Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.01.02 17:30:40 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7554**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Μ.Ε./οικ./12753 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το Α' Εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ.163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την ανάγκη κάλυψης έκτακτων Υπηρεσιακών αναγκών των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

5. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό Οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5441/18-12-2023 βεβαίωση του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες για το Προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου και αναλυτικότερα των παρακάτω τμημάτων:

Α) Για το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, Δημόσιου και Ιδιωτικού χαρακτήρα, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, για τα οποία η Υπηρεσία μας καλείται να εργασθεί υπερωριακά.

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας δεν διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό Υπαλλήλων για την διεκπεραίωση τόσο των ανωτέρω εργασιών, όσο και πλήθους άλλων καθημερινών αιτημάτων, εντός του καθημερινού ωραρίου εργασίας.

Β) Για το Τεχνικό Τμήμα το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών και εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ' όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία απαιτούν και τις ανάλογες διοικητικές ενέργειες και πράξεις.

Το Τεχνικό Τμήμα δεν διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό Υπαλλήλων για τη διεκπεραίωση τόσο των ανωτέρω εργασιών, όσο και πλήθους άλλων καθημερινών αιτημάτων, εντός του καθημερινού ωραρίου εργασίας.

Γ) Για το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης το οποίο είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και σχολών οδηγών, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, όπως η καθυστέρηση των ανανεώσεων των Αδειών Οδήγησης, λόγω του πολύ μεγάλου πλήθους αιτημάτων, για τα οποία η Υπηρεσία μας καλείται να εργασθεί υπερωριακά.

Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης δεν διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό Υπαλλήλων για τη διεκπεραίωση τόσο των ανωτέρω εργασιών, όσο και πλήθους άλλων καθημερινών αιτημάτων, εντός του καθημερινού ωραρίου εργασίας.

Δ) Για το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης το οποίο είναι αρμόδιο για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, απαιτείται έκτακτη υπερωριακή εργασία, η οποία δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστεί εκ των προτέρων, καθώς καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους προκύπτουν έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία απαιτούν και τις ανάλογες διοικητικές ενέργειες και πράξεις.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης δεν διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό Υπαλλήλων για τη διεκπεραίωση τόσο των ανωτέρω εργασιών, όσο και πλήθους άλλων καθημερινών αιτημάτων, εντός του καθημερινού ωραρίου εργασίας.

- Ο αριθμός του Προσωπικού των ανωτέρω Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, της Περιφέρειας Ηπείρου, που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά Έντεκα (11) Υπάλληλοι,
- οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2024, χίλιες τριακόσιες είκοσι (1.320) και σε κάθε περίπτωση, δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο,
- θα εκδοθεί απόφαση Συγκρότησης Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται Ονομαστικά οι συμμετέχοντες Υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα,
- για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των Υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης,
- ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόλη ση των Υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.
- η δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2024, στο ποσό των #7.700# ευρώ και θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511.01 του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Δεκεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 364 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
5. Τις αποφάσεις περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων (Β’ 3942/2019 και Β’ 4402/2019).
6. Τον ν. 344/1976 σύμφωνα με τον οποίο δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός προσώπου χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, η οποία συντάσσεται εντός 24 ωρών από το θάνατο ή την πιστοποίηση αυτού.
7. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου Αποκορώνου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων του στις έξι (6) Δημοτικές Ενότητες, που αφορά στην καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λ.π.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες.
8. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2024 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την υπ’ αρ. 221/2019 (ΑΔΑ: Ψ62ΩΩΨΤ-ΩΗΓ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αποκορώνου.

11. Την υπ’ αρ. 127/2021 (ΑΔΑ: ΩΖΟΩΨΤ-ΓΚ5) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας, αργιών και λειτουργίας σε 24ωρη βάση, υπαλλήλων του Γρφείου Ύδρευσης-Άρδευσης και Αποχέτευσης του Δήμου Αποκορώνου.

12. Την υπ’ αρ. 91/2022 (ΑΔΑ: 9Ζ9ΞΩΨΤ-Η63) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου Καθιέρωση 24ωρης εργασίας καθώς και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους έχοντες την ειδικότητα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτροτεχνιτών.

13. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αποκορώνου (Β’ 2104/2012), όπως τροποποιήθηκε (Β’ 3262/2017, Β’ 1346/2019, Β’ 1903/2019, Β’ 1617/2021 και Β’ 3657/2021).

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

15. Την υπ’ αρ. 11534/27-12-2023 βεβαίωση του Αν. Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2024 με αμοιβή για τις υπηρεσίες του Δήμου που συνήθως καλούνται να αντιμετωπίσουν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως παρακάτω:

Α.

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφεία Ληξιαρχείων

Συγκεκριμένα:

- Στον υπάλληλο του Δήμου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου (πρακτικογράφο) ή στον αναπληρωτή αυτού και

- στους έξι (6) ληξιάρχους του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Κρυονερίδας, Αρμένων, Βάμου, Φρε, Ασή Γωνιάς και Γεωργιούπολης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους για αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10-6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση πρακτικογράφου Δ.Σ.», με πίστωση 2.500,00 €, τον Κ.Α. 10-6012.004 με τίτλο «Αποζημίωση Ληξιάρχων» με πίστωση 3.600,00 €.

Επίσης έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων» και Κ.Α. 10-6052 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου».

Β.

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Τεχνικών Έργων

- Γραφείο Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης και

Γ.

Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Για όλες τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες μπορούν να εργαστούν υπερωριακά κάθε μήνα μέχρι δέκα (10) τακτικοί υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών όπως επίσης δύο (2) τακτικοί και δύο (2) Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος περιβάλλοντος και πολεοδομίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- Τον Κ.Α. 30-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.200,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.200,00 €.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- Τον Κ.Α. 20-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 20-6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βρύσες, 27 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02075543112230004