



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7577

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 16/99

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για φιλοξενούμενους/ες.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
3. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Την παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΑΘΞ/20092/1126/110/5-12-2023 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20093/654/317/5-12-2023) έγγραφο της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτριας Μαρίας Γρηγορίου, που αφορά στην έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για φιλοξενούμενους/ες.
7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.
8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλή-

ρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10916/145/23-10-2023 Πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για φιλοξενούμενους/ες ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το ειδικότερο πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων Φοιτητικών Εστίων της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Αποτελεί εξειδίκευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων του ΔΠΘ σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των φοιτητικών εστίων του κτηριακού συγκροτήματος της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης ειδικά για φιλοξενούμενους/ες.

2. Σε εφαρμογή των υπ' αρ. 9/152/16-12-2022 και 23/133/806-2022 αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης στεγάζονται και φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες ή φοιτητές/τριες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για φιλοξενούμενους/ες πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική ενίσχυση στο ακαδημαϊκό έργο του Δ.Π.Θ., β) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος και γ) η προστασία της περιουσίας των εστίων.

4. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, οι ανταλλαγές προ-

σωπικού και φοιτητών/τριών, η εξωστρέφεια του Δ.Π.Θ., η διεθνής δικτύωσή του. Η παραχώρηση δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών σκοπεύει στην εξασφάλιση αντίστοιχων ευκαιριών για τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. σε άλλα Πανεπιστήμια, βοηθώντας έτσι την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, ως σημαντικό στοιχείο της εξωστρέφειας και της προβολής του Πανεπιστημίου.

5. Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες, οι φιλοξενοούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και ειδικά του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης. Ειδικά οι φιλοξενοούμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω Erasmus ή άλλων προγραμμάτων, αφού πρώτα γίνουν δεκτοί/ές από το Πανεπιστήμιο, στη συνέχεια υπογράφουν Συμφωνητικό Διαμονής, όπως περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

6. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των φιλοξενούμενων που ίσως προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο κάθε φορά ακαδημαϊκό Τμήμα ή στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ και στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτά ονομάζονται και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την διασφάλιση της διαμονής τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών και οι υπάλληλοι των εν λόγω Τμημάτων που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους/ες. Οι κατάλογοι των φιλοξενούμενων και τα πρακτικά συνεδριάσεων που ίσως εξετάζουν θέμα με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α' 137) και 2472/1997 (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2

Περιγραφή Δομών και Υποδομών των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Δομές

Οι Φοιτητικές Εστίες της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελούν ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα που αποτελείται από δώδεκα (12) διαμερίσματα εκ των οποίων ορισμένα προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης φιλοξενούμενων.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Τα τέσσερα διαμερίσματα του δευτέρου ορόφου, τα οποία περιλαμβάνουν τρία (3) δωμάτια το καθένα, δηλαδή δώδεκα δωμάτια συνολικά, διατίθενται για την κάλυψη διαφόρων στεγαστικών αναγκών ως εξής:

- Τρία (3) διαμερίσματα ως ξενώνας για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος Erasmus+, ειδικότερα εξ αυτών τα δύο (2) διαμερίσματα, επομένως έξι (6) δωμάτια, για φοιτητές/τριες Erasmus+ και ένα (1) διαμέρισμα, δηλαδή τρία (3) δωμάτια, για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού (επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών κ.λπ.)

- Ένα (1) διαμέρισμα, δηλαδή τρία (3) δωμάτια, ως ξενώνας για οποιαδήποτε άλλη ανάγκη, όπως τη στέγαση όσων συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ.

2. Υποδομές

α) Στις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δ.Π.Θ. διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης (με πετρέλαιο),
- κοινόχρηστες ηλεκτρικές κουζίνες (μία ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστα πλυντήρια (ένα ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστοι ψυγιοκαταψύκτες (ένας ανά διαμέρισμα),
- υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
- θυροτηλέφωνο,
- φύλαξη,
- γραμματοκιβώτια,
- χώροι στάθμευσης.

β) Το κάθε δωμάτιο περιλαμβάνει τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ- ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΟΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

γ) Το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ

5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής των φιλοξενούμενων

1. Στις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης Επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες ή Καθηγητές/τριες, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ (π.χ. Erasmus+), ή εκπαιδευτικό και δι-οικητικό προσωπικό (επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ.

2. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της φιλοξενούμενου/ης.

3. Ο/Η επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια ή οι προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες και οι φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων, πριν την εγκατάστασή τους, λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Ειδικά οι φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες υπογράφουν:

- Συμφωνητικό Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ στην ελληνική γλώσσα (Παράρτημα 1) σε περίπτωση κινητικότητας από ελληνικά ιδρύματα, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου ή

- Συμφωνητικό Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ στην αγγλική γλώσσα (Παράρτημα 2) σε περίπτωση φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών από ιδρύματα της αλλοδαπής, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

4. Οι φιλοξενούμενοι/ες στον δεύτερο όροφο (φοιτητές Erasmus+, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό κ.ά.) θα καταβάλλουν το εκάστοτε προβλεπόμενο ποσό για τη στέγασή τους μετά από εισήγηση του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ.

5. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κλοπές ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν στα δωμάτια του κτηριακού συγκροτήματος των φοιτητικών εστιών της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα

1. Αρμόδια όργανα είναι:

i. Η Σύγκλητος, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α επί φοιτητικών θεμάτων Αντιπρύτανης.

ii. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

α) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από:

- Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,
- τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ως μέλη,
- δύο εκπροσώπους των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Ξάνθης,
- δύο εκπροσώπους των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Κομοτηνής,
- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Αλεξανδρούπολης,
- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από τα Τμήματα της Ορεστιάδας.

β) Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

- η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ. (διά του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Ξάνθης),
- η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,
- η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,
- η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,
- η επιβολή κυρώσεων στους οικότροφους φοιτητές, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ., μετά από εισήγηση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Σπουδών Ξάνθης. Σε ιδιαίτερα σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας,
- η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ.

iii. Η Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης, η οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών και των φιλοξενούμενων αποτελείται από:

α) Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,

β) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ),

γ) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα,

δ) Έναν/Μία εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από τους/τις ιδίους/ες υποψήφιους/ες διδάκτορες των Τμημάτων του ΔΠΘ της Ξάνθης. Σε περίπτωση αδυναμίας υποδείξεως, τότε ο κάθε σύλλογος στην Ξάνθη θα προτείνει τον/την εκπρόσωπό του, τακτικό/η και αναπληρωματικό/η, και κατόπιν κληρώσεως, παρουσία του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, θα ορίζεται ο/η εκπρόσωπος στην Επιτροπή Στέγασης.

2. Στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Ο/Η Γραμματέας εισηγείται τα

θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατά πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η επιτροπή στέγασης αναφέρεται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, πέραν των άλλων ειδικά για τους/τις φιλοξενούμενους/ες ειδικότερα:

Α) ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ΤΙΣ ΟΙΚΕΙΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ,

Β) ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΡΥΤΑΝΗ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΚΟΠΟΥΝ ΣΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ.

5. ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ Ο/Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Η ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΝΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΙ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΓΚΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΘΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, Κ.ΛΠ.) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ, ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ.

Άρθρο 5

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Τη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση των εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και τη φροντίδα για τα ζητήματα

στέγασης των φιλοξενούμενων του Δ.Π.Θ. έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση στις Φοιτητικές εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (Β' 98/2019) και η Επιτροπή Στέγασης.

3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά είναι αρμόδιο για:

- τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,

- τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων,

- την υπογραφή και φύλαξη των συμφωνητικών και των πρωτοκόλλων παράδοσης- παραλαβής,

- την κατανομή των φιλοξενούμενων στα δωμάτια,

- την άφιξη-αναχώρηση,

- την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων,

- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και

- γενικότερα τη διαχείριση και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών, καθώς και

- τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και ερ-
γασίων.

4. Την τεχνική υποστήριξη των εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται κάθε φορά.

5. Μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης προβαίνει στον έλεγχο των δωματίων των φιλοξενούμενων, των κοινοχρήστων χώρων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου τουλάχιστον δύο (2) φορές το δμήνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι,

- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,

- γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

- δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

- ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

Άρθρο 6

Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

1. Οι φοιτητές/τριες με προγράμματα ανταλλαγών Erasmus κ.λπ. συνεννοούνται με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΔΠΘ για τη διαδικασία υποβολής αίτησης και όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, όπως περιγράφονται στο επόμενο άρθρο, τα οποία στη συνέχεια θα διαβιβάζουν μέσω πρωτοκόλλου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

2. Οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή το εκπαι-
δευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες

Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. θα ενημερώνονται για την υποβολή αίτησης και των αναγκαίων δικαιολογητικών ανάλογα είτε από τον/την αρμόδιο/α επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η ή το ακαδημαϊκό Τμήμα είτε από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+, τα οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζουν μέσω πρωτοκόλλου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

Άρθρο 7

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Α. Οι Φοιτητές Erasmus+ ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση στέγασης.

2. Αίτηση με τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.

Β. Οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) υποβάλλουν αίτηση στον/στην επιστημονικά υπεύθυνο/η ή στο εκάστοτε αρμόδιο ακαδημαϊκό Τμήμα.

Γ. Οι φοιτητές Erasmus+ και οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες, δηλαδή το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό (Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, ερευνητές/τριες κ.λπ.) ή όσοι/ες συμμετέχουν σε θερινά σχολεία ή διεθνείς συνεργασίες κ.λπ. καταβάλλουν ένα ποσό ενδεικτικά 15 ευρώ για έως 10 διανυκτερεύσεις και 200 ευρώ το μήνα για κάθε δωμάτιο ή όπως αυτά τα ποσά καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό κατατίθεται στον αριθμό λογαριασμού ALPHA BANK IBAN GR 0201408540854002001000047.

Δ. Σε περίπτωση φθοράς, ζημιών ή απώλειας αντικειμένων οι φοιτητές Erasmus+ και οι λοιποί/ές φιλοξενούμενοι/ες οφείλουν να καταβάλουν το σχετικό ποσό αποζημίωσης.

Άρθρο 8

Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι φοιτητές Erasmus+ υποβάλλουν τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν αίτημα εισδοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+, το οποίο στη συνέχεια τα διαβιβάζει εγκαίρως στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

2. Για τα δωμάτια των φιλοξενιών, ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/η ή το ακαδημαϊκό Τμήμα υποβάλλει το σχετικό αίτημα για έγκριση στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, τουλάχιστον έναν (1) μήνα νωρίτερα.

3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιλαμβάνεται των αιτήσεων και στη συνέχεια μεριμνά για τη στέγαση των φιλοξενούμενων.

Άρθρο 9

Παράδοση - παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον

Οργανισμό του Δ.Π.Θ. αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φιλοξενούμενους/ες.

2. Ο/Η φιλοξενούμενος/η, με την εισαγωγή του/της στη Φοιτητική Εστία, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας ή του διαβατηρίου, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου.

3. Σε περίπτωση που ο/η φιλοξενούμενος/η δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά αιτούντα/ούσα.

4. Με την συμπλήρωση του χρόνου διαμονής που είχε αιτηθεί ο/η φιλοξενούμενος/η χάνει το δικαίωμα στέγασης και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιο του/της στην Εστία άμεσα, κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία, σε συνεννόηση με το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

5. Παράλληλα ο/η φιλοξενούμενος/η Erasmus+ κ.λπ. απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς ονομάζεται για την παράδοση του δωματίου σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν την αναχώρηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το αρμόδιο παραπάνω Τμήμα. Το δωμάτιο θα αποδίδεται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν. Για οποιαδήποτε αδικαιολόγητη ζημία, φθορά ή απώλεια αντικειμένων στο δωμάτιο ή στους κοινόχρηστους χώρους θα καταβάλλεται το σύνολο της ζημίας στην ΕΑΔΠ.

6. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης αποστέλλει στην ΕΑΔΠ τα στοιχεία του/της φιλοξενούμενου/ης σε περίπτωση απαίτησης τυχόν αποζημίωσης.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φιλοξενούμενων

Α. Κάθε φιλοξενούμενος/η γενικά έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Καταβάλλει το καθορισμένο ποσό για τη διαμονή του στο κτηριακό συγκρότημα.

3. Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της, όπως και τους κοινόχρηστους χώρους.

4. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγιοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).

5. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων, η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η ανάρτηση ή η επικόλληση φωτογραφιών, αφισών ή άλλων εντύπων, το κρέμασμα κάδρων, πινάκων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, η ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φ.Ε. κ.λπ.

6. Οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φ.Ε. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει:

- την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
- να μην ρίχνει χαρτί υγιείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα

- να μην καπνίζει στους χώρους των Φ.Ε. και να μην πετάει αποτοίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

7. Οφείλει να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων της Φ.Ε.

8. Απαγορεύεται να φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φ.Ε., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κ.τ.λ.) στους χώρους της.

9. Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

10. Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:

- α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ιδιού/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,

- β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,

- γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.

11. Οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους των Φ.Ε. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του/της.

12. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των Φ.Ε.

13. Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ και για κάθε νόμιμη χρήση.

14. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των φιλοξενούμενων σε τρίτους ή μη δικαιούχους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία και, αν χρειαστεί, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο.

15. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των φιλοξενούμενων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

16. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.

17. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).

18. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.

19. Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα ποδήλατα, αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

20. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία

και την ασφάλεια των φοιτητών.

21. Οφείλει να τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των άλλων ενοίκων. Ιδιαίτερα οι ώρες κοινής ησυχίας που προβλέπονται από την Πολιτεία θα πρέπει να τηρούνται απόλυτα.

22. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστίων.

23. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

24. Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών, τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο φιλοξενούμενος/η θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

25. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά.

26. Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον δύο (2) φορές το έτη για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι,
- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,

- γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

- δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

- ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

27. Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε καθαρι-

ότητα και αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

28. Πριν την αναχώρησή του/της:

α) Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδίων ή/και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

29. Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

30. Μπορεί να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Β. Ειδικά ο κάθε φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει επιπλέον:

1. Κάθε φιλοξενούμενος/η φοιτητής/τρια υπογράφει Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 1 ή στο Παράρτημα 2 αντίστοιχα, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ, ο ακριβής εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και στους κοινόχρηστους χώρους και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της ή απώλειας αντικειμένων, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ θα μεριμνά για τη βεβαίωσή του στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

2. Να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

3. Επιβαρύνεται ο/η ίδιος/α ο/η φοιτητής/τρια ή άλλος/η φιλοξενούμενος/η για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, εφόσον διαμένει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών.

4. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (με την υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 3) στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι του δωματίου είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενούμενων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

Άρθρο 11

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης μπορεί να γίνει:

α) προφορική ή

β) έγγραφη παρατήρηση - προειδοποίηση ή

γ) άμεση απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία.

Για τα (α) και (β) αρμόδιοι είναι ο υπεύθυνος υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Για το (γ) λαμβάνεται απόφαση από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Οι φιλοξενούμενοι/ες απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Φοιτητική Εστία με ενέργειες του αρμοδίου υπαλλήλου του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης, όταν:

β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,

γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,

δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,

ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,

στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους/ τις άλλους ενοίκους,

ζ) παραλαμβάνουν δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιούν. η) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις

Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση - σύσταση, ενώ για τα υπόλοιπα ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

5. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.) του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται η σχετική υπηρεσία, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνσή του/της από τις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

Άρθρο 12

Ειδικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών Φιλοξενούμενων (ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης) του ΔΠΘ τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 13

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Φιλοξενουμένων (ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης) του ΔΠΘ εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

1. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)
2. Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)
3. Αίτηση φιλοξενίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η

Φοιτητής/τρια ή Καθηγητής /τρια κ.λπ. του Τμήματος

..... με Αριθμό Μητρώου του Πανεπιστημίου, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (Φ.Ε.) ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ του ΔΠΘ στην Ξάνθη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι ιδιωτικό δωμάτιο σε διαμέρισμα αποτελούμενο από τρία δωμάτια, κοινόχρηστη κουζίνα, λουτρό και wc, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέβαλε το ποσό που καθορίστηκε με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, συνεδρία ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....).

Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια αντικειμένων ή καταστροφή παρατηρηθεί μετά την παράδοση του δωματίου στο δωμάτιο ή στους κοινόχρηστους χώρους, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για φιλοξενούμενους/ες.

2. Παρέλαβα τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

Επίσης, το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

3. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../.....και λήγει στις/..... του ακαδημαϊκού έτους-.....-.....

4. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να:

- Τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για φιλοξενούμενους/ες.

- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

- Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.

- Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.

- Ειδικότερα, διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.

-Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγείοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).

-Μην προβαίνει γενικά σε κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα στην αναγραφή λέξεων και στη σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, στην επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων, στο κρέμασμα κάδρων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφίου ή βίδας στους τοίχους, στη ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των Φ.Ε.

-Μην προχωρεί σε οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

- Τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φ.Ε. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να φροντίζει :

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά

- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων

- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα

- να μην καπνίζει στους χώρους των Φ.Ε. και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

- Μεριμνά ο/η ίδιος/α φιλοξενούμενος/η με δική του/της επιβάρυνση για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, εφόσον διαμένει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών.

- Σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων των φοιτητικών εστιών.

- Μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

- Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φ.Ε., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

- Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

- Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:

- α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ιδίου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε

γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,

- β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
- γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.

- Μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των Φ.Ε. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του.

- Μην ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των Φ.Ε.

- Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Δ.Π.Θ.

- Μην προβαίνει σε εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες.

- Μην προχωρεί σε ανταλλαγή δωματίων με άλλους/ες οικότροφους, γιατί αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

- Μην προβαίνει σε ρίψη αντικειμένων τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).

- Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.

- Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.

- Είναι συνυπεύθυνος ως ένοικος δωματίου για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

- Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες ή λοιποί φιλοξενοούμενοι/ες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενομένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

- Ενημερώνει εγγράφως οπωσδήποτε σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και, σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής. Φιλοξενούμενος/η του δικαιούχου διαμένοντος που μένει χωρίς άδεια στη Φ.Ε. διαπράττει σοβαρή παράβαση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φιλοξενοούμενων. Ο/Η φιλοξενούμενος/η αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής αυτού/ής.

- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

- Αναπαραγωγή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά.

- Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των φιλοξενοούμενων τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
- γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
- δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
- ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών φθορών ή ζημιών.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
 - ο Συνεννοείται με το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς, απώλειας ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.
 - ο Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
 - ο Αποδίδει το δωμάτιο, τους κοινόχρηστους χώρους και τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση.
- Κατά την αποχώρησή του οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
- Δύναται να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι φιλοξενούμενοι. Ο/Η υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση και οφείλει να τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τους όρους του παρόντος.
- Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 14 του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες.
- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογραφές)

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΞΑΝΘΗΣ

Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α
ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)**DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
STUDENT HALLS OF EKTENEPOL XANTHIS**

.....(Name).....employee of the Department of Academic Affairs of *Xanthi* representing the Rector of the Democritus University of Thrace (DUTH), thereafter **the lessor**

and(Name & Passport No)..... student/Professor of the Department of University, thereafter **the tenant enter into the following agreement:**

The lessor lets the property described below (hereinafter referred to as '**the student accommodation**') to the tenant, who accepts it, under the conditions set out below:

1. The lessor lets the student accommodation with the number..... hereinafter situated in the *Xanthi* Student Halls.

2. The student accommodation comprises a single bedroom within an apartment consisting of three student accommodations, a shared kitchen, bathroom, and WC equipped with sanitary facilities, along with essential furniture and electrical and plumbing installations.

3. The tenant has submitted a deposit of two hundred (200) euros (date of deposit ... / ... / ...), which is the specified amount set by the Senate of DUTH.

4. The tenancy agreement takes effect on/...../.....and ends on .../.../..... of the academic year-.....-..... This tenancy is for the named tenant only. The tenant will not sublet the Accommodation or allow anyone else to use it for residential purposes.

5. The tenant has received the following (inventory):

1. ONE (1) BED
2. ONE (1) MATTRESS
3. ONE (1) BEDSIDE
4. ONE (1) OFFICE
5. ONE (1) DESK DRAWER
6. ONE (1) SEMI-CLOSED LIBRARY WITH DOORS
7. ONE (1) POLYPROPYLENE SEAT FOR OFFICE
8. ONE (1) LIGHTING (CEILING LAMP)
9. ONE (1) FOUR-LEAF CLOSET
10. OUTLETS
11. ONE (1) TV OUTLET
12. SWITCHES
13. ONE (1) PHONE-INTERNET BOX
14. KEYS - FRONT DOOR: ONE (1), APARTMENT: ONE (1), BEDROOM ONE (1), KITCHEN CABINETS: TWO (2) AND HALL CLOSET: ONE (1)
15. WINDOW SHADE

6. In addition, each apartment includes the following items in common use for all tenants of the apartment:

1. ONE (1) DINING TABLE
2. THREE (3) POLYPROPYLENE DINING SEATS
3. ONE (1) BALCONY TABLE
4. THREE (3) BALCONY CHAIRS
5. ONE (1) SET OF SHOWER CURTAIN WITH RAIL
6. TWO (2) SETS OF PIGALS WITH BASKET- IN THE TWO (2)-ROOM APARTMENT WITH THE NUMBER 103 ON THE GROUND FLOOR THERE IS ONE (1) PIGAL SET WITH BASKET
7. ONE (1) LAUNDRY
8. ONE (1) FRIDGE FREEZER
9. ONE (1) ELECTRIC KITCHEN WITH OVEN

10. THREE LIGHTS (TWO IN THE HALL AND ONE IN THE SHARED KITCHEN).

7. The student accommodation, currently in good condition with all facilities functioning, is being let by the lessor to the tenant under the following terms and conditions. The tenant agrees to:

- abide by the DUTH Student Halls Rules and Regulations.
- abide by the DUTH Internal Rules and Regulations.
- exercise due care in the use of facilities, accommodation, and/or common parts to keep them clean and tidy, maintaining the decorations, fittings, and furnishings of the accommodation, including doors and shared facilities. Costs arising from any willful or negligent damage or defacement of DUTH property will be charged in full to the responsible tenant.
- keep the accommodation clean and tidy and contribute to the housekeeping of the shared/common areas.
- take care for shared areas and facilities (kitchens, laundries, refrigerators, elevators, terraces, and surrounding areas). The cost to repair damages in the common areas is shared between the tenants, unless one of them takes written responsibility and pays for the repair/restoration.
- not to remove furniture or equipment from the accommodation, shared facilities or communal areas.
- not to cause any damage to the walls (e.g., by hanging posters, hangers, etc.).
- to promptly report to the Student Hall Supervisor any damage to the accommodation, shared facilities or communal areas, including damage to furniture and equipment.
- not to allow any animal(s) (cats, dogs, rabbits, etc.)
- not to cause or permit any blockage to drains and pipes, gutters and channels in or about the accommodation. Common causes of blockages for which the tenant would be responsible would include putting fat down the sink, failure to remove hair from plugholes and flushing inappropriate material (wipes, sanitary towels) down the toilet.
- to follow the non-smoking rules of the student Hall. The tenant is also responsible for ensuring that visitors uphold this rule. The non-smoking rule applies to all areas. Smoking by windowsills or on the balconies is not permitted. Using e-cigarettes is not permitted indoors. A violation to this rule will be seen as a breach of contract.
- not to keep or use illegal drugs on the accommodation or inside the student hall. A violation to this rule leads to immediate eviction.
- abide by the basic rules of personal hygiene.
- to dispose of all garbage in the municipal waste bins daily.
- to supply cleaning products required for the housekeeping, in case of staying for more than ten (10) days.
- to ensure that shared areas should be cleaned at least once a week.
- to ensure that the refrigerator as well as shared cupboards are kept clean and tidy.
- that shower, toilets, main entrances and shared kitchens must be cleaned at least once a week.
- respect other tenants right to work and sleep undisturbed and maintain peace and order after 10.00 pm Sunday until Thursday, and after 12.00 midnight Friday and Saturday up until 08.00 am in the morning. This applies for the accommodation and the Student Hall as a whole. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitors.
- to not bring visitors to the student hall after 10.00 pm.
- to use the internet for educational purposes, research and communication.
- to not throw anything from the windows of the accommodation (water, food, etc.).
- to place sleds, bicycles etc. in the assigned space and not inside the residential common area.
- have overnight visitors for up to 3 nights. The tenant must be present during the visit. The name of the visitor must be reported to the Housing Committee. The tenant is also responsible for the conduct of his/her visitor who has to abide by the Rules and Regulations of the Student Hall.
- to notify in writing the Xanthi Academic Affairs Department in the case of absence from the Student Hall for a period longer than fifteen (15) days. In the case of absence for a period longer than twenty (20) days, the tenant will return the keys to the Academic Affairs Department.
- to notify promptly the Department of Academic Affairs of Xanthi in the case of loss of the keys. The tenant will be charged with the cost of replacement.
- to not copy or hand over keys to other persons.

-to notify promptly the Academic Affairs Department of Xanthi in case of illness especially of contagious.

-to report to the Supervisor the presence of suspicious person(s) in the Student Hall.

-to implement the safety instructions relating the building facilities in case of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.). The use of any electrical devices not included in the room (heaters, microwave ovens, etc.) or other equipment that can cause a fire (candles, gas lighters, etc.) is strictly prohibited. DUTH will treat any action that endangers tenants (such as possession of fireworks, lighting a fire, climbing to the top, etc.) with the utmost severity. All cases of misconduct that endanger safety will result in action under the Disciplinary Procedures of DUTH Internal Regulations.

-to give access to the Housing Committee (one member of staff of the Department of Academic Affairs and one of the Technical Projects Directorate) at least four times (4) per year at reasonable times of the day on reasonable prior notice for the following purposes:

- Inspect the student accommodation
- Confirm that the student accommodation is occupied by the eligible tenant
- Check for damages or maintenance and repair needs,
- Confirm that objects or illegal substances threatening the safety and health of the tenants are not used in the student accommodation,
- Address any other matters deemed necessary by the Supervisor of the Student Hall or the Department of Academic Affairs.
- In case of an emergency, access is granted at any time without prior notice.
- To give access to authorized cleaning and technical crews for repairs.

8. Tenants are expected to respect each other and to promote the well-being of the community. The following behaviours are expressly forbidden:

- Violent, indecent, threatening, intimidating or other offensive behaviour or language whether expressed orally or in writing (including emails).
- Theft including minor pilfering of e.g. food items.
- Sexual, racial or any other form of harassment, including bullying of any student or member of staff of DUTH, or any visitor of the University.
- Lewd or sexually inappropriate behaviour.
- Other behaviour that may cause danger or distress.

9. The tenant undertakes to return the student accommodation upon termination of the tenancy agreement in the same condition as it was at the start of the tenancy agreement. In the event of any damage or loss occurring within the student accommodation or shared areas, exceeding normal wear and tear resulting from appropriate use, the tenant shall be responsible for covering the costs associated with repair, compensation, or replacement. These charges will be applied in accordance with the Rules and Regulations of DUTH Student Halls.

10. Failure to comply will result in the issuance of an administrative eviction. Having a tenant's guest stay in the Student Hall without proper authorization constitutes a serious breach of the Internal Regulation of the Student Residences. This action infringes upon the proprietary rights of DUTH and the rights of fellow tenants. The expulsion of the tenant's guest will be carried out using appropriate measures, with the tenant sharing equal responsibility for this violation.

11. At the end of the tenancy:

- The tenant is required to return keys and/or cards to the Supervisor of the Student Hall. Failure to do so will result in incurring the corresponding cost.
- The staff of the Academic Affairs Department and/or the Supervisor of the Student Hall will inspect the accommodation. If there is wear, loss, or damage beyond normal use, the tenant will be charged accordingly.
- The tenant must retrieve all personal belongings. If the belongings are not claimed after notification, they will be donated to charity or recycled.

12. For any information, accommodation problems, and other issues, individuals may contact in the Academic Affairs Department of Xanthi. is responsible for resolving problems directly or by referring to the relevant services.

13. The tenant has acquired comprehensive knowledge and is required to fully adhere to the Rules and Regulations of the Student Hall in Xanthi of Democritus University of Thrace, as well as the conditions outlined herein.

14. Any breach of the terms stipulated in this agreement is subject to the sanctions outlined in Article 14 of the Rules and Regulations of the Student Halls of DUTH.

15. These terms have been mutually agreed upon, acknowledged, and co-accepted by both contracting parties. In confirmation of this agreement, it has been drafted, signed, and two (2) identical originals have been produced, with each party receiving one.

(Signatures)

The Lessor

The Tenant

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Αίτηση φιλοξενίας**ΑΙΤΗΣΗ**

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατέρα:

Όνομα Μητέρας:

Φοιτ. του Τμήματος :

Τόπος γέννησης :

Έτος γέννησης :

Τόπος κατοικίας :

Τ.Κ. :

Α.Δ.Τ.:

Ημερ. Έκδ.:

Εκδ. Αρχή:

Α.Φ.Μ.:

ΠΡΟΣ**Την Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης****Ξάνθη**

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την φιλοξενία στο δωμάτιο.....του διαμερίσματος..... των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη στο οποίο διαμένω ως δικαιούχος στέγασης, του/της.....

για διάστημα.....ημερών. Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά του/της φιλοξενούμενου/ης είμαι ο/η ίδιος/α και οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων προκληθεί εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί από το ποσό της εγγύησής μου.

Η/Ο Αιτών/ούσα

ΘΕΜΑ: Αίτηση έγκρισης φιλοξενίας

.....
.....
.....
...../...../202

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

