



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7669

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 122626

Α) Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 7482/17-7-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484) και Β) έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 9991/28-9-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4771).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 79 έως 82 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα:

Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 7482/17-07-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484).

10. Την υπ' αρ. 9991/28-09-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4771).

11. Την υπ' αρ. 21/07-11-2023 (θέμα 10ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων", σύμφωνα με τον πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑΔΑ και τροποποίηση του ΦΕΚ ίδρυσης».

12. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

13. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων

και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

14. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

15. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

16. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

17. Την υπ' αρ. 8/7-12-2023 (θέμα 6ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την τροποποίηση της της υπ' αρ. 7482/17-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484) και της υπ' αρ. 9991/28-09-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4771).

18. Την υπ' αρ. 17/11-12-2023 (θέμα 12ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την τροποποίηση της υπ' αρ. 7482/17-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484) και της υπ' αρ. 9991/28-09-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4771).

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 7482/17-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3484) «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών», ως το άρθρο 6, από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Α			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-1	Σχεδιασμός Λιμένων	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-2	Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-3	Διοίκηση και Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-4	Διαχείριση Μαρίνων και Λιμένων Κρουαζιέρας	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Β			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-5	Λειτουργίες και Οργάνωση Χερσαίας Ζώνης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-6	Λιμενική Πολιτική και Στρατηγικές Ανάπτυξης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-7	Ανάλυση Κινδύνου και Ασφάλεια Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-8	Οικονομικά Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Β			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-9	Συμβάσεις Παραχώρησης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-10	Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να γραφτεί στην αγγλική γλώσσα μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συνέλευση.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 7482/17-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484), εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 9991/28-09-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4771), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις - Αντικείμενο - Σκοπός

1.1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), στην γνωστική περιοχή της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης & Διοίκησης Λιμένων (MSc in Port Organisation, Operation, Development & Management).

1.2. Το Π.Μ.Σ. «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» αποσκοπεί στην εξειδικευμένη εκπαίδευση αποφοίτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ στην επιστήμη της Διοίκησης με τομέα εφαρμογής τη διοίκηση λιμένων. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή εκπαίδευση και η προαγωγή της γνώσης στην Επιστήμη Διοίκησης Επιχειρήσεων με την ορθολογική και περιβαλλοντικά ασφαλή αξιοποίηση, διαχείριση και προστασία των λιμένων καθώς και για τον σχεδιασμό και λειτουργία συναφών έργων. Σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι: 1) Η εμβάθυνση οικονομολόγων, μηχανικών, νομικών κ.λπ. επιστημόνων, στις μεθόδους και τεχνικές της ολοκληρωμένης διεπιστημονικής προσέγγισης, έρευνας και αντιμετώπισης των επί μέρους θεμάτων του πιο πάνω αντικειμένου, έτσι ώστε να διαμορφωθούν στελέχη με εξειδικευμένη γνώση στις επιστημονικές περιοχές του Π.Μ.Σ., ικανά να καλύψουν με επάρκεια τις αυξανόμενες ανάγκες των φορέων διαχείρισης λιμένων, των στελεχών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους λιμένες καθώς και των στελεχών υπηρεσιών και Δημοσίων και Ιδιωτικών οργανισμών της χώρας ή και άλλων χωρών, στα πολυδιάστατα θέματα διαχείρισης των λιμένων και των συναφών έργων. 2) Η εις βάθος κατάρτιση και ανάπτυξη ερευνητικών ικανοτήτων επιστημόνων, ώστε να καθίστανται ικανοί για παραγωγή νέας γνώσης.

1.3. Οι διατάξεις του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που δίδει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και της Συνέλευσης των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων του ανωτέρω Π.Μ.Σ., και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Διοικητική Υποστήριξη

Την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

3.1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα:

1) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α., 2) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), 3) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), 4) Ο Διευθυντής του (Δ) Π.Μ.Σ. και 5) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. Αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

3.3. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.), έχει σαν κύρια αρμοδιότητα να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141), μαζί με τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. Εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

5. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. Πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9. Εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3.5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση αυτοδύναμου Π.Μ.Σ.,

3. Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

Άρθρο 4

Διδακτικό Προσωπικό

4.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. Συνεργαζόμενους καθηγητές,

4. Εντεταλμένους διδασκοντες,

5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και στον Εσωτερικό Κανονισμό. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε..

4.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. 1) έως 6) της παρ. 4.1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται σε αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (De Lege Artis). Οι αναφερόμενες περιπτώσεις καθορίζονται και περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

4.5. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

4.6. Τα Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και

ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου και Διάρκεια Σπουδών

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» (MSc in Port Organisation, Operation, Development & Management). Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, το Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Πα.Δ.Α.

5.2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

5.3. Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία.

5.4. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. ή πρακτική άσκηση. Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

1) Στα μαθήματα, 2) Στη Διπλωματική Εργασία ή στην πρακτική άσκηση. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 * P1 + B2 * P2 + \dots + Bn * Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2, ..., Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1, P2, ..., Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολό-

γηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

1. Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
2. Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
3. Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
4. Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

5.5. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

5.6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση

της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

Άρθρο 6

Προκήρυξη θέσεων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψηφίων Φοιτητών

6.1. Ο αριθμός των εισακτέων ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές. Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση, προβαίνει σε πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η δημοσίευση της πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο ή το Π.Μ.Σ., εάν αυτό έχει τέλη φοίτησης. Η πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πα.Δ.Α., όπου καθορίζονται:

1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
2. Οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
3. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. Οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

6.2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και ΤΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν στην Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων. Γίνονται επίσης δεκτοί: Αξιωματικοί του Λιμενικού Σώματος εφόσον είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ, απόφοιτοι της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, απόφοιτοι των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), καθώς και απόφοιτοι των αντίστοιχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής. Δεκτοί γίνονται επίσης οι απόφοιτοι Ανωτάτων Σχολών Σωμάτων Ασφαλείας αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτι-

κού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

6.3 Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Δύναται στο Π.Μ.Σ., αίτηση να υποβάλλουν αποκλειστικά πτυχιούχοι σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους. Αίτηση δύναται να υποβάλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ιδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία της παρ. 5 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

6.4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
3. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
4. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν).
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2 ή ανώτερου.
7. Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.
8. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου.
9. Δύο συστατικές επιστολές.
10. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας.
11. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

6.5. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.6. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας πιστοποιείται με προσκόμιση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών. Αποδεικτικά Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του Υποψηφίου στο Π.Μ.Σ μπορεί να είναι:

1. Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας που είναι αποδεκτά από το ΑΣΕΠ για πιστοποίηση καλής γνώσης (B2) της Αγγλικής Γλώσσας.

2. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας.

3. Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό) από Αγγλόφωνο Τμήμα Πανεπιστημίου της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.

4. Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας ή αντίστοιχο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων Φοιτητών

7.1. Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται: Ο βαθμός πτυχίου, η τυχόν επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ, οι ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες, οι συστατικές επιστολές και το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης. Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Διαδικασίες Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

8.1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ. του Τμήματος. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω.

8.2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στην επιτροπή αξιολόγησης. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας

(προηγούμενες σπουδές, επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα) και ειδικότερα 1) Βαθμός Πτυχίου, 2) Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, ανάπτυξης και διοίκησης λιμένων, 3) Δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια. Η βαθμολόγηση σε κάθε κριτήριο επιλογής και στη συνέντευξη πραγματοποιείται στην κλίμακα 0-10. Ειδικότερα, η βαθμολόγηση στα κριτήρια επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, ανάπτυξης και διοίκησης λιμένων γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ
0-2	1
2-4	2
4-6	3
6-10	5
10-15	7
15-20	9
20-...	10

Για την βαθμολόγηση των υποψηφίων σε δημοσιεύσεις και επιστημονικές εργασίες θα χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Καμία	0
Πρακτικά Συνεδρίων ή Δημοσιεύσεις σε Συλλογικούς Τόμους	4 - 6 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Δημοσιεύσεις σε Ελληνικά Επιστημονικά Περιοδικά	6 - 7 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Δημοσιεύσεις σε Διεθνή έγκριτα Επιστημονικά Περιοδικά	8 - 9 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Πρακτικά Συνεδρίων και Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά (Ελληνικά και Διεθνή) Επιστημονικά Περιοδικά	9 - 10 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών

Η βαρύτητα των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων είναι: 1) Βαθμός Πτυχίου 25%, 2) Επαγγελματική Εμπειρία 20%, 3) Επιστημονική Δραστηριοποίηση 15%, 4) Συνέντευξη 40%. Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και οι βαρύτητες στα κριτήρια μπορούν να αλλάξουν μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και έγκριση από την Γ.Σ. του τμήματος.

8.4. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή την Ε.Π.Σ.). Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμισμένοι.

8.5. Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

8.6. Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός προκαθορισμένης προθεσμίας από την ανάρτηση του τελικού πίνακα (όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ) για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

8.7. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Ε. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

8.8. Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ εντός των προ-

βλεπόμενων ημερομηνιών τα σχετικά δικαιολογητικά και αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 9

Έναρξη Μαθημάτων

9.1 Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Άρθρο 10

Αναστολή φοίτησης

10.1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ότι άλλο προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 11

Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής.

Α' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Α			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-1	Σχεδιασμός Λιμένων	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-2	Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-3	Διοίκηση και Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-4	Διαχείριση Μαρίνων και Λιμένων Κρουαζιέρας	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Β			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-5	Λειτουργίες και Οργάνωση Χερσαίας Ζώνης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-6	Λιμενική Πολιτική και Στρατηγικές Ανάπτυξης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-7	Ανάλυση Κινδύνου και Ασφάλεια Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-8	Οικονομικά Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: Β			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-9	Συμβάσεις Παραχώρησης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-10	Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

11.2. Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται οι τίτλοι και η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ο τύπος του κάθε μαθήματος (π.χ. Υποχρεωτικό, Επιλογής, Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό κ.τ.λ.), τα εξάμηνα σπουδών, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, η γλώσσα (ή οι γλώσσες) διδασκαλίας του Προγράμματος (μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής) καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος, πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

11.3. Στο Γ' Εξάμηνο πραγματοποιείτε η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (15 ECTS). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη και διοίκηση λιμένων. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών καθώς και ο κανονισμός εκπόνησής τους περιγράφεται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προβλέπεται επίσης να παρακολουθούν στη διάρκεια του εκπαιδευσής τους διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες της ημεδαπής και αλλοδαπής.

11.4. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Μαθημάτων και Αξιολόγηση Φοιτητών

12.1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Δύνανται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

12.2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με την υλοποίηση Project σε συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται τόσο στο κλάδο την λιμενικής βιομηχανίας όσο και στον ευρύτερο κλάδο της παράκτιας οικονομίας, καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβά-

σιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α.

12.3. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως: α. Για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών, τον Project και των γραπτών εξετάσεων οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και β. Για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εφόσον:

1. Συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,
2. Πέρατωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5.0 και άνω της κλίμακας 0- 10),

3. Ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος.

12.5. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

12.6. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (08) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο.

12.7. Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

12.8. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος ενδεικτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. Τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,

3. Τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,

4. Τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,

5. Την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.

6. Τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,

7. Την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,

8. Την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,

9. Τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,

10. Την αλλαγή επιβλέποντα, κ.τ.λ.

12.9. Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο.

12.10. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (Generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

12.11. Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

12.12. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 13

Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

13.1. Στο Π.Μ.Σ. δύναται να αντικατασταθεί η υλοποίηση διπλωματικής εργασίας με την διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του

Π.Μ.Σ. και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ είναι δυνατόν να διεξαχθεί σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και επιχειρήσεις, οι οποίες δραστηριοποιούνται στο κλάδο της λιμενικής βιομηχανίας ή στον ευρύτερο κλάδο της παράκτιας οικονομίας υπό την εποπτεία διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

13.2. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πα.Δ.Α. και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αναλυτική περιγραφή της διενέργειας πρακτικής άσκησης των φοιτητών περιγράφεται στον «Κανονισμό Διενέργειας Πρακτικής Άσκησης».

Άρθρο 14

Διδακτικές Μέθοδοι

14.1. Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: Διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ, σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

14.2. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/Blended Teaching and Learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προκύπτει σύμφωνα με όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

14.3. Το ποσοστό της διδασκαλίας που θα γίνεται με τη χρήση των μεθόδων «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» μπορεί να φτάσει το 80% των διαλέξεων του προσφερόμενου μαθήματος. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια διά ζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση διά ζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική διά ζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

14.4. Στα πλαίσια της παρεχόμενης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθεί τόσο το σύστημα MS Teams όσο και το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS Teams θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες

συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης ενώ το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle για τη δημιουργία ενός εξατομικευμένου μαθησιακού περιβάλλοντος ικανό να υποστηρίξει OnLine τη διδασκαλία και τη μάθηση.

Το σύστημα MS TEAMS ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).

2. Δημιουργία ή συμμετοχή σε ομάδα (Create or Join a Team).

3. Διαχείριση ομάδων (Manage Team members).

4. Δημιουργία καναλιών και παραθύρων (Channels and Tabs).

5. Δημιουργία υλικού τάξης (Class Material).

6. Δημιουργία εργασιών (Assignments)

7. Διαχείριση διαδικτυακών συναντήσεων (Teams Meeting)

8. Ανάθεση ρόλων σε τηλεδιασκέψεις (Roles in a Teams Meeting)

9. Αλλαγή ρόλων (Change Roles)

Το σύστημα Moodle ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)

2. Δημιουργία τεστ (Online Quiz)

3. Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)

4. Δημιουργία ομάδων συζητήσεων (Forum)

5. Αποστολή άμεσων μηνυμάτων (Chat)

6. Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (Wikis)

7. Ιστολόγια (Blogs)

8. Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων

9. Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κ.λπ.

14.5 Στο Παράρτημα 1 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού περιγράφονται αναλυτικά οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/15.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079).

Άρθρο 15

Μαθησιακά Αποτελέσματα

15.1. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

15.2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται

από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 16

Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

16.1. Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Αυτές διακρίνονται σε βασικές, γενικές και ειδικές ικανότητες οι οποίες είναι άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης και Διοίκησης Λιμένων.

16.2. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: 1) Διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, 2) Κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, 3) Αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στον τομέα της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης και Διοίκησης Λιμένων.

16.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν επαγγελματικό έργο, διαθέτοντας, πλην των ανωτέρω ικανοτήτων τις ακόλουθες ειδικές ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι σημαντικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εργασία, τις κοινωνικές συνδιαλλαγές που αναπτύσσονται στο περιβάλλον εργασίας στους λιμένες (οριζόντιες δεξιότητες και ικανότητες):

1. Διανοητικές-συνθετικές δεξιότητες, στηριζόμενες στην ικανότητα της δημιουργικής σύνθεσης διαφοροποιημένων διαδικασιών, έτσι ώστε να μην απειλείται η συνοχή και η ενότητα της συλλογικής εργασίας, να διευκολύνεται η προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες και να εξασφαλίζεται η λειτουργία της ομάδας εργασίας.

2. Διοικητικές ικανότητες (ικανότητες επιτυχούς λειτουργίας ομάδων εργασίας και δημιουργίας "πνεύματος" συλλογικής εργασίας, ικανότητες στη συμμετοχική λήψη αποφάσεων, ικανότητες στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας εργασίας, ικανότητες διαμόρφωσης ατομικών σχεδίων εργασίας των στελεχών και συλλογικών σχεδίων δράσης.

3. Συμπεριφορικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας, στηριζόμενες στην κατανόηση και την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, την ανάπτυξη τεχνικών επικοινωνίας, τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε να προσεγγίζεται και να προάγεται η

συμμετοχή όλων καθώς και η διαφάνεια και ειλικρίνεια στις εργασιακές σχέσεις.

4. Κοινωνικές δεξιότητες (δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, δεξιότητες παρακίνησης και ενεργοποίησης).

16.4. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί και μαθησιακοί στόχοι του Π.Μ.Σ. προωθούν τις ακόλουθες δεξιότητες, δυνατότητες και αξίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

1. Διανοητικές: Ολοκληρωμένη ενσωμάτωση θεωρίας και πράξης στο πεδίο της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης και Διοίκησης Λιμένων. Ανάπτυξη γνώσης, ειδικών δεξιοτήτων και κατανόησης βασικών περιοχών του συγκεκριμένου πεδίου. Προσδιορισμός και εκτίμηση προβλημάτων και διατύπωση πιθανής λύσης. Σύνθεση πληροφοριών από πηγές και βάσεις δεδομένων. Πρακτική εφαρμογή μοντέλων στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

2. Πρακτικές: Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και ιδιαίτερα προς το τέλος αναμένεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να έχουν εφοδιασθεί με θεωρητικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν εργασίες και να προωθούν λύσεις στο πεδίο της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης και Διοίκησης Λιμένων. Αποκτούν ικανότητες στην κατανόηση διαφόρων προβλημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή θεμάτων της Οργάνωσης, Λειτουργίας, Ανάπτυξης και Διοίκησης Λιμένων.

3. Προσωπικές και κοινωνικές: Να συμμετέχουν με επάρκεια και ισονομία σε ομαδικές εργασίες με αντίστοιχο σεβασμό στους κανονισμούς που τις διέπουν. Να δημιουργούν κίνητρα και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο. Να επικοινωνούν κατάλληλα και να αναπτύσσουν διαπροσωπικές δεξιότητες. Να παρουσιάζουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά.

Άρθρο 17

Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες

17.1. Στα πλαίσια του Π.Μ.Σ Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των τελών φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση των τελών φοίτησης καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου (1ου) εξαμήνου από της εγγραφής και η τρίτη (3η) δόση στο τέλος του δεύτερου (2ου) εξαμήνου από της εγγραφής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος εκ μέρους του φοιτητή είναι δυνατόν να καταβληθούν τα τέλη φοίτησης σε περισσότερες από 3 δόσεις μετά από απόφαση της Σ.Ε. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

17.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

17.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

17.4. Στα πλαίσια λειτουργίας του Π.Μ.Σ προβλέπεται επίσης και η χορήγηση υποτροφιών ανταποδοτικές και μη, ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια χορήγησης τους θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων σε κάθε Ακαδημαϊκό Έτος και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

1. Ακαδημαϊκά: 1) Η φοίτηση, 2) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου, 3) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ. 4) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά: Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ., δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχείο 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης.

3. Κοινωνικά: 1) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά). 2) Αναπηρία υποψηφίου/ας. 3) Μονογονεϊκή οικογένεια. 4) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της. 5) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας. στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Η διαδικασία η οποία ακολουθείται για την χορήγηση υποτροφιών με οικονομικά κριτήρια είναι η ακόλουθη:

1. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

2. Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που προσδιορίζονται από τον ν. 4957/22 και την υπό στοιχείο 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση.

3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

4. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισα-

χθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 18

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφή

18.1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

18.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

18.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

18.4. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

18.5. Το Πα.Δ.Α. υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

18.6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

5. Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

6. Να σέβονται και να τηρούν τον παρόν Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

18.7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

18.18. Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

18.9. Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

4. Αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

5. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

6. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

7. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).

8. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 19

Υλικοτεχνική Υποδομή

19.1. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης και τα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 20

Διάρκεια Λειτουργίας

20.1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων» θα λειτουργεί μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030 κατόπιν αξιολόγησης του ΠΜΣ στο πλαίσιο της πιστοποίησής. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προβλεπόμενη διαδικασία της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Άρθρο 21

Διαδραστική Εκπαιδευτική Ενημέρωση

21.1. Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων και της προσφερόμενης τεχνογνωσίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτείται πρώτον, η διαδραστική ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες ακαδημαϊκές επισκέψεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής καθώς και σε αντίστοιχες καινοτόμες επιχειρησιακές μονάδες και δεύτερον, η μεταφορά καινοτόμων επιστημονικών απόψεων και νέων οργανωτικό-διοικητικών και οικονομικό-διαχειριστικών μεθόδων ύστερα από πρόσκληση επιστημόνων και καθηγητών υψηλού κύρους της αλλοδαπής ή της ημεδαπής. Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή, των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των προσκεκλημένων βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 22

Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, οι διδάσκοντες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση. Τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

Άρθρο 23

Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

23.1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το

βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

23.2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος στο οποίο ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

23.3. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής του σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

23.4. Το Π.Μ.Σ. του οποίου το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

23.5. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών

Άρθρο 24

Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25

Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας

Με απόφαση της Σ.Ε. συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας με σκοπό την καταγραφή και ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τη διατήρηση της απασχολησιμότητας, την εξέλιξη των θέσεων εργασίας, την αλλαγή θέσης στο ίδιο επιχειρησιακό περιβάλλον, τις νέες εργα-

σιακές θέσεις σε άλλο επιχειρησιακό χώρο και τις νέες προσλήψεις καθώς και την επιστημονική, ερευνητική και ακαδημαϊκή εξέλιξη των πτυχιούχων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26

Αναθεώρηση Π.Μ.Σ - Λοιπές Διατάξεις

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Σ.Τ. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Γ.Σ. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Λειτουργία Strategic Advisory Board

Στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" ιδρύεται το Strategic Advisory Board, το οποίο αποτελείται από έμπειρα ανώτατα και ανώτερα διευθυντικά στελέχη, τα οποία δραστηριοποιούνται στο χώρο τόσο της λιμενικής βιομηχανίας όσο και στο χώρο της ευρύτερης παράκτιας οικονομίας. Το Strategic Advisory Board λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

1. Την ενθάρρυνση της συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων - οργανισμών και της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Τη Διάδοση της επιστημονικής γνώσης.
3. Την ανάληψη πρωτοβουλιών υλοποίησης δράσεων με στόχο την εξωστρέφεια του Π.Μ.Σ.
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών υλοποίησης δράσεων με στόχο την αριστεία.
5. Την χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Π.Μ.Σ. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
6. Τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ουσιαστική συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα σε ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 28

Επικουρικό Διδακτικό Έργο Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου. Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του

διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 29.

Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων Γενικής Συνέλευσης
Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στη
Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (No 17/27.9.2023) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων εκχωρείτε στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αρμοδιότητες των

περ. α) και δ) της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Με βάση τις προαναφερθείσες παραγράφους η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. καθίσταται αρμόδια για:

1. Τη συγκρότηση Επιτροπών για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και την έγκριση της εγγραφής αυτών στο Π.Μ.Σ.

2. Τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς επίσης και για τον ορισμό του επιβλέποντα ανά διπλωματική εργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι :ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ**

Π.Μ.Σ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΙΜΕΝΩΝ»¹

Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων» υποστηρίζεται από ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα είναι σχεδιασμένο κατάλληλα, ώστε να υποστηρίζει στο σύνολο της, την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στα πλαίσια της παρεχόμενης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθεί τόσο το σύστημα MS Teams όσο και το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Το σύστημα MS Teams θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης ενώ το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle για τη δημιουργία ενός εξατομικευμένου μαθησιακού περιβάλλοντος ικανό να υποστηρίξει OnLine τη διδασκαλία και τη μάθηση

Το σύστημα MS TEAMS ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
2. Δημιουργία ή συμμετοχή σε ομάδα (Create or Join a Team).
3. Διαχείριση ομάδων (Manage Team members).
4. Δημιουργία καναλιών και παραθύρων (Channels and Tabs).
5. Δημιουργία υλικού τάξης (Class Materials).
6. Δημιουργία εργασιών (Assignments)
7. Διαχείριση διαδικτυακών συναντήσεων (Teams Meeting)
8. Ανάθεση ρόλων σε τηλεδιασκέψεις (Roles in a Teams Meeting)
9. Αλλαγή ρόλων (Change Roles)

Το σύστημα Moodle ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)
2. Δημιουργία τεστ (Online Quiz)

¹ Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παραγράφου 4, του Άρθρου 5 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 1079).

3. Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)
4. Δημιουργία ομάδων συζητήσεων (Forum)
5. Αποστολή άμεσων μηνυμάτων (Chat)
6. Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (Wikis)
7. Ιστολόγια (Blogs)
8. Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων
9. Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κλπ.

Στα πλαίσια της αποτελεσματικότερης διαχείρισης και λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπαίδευσης του Π.Μ.Σ «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων» ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Πρόσβαση στα Ολοκληρωμένα Συστήματα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Εκπαίδευσης

Κάθε φοιτητής που συμμετέχει στα πλαίσια του Π.Μ.Σ λαμβάνει έναν ενιαίο κωδικό πρόσβασης για όλες τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής εκπαίδευσης με την εγγραφή του στο πρόγραμμα. Ο ενιαίος κωδικός πρόσβασης αφορά το username και του password.

Διαδικασία Διαπίστευσης των Χρηστών

Υπεύθυνη για την συντονισμό της διαδικασίας διαπίστευσης των χρηστών του ολοκληρωμένου συστήματος σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι η υπεύθυνη γραμματείας του Π.Μ.Σ. Η υπεύθυνη γραμματεία του Π.Μ.Σ σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων φροντίζει για την έκδοση των προσωπικών αυτών κωδικών, οι οποίοι αποστέλλονται στους φοιτητές με email και με SMS. Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη.

Δικαιώματα Πρόσβασης ανά Χρήστη

Μόλις οι χρήστες αποκτήσουν πρόσβαση στα συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ανάλογα με τον ρόλο τον οποίον έχουν αποκτούν ένα σύνολο δικαιωμάτων τα οποία επιτρέπουν στους χρήστες να έχουν διαφορετικές δυνατότητες σε διαφορετικά πλαίσια. Τα πιο συνηθισμένα παραδείγματα είναι οι ρόλοι του μαθητή (student) του διδασκων (teacher) και του διαχειριστή του συστήματος (Admin). Ανάλογα με το ρόλο που έχει κάθε χρήστης καθορίζονται αντίστοιχα και τα δικαιώματα του. Τα δικαιώματα των χρηστών

περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στην ενότητα που αφορά την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τα ερωτήματα τους μέσω e-mail, στα noc@uniwa.gr (για θέματα MS Teams) και elearning@uniwa.gr (για θέματα Moodle). Μπορούν επίσης να παρακολουθούν το φόρουμ ενημέρωσης και διαμοιρασμού εμπειριών/καλών πρακτικών αξιοποίησης της τεχνολογίας μεταξύ των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει δημιουργηθεί στη διεύθυνση <https://moodle.uniwa.gr/course/index.php?categoryid=192>.

Τεχνολογικές Υποδομές Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία. Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη ανασύνθεσης του μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο τη δεδομένη στιγμή δεν μπορεί να λειτουργήσει στην παραδοσιακή του μορφή. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας με σύγχρονα ψηφιακά μέσα και τεχνολογικές υποδομές.

Το σύνολο των φοιτητών του Π.Μ.Σ έχουν πρόσβαση σε μια σειρά από ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες υψηλού επιπέδου, βασισμένες σε σύγχρονες εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Παρουσιάζοντας τις υποδομές που οποίες διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ενδεικτικά μπορούμε να αναφερθούμε σε : Υποδομές Δικτύου, Ενσύρματου Δικτύου, Ασύρματου Δικτύου, Τηλεφωνικού Δικτύου, Data center, Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN), Ψηφιακών βιβλιοθηκών.

Τεχνική Υποστήριξη – Συντήρηση και Αναβάθμιση Υποδομών Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Στα πλαίσια τόσο της τεχνικής υποστήριξης όσο και της συντήρησης και αναβάθμισης των υποδομών της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί τα παρακάτω τμήματα : Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Λογισμικού, Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων, Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης εξοπλισμού, Help Desk. Σημαντικότατο ρόλο στην όλη προσπάθεια τεχνικής υποστήριξης της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έχει το Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης.

Διαδικασία Εκπαιδευτικής Υποστήριξης Φοιτητών στα Πλαίσια της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Στην έναρξη του κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ και πιο συγκεκριμένα στο εναρκτήριο δια ζώσης μάθημα οι φοιτητές ενημερώνονται αναλυτικά για τη λειτουργία και χρήση των συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης. Οι ενδιαφερόμενοι επίσης μπορούν να υποβάλλουν τα ερωτήματα

τους μέσω e-mail, στα pos@uniwa.gr (για θέματα MS Teams) και elarning@uniwa.gr (για θέματα Moodle). Μπορούν επίσης να παρακολουθούν το φόρουμ ενημέρωσης και διαμοιρασμού εμπειριών/καλών πρακτικών αξιοποίησης της τεχνολογίας μεταξύ των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει δημιουργηθεί στη διεύθυνση <https://moodle.uniwa.gr/course/index.php?categoryid=192>.

Παιδαγωγικό Πλαίσιο Σχεδιασμού και Υλοποίησης Μαθήματων

Το παιδαγωγικό πλαίσιο το οποίο διέπει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών/ μαθημάτων, αναπτύχθηκε μετά την επίλυση των ακόλουθων κρίσιμων ζητημάτων: 1) Την τοποθεσία των υποψήφιων φοιτητών/τριων (τοπικών ή/και ευρωπαϊκών ή/και διεθνών φοιτητών/τριων), 2) Τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις και ερευνητικές εξελίξεις σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού και παράδοσης των προγραμμάτων εξ αποστάσεως μάθησης, και 3) Τις απαιτήσεις του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) όσον αφορά τη διαπίστευση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το Παιδαγωγικό πλαίσιο αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις πυλώνες:

1. Καθοδηγούμενη Διαδικτυακή Μάθηση και Εκπαιδευτικό Υλικό (Μαθησιακές Δραστηριότητες) (υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία/περιεχόμενο και ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό)
2. Δυναμική διαδικτυακή αλληλεπίδραση (Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες - Επικοινωνία)
3. Αξιολόγηση (Τελική, Διαμορφωτική/Συνεχής και Αυτοαξιολόγηση – Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες)

Στόχος των δραστηριοτήτων της καθοδηγούμενης μάθησης είναι να εισαγάγει και να εξηγήσει τις βασικές έννοιες για κάθε μάθημα. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν ως στόχο να συμμετάσχουν οι φοιτητές/τριες στη μελέτη, ανάγνωση, παρακολούθηση ή ακρόαση, μόνιμου, στατικού, διαδικτυακού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, διδακτικά εγχειρίδια, βιβλία, κεφάλαια τόμων, άρθρα σε επιστημονικά ή άλλα περιοδικά, πολυμεσικό υλικό, εκπαιδευτικό υλικό ανοικτής πρόσβασης, σημειώσεις, αναγνώσεις από ποικίλες πηγές. Η υποχρεωτική βιβλιογραφία είναι διαθέσιμη μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Moodle.

Εκτός από τα πιο πάνω δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες εκπαιδευτικό περιεχόμενο, ή διαφορετικά ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό το οποίο περιλαμβάνει ψηφιακή βιβλιογραφία, links, open access resources (OERs), eBooks, βίντεο, κ.λπ. Επίσης, στο ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό

ανήκουν και οι καταγραφές (recordings) των τηλεσυναντήσεων και τηλεδιαλέξεων που πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας MS Teams ή/και άλλα εκπαιδευτικά βίντεο, που ετοιμάζει το διδακτικό προσωπικό της Θεματικής Ενότητας. Επίσης, το ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό περιλαμβάνει διαφόρων μορφών παρουσιάσεις: απλές, με σημειώσεις, αφηγηματικές παρουσιάσεις, βιντεομαθήματα, διαδραστικές παρουσιάσεις και διαδραστικά βίντεο, ηχητικά αρχεία, προσομοιώσεις, εικονικά περιβάλλοντα μάθησης, διαδραστικά εκπαιδευτικά παιχνίδια, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος ή άλλες πηγές πολυμέσων για την παράδοση υλικού (π.χ. tutorials).

Τα περιεχόμενα της καθοδηγούμενης μάθησης διαχωρίζονται σε «υποχρεωτικά», αυτά δηλαδή που πρέπει να μελετηθούν από τους/τις φοιτητές/τριες ή «συμπληρωματικά/προαιρετικά», αυτά τα οποία μπορούν να μελετηθούν σε εθελοντική βάση από φοιτητές/τριες που επιθυμούν να εμβυθύνουν στις θεματικές ενότητες του μαθήματος.

Η συμπληρωματική/ προαιρετική βιβλιογραφία συμπεριλαμβάνει συλλογή πρόσθετων βιβλιογραφικών τίτλων, ενδεικτική για περαιτέρω μελέτη, που όμως δεν αποτελεί αντικείμενο μελέτης για τις εξετάσεις της Θεματικής Ενότητας. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να συμμετάσχουν ανεξάρτητα (ανεξάρτητη μάθηση) σε περαιτέρω δραστηριότητες μελέτης.

Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν από τους φοιτητές/τριες να μελετήσουν επιπρόσθετες δημοσιεύσεις εντός του τομέα (δηλαδή αναγνώσεις που υπερβαίνουν το βασικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες της Καθοδηγούμενης Διαδικτυακής Μάθησης). Αυτό το περιεχόμενο περιλαμβάνει άρθρα εφημερίδας ή βασικά κείμενα στο συγκεκριμένο πεδίο, διαδικτυακά βίντεο ή podcasts των θεωρητικών εντός του τομέα και κάθε άλλο περιεχόμενο που οι φοιτητές/τριες θα εντοπίσουν, από τους αμέτρητους διαδικτυακούς πόρους που διατίθενται.

Οι εβδομαδιαίες δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης εμπλέκουν τους διδασκόμενους σε διαδικτυακές συζητήσεις και συνεργασίες. Δεν συμβάλλουν όλες άμεσα στην αξιολόγηση. Οι διαδικτυακές δραστηριότητες αλληλεπίδρασης έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να τους παρέχουν ευκαιρίες να συζητήσουν, να αλληλεπιδράσουν, να ανταλλάξουν απόψεις, να προβούν σε κριτική, και να εξετάσουν την κατανόησή τους στις βασικές έννοιες που παρουσιάστηκαν κατά την παράδοση ενός μαθήματος, όπως επίσης και να συνεργαστούν για ανάπτυξη υλικού/ εργασιών.

Στο πλαίσιο αυτό, διοργανώνονται διαδικτυακές διαλέξεις (συνεδρίες με βίντεο και ήχο) από τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Οι διαδικτυακές διαλέξεις στοχεύουν στην παράδοση και την εξήγηση περιεχομένου, παρουσιάσεις φοιτητών/τριών, συζητήσεις καθώς και μεταξύ των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριων. Επίσης, μέσα στα πλαίσια των τηλεδιασκέψεων γίνονται ομαδικές εργασίες και συζητήσεις, επίλυση σεναρίων μάθησης, παίξιμο ρόλο, κλπ. Η διάρκεια των τηλεδιασκέψεων ανέρχεται κατά μέσο όρο στις 3 ώρες. Μέσα στο ίδιο πεδίο

εφαρμογής, οι δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης περιλαμβάνουν τη δημιουργία φόρουμ συζήτησης επί των θεμάτων της ενότητας (π.χ. προσωπικές τοποθετήσεις, συζητήσεις μελετών περίπτωσης, κριτικός σχολιασμός ερευνητικών άρθρων), παιχνίδια προσομοιώσεων σε ομάδες, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος, τη χρήση διαδικτυακών αρχείων για συνεργασία, την ανάπτυξη wikis για συλλογική συγγραφή περιεχομένου, την αξιοποίηση των ιστολογίων ή/και μικρο-ιστολογίων (π.χ. Twitter) για συζήτηση, επιχειρηματολογία, κριτική, σχολιασμό, ανατροφοδότηση.

Στα πλαίσια του αποτελεσματικότερου σχεδιασμού και της υλοποίησης των μαθημάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει σχεδιάσει και προσφέρει μια σειρά από εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία επιδιώκουν την καλλιέργεια γνώσεων και δεξιοτήτων αναφορικά με τις διδακτικές προσεγγίσεις και τα μεθοδολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, προκειμένου αυτή να καταστεί με ποιοτικούς όρους εφικτή στην καθημερινή εκπαιδευτική πρακτική. Αναλυτικότερα με την υλοποίηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιδιώκεται να αναδειχθεί:

1. Η αξία του διδακτικού σχεδιασμού στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την αξιοποίηση εκπαιδευτικών τεχνολογιών
2. Η δυναμική της εφαρμογής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσα από την υλοποίηση κατάλληλων και παιδαγωγικά τεκμηριωμένων διδακτικών και μαθησιακών δραστηριοτήτων σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα τα οποία υποστηρίζουν τα Τμήμα του Πανεπιστημίου.

Κεντρικό ρόλο όσον αφορά την υποστήριξη της όλης διαδικασίας που σχετίζεται με το παιδαγωγικό πλαίσιο το οποίο διέπει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών/ μαθημάτων έχει το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Center for Teaching and Learning of the University of West Attica) ιδρύθηκε τον Απρίλιο του 2022 κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4009/2011 και αποτελεί μια πανεπιστημιακή δομή που υπάγεται στη Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών του Πανεπιστημίου και η οποία λειτουργεί κεντρικά για όλες τις Σχολές/Τμήματα του Ιδρύματος υπό την εποπτεία του/της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει σκοπό την παροχή υποστήριξης των διδασκόντων για την σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους και την αναβάθμιση του διδακτικού τους έργου. Επιπλέον, επιδιώκει την ενημέρωσή τους για τις καινοτόμες πρακτικές και προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών για τον α, β και γ κύκλο σπουδών. Οι δράσεις του Κέντρου στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου που προσφέρει το Πανεπιστήμιο, υποστηρίζοντας τη δημιουργία και ανταλλαγή καλών πρακτικών, την καταγραφή

των σχετικών αναγκών και την ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών δράσεων.

Παράλληλα, η υποστήριξη των διδασκόντων και η ενημέρωσή τους για τις σύγχρονες τάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και για την αξιοποίηση των προσφερόμενων δυνατοτήτων των ΤΠΕ, κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων και την εκπαιδευτική διεργασία εν γένει, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Διαδικασία Ελέγχου Εργασιών για Τυχόν Λογοκλοπή

Στα πλαίσια του Π.Μ.Σ το σύνολο των εργασιών (Εργασίες στα πλαίσια των μαθημάτων και Διπλωματικές εργασίες) οι οποίες κατατίθενται από τους φοιτητές ελέγχονται από το ηλεκτρονικό λογισμικό λογοκλοπής Turnitin. Το Turnitin είναι ένα ειδικό λογισμικό ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από τη βάση δεδομένων του.

Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του Turnitin από άλλους φοιτητές και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια και ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο.

Το Turnitin διατίθεται online και χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Με βάση την κάθε εργασία που υποβάλλεται προς έλεγχο στο Turnitin, δημιουργείται ένα Originality Report που δείχνει ποια μέρη του προς-έλεγχο κειμένου έχουν αναπαραχθεί από άλλες πηγές (περιοδικά, συνέδρια, βιβλία, Internet, άλλες εργασίες στη βάση δεδομένων του Turnitin, κλπ.).

Το σύνολο των εργασιών οι οποίες κατατίθενται από τους φοιτητές προστατεύονται από τις αρχές της ιδιωτικότητας. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το Originality Report αναφέρει το ποσοστό ταύτισης με δημοσιευμένο υλικό της βάσης του καθώς και τις πηγές από τις οποίες έχει προέλθει. Η τελική κρίση όσο αφορά την αξιολόγηση της αναφοράς ομοιότητας (Originality Report) θα πρέπει πάντα να γίνεται από τον Διδάσκοντα.

Σχετικά με τις ομοιότητες των εργασιών οι οποίες θα κατατεθούν, θα ελεγχθούν από το Turnitin και στη συνέχεια θα αποτυπωθούν μέσω του Originality Report ισχύουν οι παρακάτω περιπτώσεις :

1. Εάν το αποδεκτό ποσοστό ομοιότητας για την εργασίας ανέρχεται έως και το 35%, τότε η εργασία αξιολογείται κανονικά από τον διδάσκοντα.
2. Εάν το αποδεκτό ποσοστό ομοιότητας για την εργασίας κυμαίνεται από 36% - 50% η εργασία θα εξετάζεται από τον διδάσκοντα και κατά τη κρίση του θα αποφασίζετε εάν η εργασία θα προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης ή θα μηδενιστεί.
3. Στη περίπτωση κατά την οποία το ποσοστό ομοιότητας είναι μεγαλύτερο του 50% η εργασία δεν αξιολογείται καθόλου από το διδάσκοντα και μηδενίζεται.

Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας (όπως αυτή προσδιορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα) ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ανεβάζει την εργασία του με τη μορφή Προσχεδίου. Σε περίπτωση που διαπιστώσει υψηλό ποσοστό ομοιότητας έχει τη δυνατότητα να κατεβάσει το Similarity Report να εντοπίσει τα σημεία ομοιότητας, να κάνει τις απαιτούμενες αλλαγές και στη συνέχεια να ανεβάσει ξανά την εργασία με τη μορφή προσχεδίου. Η προαναφερθείσα διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη βασική προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας.

Όταν ο φοιτητής θεωρήσει ότι η τελευταία έκδοση της εργασίας είναι αυτή η οποία θέλει να ανεβάσει στο σύστημα τότε υποβάλλει την τελική εργασία προς αξιολόγηση. Θα πρέπει επίσης να επισημανθεί ότι εάν ο φοιτητής υποβάλει το προσχέδιό του για περισσότερες από 3 φορές τότε το νέο Similarity Report δημιουργείτε μετά από 24 ώρες.

Για περισσότερες πληροφορίες και απορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στην διεύθυνση turnitin@uniwa.gr. Οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας Turnitin υπάρχουν στην διεύθυνση https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=turnitin_manual.

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και Συμμόρφωσης με τις Διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του Ν. 4624/2019,

Όλα τα προσωπικά δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκεύονται στους εξυπηρετητές του ΠΑΔΑ είτε των εξωτερικών συνεργατών του βάσει σύμβασης. Όλες οι πράξεις επεξεργασίας εκτελούνται σύμφωνα με την απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2017/46 της Επιτροπής, της 10ης Ιανουαρίου 2017, σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων επικοινωνίας και πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες δεσμεύονται, όσον αφορά κάθε πράξη επεξεργασίας των δεδομένων σας για λογαριασμό ΠΑΔΑ, από ειδική συμβατική ρήτρα καθώς και από τις υποχρεώσεις τήρησης του απορρήτου που απορρέουν από τη μεταφορά του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων στο δίκαιο των κρατών μελών της ΕΕ («ΓΚΠΔ» Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679).

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων το ΠΑΔΑ εφαρμόζει σειρά τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Τα τεχνικά μέτρα περιλαμβάνουν κατάλληλες δράσεις για την

αντιμετώπιση της ασφάλειας στο διαδίκτυο, του κινδύνου απώλειας δεδομένων, της αλλοίωσης των δεδομένων ή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, λαμβάνοντας υπόψη τον κίνδυνο που ενέχει η επεξεργασία και η φύση των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία. Τα οργανωτικά μέτρα περιορίζουν, μεταξύ άλλων, την πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, τα οποία πρέπει βάσει του νόμου να τα γνωρίζουν για την εκτέλεση της επεξεργασίας.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα παρέχεται στο προσωπικό του ΠΑΔΑ που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της επεξεργασίας σύμφωνα με την αρχή «ανάγκη να γνωρίζω». Το εν λόγω προσωπικό δεσμεύεται από νόμιμες υποχρεώσεις και, εφόσον απαιτείται, από πρόσθετες συμφωνίες τήρησης του απορρήτου. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα έχει επίσης το προσωπικό των εξωτερικών συνεργατών που είναι επιφορτισμένο με τις δοκιμές διαδικτυακών υπηρεσιών για λογαριασμό του ΠΑΔΑ. Τα στοιχεία που συλλέγουμε δεν κοινοποιούνται σε τρίτους, παρά μόνο στον βαθμό και για τον σκοπό που ενδεχομένως μας επιβάλλει ο νόμος.

Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων με Στόχευση στο Πεδίο Ανάπτυξης Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης,

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ασύγχρονων και σύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων (Open eclass, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφηση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας. Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης,

εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Κριτήρια Περιοδικής Εσωτερικής Αξιολόγησης των Εξ Αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα κριτήρια της περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων» είναι τα ακόλουθα :

1. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Π.Μ.Σ.
2. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας.
3. Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση του Π.Μ.Σ.
4. Φοιτητο-κεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση.
5. Κανονισμοί - διαδικασίες για την λειτουργία του Π.Μ.Σ.
6. Διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.
7. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη.
8. Διαχείριση των πληροφοριών.
9. Περιοδική εξωτερική αξιολόγηση και παρακολούθηση Π.Μ.Σ.
10. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.

Διαδικασία Εγγραφής Φοιτητών στο Μητρώο Φοιτητών του Π.Μ.Σ

Η διαδικασία εγγραφής των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, στο Π.Μ.Σ. «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων» είναι η ακόλουθη:

1. Ο υποψήφιος μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια καταθέτει ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται από την εκάστοτε προκήρυξη.
2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ελέγχει τα δικαιολογητικά και ενημερώνει τον υποψήφιο μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια για την παραλαβή των δικαιολογητικών καθώς επίσης και για τυχόν ελλείψεις.
3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μετά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, ενημερώνει το σύνολο των υποψηφίων και προχωρά στην εγγραφή των επιτυχόντων.
4. Ο/Η νέος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια ενημερώνεται από τη Γραμματεία, στο προσωπικό e-mail που έχει δηλώσει στην αίτηση εγγραφής του, για την εισαγωγή του/της στο Π.Μ.Σ.

5. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποστέλλει οδηγίες για την αίτηση προεγγραφής του/της στο Φοιτητολόγιο του Π.Μ.Σ.
6. Ο/Η νέος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια καταχωρεί τα προσωπικά και ακαδημαϊκά του/της στοιχεία, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει λάβει από τη Γραμματεία, στην αίτηση προεγγραφής του φοιτητολογίου.
7. Η Γραμματεία επικυρώνει την αίτηση προεγγραφής για την ορθότητα των στοιχείων που δήλωσε. Σε περίπτωση λάθους καταχώρισης, η Γραμματεία έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα ορθά στοιχεία.
8. Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά και ολοκληρώνει την εγγραφή και την ένταξη του/της φοιτητή/τριας στο Π.Μ.Σ.
9. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τριας με την εγγραφή του αποκτά ιδρυματικό λογαριασμό για πλήρη πρόσβαση στο περιβάλλον φοιτητή/τριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ