πειθαρχικό συμβούλιο για τη θέση υπαλλήλων σε δυνητική/αυτοδίκαιη αργία, διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών του άρθρου 11 του ν. 4760/2020 (Α' 247). Συγκεκριμένα, διενέργεια υγειονομικών εξετάσεων και αθλητικών/ψυχοτεχνικών δοκιμασιών στις οποίες υποβάλλονται οι υποψήφιοι των Προκηρύξεων του ΑΣΕΠ για την πλήρωση των θέσεων των κλάδων ΔΕ Φύλαξης και ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης, συμβολή του τμήματος στις επιτροπές του ΑΣΕΠ (υγειονομικές/αθλη-

τικές) για την αναπλήρωση υποψηφίων της προκήρυξης 6Κ/2018, έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ διάφορων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ για τη στελέχωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων της χώρας. Ενέργειες για αντικατάσταση υποψηφίων προς διορισμό, καταχώριση ατομικού δελτίου υπαλλήλων στην εφαρμογή του Τμήματος, σύνταξη αποφάσεων για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασιμών ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, έκδοση αποφάσεων βαθμολογικής ένταξης και διαπιστωτικών πράξεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας κ.α. Τα παραπάνω σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι, καθιστά την ανάγκη για υπερωριακή εργασία ιδιαίτερα επιτακτική. 2) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με δεδομένα ότι: α. οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό σύνθετες, χρονοβόρες και σοβαρές και τακτικά απαιτούνται κατεπείγουσες ενέργειες, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη εγχώρια και διεθνή νομοθεσία, β. η φύση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προϋποθέτει συνεργασία με υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και της αλλοδαπής, στα αιτήματα των οποίων είναι σημαντική η εκ μέρους του Τμήματος άμεση ανταπόκριση, γ. συχνά απαιτούνται πολλαπλές διοικητικές ενέργειες χειρισμού αντικειμένων, οι οποίες δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, πλην όμως δεν περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων κανενός Τμήματος της Υπηρεσίας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων στα Καταστήματα Κράτησης) και δ. το Τμήμα εξακολουθεί να επικοινωνεί σε μηνιαία βάση με τα Σωφρονιστικά Καταστήματα και το Υπουργείο Υγείας για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τον COVID-19 (διενέργεια διαγνωστικών τεστ στους κρατούμενους). Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα για την καλύτερη δυνατή λειτουργία και αποτελεσματικότητά του.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του Τμήματος που σχετίζονται με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Καταστήματα Κράτησης, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.α., β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανόμενη ροή των εργασιών του, γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Σωφρονιστικά Καταστήματα, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται

το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου. 2) το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής λόγω α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και των αναγκών για κατεπείγουσες ενέργειες που προκύπτουν τακτικά, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες, όπως επίσης και στο πλαίσιο αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Σωφρονιστικών Καταστημάτων (ΟΠΣ), όπου απαιτούνται επιπρόσθετες εργασίες με σκοπό τη μετάπτωση στα νέα πεδία β. της ανάγκης επικοινωνίας με άλλες Υπηρεσίες, αλλά και των διοικητικών θεμάτων αναφορικά με τα αντικείμενα που χειρίζεται το τμήμα, πέραν του καθορισμένου ωραρίου.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας στα τριάντα πέντε (35) Σωφρονιστικά Καταστήματα της Χώρας και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους. Δέχεται, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών, κ.α) στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και την είσοδο επισκεπτών σε αυτά, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (ΥΠΕΞ, ΣΤΠ, ΕΔΔΑ κ.α.) για θέματα διαχείρισης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Σημειώνεται ότι στο Τμήμα, παρέχει υπηρεσία, εκτός της Προϊσταμένης, μόλις μία (1) υπάλληλος, 2) Το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Ειδικών Θεμάτων Υπαλλήλων μεριμνά για: α) τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και του Ι.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν μόλις τρεις (3) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων αλλά και των Προϊσταμένων της σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας για την εκπροσώπηση της σωφρονιστικής Διοίκησης, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Αν. Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, τα οποία έχουν ως αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, τη παρακολούθηση υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού για το σωφρονιστικό σύστημα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, την ενιαία εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου, όπως και την επίλυση των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των Σωφρονιστικών Καταστημάτων Κράτησης της χώρας και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, με στόχο την επίτευξη της μέγιστης επιχειρησιακής επάρκειας. Τα ως άνω Τμήματα επιλαμβάνονται της ουσιαστικής και αποτελεσματικής διαχείρισης θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση κρίσεων στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, με σκοπό την άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες διαχείρισης ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια. Το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετεί στα δύο ως άνω Τμήματα είναι μόλις τέσσερις (4) υπάλληλοι. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, δηλαδή τη φύση του αντικειμένου εργασίας της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση των υπαλλήλων αυτής σε διάφορες επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της.

Η) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού γραφείου όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και 2) το Τμήμα Διαλειτουργικότητας, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ, το

οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Τηλεφωνικού Δικτύου των Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και τη διαχείριση των συμβάσεων του Τμήματος καθώς και την παρακολούθηση των σε εξέλιξη έργων ΤΠΕ, όπως το ΣύζευξΙς II και η διασύνδεση με το G-Cloud, λαμβάνοντας υπόψη ότι στην ως άνω Διεύθυνση υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2024 έως τις 30-6-2024 και μέχρι έντεκα χιλιάδες τετρακόσιες (11.400) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2023

Η Γενική Γραμματέας
Αντεγκληματικής Πολιτικής
ΔΗΜΗΤΡΑ ΛΥΓΟΥΡΑ