



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7656

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου Ανατολικής Σάμου, που τηρούν τα πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τα πρακτικά της Δημοτικής Επιτροπής, τα πρακτικά των Κοινοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους - ΙΔΑΧ υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 369

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).
2. Τις διατάξεις άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό

ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1659).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), αναφορικά με την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, μεταξύ των άλλων και των υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' βαθμού, τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησής της.

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Την υπ' αρ. 104566/28.11.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Ύδρευσης Άρδευσης και της Τεχνικής υπηρεσίας για το έτος 2024 και εφεξής» (Β' 6880).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεμέας (Β' 2722/2011) όπως τροποποιήθηκε (Β' 632/2019), στον οποίο προβλέπονται μεταξύ άλλων:

- Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών που αποτελείται από δύο Γραφεία α) Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Αυτοτελές Τμήμα ΚΕΠ.
- Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και τις όμοιες του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), σε σχέση με τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των προϊσταμένων

Οικονομικών υπηρεσιών των Δήμων, ως φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά το έτος 2024 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του σχεδίου και υπό ψήφιση προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου Νεμέας και συγκεκριμένα:

- Στον Κ.Α. 10.6012.001 ποσό 20.000,00 €
- Στον Κ.Α. 10.6022.001 ποσό 3.000,00 €
- Στον Κ.Α. 15-6012.001 ποσό 3000,00 €
- Στον Κ.Α. 20.6012.001 ποσό 10.000,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6012.001 ποσό 2.500,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6022.001 ποσό 1.000,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6012.001 ποσό 1.000,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6022.001 ποσό 1.000,00 €

13. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που θα προκύψουν κατά το έτος 2024.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου:

- Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.

α) Του Ληξιάρχου, ο οποίος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της εργασίας του (εξυπηρέτηση κοινού, καταχωρήσεις στα ληξιαρχικά βιβλία γεγονότων, δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων - θάνατοι - εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων) παραμένει στην εργασία του και μετά τη λήξη του ωραρίου του.

Επιπλέον ασχολείται σταδιακά με ψηφιοποίηση εκατοντάδων ληξιαρχικών πράξεων του Δήμου Νεμέας (μετάπτωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων από τα ληξιαρχικά βιβλία στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών.

β) Υπαλλήλων που ασχολούνται με τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων που πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

γ) Υπαλλήλων που ασχολούνται με τον έλεγχο, συμπλήρωση στοιχείων, εφαρμογή μεταβολών - διορθώσεων, συμπληρώσεων, συγχωνεύσεων - στο υποσύστημα δημοτολογίου του πληροφοριακού συστήματος ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ καθώς και με τη διαδικασία αναθεώρησης εκλογικών κατάλογων.

δ) Υπαλλήλου που απασχολείται με επίδοση προσκλήσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν για την επιμέλεια διοργάνωσης εθιμοτυπικών συναντήσεων, πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδρίων, διαλέξεων και άλλων δράσεων.

ε) Υπαλλήλων που απασχολούνται με μετατάξεις/αποσπάσεις προσωπικού μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, προγραμματισμό και προσλήψεις τακτικού και έκτακτου προσωπικού, καθώς και προσωπικού του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ΟΑΕΔ, διαδικασίες ενημέρωσης του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, νομοθετικών

ρυθμίσεων για υπηρεσιακή κατάσταση, βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων, αναγνώριση προϋπηρεσίας, στο νομοθετικό πλαίσιο που συνδέονται με τον υπολογισμό των πάσης φύσεως αποδοχών, συντάξεων, εφάπαξ παροχών, εισφορών, κρατήσεων του προσωπικού και τη σύνταξη πινάκων προς ασφαλιστικούς φορείς για χορήγηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών προηγούμενων ετών, καθώς και της απεικόνισης της ασφάλισης των υπαλλήλων στην αναλυτική περιοδική δήλωση.

στ) Υπαλλήλου που απασχολείται με τον καθαρισμό του δημαρχείου κατά την τέλεση εκδηλώσεων του Δήμου (πολιτικοί γάμοι, πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, κ.α.) καθώς και του κτηρίου του Κ.Ε.Π. και των άλλων δημοτικών κτιρίων καθόσον υπηρετεί στο κλάδο μόνο μία (1) υπάλληλος.

-Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

α) Υπαλλήλων που απασχολούνται με ρυθμίσεις οφειλών προς το Δήμο παρακολούθηση και τακτοποίηση υποθέσεων οφειλετών.

β) Υπαλλήλων που απασχολούνται με κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού, μέριμνα για τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, ευθύνη για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του Δήμου βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., την επανέκδοση τίτλων πληρωμής για τα ανεξόφλητα εντάλματα έτους 2023, την τήρηση των προθεσμιών που απαιτούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την έκδοση τίτλων πληρωμής που λόγω απρόβλεπτων και έκτακτων συνθηκών δεν δύναται να διεκπεραιωθούν εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας.

γ) Υπαλλήλων που απασχολούνται με την μεταφορά, οργάνωση του φυσικού αρχείου του Ταμείου, εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου, δημιουργία φακέλων οφειλετών για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη οφειλών προς το Δήμο, την οριστικοποίηση βεβαιωτικών καταλόγων, εκτύπωση ειδοποιητηρίων και αποστολή προς τους δημότες καταχώρηση διπλοτύπων εσόδων, δημιουργία γραμματίων είσπραξης εσόδων, έλεγχος μηνιαίων κρατήσεων δημιουργία χρηματικών ενταλμάτων απόδοσης κρατήσεων, έλεγχος χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και διεκπεραίωση ενεργειών πληρωμής τους, καταχώρηση των πληρωμών στο λογιστικό πρόγραμμα, έλεγχος εσόδων - εξόδων, κλείσιμο ταμείου.

δ) Υπαλλήλων που ασχολούνται με την επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, την υποβολή στις αρμόδιες αρχές, την ανάλυση με σκοπό τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

14. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, που θα προκύψουν κατά το έτος 2024.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου ή/και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες):

α) Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου (Ανταποδοτική Υπηρεσία καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

Απασχόληση προσωπικού για την αποκομιδή απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας

καθαριότητας, επίσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, που θα προκύψουν από καταιγίδες, πλημμύρες, πυρκαγιές, έντονες χιονοπτώσεις, καθώς ο Δήμος έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., και συμβάντα που δεν μπορούν να προβλεφθούν καθώς και για την επίβλεψη και καθαριότητα και ευπρεπισμού κοινόχρηστων χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων τοπικών εορτών, Εθνικών επετείων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και αργίες, όπου ο χρόνος και το είδος εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Επίσης η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Λαϊκής αγοράς, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων δρόμων όλων των κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των αύλειων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

β) Γραφείο ύδρευσης άρδευσης και αποχέτευσης.

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης για αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις του Δήμου, όπου ο χρόνος της επιπλέον εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

γ) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών -Μελετών.

Απασχόληση προσωπικού υπηρεσίας τεχνικών έργων του Δήμου, για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις και απρόβλεπτα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση έργων του Δήμου, για την επίβλεψη επισκευών - αποκατάστασης οδοποιίας, ανάγκη υλοποίησης αυτοψιών καθημερινά λόγω πληθώρας αιτήσεων πολιτών, επιβλέψεις έργων και αυτοψίες σε περιοχές του Δήμου, για τις οποίες ο χρόνος του ωραρίου δεν επαρκεί, χρησιμοποιώντας μάλιστα ίδια μεταφορικά μέσα, παραλαβές έργων και υπηρεσιών,

δημοπρασιών, αφανών εργασιών, επικίνδυνων - ετοιμόρροπων κατασκευών, αρμοδιότητες για τις οποίες ο χρόνος δεν επαρκεί λόγω ολιγάριθμου προσωπικού).

Απασχόληση υπαλλήλου για διαμόρφωση - καθαρισμό - αποκατάσταση δικτύου αγροτικής οδοποιίας λόγω των προβλημάτων που δημιουργούνται από χιονοπτώσεις και πλημμυρικά φαινόμενα καθώς και στα δίκτυα ύδρευσης - αποχέτευσης.

15. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου:

Απασχόληση προσωπικού για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ.

16. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος ΚΕΠ.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για την εξυπηρέτηση των δημοτών καθόσον υπηρετεί στον κλάδο μόνο μία (1) υπάλληλος.

17. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής στο μόνιμο ως άνω διοικητικό προσωπικό του Δήμου και στο προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ., καθόσον υπάρχει μείωση υπαλλήλων, λόγω συνταξιοδοτήσεων, καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες γεγονός που δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος της δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, αποφασίζει:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης ή/και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2024, εφόσον το επιβάλλουν οι ανακύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τους υπαλλήλους του Δήμου Νεμέας ως εξής:

ΤΜΗΜΑ/ΓΡΑΦΕΙΟ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	7
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΙΔΑΧ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
	ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ/ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΙΔΑΧ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΙΔΑΧ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3

Β. Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες), η απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις 96 ή 180 (για υπηρεσίες καθαριότητας) ανά εξάμηνο ανά εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό, και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 (Κ.Α. 10-6012.001, 10- 6022.001, 15-6012.001, 20-6012.001, 25-6012.001, 25-6022.001, 30-6012.001 και 30-6022.001).

Γ. Υπεύθυνοι για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και τις ανάγκες των υπηρεσιών, ορίζονται οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων τμημάτων και για τη νόμιμη εκκαθάριση των προκύπτουσών δαπανών, των αντίστοιχων βεβαιώσεων για τις πραγματοποιηθείσες ανά μήνα ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανάλογα και κατά περίπτωση θα εκδίδονται από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο κάθε φορά Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου, Πρόεδρο Κοινότητας.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών δεν μπορούν να υπερβούν τα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Οικον. έτους 2024, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση, της αύξησης των πιστώσεων στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΡΟΥΣΙΟΣ

Αριθμ. οικ.27068

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 6835/488.19-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2015 και εφεξής» (Β' 360).

6. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης έχει μειωθεί αισθητά λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων και απολύσεων με συνέπεια την επιβάρυνση της απασχόλησης των υπηρετούντων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τη φύση των παρεχόμενων από το Δήμο υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, την απασχόληση προσωπικού, διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου μας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για:

i. Την εκτέλεση των καθηκόντων Ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

ii. Την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου και άλλων συλλογικών οργάνων.

iii. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σπάρτης.

iv. Την εκτέλεση των καθηκόντων των Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου Σπάρτης.

v. Τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου.

vi. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

8. Την υπ' αρ. οικ. 25793/04-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης, σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10-6012.004	Αμοιβή ληξιάρχων	14.000,00
10-6012.005	Αμοιβή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και γραμματέων Τοπικών συμβουλίων και Δημ. Κοιν. Σπάρτης	9.000,00
10-6012.009	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων (γραμματειακή υποστήριξη, τέλεση πολιτικών γάμων, ειδικοί σύμβουλοι/ειδικοί συνεργάτες/επιστημονικοί συνεργάτες)	3.000,00
15-6012.001	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	2.000,00
20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	90.000,00
30-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
35-6012.004	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων	5.000,00
45-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
70-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	10.000,00
70-6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας εκτάκτων υπαλλήλων Πυροπροστασίας	6.000,00

Πλέον της πρόβλεψης των προαναφερόμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς, υπάρχει πρόβλεψη ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

(α) Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 840 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(β) Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι δύο (2) υπάλληλοι, και για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας

Σπάρτης, ήτοι δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 1.680 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(γ) Καθιερώνουμε για το α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου, με συνολικό αριθμό 240 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(δ) Καθιερώνουμε για το α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τέσσερις (4) Ειδικούς Συνεργάτες, έναν (1) Ειδικό Σύμβουλο και έναν (1) Επιστημονικό Συνεργάτη με συνολικό αριθμό 720 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(ε) Καθιερώνουμε για το α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που έχουν οριστεί για την τέλεση πολιτικών γάμων, με συνολικό αριθμό 240 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(στ) Καθιερώνουμε για το α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής για το προσωπικό των υπηρεσιών που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του έτους ήτοι:

1. Εκατόν δέκα (110) υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος με συνολικό αριθμό 19.800 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι του συνεργείου Τεχνικών Ηλεκτρολόγων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 648 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

3. Επτά (7) υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 1.512 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν. Οι ανωτέρω θα απασχοληθούν υπερωριακά τηρώντας τα ανώτατα όρια αν εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2467

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου Ανατολικής Σάμου, που τηρούν τα πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τα πρακτικά της Δημοτικής Επιτροπής, τα πρακτικά των Κοινοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. οικ. Γ.Δ. 14/03-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Ανατολικής Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τον μεταβατικό Οργανισμό του Δήμου Ανατολικής Σάμου (Β' 3252/2019).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο μας.

10. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, τα πρακτικά των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου καθώς επίσης και τις αρμοδιότητες του Ληξιαρχείου του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 28643/2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό

Κ.Α.:10.6012,001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α και Β' Εξάμηνο του έτους 2024 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Ανατολικής Σάμου που τηρούν τα πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τα πρακτικά Συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου, καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Ανατολικής Σάμου, μονίμων - Ι.Δ.Α.Χ., έως και 120 ώρες, συνολικά ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανατολικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου τους Δήμου Ανατολικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Σαμίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Παλαιοκάστρου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοινότητας Βαθέος και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Κοκκαρίου - Βουρλιωτών - Σταυρινήδων - Μανολατών - Αμπέλου - Αγίου Κων/νου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοινότητας Πυθαγορείου, της Κοινότητας Μυτιληνίων και της Κοινότητας Παγώνδα και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοινότητας Χώρας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

9. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονο-

μικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Πύργου και Κουμαραδαίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

10. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοινότητας Μαυρατζαίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

11. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοινότητας Μύλων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

12. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Ανατολικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Μεσογείου και Πανδρόσου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, και αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 10.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο του έτους 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϋπολογισμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 11 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2468

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους - ΙΔΑΧ υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 1726/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

9. Την υπ' αρ. 1490/06-10-2020 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - ορισμού Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

10. Την υπό στοιχεία 383/αριθ. οικ. Γ.Δ 68/31-03-2021 απόφαση «Μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων Δήμου Ανατολικής Σάμου».

11. Την υπ' αρ. 85/20-1-2022 απόφαση του Δημάρχου Ανατολικής Σάμου περί μετακίνησης - τοποθέτησης προσωπικού.

12. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας: ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώριση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον e-ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Διευθύνσεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας της ΔΥΠΑ στον Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

13. Τη σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 30874/15-12-2023 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντισταθμιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν α) στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 5000,00 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023 και β) στον Κ.Α.: 10.6051 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση Δημοσίου», με πίστωση ποσού 146.400,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, των μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α' και Β' Εξάμηνο του έτους 2024 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ., έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

2. ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

3. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για δύο (2) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ., έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

4. ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για δυο (2) μόνιμους υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

5. Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντισταθμιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς α) Κ.Α.: 10.6012.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 5000,00 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 και β) Κ.Α.: 10.6051 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση Δημοσίου», με πίστωση ποσού 146.400,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης των εργοδοτικών εισφορών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ