



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7618

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 109057/11-12-2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7117).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 63164

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
- Την υπ' αρ. 54743/3-11-2023 απόφαση του Δημάρχου Λυκόβρυσης-Πεύκης, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Αντώνιο Τσελέντα.
- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι η Υπηρεσία καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού, η Υπηρεσία Κήπων και το προσωπικό ειδικότητας φυλάκων του Δήμου, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17190/14056/15.6.2011 (Β' 1503) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων λειτουργεί κατ' εξαίρεση σε 18ωρη βάση από 07:30 - 01:30 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τον κλάδο και ειδικότητα: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, σύμφωνα με την υπ' αρ. 94/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 6028).

10. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Στάδιο λειτουργεί τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, σύμφωνα με την υπ' αρ. 30648/27540/5.7.2012 (Β' 2197) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, ύψους 227.450,00€, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012.0002, 10.6012.0003, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 70.6022, 35.6042, 00.6032, 15.6042, 10.6022.0001, 10.6022.0002 και 10.6022.0003 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2024 για τις πιο κάτω ειδικότητες μονίμων, με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Δήμου, και για μέχρι 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά εξάμηνο) για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Για το προσωπικό του Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτικών Οργάνων που λειτουργεί σε 18ωρη βάση επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο).

Για το προσωπικό του Δημοτικού Σταδίου για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο).

Για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (Υπηρεσία ηλεκτροφωτισμού, Υπηρεσία Κήπων και προσωπικό ειδικότητας φυλάκων) επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο). Για το προσωπικό καθαριότητας για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι 360 ώρες ετησίως (180 ώρες ανά εξάμηνο). Επίσης αναφορικά με τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (και το προσωπικό καθαριότητας) εγκρίνουμε τη νυχτερινή εργασία και την εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά της Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 200.000 ώρες, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/Δ/ΣΗΣ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/Δ/ΣΗΣ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	7
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	53
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	17
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	7
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	6

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	45
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	3
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	3
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΟ ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	13
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΟ ΝΠΔΔ ΠΕΑΠ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	4
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	34
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ΧΟΡΟΥ (διάφορες ειδικότητες)	7
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ΗΘΟΠΟΙΩΝ	2
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	11

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεύκη, 18 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών και
Οικονομικών Υπηρεσιών
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΕΛΕΝΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4988

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Την υπ' αρ. 35/09-01-2020 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Λαρισαίων, και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β') του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπ' αρ. 12902/164931/11.10.2017 (Β' 3911) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και την υπ' αρ. 3856/37207/23.04.2018 (Β' 1671) συμπλήρωση αυτής.
6. Την υπ' αρ. 32078/27-06-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2023.
7. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη.
8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.
9. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων, και ειδικότερα:
 - α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων,

την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων, για διαχείριση αρπακτικού πουλιού.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, τη συντήρηση επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών, επίβλεψη, επιμέλεια οστεοφυλακίων, αφή κανδηλιών).

δ) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

ε) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

στ) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

ζ) Για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.λπ.), σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Λαρισαίων.

η) Για την τήρηση των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου - Οικονομικής Επιτροπής - Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα.

θ) Για τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του δήμου.

ι) Για προκηρύξεις, προσλήψεις προσωπικού, καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη, μητρώο απογραφής, HRMS.

κ) Για τη συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας στην Πολιτική προστασία, σε εμποροπανήγυρες, σε εορτές και εκδηλώσεις του δήμου.

λ) Για αυτοψίες επικίνδυνων ετοιμόρροπων κτισμάτων και λήψη μέτρων προστασίας διερχομένων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 ως εξής:

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατα-
νέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	ΚΑ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	30.6012.40001, 30.6022.40001, 30.6042.40001, 30.6011.40001 30.6021.40001, 30.6041.40001
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών κατασκευών και συντήρησης	20.6012.03001, 20.6022.03001, 20.6011.03001, 20.6021.03001
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	206011.30001, 20.6012.30001, 20.6022.30001 20.6021.30001, 20.6042.30001, 20.6041.30001
Δ/νση Πρασίνου	35.6021.50001, 35.6012.50001, 35.6011.50001, 35.6022.50001, 35.6042.50001, 35.6041.50001
Δ/νση Αμαξοστασίου	70.6011.80001, 70.6012.80001, 70.6021.80001, 70.6022.80001, 70.6041.80001
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	10.6011.10001, 10.6012.10001, 10.6021.10001, 10.6022.10001
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών τμήμα κοιμητηρίων	45.6011.04001, 45.6021.04001, 45.6012.04001, 45.6022.04001
Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας	70.6012.10001, 70.6022.10001, 70.6021.10001, 70.6011.10001
Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	15.6012.08001, 15.6022.08001, 15.6011.08001, 15.6021.08001
Δ/νση Διοίκησης και Προσωπικού(τελετάρχης) Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	10.6011.20001, 10.6012.20001, 10.6022.20001, 10.6021.20001, 10.6041.20004, 10.6041.20001, 10.6042.20001
Δ/νση Δημοτική Αστυνομίας	50.6012.7001, 50.6022.70001
Δ/νση Πολεοδομίας	40.6012.60001, 40.6022.60001
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	70.6012.90001 70.6022.90001
Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού	15.6041.07001, 15.6042.07001, 15.6011.07001, 15.6021.07001, 15.6012.07001, 15.6022.07001
Αυτοτελές τμήμα πολιτών	70.6012.10001, 70.6022.10001
Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών	10.6012.01001, 10.6022.01001, 10.6042.01001,
Δ/νση Παιδείας	15.6012.05001, 15.6022.05001, 15.6042.05001

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία δε θα ξεπεράσουν για τους ανωτέρω υπαλλήλους τις 1000 ώρες ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυκτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 1.139,600 σε βάρος του προ-
ϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 (σχετική η βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ. (63104/15-12-2023).

Λάρισα, 15 Δεκεμβρίου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Λαρισαίων

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 109057/11-12-2023 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7117), στη σελίδα 78980, στη στήλη β', στο στίχο 20, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «Πρωτοβάθμιας»,

στο ορθό: «Δευτεροβάθμιας».

Ως εκ τούτου, η τελική πρόταση διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«Α. Την Ειδική Πιστοποίηση Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής».

(Από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας)