



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7583

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών.
- Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2024 σε υπαλλήλους του Δήμου Νότιου Πηλίου.
- Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα ΚΑΡΥΣΤΟΥ, Δημήτριο Σαραβάνο.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για οκτώ εργαζόμενους στο Εργοστάσιο Ακτινοβόλησης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ινστιτούτο Φαρμακευτικής Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε.» στη Μαγούλα Αττικής, για το διάστημα 1/1/2024 έως και τις 30/06/2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 89193

(1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- των άρθρων 36 και 171 ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),
- της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 εδάφιο γγ του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Το υπ' αρ. 26829/22.12.2023 έγγραφο του Δήμου Λοκρών, με συνημμένη την υπ' αρ. 22/286/20.12.2023 (ΑΔΑ: 9ΘΠΞΩΛΤ-ΓΝΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών (πρακτικό 22-20/12/2023).

3. Την υπ' αρ. 25670/05.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών, σύμφωνα με την οποία για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Διευθύνσεων του Δήμου Λοκρών, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, συνολικού ποσού 12652, 83 €, στους παρακάτω ΚΑΕ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023: Κ.Α.10.6012.0001 (ποσό 1021,48 €), Κ.Α.10.6022.0002 (ποσό 500,00 €), Κ.Α.15.6012.0002 (ποσό 516,26 €), Κ.Α. 20.6012.0001 (ποσό 1071,56 €), Κ.Α. 20.6022.0002 (ποσό 601,89 €), Κ.Α. 25.6012.0002 (ποσό 911,84 €), Κ.Α. 25.6022.0002 (ποσό 759,40 €), Κ.Α. 30.6012.0002 (ποσό 863,29 €), Κ.Α. 30.6022.0002 (ποσό 1000,00 €), Κ.Α. 40.6012.0002 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 40.6022.0002 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 45.6012.0002 (ποσό 339,00 €), Κ.Α. 10.6042 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 20.6042.0002 (ποσό 280,94 €), Κ.Α. 25.6042.0002 (ποσό 425,81 €), Κ.Α. 30.6042.0001 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 35.6042 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 45.6042.0001 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 60.6042.0001 (ποσό 361,36 €) και Κ.Α. 70.6042.0001 (ποσό 1000,00 €), ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε επόμενου οικονομικού έτους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και για τις κάτωθι κατηγορίες προσωπικού:

Α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

1. Τηρούν τα Πρακτικά (Πρακτικογράφοι) κατά τις Συνεδριάσεις των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λοκρών.

2. Τηρούν Μητρώο Τακτικού και Έκτακτου Προσωπικού (Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων) με καταγραφή κάθε είδους υπηρεσιακής μεταβολής: προσλήψεις, απολύσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συνταξιοδοτήσεις

κ.ά.) και διεκπεραιώνουν διαδικασιών εντός τασσόμενων προθεσμιών.

3. Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων και τελετών του Δήμου.

4. Μεριμνούν για την καθαριότητα των Δημοτικών-Κοινοτικών Καταστημάτων.

Β. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

2. Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση μητρώου και οικονομικών στοιχείων του Δήμου.

Γ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος.

1. Στο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού και Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

2. Στο Τμήμα Δόμησης και Πολοδομικών Εφαρμογών είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

3. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Κοιμητηρίων, Πρασίνου είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Δ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

1. Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Συγκοινωνιών για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη εγκατάστασης ή αποκατάστασης βλαβών ηλεκτροφωτισμού.

2. Στο Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

3. Στο Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων Υποδομής Στην Υπηρεσία Τεχνικών έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Ε. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού:

1. Πραγματοποιούν δράσεις προγραμματισμένες και έκτακτες σχετικές με την προαγωγή της κοινωνικής προστασίας, της πρόληψης της υγείας, της παιδείας και του πολιτισμού οι οποίες δύναται να πραγματοποιούνται εντός του προκαθορισμένου ωραρίου ιδίως σε αν πρόκειται για ορισμένες έκτακτες περιπτώσεις ή για εποχικές δράσεις.

2. Όταν προκύπτουν έκτακτες ανάγκες φροντίδας και επικοινωνίας για περιστατικά που ερευνώνται με εισαγγελικές παραγγελίες απασχολούνται και εκτός ωραρίου.

3. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διοργανώνουν εσπερίδες για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των γονέων και κηδεμόνων παιδιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας για ψυχοκοινωνικά θέματα.

4. Διοργανώνουν δράσεις με παιδιά Ρομά σε συνεργασία με τα ΚΔΑΠ του Δήμου ή άλλους φορείς.

5. Διοργανώνουν δράσεις πρόληψης υγείας.

6. Διανέμουν τρόφιμα του ΤΕΒΑ (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απώρων) των δικαιούχων του ΚΕΑ και του Κοινωνικού Παντοπωλείου του ΝΠΔΔ για την Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη στο Δήμο Λοκρών.

7. Διοργανώνουν εσπερίδες για την ενημέρωση των πολιτών της Κοινότητας για εξειδικευμένα ψυχο-κοινωνικά θέματα.

8. Συμμετέχουν στην Οργάνωση Τμημάτων Δια Βίου Μάθησης που υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

9. Παρέχουν υπηρεσίες σε πολίτες του Δήμου μέσω του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία/Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων	2
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	7
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	2
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού	3
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγων	2
ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών	1
ΠΕ Ψυχολόγων/ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Λογιστικού	1
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
ΤΕ Μηχανικών/Ναυπηγών Μηχανικών	1
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	3
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	10
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	10
ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1
ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών	4
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/	2
ΥΕ Επιμελητών-Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	12
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	2

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

Κατηγορία/Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	1

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	1

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Διαφόρων κατηγοριών/ειδικοτήτων)	Αριθμός Υπαλλήλων
Για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως και την αντιμετώπιση των αναγκών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ, κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα κ.λπ.	47
Για προγράμματα Δ.ΥΠ.Α.	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 22 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 303

(2)

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2024 σε υπαλλήλους του Δήμου Νότιου Πηλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/002/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.
6. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.
7. Τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.
8. Τις ανάγκες της λειτουργίας των ληξιαρχείων των πέντε Δημοτικών Ενοτήτων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου.
9. Τις ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Καθαριότητας και Πρασίνου και του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2024, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 72 υπαλλήλων του Δήμου όπως περιγράφεται κατωτέρω, για την κάλυψη των αναγκών με υπερωριακή απασχόληση των Υπηρεσιών όπως αναγράφονται παραπάνω, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 έως 31/12/2024, έως 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως- εκτός αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικά - με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου ως κάτωθι:

1. ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΕΩΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	20
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	20
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	4	20
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
ΠΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	20
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	20
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	20
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	20
ΤΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	20
ΔΕ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	2	20
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΞΕΝΑΓΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	20
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	20
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	20
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	20
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	20
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9	20
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧ.ΚΤΙΡΙΩΝ	2	20
ΣΥΝΟΛΟ	72	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η κάλυψη των σχετικών πιστώσεων θα γίνει από τους αντίστοιχους κωδικούς που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό έτους 2024 του Δήμου, στους:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00-6032	0	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.000	10.100,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6022	12.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
20-6022	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6012	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
25-6022	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6012	500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30-6022	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6012	1.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
35-6042	0,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργαλαστή, 14 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΜΙΤΖΙΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 28782

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου - Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης, με αρμοδιότητα στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα ΚΑΡΥΣΤΟΥ, Δημήτριο Σαραβάνο.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 8 και 9, του άρθρου 7, του ν. 3329/2005 (Α' 81), περί αρμοδιοτήτων του Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου,

β) των άρθρων 69 και 70 του ν. 3918/2011 (Α' 31),

γ) των παρ. 11, 12, 13 και 14, του άρθρου 66, του ν. 3984/2011 (Α' 150),

δ) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 (Α' 228),

ε) της παρ. 5, του άρθρου τέταρτου του ν. 4118/2013 (Α' 32),

στ) των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 (Α' 45) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

2. Τις αποφάσεις:

α) Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/25-7-2011 (Β' 1681) απόφαση Υπουργείου Υγείας, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.943721/23-8-2011 (Β' 1874) υπουργική απόφαση,

β) την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 (Β' 2012) απόφαση Υπουργού Υγείας,

γ) την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123886/31-12-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β' 3510),

δ) την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.39497/10.4.2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ» (Β' 1149), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.46240/20.5.2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1289) και με την υπό στοιχεία Γ2α/39369/18/16-10-2018 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 5016), ανακατανεμήθηκε με την υπό στοιχεία Γ2α/90331/18/04.02.2019 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 448) και τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την

υπό στοιχεία Γ2α/59012/30-12-2020 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 5888),

ε) την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.19885/03.4.2023 (ΥΟΔΔ 307) απόφαση Υπουργού Υγείας, με την οποία διορίστηκε ο Κωνσταντίνος Χροναίος, ως Διοικητής του ενοποιημένου Ν.Π.Δ.Δ. «Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.Κ.Υ. Κύμης», αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας του Υπουργείου Υγείας,

στ) την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.64949/06.12.2023 (ΥΟΔΔ 1334) κοινή υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε ο Σαραβάνος Δημήτριος, ως Αναπληρωτής Διοικητής στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν.Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν.Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ, για την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα (Α.Ο.Μ.) ΚΑΡΥΣΤΟΣ, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας του Υπουργείου Υγείας.

3. Την ανάγκη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Καρύστου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Πλέον των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή οι οποίες προβλέπονται στην παρ. 9, του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ.Καρύστου Σαραβάνο Δημήτριο και το δικαίωμα να υπογράφει πράξεις ή άλλα έγγραφα και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητας του.

2. Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

3. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει την οικονομική λειτουργία του φορέα του.

4. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου του και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης του και να επιβάλει τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές του μονομελούς οργάνου.

5. Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.), καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

6. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής για:

1. Εντολές μετακίνησής εκτός έδρας πάσης φύσης, πλην αυτών που ορίζονται στην περ. β' της παρ. 1 της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 υπουργικής απόφασης (Β' 2012) και αφορούν στις μετακινήσεις με ταξί των Νοσοκομείων με σκοπό την ορθολογικότερη

κατανομή τους και την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Νοσοκομείων.

2. Την υπογραφή επιταγών και χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν σε δαπάνες και προμήθειες των νοσηλευτικών μονάδων ευθύνης τους, ως διατάκτης.

3. Το Ημερήσιο και Μηνιαίο Πρόγραμμα Εφημεριών (Προϋπολογιστικό και Απολογιστικό).

4. Τις Δεσμεύσεις Πιστώσεων.

5. Τις Αποφάσεις και Συμβάσεις Προμηθειών.

6. Τις γνωστοποιήσεις κατακύρωσης.

7. Για την έγκριση της σκοπιμότητας και του τρόπου χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 20.000€ ετησίως.

8. Τις αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

9. Τα Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας.

10. Αποφάσεις - Πράξεις Διορισμού Τακτικών Υπαλλήλων και Αιτήματα χορήγησης βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης για τακτικούς διορισμούς στην Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Υγείας.

11. Τις Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

12. Την μισθολογική εξέλιξη/Ωριμάνσεις.

13. Τη χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

14. Τη διακοπή και λύση θητείας.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Διοικητή, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 22 Δεκεμβρίου 2023

Ο Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΟΝΑΙΟΣ

Αριθμ. 22724/01-12-2023

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για οκτώ εργαζόμενους στο Εργοστάσιο Ακτινοβολήσης Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ινστιτούτο Φαρμακευτικής Έρευνας και Τεχνολογίας Α.Ε.» στη Μαγούλα Αττικής, για το διάστημα 1/1/2024 έως και τις 30/06/2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.»

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4093/2012,

2. τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,

3. τον Εσωτερικό Κανονισμό της εταιρείας (ΑΔΑ: 6ΝΠΛ469ΗΣΥ-ΗΝΣ),

4. την υπό στοιχεία οικ. 32143/δ1.11228/11.6.2018 απόφαση της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

5. την από 28/11/2023 εισήγηση της υπεύθυνης επιστήμονα στη Μονάδα Ακτινοβολήσης στη Μαγούλα, ομοφώνως αποφάσισε:

Την καταβολή προβλεπόμενης αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. Α1 και Α2 β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σε οκτώ εργαζόμενους (Σίσκου Ιωάννα, Περράκης Κων/νος, Μάρτο Αργιάν, Νομικός Ιωάννης, Τσιμερέκης Νικόλαος, Λιακόπουλος Ηλίας, Φρονιμάδης Αναστάσιος, Λουβής Νικόλαος) για το πρώτο εξάμηνο του 2024. Το μέγιστο εκτιμώμενο μικτό κόστος αποζημίωσης για την εν λόγω υπερωριακή απασχόληση ανέρχεται στις 8.000 €, ποσό το οποίο θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΙΦΕΤ ΜΑΕ για το έτος 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΟΚΑΤΛΙΔΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 5 8 3 3 1 1 2 2 3 0 0 8 *