



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7686

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 324/2023

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυχτερινής εργασίας και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των μόνιμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και ΙΔΟΧ υπαλλήλων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για το Α' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 125176/2.12.2022 (Β' 6349) εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

6. Την υπ' αρ. 11724/30.03.2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Αγίας Βαρβάρας για την κατάταξη υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ 85/2022 (Α' 232).

7. Τις υπ' αρ. 12048/30.03.2023, 14402/25.04.2023 23403/23.06.2023 και 35137/18.09.2023 διαπιστωτικές πράξεις Δημάρχου Αγίας Βαρβάρας για την κατάταξη υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ 85/2022 (Α' 232).

8. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (Β' 6115/2018) όπως ισχύει.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης.

10. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και την παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες του Δήμου.

Συγκεκριμένα οι ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Α' εξάμηνο του 2024 περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	4	Αυτοτελές Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Τεχνολογιών Πληροφορικής	Εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου
2	9	Τμήμα Μελετών, Κατασκευών & Επίβλεψης Έργων	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για διευθέτηση θεμάτων που αφορούν στο περιβάλλον, τις τεχνικές υποδομές, την πολιτική προστασία κ. α που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου
3	38	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την τήρηση της καθαριότητας και την προστασία της δημόσιας υγείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών είτε λόγω βλάβης στα τεχνικά δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού κ. α) είτε λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων αλλά και για τη διεκπεραίωση των πολιτιστικών αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων του δήμου που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
4	12	Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών συντήρησης του μεγάλης έκτασης αστικού και περιαστικού πρασίνου, του πρασίνου των παιδικών σταθμών και των σχολείων, των απολυμάνσεων κ. α, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο
5	17	Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών επισκευών και συντήρησης της τεχνικής υποδομής και της λοιπής υποδομής των υπηρεσιών του δήμου κ.α. που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
6	11	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση περιστατικών σε κρίση, την εκτέλεση εισαγγελικών εντολών, τις συνοδείες σε νοσοκομεία, την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων κ.α, θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο
7	12	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά τη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων καθώς και την ασφάλεια και μεταφορά των μαθητών που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου
8	8	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 23η ώρα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για την λειτουργία των πολιτιστικών και αθλητικών τμημάτων, την διοργάνωση εκδηλώσεων και συγκεκριμένα για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά στη λειτουργία των τμημάτων που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
9	17	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	Εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου
10	11	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου
ΣΥΝΟΛΟ		139	

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή, εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 ποσού 97.600,00 € στους παρακάτω κωδικούς αριθμούς:

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ (€)
1.	10-6012.001	2.000,00
2.	10-6012.007	2.000,00
3.	10-6012.008	300,00
4.	10-6022.001	1.000,00
5.	10-6022.004	1.100,00
6.	10-6022.005	1.000,00
7.	15-6012.003	1.000,00
8.	15-6022.004	1.550,00
9.	15-6042.002	19.000,00
10.	20-6012.001	21.200,00
11.	20-6022.001	7.300,00
12.	20-6042.001	13.800,00
13.	30-6012.001	6.350,00
14.	30-6022.001	5.500,00
15.	30-6042.001	5.200,00
16.	35-6012.001	4.400,00
17.	35-6022.001	2.400,00
18.	35-6042.001	1.300,00
19.	60-6012.001	100,00
20.	60-6022.002	100,00
21.	60-6042.001	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	97.600,00

Αποφασίζει:

Την έγκριση και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εκατόν τριάντα εννέα (139) υπαλλήλων μόνιμου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και ΙΔΟΧ του Δήμου, ως εξής:

1) Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, δηλαδή πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά 16.620 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 (στήλη Υ1).

2) Οι ώρες της νυκτερινής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, είναι κατ' ανώτερο όριο 96 ώρες για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 8.556 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 (στήλη Υ2).

3) Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι κατ' ανώτερο όριο 96 για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 10.380 ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 (στήλη Υ3). Τα παραπάνω ισχύουν στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 και για το χρονικό διάστημα από 1/1/2024 και μέχρι την 30/06/2024, κατά το ανώτερο όριο ανά κατηγορία και κλάδο των υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην υπ' αρ. 87/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας.

ΜΟΝΙΜΟΙ
ώρες υπερωριακής εργασίας:

		1. Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία		2. Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία		3. Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη	
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	1	120	120				
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	240				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	120	480				
ΠΕ ΔΙΕΚ. ΥΠΟΘ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120				

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120			96	96
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	120				
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	120	360				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	120	240				
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	120				
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3	120	360				
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120				
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240			96	192
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120	120			96	192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	120	960				
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	120	240	192	192	192	192
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	120	240			96	192
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	120	1440	180	2160	180	2160
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	120	180	180	180	180
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	120	240				

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	120				
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	68		8160		3720		4392

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ώρες υπερωριακής εργασίας:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1. Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2. Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3. Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή & Εξαιρέσιμη μέχρι	
		ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	120				
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600				
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5	120	600			96	480
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	480				
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	120	960				
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240			96	192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	120			96	96
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120	120				
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120	120				

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘ/ ΝΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	120	480			96	384
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	120	240				
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	56		6720		2472		3624

Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου ώρες υπερωριακής εργασίας:

		1. Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2. Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3. Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	120	360	180	540	180	540
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	8	120	960	180	1440	180	1440
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	4	120	480	96	384	96	384
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	15		1800		2364		2364

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα απόφαση. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΙΧΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 6 8 6 3 1 1 2 2 3 0 0 8 *