



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7719

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Αλμυρού για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4024

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114), όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143) σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4) Την υπ' αρ. 3377/2022 απόφαση του Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι. Δ. Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2023» (Β' 6773) και τις υπ' αρ. 2626/2023 (Β' 5232, 5339) και 3134/2023 (Β' 5961/13-10-2023) αποφάσεις συμπλήρωσης αυτής.

5) Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Γλυφάδας (Β' 5027/2019) και τις τροποποιήσεις αυτού, τις 441/2021, 447/2021, 438/2021, 1675/2021, 2483/2021, 2484/2021, 1188/2021 αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με τις τοποθετήσεις υπαλλήλων στις Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο και στις Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου, ΚΕΠ, Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου μας καθώς και τις αποφάσεις τοποθέτησης του πάσης φύσεως προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

6) Την υπ' αρ. 1273/2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων από 24-4-2023 σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).

7) Την υπ' αρ. 2419/1562 από 14/01/2015 (Β' 122) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμο-

γής της πενθήμερης εργασίας και του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015 και τα επόμενα έτη, καθώς και τις 31406/11933/24/6/2016 (Β' 1443) και 70769/39004/01/10/2015 (Β' 2185) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορούν στη συμπλήρωση της 2419/1562/2015 του ιδίου, καθώς και την 46855/16764/18/6/2018 (Β' 2629) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Μηχανογράφησης του Δήμου μας και συγκεκριμένα:

- Την απασχόληση των φυλάκων του Δημαρχείου και των υπολοίπων Δημοτικών κτιρίων, της Δημοτικής περιουσίας, των Μαρινών ελλιμενισμού σκαφών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα

- Την απασχόληση των καθαριστριών του Δημαρχείου και των σχολικών κτιρίων του Δήμου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα

- Την απασχόληση των εργαζομένων των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Την απασχόληση των εργαζομένων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυφάδας, λόγω της αναγκαιότητας λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου από Δευτέρα έως Κυριακή από 7.30 έως 24.00 για την τέλεση αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο χώρο.

- Την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.)

- Για την αντιμετώπιση αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω του ν. 3852/2010 και τις τροποποιήσεις αυτού (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί, λειτουργία Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.)

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3 του ν. 5003/2022, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (απασχόληση του προσωπικού για έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της υπαίθριας διαφήμισης, του υπαίθριου εμπορίου και των λαϊκών αγορών κ.λπ.).

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων καθώς και για την επικοινωνία του Δημάρχου και της Δημοτικής Αρχής με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

- Για την κατ'εξάιρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ'ύλην αρμόδιου προσωπικού.

- Για την καταγραφή του συνολικού προσωπικού του Δήμου σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα (STAFF) ως προς τα στοιχεία προσωπικής και υπηρεσιακής κατάστασης.

- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

- Για την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης Γενικού Αρχείου του Δήμου σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

- Για έκτακτες εργασίες (αναβαθμίσεις, ενημερώσεις) λόγω της ένταξης του Δημοτολογίου του Δήμου στο Μητρώο Πολιτών.

- Ψηφιακή αποτύπωση χαρτογραφικού υλικού Δημοτολογίου.

- Ανάρτηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων στο site του Δήμου.

Διεύθυνση Πληροφορικής, Μελετών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής

- Για ρυθμίσεις και μεταφορά δεδομένων από παλαιά εξυπηρετητή, ορισμό δικαιωμάτων χρήσης και παραμετροποίηση χρηστών στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, αναβαθμίσεις κ.α.

- Για τις εργασίες ενημέρωσης (update) τόσο του λογισμικού και του firmware, όσο και patches των OS (των εξυπηρετητών - servers, του ΟΠΣ Δήμου, των συγκεντρωτών και δρομολογητών (switches και routers), των αποθηκευτικών χώρων - san & nas του τηλεφωνικού κέντρου, του firewall, των ups, του συστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας κ.λπ..

- Για την έγκαιρη προσήκουσα παράδοση των μελετών για την έγκαιρη διεξαγωγή των διαγωνισμών.

- Για την καταγραφή εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών του Δήμου σε συνεργασία με την Διοίκηση και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων-

- Για την πραγματοποίηση συναντήσεων με άλλους φορείς για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησικών Προγραμμάτων Δράσης, με ημερήσια απογευματινή εργασία και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Για την καταχώριση των δηλώσεων για τον καθορισμό της επιφάνειας και της χρήσης των ακινήτων (ν. 4647/19).

- Για την διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενες ενέργειες εντός αυστηρών προθεσμιών.

- Για την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Για την φύλαξη της Δημοτικής περιουσίας επί 24ώρου βάσεως.

- Για τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

- Για αυτοψίες ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

(Τεχνικοί υπάλληλοι, συνεργεία οικοδόμων και ασφαλτόστρωσης, υδραυλικών εργασιών, ξυλουργών, σιδεράδων, ελαιοχρωματιστών, ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχνιτών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/γων ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/γων και Δε Ηλεκτρολόγων)

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ.)

- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (παρελάσεις, καρναβάλι, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες), κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

- Για την επέμβαση και αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών ή βανδαλισμών στο δίκτυο άρδευσης της παραλιακής ζώνης και βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού από πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει λόγω κατάργησης τμημάτων της Νομαρχίας Αθηνών.

- Για την αντιμετώπιση κατ' επείγοντων και εκτάκτων προβλημάτων που παρουσιάζονται σε πλατείες, δημοτικά κτίρια και οδούς (υδραυλικά, οικοδομικά κ.λπ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες.

Διεύθυνση Υπηρεσία Δόμησης

- Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (4178/2013 και 4495/2017).

- Για τη διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στον ν. 4178/2013 και 4495/2017 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιότερων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου, Αδειών και Αυθαιρέτων.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας σε 24ωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν τέσσερις Μαρίνες σκαφών, πέντε ελεύθερες παραλίες λουομένων, γηροκομεία, βρεφονηπιακοί σταθμοί και ένα νοσοκομείο.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει εμβαδόν 14.250 στρέμματα και οδικό δίκτυο 270 χλμ.

- Για την αντιμετώπιση της καθαριότητας του μετώπου του όρους Ύμηττου, μήκους 6 χλμ. και της πυρασφάλειας βάσει σχεδιασμού της ΠΣΕΑ (Πολιτική Προστασία).

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα.

- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Για τον καθαρισμό έξι (6) μονίμων λαϊκών αγορών από Δευτέρα έως και Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα (κιβωτάμαξες και νταλίκες) καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ [απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοματική πολιτική, προγράμματα ΟΑΕΔ, νέες εφαρμογές (My ΚΕΠ, θυρίδες)] κ.λπ.

8) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και τον περιορισμό νέων προσλήψεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι την 22α ώρα.

β. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών από την 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική.

γ1. Ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα.

γ2. Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή.

δ1. Νυχτερινή εργασία εργασίων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

δ2. Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, μέσα στα προβλεπόμενα όρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 έως 31/12/2024, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	12	240	192	192			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	3	12	720		576			
ΔΕ Τεχνικού	1	12	240		192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	15	12	3600					

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Μηχανικών	2	12	480					
ΠΕ Πληροφορικής	1	12	240					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	5	12	1200					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1	12	240					
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	15	12	3600					
ΔΕ Πληροφορικής	1	12	240					
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	12	240					
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1	12	240		192			
ΥΕ Φυλάκων	3	12	720		576		6048	576

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	8	12	1920					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	12	240					
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	13	12	3120					
ΔΕ Πληροφορικής	1	12	240					
ΥΕ Επιμελητών- Κλητήρων	3	12	720					
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	12	240	192	192	192	504	
ΥΕ Φυλάκων	3	12	720		576		6048	576

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Πληροφορικής	2	12	480		384			
ΠΕ Μηχανικών	1	12	240		192			
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	12	240					
ΤΕ Πληροφορικής	2	12	480		384			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	2	12	480		384			
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	4	12	960	768	768			
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2	12	480					
ΠΕ Ψυχολόγων	2	12	480		384			
ΠΕ Καθηγητών	1	12	240	192	192			
ΠΕ Θεατρικών Σπουδών	1	12	240					
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	1	12	240					
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	3	12	720		576			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	5	12	1200	960	960			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2	12	480		384			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2	12	480					
ΔΕ Φυλάκων	8	12	1920					
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1	12	240		192			
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1	12	240		192			
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	4	12	960		768			
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1	12	240					
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1	12	240	192	192			
ΥΕ Φυλάκων	1	12	240	192	192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Μηχανικών	7	12	1680					
ΤΕ Μηχανικών	2	12	480					
ΤΕ Μηχανικών	2	12	480		384			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	12	240					
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	12	240					
ΔΕ Οδηγών	1	12	240					
ΔΕ Τεχνικού	23	12	5520		4416			
ΔΕ Τεχνικού	2	12	480					
ΔΕ Εποπτών Καθ/τας	1	12	240					
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	12	240		192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Μηχανικών	6	12	1440					
ΤΕ Μηχανικών	1	12	240					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	12	240					
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	12	240					
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	4	12	960					
ΔΕ Τεχνικού	1	12	240					
ΥΕ Επιμελητών- Κλητρήρων	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	4	12	960	1440	1440	1440	6240	
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	12	240					

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Μηχανικών	1	12	240	360	360	360	1560	
ΠΕ Γεωτεχνικών	4	12	960					
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	12	240					
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	12	240	192	192			
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1	12	240		192		2016	
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	5	12	1200	1800	1800	1800	7800	
ΔΕ Εποπτών Καθ/τας	2	12	480	384	384	384	3120	
ΔΕ Τεχνικού	3	12	720	1080	1080	1080	4680	
ΔΕ Οδηγών	50	12	12000	18000	18000	18000	78000	
ΔΕ Πληροφορικής	1	12	240	360	360	360	1560	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	12	12	2880	4320	4320	4320	18720	
ΔΕ Κηπουρών	10	12	2400		1920			
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	75	12	18000	27000	27000	27000	117000	
ΥΕ Φυλάκων	15	12	3600	5400	5400	5400	23400	
ΥΕ Επιμελητών- Κλητήρων	1	12	240	360	360	360	1560	
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1	12	240		192			
ΥΕ Εργατών Κήπων	1	12	240		192			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	5	12	1200					
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	12	480					

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4	12	960					
ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού	3	12	720					
ΥΕ Επιμελητών- Κλητήρων	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	12	960	768	768	768	8064	
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	12	960	768	768	768	8064	
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	7	12	1680	1344	1344	1344	14112	

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
Ειδικός Συνεργάτης	3	12	720		576			
Ειδικός Σύμβουλος	2	12	480		384			

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	3	12	720					
ΥΕ Φυλάκων	10	12	2400		1920		14400	
ΥΕ Φυλάκων	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	1	12	240					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Εργατών (Εργατών Πυρασφάλειας)	8	5	800		640			
ΔΕ Οδηγών	10	5	1000		800			
ΥΕ Δασεργατών (Εργατών Δασοπροστασίας)	12	5	1200		960			
ΔΕ Οδηγών	2	12	480	720	720		3120	
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	7	12	1680	2520	2520		10920	
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	2	12	480					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	57	10	11400		9120			
ΥΕ Φυλάκων	2	12	480					
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	5	12	1200					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(α) ΩΡΕΣ	(β) ΩΡΕΣ	(γ1) ΩΡΕΣ	(γ2) ΩΡΕΣ	(δ1) ΩΡΕΣ	(δ2) ΩΡΕΣ
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	5	12	1200					

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Ρητά ορίζεται ότι:

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2024 τις 240.
- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2024 τις 192.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση για νυχτερινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2024 τις 192.

- Ειδικότερα για το προσωπικό που υπηρετεί στην καθαριότητα το σχετικό όριο για τις περιπτώσεις: α) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες για όλο το έτος 2024.

Κάλυψη Δαπάνης

Η αποζημίωση για την απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία και εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών του πιο πάνω προσωπικού θα βαρύνει τις εξής πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024:

Την Κ.Α. 00.6032.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 15.000,00 €.

Την Κ.Α. 10.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 80.000,00 €.

Την Κ.Α. 10.6012.0002 Πίστωση με τίτλο «Αμοιβές για υπερωριακή εργασία ληξιάρχου, ποσού 2.000,00 €.

Την Κ.Α. 10.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 23.000,00 €.

Την Κ.Α. 15.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 17.000,00 €.

Την Κ.Α. 15.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 13.000,00 €.

Την Κ.Α. 20.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 350.000,00 €.

Την Κ.Α. 20.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 25.000,00 €.

Την Κ.Α. 30.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 45.000,00 €.

Την Κ.Α. 30.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 5.000,00 €.

Την Κ.Α. 35.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 25.000,00 €.

Την Κ.Α. 40.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και

νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 8.000,00 €.

Την Κ.Α. 45.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 10.000,00 €.

Την Κ.Α. 50.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 45.000,00 €.

Την Κ.Α. 70.6012.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 17.000,00 €.

Την Κ.Α. 35.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 15.000,00 €.

Την Κ.Α. 70.6022 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 7.000,00 €.

Την Κ.Α. 20.6042.0001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 12.000,00 €.

Την Κ.Α. 45.6042 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Την Κ.Α. 15.6042.001 Πίστωση με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 20.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. απόφ. 279

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Αλμυρού για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες

διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»(Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών και άλλες επείγουσες διατάξεις» ο οποίος δημοσιεύθηκε στο (Α' 136) καθώς επίσης και με την Εισοδηματική Πολιτική της 22ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16 που δημοσιεύθηκε στις 19.10.2023.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνώμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

6. Την υπ' αρ. 71/16.05.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και την υπ' αρ.109846/20.06.2022 (Β' 3260) εγκριτική της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων, καθορισμού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και του Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Την ανάγκη καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας τα Σάββατα, τις Κυριακές τις ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμυρού.

9. Την υπ' αρ. 22310/18.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024.

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 51.500,00 € ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, αποφασίζει:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2024, αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροπο-

ποιήθηκε με τις διατάξεις του μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ προσωπικό, του Δήμου Αλμυρού, ως εξής:

1. ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δεκατρείς (13) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α: 10-6012.002 (Ληξιαρχοί Μόνιμοι) πίστωση: 4.000,00 €

2. Κ.Α: 10-6022.002 (Ληξιαρχοί ΙΔΑΧ) πίστωση: 2.500,00 €

3. Κ.Α: 10-6012.003 (Πρακτικογράφοι Μόνιμοι) πίστωση: 11.000,00 €

4. Κ.Α: 10-6022.003 (Πρακτικογράφοι ΙΔΑΧ) πίστωση: 8.000,00 €

2. ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, καθώς και για τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμυρού:

Για πενήντα (50) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο α) για υπερωριακή απογευματινή εργασία εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, β) για υπερωριακή εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων και αργιών εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά εξάμηνο, γ) για υπερωριακή νυχτερινή εργασία εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α: 20-6012.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός Μόνιμοι) πίστωση:15.000,00 €

2. Κ.Α: 20.6022.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός ΙΔΑΧ) πίστωση:6.000,00 €

3. Κ.Α: 20-6042.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός ΙΔΟΧ) πίστωση:2.000,00 €

4. Κ.Α: 35-6012.001 (Υπηρεσία πρασίνου Μόνιμοι) πίστωση: 1.500,00 €

5. Κ.Α: 35-6022.001 (Υπηρεσία πρασίνου ΙΔΑΧ) πίστωση: 1.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλμυρός, 18 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 7 1 9 3 1 1 2 2 3 0 0 1 2 *