



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7678

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, Α' εξαμήνου του έτους 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.
- 2 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2024 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων - τμήμα συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, πρακτικογράφου Δημοτικής Επιτροπής, γραμματέων- πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Ληξιάρχων του Δήμου Καρύστου για το έτος 2024.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης, Διεύθυνσης Οικονομικού, Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και υπαλλήλων - εργατοτεχνιτών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρύστου έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 208317

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, Α' εξαμήνου του έτους 2024, για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 6405/2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 563).

3. Την υπ' αρ. 74173/13-5-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Τοποθέτηση του προσωπικού της Π.Ε. Γρεβενών στη νέα οργανωτική δομή "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ" (Β' 563)» (ΑΔΑ: Ψ12Ν7ΛΨ-Ζ02).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) όπως αυτό έχει αναμορφωθεί με το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136)» (ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 56004/2837/18-11-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, των τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων της Έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων» (Β' 2742).

8. Την υπ' αρ. οικ.220696/300/12.12.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

9. Το υπ' αρ. 80773/15-06-2020 έγγραφο του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας «Έκδοση αποφάσεων υπερωριών των υπαλλήλων της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».

10. Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών και Τμημάτων για την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του συνόλου σχεδόν των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Π.Ε. Γρεβενών.

11. Την υπ' αρ. 207860/18-12-2023 βεβαίωση του Γενικού Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων για τις υπερωρίες Α' εξαμήνου 2024, των υπαλλήλων της Π.Ε. Γρεβενών.

12. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, συνολικού ύψους «63.221,76» ευρώ για τους υπαλλήλους της Π.Ε. Γρεβενών θα καλυφθεί από πιστώσεις των ΚΑΕ 0511 (κατά το ποσό «59.238,40» €) και 0512 (κατά το ποσό των «3.983,36» €) και ειδικού φορέα 072 σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2024, για την πληρωμή των υπερωριών, που θα πραγματοποιηθούν κατά το Α' εξάμηνο

του έτους 2024 από τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και την καθιέρωση εργασίας κατά τις νυχτερινές ή Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για τις Διευθύνσεις για τις οποίες υπάρχει απόφαση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Ορίζουμε ότι:

Α) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Π.Ε. Γρεβενών που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι εβδομήντα εννέα (79) υπάλληλοι, όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Διεύθυνση/Τμήμα	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών (υπερωρίες απογευματινές)	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Προϋπολογισμός Ποσό ΚΑΕ 0511- 0512
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	12	1440	384	11.545,44
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας	12	1440		9.419,60
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	8	960		6.084,80
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	11	1320		8.058,80
Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου, Παιδείας και Απασχόλησης	8	960		6.375,20
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	6	720		4.347,20
Υποδιεύθυνση Κτηνιατρικής	10	1200		6.766,40
Τμήμα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων	1	120		900,80
Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας	2	240		1.582,40
Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφίας	3	360		2.289,20
Τμήμα Εκμηχάνισης Γεωργίας και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων	1	120		926,00
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	1	120	96	1.739,12
Τμήμα Πληροφορικής	3	360		2.358,00
Γραφείο Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.	1	120		828,80
ΣΥΝΟΛΟ	79	9.480	480	63.221,76

Β) Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολο του εννέα χιλιάδες τετρακόσιες ογδόντα (9.480).

Γ) Ο αριθμός του προσωπικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Π. Ε. Γρεβενών που θα απασχοληθεί υπερωριακά (νυχτερινές ή Κυριακές και εξαιρέσιμες) είναι πέντε (5) υπάλληλοι.

Δ) Οι ώρες απασχόλησης νυχτερινών ή Κυριακών και εξαιρέσιμων θα είναι στο σύνολό τους τετρακόσιες ογδόντα (480).

Ε) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές ή Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας/Π.Ε. Γρεβενών στις αρχές κάθε μήνα θα εκδίδει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι καθώς και τα σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, ενώ στις αρχές του επόμενου μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες υπερωρίες για τον προηγούμενο μήνα ανά υπάλληλο.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης ύψους «59.238,40»€ και «3.983,36»€ αντίστοιχα θα πληρωθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών από τον Ειδικό Φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 512212

(2)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2024 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων - τμήμα συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282,283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 18 του άρθρου 15 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τον ν. 3833/2010 (Α' 40).

4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

5. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222) , καθώς και την υπ' αρ. 15840/156612/4.10.2018 (Β' 4788) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπ' αρ. 3179/35220/9-3-2016 απόφαση (Β' 754) περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Τη διόρθωση σφάλματος στην ανωτέρω απόφαση (Β' 4322/2016).

9. Το άρθρο 122 του ν. 4604/2019 (Α' 50) περί αναδρομικής ισχύος υπερωριακής απασχόλησης.

10. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημά-

των έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας - Περιφέρεια Θεσσαλίας από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ., για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους. Ειδικά για τις περιπτώσεις αποκαταστάσεων από χιονοπτώσεις αλλά και από θεομηνίες όπως πλημμύρες, καταπτώσεις κ.λπ. ο Μηχανικός εξοπλισμός με ικανό αριθμό εκχιονιστικών, μηχανημάτων έργων με τους αντίστοιχους χειριστές εργάζεται πέραν του κανονικού ωραρίου.

11. Το υπ' αρ. 8794/6-12-2019 έγγραφο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη Γ.Γ.Π.Π. με ΑΔΑ ΨΓΚΟ46ΜΤΛΒ-Φ04 παρ. 10.1.

12. Το υπ' αρ. 8898/12-12-2019 έγγραφο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη Γ.Γ.Π.Π. με ΑΔΑ 6ΨΔ046ΜΤΛΒ-ΡΤΘ παρ. 2.3.

13. Το υπ' αρ. 8797/6-12-2019 έγγραφο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη Γ.Γ.Π.Π. με ΑΔΑ 6ΨΔ046ΜΤΛΒ-ΡΤΘ παρ. 6.6.

14. Το υπό στοιχεία Α5000/15-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας Γ.Γ.Π.Π. «ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΓΕΤΟ».

15. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024.

16. Το υπ' αρ. 429296/30-10-2023 τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα υπερωριακής εργασίας, Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2024 τεχνικών - οδηγών - και διοικητικών υπαλλήλων του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π. Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

17. Το γεγονός ότι κατά το Α' εξάμηνο του 2024 το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων τμήμα συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου είναι είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι και απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά για κάλυψη επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

- κωδικός 0511 (υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές εργάσιμες ημέρες και ώρες από, 15.00 - 22.00): συνολικό ποσό: 12.000,00 €.

Το ανωτέρω ποσό αφορά την πληρωμή της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές εργάσιμες ημέρες και για τις ώρες 15.00 - 22.00 για κάλυψη επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι κατά μήνα μέχρι είκοσι (20) ώρες ο καθένας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2880 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους.

- κωδικός 0512 (υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 22.00 - 06.00): συνολικό ποσό: 12.000,00 €.

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν την πληρωμή της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης για κάλυψη επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα από τις 22.00 μέχρι την 06.00 πρωινή και για κάλυψη επείγουσων ήτοι κατά μήνα μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ο καθένας και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2.112 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους.

- κωδικός 0512 (υπερρωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες όλο το εικοσιτετράωρο): συνολικό ποσό: 16.000,00 €.

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν την πληρωμή της δαπάνης υπερρωριακής απασχόλησης για κάλυψη επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες όλο το εικοσιτετράωρο, ήτοι κατά μήνα μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ο καθένας και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2.112 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους, αποφασίζουμε:

Ότι αφού διαπιστώσαμε την ανάγκη για υπερρωριακή απασχόληση είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α' εξάμηνο οικ. έτους 2024, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Α) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερρωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, από 15.00 - 22.00, για το Α' εξάμηνο 2024, συνολικά για είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Λάρισας Περιφέρειας Θεσσαλίας. Οι ώρες της υπερρωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ανά υπάλληλο το μήνα και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2880 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερρωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες των εργασίμων ημερών από 22.00 - 06.00 για το Α' εξάμηνο 2024, συνολικά για είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Λάρισας Περιφέρειας Θεσσαλίας. Οι ώρες της υπερρωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 16 ανά υπάλληλο το μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2.112 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους.

Γ) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερρωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όλο το εικοσιτετράωρο, για το Α' εξάμηνο 2024, συνολικά για είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων του τμήματος συντήρησης - κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Λάρισας Περιφέρειας Θεσσαλίας. Οι ώρες της υπερρωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 16 ανά υπάλληλο το μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο ή μέχρι 2.112 ώρες συνολικά για όλους τους υπαλλήλους.

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Α' εξαμήνου του έτους 2024.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερρωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Διευθυντής της Διεύθυνσης τεχνικών Έργων Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και ο Περιφερειάρχης Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 500

(3)

Καθιέρωση υπερρωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, πρακτικογράφου Δημοτικής Επιτροπής, γραμματέων πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Ληξιάρχων του Δήμου Καρύστου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση και Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 119/2017 (ΑΔΑ: 7ΘΟΟΩΕΦ-ΤΩΚ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ορίστηκε αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

7. Τις υπ' αρ. 311/2019 (ΑΔΑ: ΩΞΖΟΩΕΦ-ΞΧ3) και 417/2019 (ΨΘΨΛΩΕΦ-ΠΑΗ) αποφάσεις του Δημάρχου Καρύστου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Καρύστου.

8. Την υπ' αρ. 5549/153018/18.9.2019 (Β' 3744) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, την υπ' αρ. 7593/208070/28.11.2019 (Β' 4688) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 2441/63118/3.5.2017 (Β' 1647) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας για τον ορισμό Ληξιάρχων του Δήμου Καρύστου.

9. Τις σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου για τον ορισμό του πρακτικογράφου της Δημοτικής Επιτροπής και των γραμματέων-πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων.

10. Το γεγονός ότι οι δαπάνες θα καλυφθούν από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, αντίστοιχα ως εξής:

Κ.Α.Ε. 10-6012.02 «Αποζημίωση πρακτικογράφων», ποσό 3.500,00 €

Κ.Α.Ε. 10-6012.03 «Αποζημίωση Ληξιάρχων», ποσό 5.000,00 €

11. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δ.Σ της Δημοτικής Επιτροπής, των υπηρεσιών Ληξιαρχείου και των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερρωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το έτος 2024, στους κατωτέρω:

- Πορτολομαίο Ανδρέα του κλάδου ΠΕ1/Α' Διοικητικού - Οικονομικού, που ασκεί καθήκοντα πρακτικογρά-

φου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την 119/2017 (ΑΔΑ: 7ΘΟΟΩΕΦ-ΤΩΚ) απόφαση του Δημάρχου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

- Τον πρακτικογράφο της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καρύστου σύμφωνα με την σχετική απόφαση.

- Τις γραμματείς - πρακτικογράφους των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Καρύστου σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, ανά έκαστο, για το έτος 2024, στους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, στις δημοτικές ενότητες Καρύστου, Μαρμαρίου, Στυρέων και Καφηρέα, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως εξής:

- Στην Δημοτική Ενότητα Καρύστου, στην υπάλληλο Πετρή Ευσταθία του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

- Στην Δημοτική Ενότητα Μαρμαρίου, στην υπάλληλο Βουλή Ανθή του κλάδου ΔΕ Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ.

- Στην Δημοτική Ενότητα Στυρέων, στην υπάλληλο Γκεμίσση Χριστίνα του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

- Στην Δημοτική Ενότητα Καφηρέα, στην υπάλληλο Πολυχρονίου Αικατερίνη του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Γ) Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2024 του Δήμου, η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους ΚΑΕ ως εξής:

- Κ.Α.Ε. 10-6012.02 «Αποζημίωση πρακτικογράφων», ποσό 3.500,00 €

- Κ.Α.Ε. 10-6012.03 «Αποζημίωση Ληξιάρχων», ποσό 5.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρυστος, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΡΑΒΙΟΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 499

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης, Διεύθυνσης Οικονομικού, Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και υπαλλήλων - εργατοτεχνιτών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρύστου έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Το άρθρο 36 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), [οικ 2/6334/0022/19-9-2014 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών σχετικά με το όριο των ωρών υπερωριακής εργασίας].

5) Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85), με την οποία αντικαθίσταται η παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

6) Τον ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

7) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10.8.2011 εγκύκλιο «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α α και β' βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

8) Την υπ' αρ. 2185/58851/26.4.2017 (Β' 1565) απόφαση περί της καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης- Άρδευσης- Αποχέτευσης, Πρασίνου και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρύστου.

9) Την σχετική απόφαση του Δ.Σ. «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Δήμου Καρύστου οικονομικού έτους 2024» στην οποία εγγράφονται πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024, ως ακολούθως:

α) Κ.Α. 10.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων» ύψους 20.000,00 €.

β) Κ.Α. 15.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων» ύψους 10.000,00 €.

γ) Κ.Α. 20.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων καθαριότητας» ύψους 52.000,00 €.

δ) Κ.Α. 20.6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ εξαιρέσιμα και νυχτερινά» ύψους 7.000,00 €.

ε) Κ.Α. 25.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ύδρευσης» ύψους 20.000,00 €.

στ) Κ.Α. 25.6012.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αποχέτευσης» ύψους 8.500,00 €.

ζ) Κ.Α. 30.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων» ύψους 4.000,00 €.

η) Κ.Α. 35.6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ύψους 2.000,00 € και

θ) Κ.Α. 70.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων τμήματος πολιτικής προστασίας, ύψους 4.000,00 €».

10) Το γεγονός ότι υπάρχουν έκτακτες εποχιακές και όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα: α) Τις αυξημένες αρμοδιότητες του Δήμου σε σχέση με τη μεγάλη μείωση του προσωπικού των διευθύνσεων διοίκησης, οικονομικού, κοινωνικών και τεχνικών υπηρεσιών λόγω των αποχωρήσεων-συνταξιοδοτήσεων, γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων των υπηρεσιών για να ανταποκριθούν στον μεγάλο φόρτο εργασίας, β) Το γεγονός ότι οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου προσφέρουν υπηρεσίες κοινής

ωφέλειας και επιβάλλεται η ετοιμότητα της εργασίας για άμεση αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις (αντλιοστάσια - εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Καρύστου-αφαλατώσεις και χώροι υγειονομικής ταφής απορριμμάτων), γ) Την εφαρμογή των ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων στις προμήθειες και τα έργα, δ) Τις αυξημένες ανάγκες πολιτικής προστασίας σε περιόδους έντονων και ακραίων καιρικών φαινομένων και πυρκαγιών που απαιτούν παρουσία τεχνικού προσωπικού - ο Δήμος της πλήττεται συχνά από ανάλογα φαινόμενα, ε) Τις αυξημένες ανάγκες στην υπηρεσία καθαριότητας για την αποκομιδή απορριμμάτων και την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης ιδίως κατά την τουριστική περίοδο, κ.λπ. και στ) Τις μεγάλες και δυσπρόσιτες αποστάσεις των δημοτικών ενοτήτων από την έδρα του Δήμου Καρύστου, ζ) τον περιορισμό των προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

11) Την προσπάθεια περιορισμού των δαπανών του Δήμου στο ελάχιστο δυνατό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το μόνιμο προ-

σωπικό, για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και για το προσωπικό ορισμένου χρόνου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το έτος 2024 ως εξής:

Για την αντιμετώπιση των προαναφερομένων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά:

1. Σαράντα ένας (41) υπάλληλοι της Διευθύνσεων Διοίκησης-Ανάπτυξης, Οικονομικών Υπηρεσιών και Κοινωνικών Υπηρεσιών, υπάλληλοι που ανήκουν κατά κλάδο και ειδικότητα στις άνω διευθύνσεις και πάντως όχι πέραν των είκοσι (20) ωρών απογευματινής εργασίας και μέχρι την 10:00 μ.μ. ημερησίως ανά υπάλληλο μηνιαίως,

2. Εξήντα ένας (61) υπάλληλοι που ανήκουν κατά κλάδο και ειδικότητα στην τεχνική υπηρεσία και πάντως όχι πέραν των είκοσι (20) ωρών απογευματινής εργασίας ημερησίως και όχι πέραν των δεκαέξι (16) ωρών τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Για το προσωπικό καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα, οι κατωτέρω υπάλληλοι του Δήμου Καρύστου, ως εξής:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠ.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
2.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
4.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	3 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
6.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
7.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
8.	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - 1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ Β.Σ.Σ.		
1.	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
2.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
3.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
5.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
6.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ		
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ		
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ		
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ - ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ		
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
2.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΗΛΕΚ/ΜΗΧ)	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
3.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΠΟΛ/ΜΗΧ)	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
4.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
5.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
7.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ-ΕΝΑΕΡΙΤΗΣ)	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
8.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
9.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	7 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
10.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
11.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΗΛΕΚ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ)	2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
12.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ)	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
13.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
14.	ΔΕ ΥΠΟΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ)	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
15.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝ ΕΡΓ (ΥΔΡ./ΑΠΟΧ.)	2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
16.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞ ΧΩΡΩΝ	8 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
17.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
18.	ΙΔΟΧ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	15 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται κάθε μήνα, η υπερωριακή απασχόληση, του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του κατά περίπτωση Αντιδημάρχου ή των αντίστοιχων διευθυντών κάθε Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 127.500,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.01, Κ.Α. 15.6012.01, Κ.Α. 20.6012.01, Κ.Α. 20.6022.01, Κ.Α. 25.6012.01, Κ.Α. 25.6012.02, Κ.Α. 30.6012.01, Κ.Α. 35.6012.03 και Κ.Α. 70.6022.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Καρύστου, οικονομικού έτους 2024.

Η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 για την αιτία αυτή, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρυστος, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΡΑΒΙΟΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 6 7 8 3 1 1 2 2 3 0 0 8 *