



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7703

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του ALI SHAMSHAD του SADDIQ και της MUKSOOD, για λαθρεμπορία καπνικών προϊόντων.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του ALI SHAMSHAD του SADDIQ και της MUKSOOD, για λαθρεμπορία καπνικών προϊόντων.

Με την υπ' αρ. 167/2018/11-12-2023 Καταλογιστική Πράξη του Προϊσταμένου του Γ' Τελωνείου Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης, επιβάλλονται σε βάρος του ALI SHAMSHAD του SADDIQ και της MUKSOOD, γεν. 03.03.1997 στο Πακιστάν, κατόχου του υπ' αρ. 0279134 Δελτίου Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας, με αριθμό δελτίου 237737 εκδοθέν την 24/08/2017 από Υπηρεσία Ασύλου (με ημερ. λήξεως 24/02/2018), κατοίκου Θεσσαλονίκης, επί της οδού Μοναστηρίου αρ. 48 και ήδη αγνώστου διαμονής, πολλαπλά τέλη ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €), πλέον τελών χαρτοσήμου, για την παράνομη κατοχή 400 τεμαχίων τσιγάρων, πράξη που χαρακτηρίζεται ως τελωνειακή παράβαση-λαθρεμπορία, κατά την έννοια των συνδυασμένων διατάξεων των άρθρων 119Α παρ. 2, 142 παρ. 2, 155 παρ. 1β' και 2ζ' του ν. 2960/2001.

Ο καταλογιζόμενος δικαιούται να ασκήσει προσφυγή εντός 30 ημερών ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Ο Προϊστάμενος

EMMANΟΥΗΛ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1097

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τα άρθρα 79 και 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
- Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο του ν. 4354/2015 (Α' 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού των ΟΤΑ Α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
- Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
- Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
- Την υπ' αρ. 2/97758/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή του Μέρους Γ του ν. 5045/2023 (Α' 136).
- Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, που έχει ψηφιστεί με την υπ' αρ. 47/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 4085).
- Την υπ' αρ. 03/18-01-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και της λειτουργίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας» (ΑΔΑ:63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ), η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 12529/1692/18-02-2016 (Β' 678, ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

11. Την υπ' αρ. 108/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 98Ο8ΩΚΝ-6ΒΜ) «Περί της καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, και της λειτουργίας της υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ν. Κυνουρίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 65941/20-7-2023 (ΑΔΑ:67ΤΓΟΡ1Φ-ΓΑΣ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Β' 4764).

12. Τις υπ' αρ. 612/2021 (ΑΔΑ: 9Φ0ΞΩΚΝ-ΧΤΑ) και 768/2021, σε ορθή επανάληψη, (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423) αποφάσεις Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού σε οργανικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων αντίστοιχα.

13. Την υπ' αρ. 613/2021 (ΑΔΑ: ΨΑΣΑΩΚΝ-Τ79) απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης αναπληρωτών Προϊσταμένων.

14. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων και την υφιστάμενη στελέχωση των υπηρεσιών.

15. Το γεγονός ότι, για το έτος 2024, θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού, πέραν των ωρών της εκ του νόμου υποχρεωτικής απασχόλησης, για τις εξής περιπτώσεις:

α) Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας και των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων,

β) για την εκτέλεση των καθηκόντων των Ληξιάρχων, όλων των Δημοτικών Ενότητων,

γ) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού,

δ) για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή και για την αντιμετώπιση μη προβλέψιμων υποχρεώσεων,

ε) για τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων και ειδικότερα για τη μεταφορά των απορριμμάτων σε σταθμό μεταφόρτωσης εκτός των ορίων του Δήμου μας και την αντιμετώπιση των έκτακτων καταστάσεων,

στ) για την προετοιμασία και διενέργεια των εκλογικών διαδικασιών,

ζ) για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης άρδευσης αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου και

η) για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης εποχικής, έκτακτης ή επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης.

16. Το γεγονός ότι μεγάλος αριθμός Ληξιαρχικών γεγονότων πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες, με συνέπεια να υφίσταται ανάγκη άμεσης σύνταξης των Ληξιαρχικών πράξεων εκτός του ωραρίου εργασίας.

17. Το γεγονός ότι όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων, πραγματοποιούνται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

18. Το γεγονός ότι καθίσταται, ενίοτε, αναγκαίο να πραγματοποιούνται, τις απογευματινές ώρες, και οι συνεδριάσεις διαφόρων συλλογικών και μονομελών οργάνων του Δήμου, οι συνεδριάσεις διαφόρων ομάδων εργασίας και η σύνταξη των διοικητικών πράξεων των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

19. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί αριθμητικά για να καλύψει το σύνολο των καθηκόντων και των υποχρεώσεων του.

20. Το γεγονός ότι καθήκοντα Ληξιάρχου ασκούν: α) ο μοναδικός υπάλληλος του γραφείου Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας και Εκλογικών Καταλόγων, β) ο μοναδικός Ειδικός Ταμίας του Δήμου και γ) η μοναδική αρμόδια σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού υπάλληλος, γεγονός το οποίο καταδεικνύει τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υφίστανται σε ότι αφορά τη διεκπεραίωση των ανωτέρω υπηρεσιακών υποθέσεων και καθηκόντων.

21. Το γεγονός ότι τα δίκτυα ύδρευσης άρδευσης αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, παρουσιάζουν βλάβες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπιστούν, για λόγους πρακτικούς αλλά και οικονομικούς ακόμα και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

22. Το γεγονός ότι η υπηρεσία καθαριότητας υποχρεούται, σε καθημερινή σχεδόν βάση, να μεταφέρει τα στερεά απορρίμματα του Δήμου σε σταθμό μεταφόρτωσης που βρίσκεται εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ν. Κυνουρίας.

23. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2024, για την κάλυψη της ετήσιας συνολικής δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, ανά υπηρεσία, πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους Κ.Α., για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, όπως βεβαιώνεται με την υπ' αρ. 13704/22-12-2023 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. του Δήμου Ν. Κυνουρίας, ως εξής:

Κωδικός	Αιτιολογία	Ποσό
10-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	15.000,00 €
15-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
20-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Καθαριότητας	13.000,00 €
20-6012.110	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού	2.000,00 €

20-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Καθαριότητας	6.000,00 €
25-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ύδρευσης.	5.000,00 €
25-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ύδρευσης	7.000,00 €
30-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.500,00 €
30-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
40-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
40-6022.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Τακτικών Υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου)	1.500,00 €
70-6022.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Τακτικών Υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου)	1.500,00 €
		55.500,00 €

24. Το γεγονός ότι για τη νόμιμη εκκαθάριση των σχετικών δαπανών απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού, από τον Δήμαρχο Ν. Κυνουρίας ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά και ανά υπάλληλο, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για ολόκληρο το έτος 2024, την υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου (ΙΔΑΧ) και ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παρακάτω.

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας, μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και τα καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δ.Ε. του Δήμου Λεωνιδίου, Τυρού και Κοσμά.	3	720
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.	1	240
Διοικητικοί υπάλληλοι, υπηρετούντες σε διάφορες οργανικές μονάδες, που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν, συντάσσουν και διεκπεραιώνουν τα πρακτικά των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων, των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.	10	700

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 209859/25-10-2019 (Β' 3905) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ν. Κυνουρίας και με την υπ' αρ. 768/2021, σε ορθή επανάληψη, (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423) απόφαση Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας, ορίστηκε υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ορισθέντες Ληξιάρχοι, είναι επιφορτισμένοι με την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως τους, και παραλλήλως διεκπεραιώνουν, εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, τα καθήκοντα του Ληξιάρχου, για την αντιμετώπιση επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν κάθε φορά. Ο δε πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου καλείται να παρέχει τις υπηρεσίες, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, ενίοτε δε και σε εξαιρέσιμες ημέρες ή επίσημες αργίες, αναλόγως του χρόνου σύγκλησης του συλλογικού οργάνου, ενώ παραλλήλως του έχουν ανατεθεί και καθήκοντα άλλης υπηρεσιακής μονάδας (θέσης), με την ανωτέρω απόφαση Δημάρχου.

Τέλος, με τις υπ' αρ. 340/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ), 647/1-10-2014 (ΑΔΑ: ΒΔΒ3ΩΚΝ-8ΕΖ) και υπ' αρ. 13609/1-10-2017, 340/2015 και με ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ, 521/2019 και με ΑΔΑ: 68ΓΘΩΚΝ-9Υ και 522/2019 με αριθμό

πρωτοκόλλου 7278/15-7-2019 αποφάσεις Δημάρχου Ν. Κυνουρίας έχουν ανατεθεί, σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, πέραν των καθηκόντων της θέσής τους και καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων Κοινοτήτων και των Προέδρων Κοινοτήτων, άλλων νομικών προσώπων, όπως η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και το Λιμενικό Ταμείο, για τα οποία εργάζονται εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

Η υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων, συνιστά επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη, ενίοτε δε και έκτακτη και ως εκ τούτου δικαιολογεί την προβλεπόμενη, από το νόμο, υπερωριακή αποζημίωση.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Β.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης)

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματι- νής υπερωριακής εργα- σία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	2	480
Υπάλληλοι υπηρεσίας	2	400

Οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων Αυτοτελών Τμημάτων, ήτοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, καθώς και συγκεκριμένοι υπάλληλοι των ίδιων οργανικών μονάδων, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το θεσμικό πλαίσιο, σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης των τμημάτων καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα διοικητικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από υπάλληλο της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Επίσης, ανάγκη υπερωριακής εργασίας προκύπτει κατά το χρονικό διάστημα προετοιμασίας των εκλογών, που επιφορτίζει εργασιακά τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος και τους υπεύθυνους υπαλλήλους.

Τα ανωτέρω ισχύουν και έχουν εφαρμογή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που καλείται να διεκπεραιώνει εκτός των κύριων καθηκόντων και καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 612/2021 και 613/2021 αποφάσεις Δημάρχου, ενέργειες οι οποίες συνιστούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υλοποιούνται με την παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας και των αυξημένων αναγκών του Δήμου.

Β.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματι- νής υπερωριακής εργα- σία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	1	240
Υπάλληλοι υπηρεσίας	5	800

Ο προϊστάμενος και συγκεκριμένοι υπάλληλοι του τμήματος, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το νέο θεσμικό πλαίσιο (ενδεικτικά αναφέρονται ο ν. 4270/2014, το π.δ. 80/16 και ο ν. 4555/2018) σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης του τμήματος καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα οικονομικά και δημοσιονομικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες δημιουργούνται και λόγω της εφαρμογής του Κτηματολογίου καθώς και για την είσπραξη των δημοτικών εσόδων από το ΤΑΠ και τα Δημοτικά Τέλη Φωτισμού και Καθαριότητας.

Ειδικότερα, η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2024 της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου επιβάλλεται για την αντιμετώπιση των έκτακτων, εποχικών και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, σε σχέση με τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις των Π.Ο.Υ. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Ενδεικτικά, ο/η Π.Ο.Υ. α) είναι υπεύθυνος/η για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου αλλά και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, το οποίο στερείται προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις και οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (άρθρο 25 παρ. 2 του ν. 4270/2014), β) μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αξιόπιστων στοιχείων που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό του Δήμου του Δ.Λ.Τ. τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, την ανάληψη υποχρεώσεων μόνο εάν υπάρχει πίστωση στον οικείο Κ.Α.Ε. την υποβολή εισηγήσεων με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των πόρων και τη συζήτηση διαφόρων θεμάτων στα συλλογικά όργανα, τη συμμόρφωση με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, την ορθή είσπραξη των εσόδων, την εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση και τη σύνταξη των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων (άρθρο 25 παρ. 3 περ. γ' ν. 4270/2014), γ) είναι υπεύθυνος/η για τη διενέργεια όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και για τη διαβίβαση στο εποπτεύον υπουργείο των μηνιαίων στοιχείων για τις πραγματοποιηθείσες δεσμεύσεις. Εξασφαλίζει επίσης τη λειτουργία

των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών, δ) μεριμνά για την εμπρόθεσμη εξόφληση όλων των τιμολογίων και με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, για τη δέσμευση των πιστώσεων που αφορούν στα υπόλοιπα ανειλημμένων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (άρθρο 25 παρ. 3γ, εδάφιο τελευταίο του ν. 4270/2014), ε) είναι υπεύθυνος/η για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του φορέα βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., για την έγκαιρη υποβολή του στην εποπτεύουσα Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4549/2018, στ) μεριμνά για τη μεταφορά στο επόμενο έτος και την πληρωμή κατά προτεραιότητα, όλων των εκκρεμών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων του προηγούμενου έτους (άρθρο 7 παρ. 2 του π.δ. 80/2016), ε) με τις διατάξεις του άρθρου 204 του ν. 4555/2018 (Α' 133), υπογράφει ή συνυπογράφει πράξεις εκκαθάρισης και χρηματικά εντάλματα πληρωμής τόσο στο Δήμο όσο και στο Δ.Λ.Τ. Το σύνολο των αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη εργασιακή επιβάρυνση του/της Προϊστάμενου/ης των Οικονομικών Υπηρεσιών γεγονός το οποίο αποτελεί επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη για την οποία απαιτείται η υπερωριακή, απογευματινή εργασία.

Β. 3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ (20) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας ημερών και νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Προϊστάμενος Υπηρεσίας: 1 Μόνιμοι Υπάλληλοι: 10 Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ.: 10	3.000

Η εν λόγω υπηρεσία, με την 03/18-01-2016 απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου (ΑΔΑ:63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Πρασίνου, Ύδρευσης Άρδευσης Αποχέτευσης» που οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12529/1692/18-02-2016 (Β' 678, ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρέσιμες τις ημέρες.

Σε συγκεκριμένες περιόδους, όπως είναι η καλοκαιρινή περίοδο και οι περίοδοι των εορτών του Πάσχα και των Χριστουγέννων, κατά τις οποίες υπερδιπλασιάζεται ο πληθυσμός του Δήμου λόγω προσέλευσης παραθεριστών, των καθιερωμένων πλέον πολιτιστικών εκδηλώσεις, όπως «Μελιτζάζ», «Γιορτή Τσακώνικης Μελιτζάνας», «Παρά- Τυρό», «Φεστιβάλ Αναρρίχησης» και «πολιτιστικό καλοκαίρι», κατά τις οποίες δημιουργούνται επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κυρίως στους το-

μείς της καθαριότητας, καλούνται οι οδηγοί και οι υπάλληλοι καθαριότητας του Δήμου να εργάζονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, στο πλαίσιο λειτουργίας της εν λόγω υπηρεσίας. Επίσης υποχρέωση υπερωριακής απασχόλησης δημιουργείται και λόγω υποχρεωτικής μεταφοράς των στερεών απορριμμάτων εκτός των ορίων του Δήμου Ν. Κυνουρίας, προκειμένου να μεταφορτώνονται και να καταλήγουν στη μονάδα επεξεργασίας.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ (25) ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΡΔΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
2 Μόνιμοι 8 ΙΔΟΧ	2400

Η εν λόγω υπηρεσία, σύμφωνα με την αριθμό 108/2023 απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου (ΑΔΑ: 98Ο8ΩΚΝ-6ΒΜ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, και της λειτουργίας της υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Ν. Κυνουρίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 65941/20-7-2023 (Β' 4764, ΑΔΑ:67ΤΓΟΡ1Φ-ΓΑΣ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρέσιμες τις ημέρες.

Οι μόνιμοι και με σύμβαση ΙΔΟΧ υπάλληλοι της υποστελεχωμένης υπηρεσίας, καλούνται να αντιμετωπίζουν έκτακτες και επείγουσες βλάβες του δικτύου, στις τρεις δημοτικές ενότητες του Δήμου, εργαζόμενοι εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας. Επίσης και οι υδρονομείς, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, καλούνται να εργάζονται πέραν του κανονικού τους ωραρίου για την κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του κάμπου Λεωνιδίου. Το γεγονός αυτό επιβάλλει την εφαρμογή του καθεστώτος υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την κάλυψη των πολλών, απρόβλεπτων, επείγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (30) ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η προϊστάμενη του συγκεκριμένου τμήματος «τεχνικών Έργων» καλείται να διεκπεραιώνει επείγουσες διοικητικές ανάγκες του τμήματός της, ως μοναδική υπάλληλος, για το σχεδιασμό, ωρίμανση, παρακολούθηση και παραλαβή του μεγάλου αριθμού των έργων του τεχνικού προγράμματος, καθώς και των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου. Επίσης καλείται να ανταποκρίνεται στις έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις βλαβών σε δίκτυα υποδομής του Δήμου. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας κατ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας στην εν λόγω υπάλληλο, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων του Δήμου.

Β.6. ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας (ΙΔΑΧ)	1	240
Υπάλληλος ΙΔΟΧ	1	120
Υπάλληλος	1	120

Ο προϊστάμενος και οι υπάλληλοι του τμήματος, καλούνται να διεκπεραιώνουν επείγουσες διοικητικές ανάγκες πέραν του μεγάλου εύρους του αντικειμένου που διεκπεραιώνουν (θέματα Πολεοδομικά, διερεύνησης καταγγελιών, καθαριότητας, περιβάλλοντος, διαχείρισης στόλου οχημάτων, διαχείρισης συνεργείων καθαρισμού, κ.α.). Επίσης τους έχει ανατεθεί η διεκπεραίωση άλλων καθηκόντων, όπως η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι προβλεπόμενες με την παρούσα απόφαση ώρες απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, διαμοιράζονται ισόποσα στα δύο ημερολογιακά εξάμηνα του έτους 2024, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Το αυτό ισχύει και για την προβλεπόμενη δαπάνη του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024.

Για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2024, η δαπάνη που θα προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσης θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα τους παρακάτω Κ.Α. καθώς και τους αντίστοιχους, ανά υπηρεσία, κωδικούς για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, που δεν περιγράφονται στην παρούσα, ως εξής:

Κωδικός	Αιτιολογία	Ποσό
10-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	15.000,00 €
15-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
20-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Καθαριότητας	13.000,00 €
20-6012.110	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού	2.000,00 €
20-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Καθαριότητας	6.000,00 €
25-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ύδρευσης.	5.000,00 €
25-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων) Υπηρεσίας Ύδρευσης	7.000,00 €
30-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.500,00 €
30-6042.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (Αποδοχές Εκτάκτων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
40-6012.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Μονίμων Υπαλλήλων)	1.000,00 €
40-6022.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Τακτικών Υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου)	1.500,00 €
70-6022.010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Αποδοχές Τακτικών Υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου)	1.500,00 €

Η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στη σχετική απόφαση που εκδίδει ο Δήμαρχος. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο κάθε έτους χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων. Για την απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν απαιτείται η καθιέρωση ειδικού ωραρίου λειτουργίας καθώς παρέχεται για έκτακτες περιπτώσεις καθ' υπέρβαση του καθημερινού ωραρίου. Σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας, που λειτουργούν σύμφωνα με τον νόμο σε 24ωρη βάση, το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές είναι 180 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος ή ο καθ' ύλην ή ο κατά τόπο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων, που θα δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, καθώς και

η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, με ευθύνη του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης μπορούν να ορίζονται, κάθε φορά, διαφορετικοί υπάλληλοι που θα εργάζονται υπερωριακά.

Το ανώτατο προβλεπόμενο όριο ωρών απασχόλησης και η αντίστοιχη προβλεπόμενη δαπάνη, αφορούν ολόκληρο το έτος 2024 και κατανέμονται ισομερώς στα δύο εξάμηνα, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, ανεξαρτήτως ποιο από τα δύο αναφερόμενα μεγέθη, (ήτοι, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία και κλάδο/ειδικότητα - κατηγορία υπαλλήλων ή η προκαλούμενη δαπάνη), καλύψει πρώτο το ήμισυ της αντίστοιχης πρόβλεψης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και περίληψη αυτής στην εφημερίδα «Καθημερινά Νέα» του Νομού Αρκαδίας. Αυτούσια θα παραμείνει αναρτημένη, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Λεωνίδιο, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΥΣΙΚΑΤΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

