



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7731

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 122647

Α) Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463). Β) Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4825), ως προς την εναρμόνισή του σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 455 αυτού.

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπό στοιχεία 6898/06-07-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463).

10. Την υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4825).

11. Το υπ' αρ. 19/18-10-2023 (θέμα 28Α) απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών «Εναρμόνιση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας"», σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α.

12. Το υπ' αρ. 19/18-10-2023 (θέμα 28Β) απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών

και Κοινωνικών Επιστημών «Τροποποίηση της υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας», ως προς τα άρθρα 5 και 6.

13. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

14. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομή Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

15. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

16. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

17. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

18. Την υπ' αρ. 5/8-11-2023 (θέμα 1ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την τροποποίηση της υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463) και της τροποποίησης της υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4825).

19. Την υπ' αρ. 17/11-12-2023 (θέμα 11ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την τροποποίηση της υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463) και της τροποποίησης της υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4825).

20. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως προς τα άρθρα 5 και 6, ως ακολούθως:

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια Σπουδών - Γλώσσα

Διδασκαλίας - Πιστωτικές Μονάδες

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε δέκα (10) μαθήματα. Τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α' εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Β' εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Κατά το Γ' εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε δύο (2) μαθήματα που αντιστοιχούν σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες-ECTS. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτούνται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο και ενενήντα (90) συνολικά πιστωτικές μονάδες-ECTS και τα τρία (3) εξάμηνα. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών, στα οποία διδάσκονται μαθήματα που περιλαμβάνουν πλην της διδασκαλίας, και εργαστηριακές ασκήσεις, φροντιστήρια, ερευνητικές εργασίες και εξετάσεις. Στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται επίσης η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο Θεματική Ενότητα:

Κοινωνική Διοίκηση - Οικονομικά και Διοίκηση Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

A/A	Κωδικός	Υποχρεωτικά μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MDYP1 1	Κοινωνική Πολιτική και Οικονομικά της Κοινωνικής Προστασίας	8
2	MDYP1 2	Ευρωπαϊκό και Συγκριτικό Κοινωνικό Δίκαιο	7
3	MDYP1 3	Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Υγεία και Κοινωνική Φροντίδα	8
4	MDYP1 4	Έρευνα Πεδίου: Μεθοδολογικές Τεχνικές Ανάπτυξης της Κοινωνικής Έρευνας	7
		Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30

Β' Εξάμηνο Θεματική Ενότητα:

Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

A/A	Κωδικός	Υποχρεωτικά μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MDYP2 1	Οργανωτική Αλλαγή και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας	7
2	MDYP2 2	Εφαρμογές Βιοηθικής στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας	7
3	MDYP2 3	Διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας	8
4	MDYP2 4	Ποιότητα Φροντίδας, Θεραπευτική Αποτελεσματικότητα και Ποιότητα Ζωής	8
		Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30

Γ' Εξάμηνο Θεματική Ενότητα:

Σχεδιασμός - Έρευνα - Ποιότητα Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

A/A	Κωδικός	Υποχρεωτικά μαθήματα- Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MDYP3 1	Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας	5
2	MDYP3 2	Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση	5
3	MDYP3 3	Μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή - Master Thesis	20
		Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
		Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	90

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να γραφτεί στην αγγλική γλώσσα μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συνέλευση.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 6898/06-07-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3463), εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών», ως προς την εναρμόνιση του σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α.» (Β' 4825), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1.1. , Ο Τομέας Κοινωνικής πολιτικής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), στην γνωστική περιοχή της Διοίκησης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (MSc in Health and Social Care Management).

1.2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και της Συνέλευσης των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων του ανωτέρω Π.Μ.Σ., και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής.

Άρθρο 2 Διοικητική Υποστήριξη

Την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ

Τα αρμόδια όργανα διοίκησης και οργάνωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.,
β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και

ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

2) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

3) εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

4) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

5) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

6) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

7) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ., (Σύμφωνα με την υπ' αρ. 17/27.09.2023, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων).

10) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία (Σύμφωνα με την υπ' αρ. 17/27.09.2023, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων).

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Ε.Π.Σ.) για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση αυτοδύναμου Π.Μ.Σ. ή προς την Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4 Διδακτικό Προσωπικό

4.1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π.,

Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

4.2. Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Δύναται να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4.3. Οι συνολικές αμοιβές των διδασκόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής κατανέμονται ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας ή υλοποίησης συμπληρωματικής φροντιστηριακής διδασκαλίας ή παροχής διδακτικού υλικού.

4.4. Δύναται να προσκαλούνται για την παροχή επιστημονικών διαλέξεων σε ειδικές επιστημονικές εκδηλώσεις που διοργανώνει το ΠΜΣ, επιστήμονες εξαιρετικής επιστημονικής εμβέλειας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, το δε ύψος της αμοιβής των εν λόγω διαλέξεων θα καθορίζεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε.

Άρθρο 5

Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου
και Διάρκεια Σπουδών

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» (MSc in Health and Social Care Management).

Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, το Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Πα.Δ.Α.

Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει

επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία.

5.2 Με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.). Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

- α) Στα μαθήματα,
- β) στη Διπλωματική Εργασία

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 \cdot P1 + B2 \cdot P2 + \dots + Bn \cdot Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2, ..., Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1, P2, ..., Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

5.4. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 6

Προκήρυξη θέσεων και προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

6.1. Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στον Τύπο και στο διαδίκτυο προκήρυξη, όπου καθορίζονται:

- α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.
- β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.
- γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.
- δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- ε) Οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων
- στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας», γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Διοίκησης, Οικονομίας, των Σχολών Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, των Σχολών Επιστημών Υγείας, των Σχολών Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Βιολογικών Επιστημών, των Τεχνολογικών, Πολυτεχνικών Σχολών των Πανεπιστημίων/Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση κριτήρια που έχει προτείνει η Συντονιστική Επιτροπή και έχει καθορίσει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. είναι δυνατό να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων/Τ.Ε.Ι.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ιδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία της παρ. 5 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

6.3 Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ).

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνουν:

- α) Αίτηση συμμετοχής,
- β) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
- γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
- δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα κ.τ.λ.),
- ε) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν),
- ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν),
- η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
- θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
- ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο

τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2). Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

Άρθρο 7

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων φοιτητών

7.1 Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται α) ο βαθμός πτυχίου, β) η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (ή τυχόν άλλης ευρωπαϊκής), γ) η επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με το ΠΜΣ και δ) οι ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες, ε) οι συστατικές επιστολές και στ) το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης.

7.2 Η μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων α, γ, και δ της προηγούμενης παραγράφου εξαρτάται από το βαθμό συνάφειας με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός προκαθορισμένης προθεσμίας από την ανάρτηση του τελικού πίνακα (όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του κάθε Π.Μ.Σ.) για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και Διοικητικοί Υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος ανά κατηγορία, χωρίς τέλη φοίτησης ανά Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

Άρθρο 10

Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο

(2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 11

Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή.

11.2 Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Είναι δυνατή επίσης η μεταφορά και συσώρευση πιστωτικών μονάδων επιτυχών επιδόσεων στο παρόν Π.Μ.Σ., μέχρι του ποσοστού 25% των απαιτούμενων, για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. συνολικού αριθμού μαθημάτων, από άλλα αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

11.3. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α': Κοινωνική Διοίκηση - Οικονομικά και Διοίκηση Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Κοινωνική Πολιτική και Οικονομικά της Κοινωνικής Προστασίας (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP1-1)

2. Ευρωπαϊκό και Συγκριτικό Κοινωνικό Δίκαιο (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP1-2)

3. Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Υγεία και Κοινωνική Φροντίδα (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP1-3)

4. Έρευνα Πεδίου: Μεθοδολογικές Τεχνικές Ανάπτυξης της Κοινωνικής Έρευνας (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP1-3)

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β': Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Οργανωτική Αλλαγή και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP2-1)

2. Εφαρμογές Βιοηθικής στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP2-2)

3. Διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP2-3)

4. Ποιότητα Φροντίδας, Θεραπευτική Αποτελεσματικότητα και Ποιότητα Ζωής (7,5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP2-4)

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ': Σχεδιασμός - Έρευνα - Ποιότητα Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP3-1)

2. Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (5 πιστωτικές μονάδες) (MDYP3-1)

3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) - Master Thesis (20 πιστωτικές μονάδες) (MDYP3-1)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη διοίκηση και διαχείριση υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών, ο κανονισμός εκπόνησής τους, καθώς και ο τρόπος κατάθεσης του ερευνητικού πρωτοκόλλου περιγράφεται σε ξεχωριστό έντυπο το οποίο διανέμεται στους φοιτητές κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προβλέπεται επίσης να παρακολουθούν στη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

11.4 Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- Τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,

- το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνεται σε αυτά (βλ. άρθρα 13 και 14 του παρόντος κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

11.5. Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων.

Α' Εξάμηνο

Κοινωνική Πολιτική και Οικονομικά της Κοινωνικής Προστασίας (4 ώρες)

Το μάθημα συνιστά ειδικό επιστημονικό πεδίο που εμπεριέχει τις εξειδικευμένες έννοιες υψηλού επιπέδου των οικονομικών, των πολιτικών υγείας και της κοινωνικής προστασίας, καθώς και των αρχών και των μεθόδων του κοινωνικού σχεδιασμού.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει πρώτον, να διαμορφώσει ένα ολοκληρωμένο γνωστικό πεδίο για τους φοιτητές εις τρόπον ώστε να κατανοηθεί πλήρως η σχέση της οικονομικής ανάπτυξης και της κοινωνικής ευημερίας, οι μέθοδοι επίτευξης της μεγιστοποίησης του κοινωνικού εισοδήματος και της παραγωγικής αποτελεσματικότητας, καθώς και ο τρόπος λήψης των κυβερνητικών αποφάσεων σχετικά με τον προσδιορισμό των δημοσίων εσόδων και δημοσίων δαπανών με έμφαση στις κοινωνικές δαπάνες και στη σταθεροποίηση της οικονομίας.

Δεύτερον, να κατανοηθεί πλήρως η οικονομική αριστοποίηση της αποδοτικότητας των κοινωνικών υπηρεσιών και επιχειρήσεων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα υγείας και κοινωνικής φροντίδας.

Το εννοιολογικό πεδίο, της αναδιανεμητικής οικονομικής δικαιοσύνης, των αιτιολογικών παραγόντων φαινομένων που διαμορφώνουν την κοινωνική κατάσταση και την υγεία του πληθυσμού, της μεταθεωρίας της κοινωνικής ασφάλειας και των ορίων της αποτελεσματικότητας των μεταβιβαστικών πληρωμών, των συνθηκών εργασίας, των ανισοτήτων και των κοινωνικών διακρίσεων, διευκολύνουν τους φοιτητές να εντρυφήσουν στην ιεράρχηση μεθόδων, προτεραιοτήτων και εναλλακτικών προτάσεων προγραμμάτων και συστημάτων υγείας και κοινωνικής προστασίας και να προβαίνουν σε συστηματική αξιολόγηση τους.

Το συνολικό μεθοδολογικό πλαίσιο του μαθήματος και η πρόσληψη γνώσεων από τους φοιτητές, στοχεύει να διαμορφώσει έτσι την κοινωνικό-οικονομική σκέψη των φοιτητών ώστε:

Πρώτον, να έχουν τη δυνατότητα διαμόρφωσης, εφαρμογής και αξιολόγησης προγραμμάτων κοινωνικού σχεδιασμού για τα συστήματα υγείας & κοινωνικής φροντίδας σε μάκρο επίπεδο (εθνικά και περιφερειακά) υπό τους δημοσιονομικούς περιορισμούς και την ανεπάρκεια των πόρων.

Και δεύτερον, να κατανοούν την εφαρμοσμένη κοινωνικό-οικονομική μεθοδολογία (κοινωνική πολιτική), ώστε να είναι δυνατή η άσκηση κοινωνικού σχεδιασμού στον τομέα υγείας και κοινωνικής φροντίδας, λαμβάνοντας υπόψη τη διασύνδεση των αλληλοεπιδρώντων αιτιολογικών παραμέτρων δημογραφίας, επιδημιολογίας, απασχόλησης και των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας.

Ευρωπαϊκό και Συγκριτικό Κοινωνικό Δίκαιο (4 ώρες)

Το μάθημα προσανατολίζεται να καλύψει με συστηματικό τρόπο τους βασικούς μηχανισμούς της Ευρωπαϊκής και Συγκριτικής κοινωνικής πολιτικής που επηρεάζουν τη λειτουργία του Ελληνικού μοντέλου κοινωνικής προστασίας. Στόχος του είναι η κατανόηση α) των παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και πρόνοιας μέσω της ανάλυσης των θεσμικών τους αρμοδιοτήτων και επιχειρησιακών δράσεων, και β) του πλαισίου αντιπροσωπευτικών εθνικών συστημάτων της Ευρωπαϊκής Περιφέρειας.

Το περιεχόμενο του μαθήματος εξασφαλίζει την πρόσληψη εξειδικευμένων γνώσεων για α) το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο που διέπει τις παρεμβάσεις της

Ευρωπαϊκής Ένωσης στους τομείς της κοινωνικής ασφάλισης, υγείας και πρόνοιας, β) το θεσμικό και επιχειρησιακό πλαίσιο άσκησης κοινωνικών πολιτικών σε αντιπροσωπευτικά συστήματα της Ευρωπαϊκής Περιφέρειας.

Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Υγεία και Κοινωνική Φροντίδα (4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση επιπλέον γνώσεων από τους φοιτητές προκειμένου να αναπτύξουν δεξιότητες και ικανότητες διαχείρισης των εφαρμοσμένων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Υγεία και την Πρόνοια που να τους επιτρέπουν την αποτελεσματική συμμετοχή τους στη λειτουργία και τη λήψη αποφάσεων στις μονάδες Υγείας και Πρόνοιας και επιπλέον την εξοικείωση σε θέματα διαχείρισης του σύγχρονου πληροφοριακού εξοπλισμού των μονάδων υγείας.

Οι επιμέρους στόχοι του μαθήματος:

Να αυξήσει την γνώση των φοιτητών στις εφαρμοσμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Υγεία και την Πρόνοια και την πολυπλοκότητα τους.

Να εισάγει τους φοιτητές στις έννοιες της Πληροφορικής Υγείας, τις θεωρίες και τα εργαλεία της. Την εξοικείωση των φοιτητών με την ορολογία του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας των συστημάτων ταξινόμησης, κωδικοποίησης και ασφάλειας των δεδομένων Υγείας και της Τηλεϊατρικής.

Την ανάπτυξη της κριτικής επίγνωσης μέσα από την εφαρμογή της θεωρίας στη πράξη.

Να συμβάλει στη βελτίωση της γραπτής και προφορικής ικανότητας επικοινωνίας των φοιτητών για την συγκεκριμένη θεματολογία.

Έρευνα Πεδίου: Μεθοδολογικές Τεχνικές Ανάπτυξης της Κοινωνικής Έρευνας (4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η παρουσίαση, η ανάλυση και η κατανόηση των θεωρητικών μεθόδων και τεχνικών της κοινωνικής έρευνας, η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σύνδεσης του εμπειρικού υλικού με τις θεωρητικές ιδέες για το κοινωνικό γίνεσθαι,

η απόκτηση της «επιστημονικής στάσης» απέναντι στην ερευνητική διαδικασία δηλαδή, με συστηματικά, σκεπτικιστικά και δεοντολογικά κριτήρια,

η ανάπτυξη αυτόνομης γνώσης και δεξιοτήτων σε υψηλό επίπεδο μέσω της εμβάθυνσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στις πολυσύνθετες έννοιες της κοινωνικής έρευνας,

η απόκτηση επάρκειας στη χρήση γνώσεων και μεθοδολογικών δυνατοτήτων ώστε να είναι σε θέση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να αυτενεργούν, η διαμόρφωση και η άσκηση κριτικού πνεύματος σε ζητήματα που ενδιαφέρουν άμεσα την κοινωνική έρευνα στους οργανισμούς υγείας και κοινωνικής φροντίδας.

Η μεθοδολογία της κοινωνικής έρευνας μπορεί να θεωρηθεί η επιστήμη της εξακρίβωσης, της αναζήτησης και της αποκάλυψης της αλήθειας και της γνώσης και η απάντηση σε σημαντικά ερωτήματα με την εφαρμογή

επιστημονικών μεθόδων. Εκφράζει το διάλογο ανάμεσα στις ισχύουσες ιδέες για την κοινωνική πραγματικότητα και τα δεδομένα που την αντιπροσωπεύουν. Η αποτελεσματική εφαρμογή των μεθοδολογικών τεχνικών προϋποθέτει τις εξειδικευμένες γνώσεις για τις τεχνικές λεπτομέρειες αλλά και τις θεωρητικές παραδοχές στις οποίες στηρίζονται η συγκρότηση των δεδομένων και η ερμηνεία των αποτελεσμάτων. Στόχος του μαθήματος είναι η εμπέδωση και η εξάσκηση στις μεθόδους και τεχνικές της κοινωνικής έρευνας ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να διεξάγουν πρωτογενή, αξιολογή και επιστημονική γνώση συμβάλλοντας στην προώθηση της επιστήμης.

Β' Εξάμηνο

Οργανωτική Αλλαγή και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η ανάδειξη της σημαντικότητας της οργανωτικής αλλαγής και της οργανωτικής ανάπτυξης ως μέρος της οργανωσιακής πραγματικότητας,

η ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πεδίο της οργανωτικής αλλαγής και ανάπτυξης,

η ανάπτυξη γνώσης και δεξιοτήτων σε υψηλό επίπεδο μέσω της εμπάθουσας των μεταπτυχιακών φοιτητών στις πολυσύνθετες έννοιες της οργανωτικής αλλαγής και ανάπτυξης,

η ανάπτυξη της ικανότητας εφαρμογής επαγγελματικών δεξιοτήτων,

η κατανόηση, εμπέδωση και εξάσκηση των μοντέλων της οργανωτικής κουλτούρας, της οργανωτικής αλλαγής και της οργανωτικής ανάπτυξης και τέλος

η διαμόρφωση και άσκηση κριτικού πνεύματος σε ζητήματα που ενδιαφέρουν άμεσα την καθημερινή λειτουργία των οργανισμών υγείας και κοινωνικής προστασίας.

Στο σημερινό παγκόσμιο, ανταγωνιστικό και χαοτικό περιβάλλον, με τις μεταβαλλόμενες οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις, με τις προκλήσεις και τους περιορισμούς, οι οργανισμοί καλούνται να προσαρμοστούν, να αλλάξουν στόχους και στρατηγικές και να μετασχηματιστούν σε οργανισμούς συνεχούς ανάπτυξης. Ιδιαίτερα σε ένα πολύπλοκο επιχειρησιακό περιβάλλον, οι οργανισμοί υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας, οι οποίοι διαδραματίζουν θεμελιακό ρόλο στη λειτουργία των κοινωνιών, καλούνται να υπερβούν τις όποιες οργανωτικές και διοικητικές δυσλειτουργίες και να εξελιχθούν σε οργανισμούς μάθησης με κύριες συνιστώσες την ποιότητα και την ασφάλεια των ασθενών-χρηστών.

Εφαρμογές Βιοηθικής στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (4 ώρες)

Το μάθημα έχει σκοπό να εξοικειώσει το φοιτητή/τρια με εξειδικευμένες θεωρητικές γνώσεις, ερευνητικές δεξιότητες και ικανότητες σχετικά με σύνθετα βιοηθικά και νομικά ζητήματα που προκύπτουν από την πρόοδο της ιατρικής και της βιοτεχνολογίας.

Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο του μαθήματος στοχεύει στην ανάλυση αξιών και στην εμπάθουσα αρχών βιοηθικής που αναδύονται λόγω της αλματώδους τεχνολογικής ανάπτυξης του σύγχρονου πολιτισμού. Κατά την εφαρμογή τους στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας, οι ανωτέρω αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες διευκολύνουν τη λήψη βιοηθικών αποφάσεων με σημείο αναφοράς το σεβασμό του προσώπου και την προστασία του έμβριου όντος, εντός των ορίων της βιοδικαίου και της βιοηθικής.

Περαιτέρω εξετάζονται παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης που εστιάζονται σε γενικά και ειδικά θέματα βιοηθικής στο πλαίσιο των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας. Τέλος δίνεται έμφαση στην πληρέστερη αξιοποίησή του από το φοιτητή/τρια κατά την άσκηση του επαγγέλματός του ή τη συνέχιση των σπουδών του σε διδακτορικό επίπεδο.

Διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να εμπιστευθούν στις έννοιες και να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις που αφορούν στις μεθόδους διαχείρισης και διασφάλισης της ποιότητας στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας. Βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι η βελτίωση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών στην οργάνωση προγραμμάτων ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας στους εν λόγω τομείς καθώς και στην εφαρμογή μεθόδων ποιοτικού ελέγχου.

Η αντίληψη των απαιτήσεων της ποιότητας από το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας αφορά ένα σύστημα δραστηριοτήτων για την αξιολόγηση της ποιότητας του αγαθού/υπηρεσίας που παρέχεται στον πελάτη/χρήστη. Στις υπηρεσίες αυτές ειδικότερα οι πολιτικές διασφάλισης της ποιότητας αφορούν υλοποιούμενες δραστηριότητες με βάση συγκεκριμένα κριτήρια όπως οργάνωση και στελέχωση, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, τεκμηρίωση, σύστημα διαχείρισης ποιότητας το οποίο στηρίζεται σε ένα ανατροφοδοτούμενο σύστημα καταγραφής και παραγωγής δεδομένων, αποτύπωσης των ασφαλών και προϋποθέσεων διόρθωσης τυχόν λαθών.

Η έννοια του Ελέγχου Ποιότητας (Quality Control) και της Διαχείρισης Ποιότητας (Quality Management) είναι άρρηκτα μεταξύ τους συνδεδεμένες. Ο Έλεγχος Ποιότητας αφορά ένα σύστημα δραστηριοτήτων για την αξιολόγηση της ποιότητας. Η Διαχείριση Ποιότητας αφορά αντίστοιχα ένα σύστημα α) διοίκησης και ελέγχου των δραστηριοτήτων σε όλα τα επίπεδα (σχεδιασμός αγαθού/υπηρεσίας, παραγωγή, διανομή και εξυπηρέτηση), β) πρόληψης προβλημάτων ποιότητας και γ) διασφάλισης της τήρησης των προδιαγραφών για τα αγαθά και υπηρεσίες που καταλήγουν στους πελάτες/χρήστες. Τα συστήματα ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας περιγράφονται επίσης ως συστήματα διαπίστευσης των εν λόγω υπηρεσιών και αφορούν κατά βάση στην: θεραπευτική αποτελεσματικότητα, διαγνωστική αξιοπιστία,

τήρηση πρωτοκόλλων, στη διαχείριση του ασθενή, διαχείριση του προσωπικού (πρότυπα στελέχωσης, εκπαίδευσης και κατανομής αρμοδιοτήτων) και διοικητικές λειτουργίες.

Ποιότητα Φροντίδας, Θεραπευτική
Αποτελεσματικότητα και Ποιότητα Ζωής (4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη εξειδικευμένων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πεδίο της θεραπευτικής αποτελεσματικότητας και της σχετιζόμενης ποιότητας ζωής σε συνδυασμό με την ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας. Η διδακτέα ύλη του μαθήματος στοχεύει στη συνέχιση της ανάπτυξης αυτόνομης γνώσης και δεξιοτήτων σε υψηλό επίπεδο μέσω της εμβάθυνσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στις πολυσύνθετες έννοιες της ποιότητας φροντίδας καθώς και της ικανότητας εφαρμογής επαγγελματικών δεξιοτήτων, διερευνώντας ένα σύνολο βασικών και ειδικών παραμέτρων και συντελεστών προς την κατεύθυνση μιας πολυδιάστατης και πολυπαραγοντικής προσέγγισης.

Ειδικότερα οι συντελεστές αυτοί αφορούν στην οργάνωση της εργασίας στο πλαίσιο των αρχών, μεθόδων και τεχνικών του σύγχρονου μανάτζμεντ, στην ανάπτυξη του φακέλου υγείας και κοινωνικής φροντίδας, στην ποιότητα της επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού διαφορετικών ειδικοτήτων και του χρήστη των υπηρεσιών, στην κοινωνιολογική προσέγγιση των εργασιακών σχέσεων και ρόλων, στην ανάλυση της ψυχοκοινωνικής συμπεριφοράς του ανθρώπινου δυναμικού στο χώρο των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας, στην προσωπική ποιότητα σε συνδυασμό με την ποιότητα της εργασίας, στους κοινωνικούς ρόλους στη θεραπευτική σχέση μεταξύ των επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας με τον χρήστη των υπηρεσιών είτε κατά τη βραχυπρόθεσμη είτε κατά τη μακροχρόνια θεραπευτική διεργασία, στη συνεπαγόμενη θεραπευτική αποτελεσματικότητα και χρησιμότητα, στην ικανοποίηση του χρήστη και κατ' επέκταση στην ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας.

Επίσης οι συντελεστές αυτοί αφορούν στις ατομικές και κοινωνικές αναπαραστάσεις, αντιλήψεις και στάσεις, στην ατομική και κοινωνική συμπεριφορά υγείας και το σύγχρονο τρόπο ζωής, στην κοινωνική ένταξη και υποστήριξη, καθώς και στη σχετιζόμενη ποιότητα ζωής τόσο στο επίπεδο του σύγχρονου κοινωνικού ατόμου όσο και στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας, των ευπαθών/ευάλωτων ομάδων ή του γενικού πληθυσμού.

Επιπλέον το μάθημα στοχεύει στην κατανόηση, εμπέδωση και εξάσκηση των μεθόδων και τεχνικών ανάλυσης των ποικίλων ψυχοκοινωνικών και κοινωνικό-πολιτισμικών παραγόντων που επιδρούν στην οργάνωση και διοίκηση των υπηρεσιών υγείας. Με αυτήν την έννοια οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα κατέχουν τις απαραίτητες γνώσεις στα επιμέρους θεματικά πεδία του μαθήματος και θα είναι σε θέση να ασκήσουν σύγχρονους και αποτελεσματικούς ρόλους στη διοίκηση των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας με τη διαμόρφωση και άσκηση κριτικού πνεύματος σε ζητήματα που ενδιαφέρουν άμεσα την καθημερινή τους λειτουργία.

Γ' Εξάμηνο

Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός
στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας
(4 ώρες)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να εμβαθύνουν περαιτέρω και να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο του Strategic and Business Planning in Health Services and Social Care, να αποκτήσουν και να βελτιώσουν δεξιότητες και ικανότητες σχετικές με τη διαμόρφωση και υλοποίηση μιας επιχειρησιακής στρατηγικής και ενός σχεδιασμού για την επίτευξη των προγραμματισμένων στόχων και την αξιοποίηση των ευκαιριών και δυνατοτήτων που παρουσιάζονται στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του συστήματος υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής προστασίας.

Στις υπηρεσίες και τους οργανισμούς υγείας και κοινωνικής φροντίδας η εφαρμογή ορθολογικής και αποδοτικής διοίκησης, συστηματικής οργάνωσης και διαχείρισης στοχεύοντας στη βελτίωση της συνολικής αποτελεσματικότητας, οδηγούν στην κατάρτιση και υλοποίηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, αναγνωρίζοντας κυρίως τη βαρύτητα των μη οικονομικών παραγόντων όπως το κοινωνικό, πολιτικό και εργασιακό περιβάλλον, την ικανοποίηση των χρηστών, την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών κ.λπ.

Η κατάρτιση ενός στρατηγικού και επιχειρησιακού προγράμματος για έναν φορέα υγείας και κοινωνικής φροντίδας βασίζεται στην αντίληψη του κοινωνικού και ποιοτικού προσανατολισμού. Το στρατηγικό σχέδιο περιλαμβάνει τον καθορισμό των βασικών στόχων και την διαδικασία επιλογής της κατάλληλης στρατηγικής. Η επιλογή στρατηγικής είναι μια λειτουργία κρίσιμη, από την επιτυχία της οποίας εξαρτώνται σε έναν μεγάλο βαθμό η επιτυχία και οι προοπτικές μιας υπηρεσίας ή ενός οργανισμού στο σύνολό της/του. Το επιχειρησιακό σχέδιο αντίστοιχα εξειδικεύει τους στόχους του στρατηγικού σχεδίου και τις μεθόδους πραγματοποίησής τους.

Τα στρατηγικά-επιχειρησιακά σχέδια συμβάλλουν αφενός στη διασφάλιση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και οργανισμών υγείας και κοινωνικής φροντίδας και αφετέρου στην εξασφάλιση της λειτουργίας τους στο πλαίσιο ενός ανοικτού συστήματος διασύνδεσης και συνέργειας μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού τους περιβάλλοντος.

Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής
Φροντίδας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (4 ώρες)

Το μάθημα συνιστά ειδικό επιστημονικό πεδίο που εμπεριέχει τις εξειδικευμένες έννοιες των αρχών της αποκεντρωμένης περιφερειακής πολιτικής προσανατολισμένης στο πεδίο της υγείας και της Κοινωνικής Φροντίδας.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει πρώτον, να διαμορφώσει ένα ολοκληρωμένο γνωστικό πεδίο για τους φοιτητές εις τρόπον ώστε να κατανοηθούν πλήρως οι τάσεις είναι προς την μετεξέλιξη των συστημάτων υγείας που να επιτυγχάνουν ισότητα στην πρόσβαση προς τις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας και την μεγιστοποίηση

της ανεξαρτησίας του ατόμου, ώστε να αποφευχθεί η κοινωνική αναπηρία και ο αποκλεισμός. Ο νέος στόχος είναι η παροχή συντονισμένης διατομεακής φροντίδας, εστιάζοντας στην κάλυψη των αναγκών υγείας και κοινωνικής φροντίδας των πολιτών.

Η χρόνια νόσος αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα συστήματα υγειονομικής περίθαλψης. Πολλοί άνθρωποι με χρόνιες ασθένειες επιβιώνουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, αλλά χρειάζονται συνεχή φροντίδα. Σύμφωνα με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας (ΠΟΥ), ορίζονται οι χρόνιες ασθένειες ως, «ασθένειες μεγάλης διάρκειας και γενικά με αργή εξέλιξη», και τα Κέντρα Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων στις Ηνωμένες Πολιτείες ορίζουν ως «καταστάσεις που δεν έχουν θεραπευτεί, εφόσον αποκτήθηκαν, θεωρούνται χρόνια». Η συννοσηρότητα πολλών μακροχρόνιων ασθενειών στον ασθενή οδηγεί στην πολυπλοκότητα της φροντίδας τους με την ανάγκη για περισσότερη φροντίδα από τους επαγγελματίες υγείας, καθώς είναι πιθανόν να επιδεινώνεται η κατάσταση τους και να αντιμετωπίζουν περισσότερες δυσκολίες. Τις πιο πολλές φορές και η οικογένεια δεν είναι σε θέση να παρέχει ορθά στον ασθενή την οποιαδήποτε φροντίδα ή ακόμα και να μην γνωρίζει πως πρέπει να αντιμετωπίσει μια ασθένεια. Οι αλλαγές αυτές απαιτούν σύνδεση των παρεχόμενων Πρωτοβάθμιων Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας σε ένα ολοκληρωμένο (intergraded) μοντέλο παροχής υπηρεσιών, δεδομένου ότι η μονοδιάστατη πρόληψη των ασθενειών και μόνο δεν φαίνεται να επαρκεί πλέον. Είναι λοιπόν σημαντική η διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος στο οποίο απαραίτητη είναι η παροχή πρόσθετης εξατομικευμένης φροντίδας. Στη Μακροχρόνια Φροντίδα των ασθενών ο ίδιος ο ασθενής παίζει πρωταγωνιστικό ρόλο στην Αυτοφροντίδα του, ενώ ο ρόλος του επαγγελματία υγείας είναι υποστηρικτικός με στόχο την ενδυνάμωση και την αύξηση της ικανότητας αυτό-φροντίδας, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ισχυρές σχέσεις μεταξύ του ασθενούς και του επαγγελματία υγείας.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Μ.Δ.Ε.) Master Thesis

Σκοπός της εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η εμβάθυνση της κριτικής σκέψης των μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσω της ανάπτυξης μελετών και εφαρμοσμένης έρευνας, σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτελεί το επιστέγασμα της ολοκλήρωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και τεκμηριώνει την επιστημονική εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Επιμέρους στόχοι είναι η συνέχιση της βελτίωσης των δεξιοτήτων και ικανοτήτων ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης εμπεριστατωμένων μελετών με σύγχρονα μεθοδολογικά ερευνητικά μοντέλα: α) Με τη μεθοδολογία έρευνας και εκπόνησης εργασιών και β) με την οριοθέτηση του περιεχομένου γνωστικών πεδίων, προκειμένου οι επιστημονικές εργα-

σίες να συμβάλλουν στην ανάπτυξη νέων οργανωτικών διοικητικών και διαχειριστικών μεθόδων και τεχνικών στους τομείς υγείας, κοινωνικής φροντίδας, κοινωνικής προστασίας.

Ειδικότερα η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στοχεύει: α) Στην εξειδίκευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο γνωστικό πεδίο όπου διεξάγει την έρευνα, β) στην εμβάθυνσή του στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία και γ) στην εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν στη διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Αυτό σημαίνει ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής, έχοντας εμπεδώσει τη θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας, θέτει ως σκοπό της διπλωματικής του εργασίας: τη διερεύνηση σε βάθος μιας κατάστασης ή ενός προβλήματος, την επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης, τη δημιουργία καινοτομίας και παρέμβασης με την έρευνά του, την ερμηνεία υπάρχοντος ή νέου γεγονότος ή φαινομένου.

11.6. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 12 Παρακολούθηση μαθημάτων και επίδοση φοιτητών

12.1. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το βαθμό επίδοσης: α) στα μαθήματα σε ποσοστό 67% και β) στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε ποσοστό 33%.

12.2. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν επιτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέτασή του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Η αναθέωση γραπτού διαγωνίσματος είναι δυνατή μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή το οποίο εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

12.3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον αντίστοιχο κανονισμό.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 4

του παρόντος υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης μπορούν να συνεπικουρούν αμειβόμενοι στην επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή, τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο.

12.4. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως:

α. Για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών και των γραπτών εξετάσεων, ορίζονται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και

β. για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών, ορίζονται οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Μ.Δ.Ε., εφόσον:

α) Παρακολούθησε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,

β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (ως βαθμός επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός 5.0 και άνω στην κλίμακα 0-10),

γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

12.6. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές, συμπληρώνοντας ανώνυμα ερωτηματολόγια που συντάσσει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προβαίνει και στην αξιοποίησή τους.

Άρθρο 13

Διδακτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

13.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ, σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη.

13.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

13.3 Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης καθώς και κατάλογος βιβλιογραφίας. Ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

13.4 Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

13.5 Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/ blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

Δύναται, ανάλογα με τη φύση τους, μαθήματα του προγράμματος σπουδών, να υλοποιούνται με παράλληλη προβολή του φυσικού μαθήματος και με μεθόδους εξ' αποστάσεως διδασκαλίας για να εξασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών που δεν είναι δυνατή η φυσική τους παρουσία.

Το ποσοστό της διδασκαλίας, ανάλογα με τη φύση του μαθήματος, που θα γίνεται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» μπορεί να φτάσει το 80% των διαλέξεων του μαθήματος. Η υπέρβαση των περιοριστικών αυτών ποσοστιαίων περιορισμών, μπορεί να επισυμβαίνει σε έκτακτες περιπτώσεις όπως, σε περιόδους υγειονομικών περιορισμών, αδυναμίας πρόσβασης στους εκπαιδευτικούς χώρους για οποιαδήποτε λόγο και σε κάθε άλλη έκτακτη περίπτωση την οποία θα κρίνει αναλόγως η Διοίκηση του Ιδρύματος.

Δύναται, ανάλογα με τη φύση τους, μαθήματα του προγράμματος σπουδών, να υλοποιούνται με παράλληλη προβολή του φυσικού μαθήματος και με μεθόδους εξ' αποστάσεως διδασκαλίας για να εξασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών που δεν είναι δυνατή η φυσική τους παρουσία.

Η υπέρβαση των περιοριστικών αυτών ποσοσטיαίων περιορισμών, δύναται μπορεί να επισυμβαίνει σε έκτακτες περιπτώσεις όπως, σε περιόδους υγειονομικών περιορισμών, αδυναμίας πρόσβασης στους εκπαιδευτικούς χώρους για οποιαδήποτε λόγο και σε κάθε άλλη έκτακτη περίπτωση την οποία θα κρίνει αναλόγως η Διοίκηση του Ιδρύματος.».

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS, το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle και η Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (eclass) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,

- χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing)

- χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα

- πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών

- δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle και η Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελούν το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φόρουμ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρουμ συζήτησεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδάσκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle είναι τα ακόλουθα:

- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)

- Δημιουργία τεστ (online quiz)

- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)

- Ομάδες συζητήσεων (forum)

- Άμεσα μηνύματα (chat)

- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis)

- Ιστολόγια (blogs)

- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων

- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κ.λπ.

13.6 Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια του ΠΜΣ λαμβάνει έναν ενιαίο κωδικό πρόσβασης σε όλες τις παραπάνω

υπηρεσίες ηλεκτρονικής εκπαίδευσης με την εγγραφή του/της στο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων φροντίζει για την έκδοση των προσωπικών αυτών κωδικών.

13.7. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

13.8. Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης καθώς και κατάλογος βιβλιογραφίας. Ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

13.9. Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

Άρθρο 14

Μαθησιακά Αποτελέσματα

14.1 Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών.

14.2 Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

14.3 Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

14.4 Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 15

Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

15.1 Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Αυτές διακρίνονται σε βασικές, γενικές και ειδικές ικανότητες οι οποίες είναι άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (generic/transferable competences, subject specific competences).

15.2 Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: α. Διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, β. κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, γ. αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας.

15.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν επαγγελματικό έργο, διαθέτοντας, πλην των ανωτέρω ικανοτήτων, τις ακόλουθες ειδικές ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι σημαντικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εργασία, τις κοινωνικές συνδιαλλαγές που αναπτύσσονται στο περιβάλλον εργασίας των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας (οριζόντιες δεξιότητες και ικανότητες):

(α) Διανοητικές-συνθετικές δεξιότητες, στηριζόμενες στην ικανότητα της δημιουργικής σύνθεσης διαφοροποιημένων διαδικασιών, έτσι ώστε να μην απειλείται η συνοχή και η ενότητα της συλλογικής εργασίας, να διευκολύνεται η προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες και να εξασφαλίζεται η λειτουργία της ομάδας εργασίας.

(β) Διοικητικές ικανότητες (ικανότητες επιτυχούς λειτουργίας ομάδων εργασίας και δημιουργίας "πνεύματος" συλλογικής εργασίας, ικανότητες στη συμμετοχική λήψη αποφάσεων, ικανότητες στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας εργασίας, ικανότητες διαμόρφωσης ατομικών σχεδίων εργασίας των στελεχών και συλλογικών σχεδίων δράσης για την ανάπτυξη μιας υπηρεσίας υγείας ή κοινωνικής φροντίδας).

(γ) Συμπεριφορικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας, στηριζόμενες στην κατανόηση και την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, την ανάπτυξη τεχνικών επικοινωνίας, τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε να προσεγγίζεται και να προάγεται η συμμετοχή όλων καθώς και η διαφάνεια και ειλικρίνεια στις εργασιακές σχέσεις.

(δ) Κοινωνικές δεξιότητες (δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες διαπραγματεύσεως, δεξιότητες παρακίνησης και ενεργοποίησης).

15.4 Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί και μαθησιακοί στόχοι του Π.Μ.Σ. προωθούν τις ακόλουθες δεξιότητες,

δυνατότητες και αξίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

(α) Διανοητικές: Ολοκληρωμένη ενσωμάτωση θεωρίας και πράξης στο πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας. Ανάπτυξη γνώσης, ειδικών δεξιοτήτων και κατανόησης βασικών περιοχών του συγκεκριμένου πεδίου. Προσδιορισμός και εκτίμηση προβλημάτων και διατύπωση πιθανής λύσης. Σύνθεση πληροφοριών από πηγές και βάσεις δεδομένων. Πρακτική εφαρμογή μοντέλων στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

(β) Πρακτικές: Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και ιδιαίτερα προς το τέλος, αναμένεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να έχουν εφοδιασθεί με θεωρητικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν εργασίες και να προωθούν λύσεις στο πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας. Αποκτούν ικανότητες στην κατανόηση και διαχείριση ποικίλων και σύνθετων προβλημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή σύγχρονων μοντέλων Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας.

(γ) Προσωπικές και κοινωνικές: Να συμμετέχουν με επάρκεια και ισονομία σε ομαδικές εργασίες με αντίστοιχο σεβασμό στους κανονισμούς που τις διέπουν. Να δημιουργούν κίνητρα και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο. Να επικοινωνούν κατάλληλα και να αναπτύσσουν διαπροσωπικές δεξιότητες. Να παρουσιάζουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά.

Άρθρο 16

Τέλη Φοίτησης και Κοινωνική Μέριμνα

16.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη, δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

16.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

16.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

16.4. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται στο ποσό των 2.500 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των διδάκτρων και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση Η κάθε δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η λογιστική διαχείριση γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16.5 Προβλέπεται επίσης η χορήγηση μερικής υποτροφίας σε πρωτεύσαντες φοιτητές. Το ποσοστό των εν λόγω υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ. Η χορήγηση της μερικής υποτροφίας λαμβάνει υπόψη τη βαθμολογία του Α' και Β' εξαμήνου. Επίσης προβλέπεται η χορήγηση μερικής υποτροφίας σε πολύτεκνες και μονογονεϊκές μητέρες καθώς και τέκνα πολύτεκνων οικογενειών ως μέτρο στήριξης της οικογενειακής και δημογραφικής πολιτικής της χώρας.

16.6 Σε κάθε περίπτωση το ποσοστό των υποτροφιών του άρθρου 16.5 δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των συνολικά εγγεγραμμένων και μπορούν να γίνουν μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

16.7 Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο ΠΜΣ, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχείο 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 17

Τέλη Φοίτησης και Κόστος Λειτουργίας

17.1 Το συνολικό κόστος και για τα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται με αριθμό εισακτέων (60 φοιτητές) σε 105.000,00 € το οποίο δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τελικό αριθμό των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών, και αναλύεται ως εξής:

α/α	Κατηγορία δαπάνης	Ευρώ	Ποσοστό
	Λειτουργικά Έξοδα ΠΜΣ	73.500,00	70%
8.	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος ΠΑΔΑ (30%)	31.500,00	30%
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	105.000,00	100%

17.2 Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης και αναλύεται ως κατωτέρω.

- Αριθμός Φοιτητών: 60 πρωτοετείς
- Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 18 (αντιστοιχεί στο 30% των Φοιτητών)
- Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 42
- Τέλη Φοίτησης: 2.500,00
- Ετήσια Τέλη Φοίτησης Α' έτους: 1.700,00 €
- Τέλη Φοίτησης Γ' Εξαμήνου: 800,00 €
- Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης Εξαμήνου: 42
- Σύνολο Εσόδων: 105.000,00€.

Το συνολικό κόστος και για τα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται με ανώτατο αριθμό εισακτέων (60 φοιτητές) σε 105.000,00 € και αναλύεται ως εξής:

α/α	Κατηγορία Δαπάνης	Ευρώ
1	Κόστος Εκπαίδευσης	44.000,00
2	Υποτροφίες	3.000,00
3	Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη	9.900,00
4	Υποστήριξη διδακτικού και ερευνητικού έργου (συμμετοχή σε συνέδρια μετακινήσεις)	7.140,00
5	Ανανέωση - Συντήρηση εξοπλισμού	3.000,00
6	Αναλώσιμα - λοιπά έξοδα	1.800,00
7	Δημοσιότητα - προβολή - εκδόσεις	4.600,00
8	Σύνολο λειτουργικών εξόδων ΠΜΣ	73.500,00
9	Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30%)	31.500,00
10	Γενικό σύνολο	105.200,00

Άρθρο 18

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Οι αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες με το απαραίτητο υλισμικό και λογισμικό προκειμένου να υποστηριχθεί η εξ' αποστάσεως διδασκαλία. Ήτοι (Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, προβολικά συστήματα, κάμερες, μικρόφωνα, οθόνες προβολής). Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης τα Εργαστήρια Η/Υ της κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 19

Εξωστρεφής Επιστημονική και Εκπαιδευτική Ενημέρωση

Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων και της προσφερόμενης τεχνογνωσίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτείται πρώτον, η διαδραστική ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες ακαδημαϊκές επισκέψεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής καθώς και σε αντίστοιχες καινοτόμες επιχειρησιακές μονάδες δεύτερον, η μεταφορά καινοτόμων επιστημονικών απόψεων και νέων οργανωτικό-διοικητικών και οικονομικό-διαχειριστικών μεθόδων ύστερα από πρόσκληση επιστημόνων και καθηγητών υψηλού κύρους της αλλοδαπής ή της ημεδαπής και τρίτον, για επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών-έρευνας πεδίου και πρακτικής άσκησης στην αλλοδαπή ή την ημεδαπή.

Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή, των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των προσκεκλημένων, βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του

προϋπολογισμού του ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 20

Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, οι διδάσκοντες του ΠΜΣ και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση.

Τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ

Η Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, και τον κανονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- Η Συνάφεια του μαθήματος με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Η Επάρκεια της Διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικείμενου του μαθήματος

- Η Επάρκεια των Εκπαιδευτικού Υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό κ.λπ.)

- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιούνται για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό κ.ά.)

- Η Διαδικασία και οι τρόποι Αξιολόγησης-βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες κ.ά.)

- Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος.

- Η Ικανότητα Μεταφοράς της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος.

- Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.

- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).

- Η Διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολογεί τους Φοιτητές στο Μάθημα.

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Στο τέλος του εξαμήνου θα διανέμονται στους Φοιτητές ειδικά (ανώνυμα) ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο Διοικητικού Προσωπικού και ενός φοιτητή από το τμήμα που επιλέγεται κατόπιν ψηφοφορίας από τους ίδιους τους Φοιτητές. Στη διαδικασία συλλογής των ερωτηματολογίων δεν θα υπάρχει συμμετοχή των Διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ.

Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση Δεδομένων που θα έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιείται η Στατιστική Επεξεργασία των στοιχείων από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και η οποία θα συντάσσει την σχετική Έκθεση Αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο καθώς και τα μέλη ΔΕΠ που συμμετείχαν στη διδασκαλία τους. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που απαιτούνται να ληφθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., Φοιτητές, Πρόεδρο του Τμήματος, και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου).

Άρθρο 22

Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας

Με απόφαση της Σ.Ε. συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας με σκοπό την καταγραφή και ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τη διατήρηση της απασχολησιμότητας, την εξέλιξη των θέσεων εργασίας, την αλλαγή θέσης στο ίδιο επιχειρησιακό περιβάλλον, τις νέες εργασιακές θέσεις σε άλλο επιχειρησιακό χώρο και τις νέες προσλήψεις καθώς και την επιστημονική, ερευνητική και ακαδημαϊκή εξέλιξη των αποφοίτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 23

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης.

Άρθρο 24

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχε-

τικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 25

Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι

όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 26

Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 10734/12-10-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4825) και η υπ' αρ. 99471/9-11-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Τροποποίηση Κανονισμών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 5681), εξακολουθεί να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 7 3 1 3 1 1 2 2 3 0 0 2 0 *