



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7741

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 8/100

Επικαιροποίηση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.), βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/03-01-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών η οποία λήγει την 31-8-2026.

3. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

5. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 114).

6. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

7. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Τα άρθρα 79, 82, και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λει-

τουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 10/13-12-2023 συνεδρίασης του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 27/48/22-04-2021 (Β' 3162) συνεδρίασης της Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε το Π.Μ.Σ., καθώς και την υπ' αρ. 1/28/22-4-2021 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 28/48/22-04-2021 (Β' 3219) συνεδρίασης της Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» του Τμήματος Νομικής, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Οργάνωση και Λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Π.Μ.Σ. Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών».

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Π.Μ.Σ. Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 28/48-2021 (ΦΕΚ 3219) απόφασης της Συγκλήτου και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού

Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. στην υπ' αρ. 275/08-12-2020 συνεδρίασή της αποφάσισε την κατάρτιση του παρόντος κανονισμού.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών».

2. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, με δυνατότητα παράτασης, μετά από αξιολόγηση. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3 Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην εμβάθυνση και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του Αστικού Δικαίου, του Αστικού Δικονομικού Δικαίου και της Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών, χρησιμοποιώντας σύγχρονες επιστημονικές και διαθεματικές προσεγγίσεις και καινοτόμες μεθόδους εκπαίδευσης. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων στις ανωτέρω επιστημονικές εξειδικεύσεις, η υποστήριξη και η κατάρτισή τους σε βάθος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 4 Ειδικεύσεις - Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο:

«Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» με τις ακόλουθες επιστημονικές ειδικεύσεις:

- α) Αστικό Δίκαιο,
- β) Αστικό Δικονομικό Δίκαιο,
- γ) Ιστορία του Δικαίου και των Θεσμών.

Άρθρο 5 Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. και
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες οργάνων του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα Π.Μ.Σ.:

- α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ., το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-Δ.Π.Θ.,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους είκοσι πέντε (25) ανά ειδίκευση σε έκαστο κύκλο σπουδών και καθορίζεται στην προκήρυξη με απόφαση της Συνέλευσης, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

2. Με την ίδια απόφαση μπορούν να γίνονται επιπροσθέτως δεκτοί έως τρεις (3) δικαστικοί λειτουργοί ανά ειδίκευση, επιλεγόμενοι με βάση τον βαθμό πτυχίου, την τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου και προφορική συνέντευξη.

3. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ανά διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 2,7 (75/27), ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. είναι 0,14 (300/2113) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος Νομικής είναι 5,26 (300/57).

Άρθρο 8

Κατηγορίες υποψηφίων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Νομικής των Νομικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2. Ειδικά στην ειδίκευση της Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών γίνονται δεκτοί/ές και κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Πολιτικών Επιστημών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Φιλολογίας, Κοινωνιολογίας, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και συναφών Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Διαδικασία επιλογής εισακτέων -

Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε Π.Μ.Σ.

1. Το Δ.Π.Θ. εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος

προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται ανά ειδίκευση όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου.

στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

5. Οι ισοβαθμήσαντες/σες με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α εισάγονται ως υπεράριθμοι.

Άρθρο 10

Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

1. Οι τυπικές προϋποθέσεις για την εξέταση των αιτήσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. είναι το πτυχίο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος και η καλή γνώση (επιπέδου Β2 και άνω) μίας από τις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τον πίνακα γλωσσομάθειας που χρησιμοποιείται στον Α.Σ.Ε.Π.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων συνυπολογίζονται τα ακόλουθα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια. Τα μόρια που αντιστοιχούν σε κάθε κριτήριο λειτουργούν αθροιστικά. Όλα τα κριτήρια είναι μετρήσιμα και δίνουν έναν ορισμένο αριθμό μονάδων κατά περίπτωση. Ειδικότερα:

α. Ο βαθμός πτυχίου. Η μοριοδότηση γίνεται με βάση τον βαθμό πτυχίου πολλαπλασιαζόμενο επί 2.

β. Ο βαθμός σε μαθήματα τα οποία κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής είναι συναφή με το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Η μοριοδότηση γίνεται με βάση τον βαθμό του μαθήματος πολλαπλασιαζόμενο επί 1 (έως 4 μαθήματα, μέγιστο 40 μονάδες).

γ. Αποδεδειγμένη ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, εφόσον κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής σχετίζεται με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. (3 μόρια για κάθε έτος ή 0,25 μόρια για κάθε μήνα, πέντε έτη ή 60 μήνες κατά μέγιστο).

δ. Προφορικές ή αναρτημένες ανακοινώσεις ή άρθρα σε επιστημονικά συνέδρια ή περιοδικά της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (5 μόρια για κάθε ένα με μέγιστο 15 μόρια, βάσει ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων).

ε. Συμμετοχή σε ερευνητικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα (5 μόρια ανά πρόγραμμα).

στ. Η κατοχή πιστοποιητικού στην ξένη γλώσσα σε ανώτερο επίπεδο του Β2 (5 μόρια).

ζ. Η γνώση (σε επίπεδο Β1) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας (10 μόρια ανά ξένη γλώσσα).

η. Δεύτερο πτυχίο από άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. (ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί 2) ή Τ.Ε.Ι. (ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί 1) ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ελληνικό Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής (ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί 2).

θ. Η συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας στην Επιτροπή Επιλογής, όπου μεταξύ άλλων θα αξιολογούνται οι ειδικότερες γνώσεις, οι στόχοι και οι δυνατότητες των υποψηφίων (μέγιστο 30 μόρια).

ι. Ο βαθμός στις εισαγωγικές εξετάσεις. Η μοριοδότηση γίνεται με βάση το βαθμό στο εξεταζόμενο μάθημα πολλαπλασιαζόμενο επί 3.

3. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τα οποία αναφέρονται στην προκήρυξη και συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, καθορίζονται έπειτα από εισήγηση της ΣΕ.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ - εγγραφή στα ΠΜΣ

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (Μ.Φ.) του Τμήματος και του Δ.Π.Θ. και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά

τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

11. Οι Μ.Φ. δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

12. Οι Μ.Φ. δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ., όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 12

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου και των Θεσμών» διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει την πρώτη εβδομάδα εκάστου εξαμήνου. Ο μεταπτυχιακός τίτλος απονέμεται με τη λήξη του Γ' εξαμήνου σπουδών, εφόσον έχουν περατωθεί όλες οι υποχρεώσεις φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 90 ECTS και απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα, καθώς και η επιτυχής αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας στο τρίτο εξάμηνο.

3. Η γλώσσα της διδασκαλίας είναι η ελληνική, ενώ η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

4. Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Περιγραφή	Ώρες διδασκαλίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος ωρών εργασίας φοιτητών	ECTS/ μάθημα	ECTS/ εξάμηνο
Α' εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά μαθήματα	39	117	750	10	30
Β' εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά μαθήματα	39	117	750	10	30
Γ' εξάμηνο: Διπλωματική εργασία			750	30	30
Σύνολο		234	2250		90

5. Τα μαθήματα κατανέμονται στα δύο διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

I. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΑΔ01	Ειδικά θέματα από τις Γενικές Αρχές Αστικού Δικαίου	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔ02	Ειδικά θέματα από το Ενοχικό Δίκαιο, ιδίως αδικοπραξίες και Ιατρικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔ03	Ειδικά θέματα από το Εμπράγματο Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΑΔ04	Ειδικά θέματα από το Οικογενειακό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔ05	Ειδικά θέματα από την προστασία του καταναλωτή	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔ06	Ειδικά θέματα από το Κληρονομικό Δίκαιο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
.....	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	—	—	—	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			—	—		30

II. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΑΔΔ01	Δικονομικό και ουσιαστικό δίκαιο. Αμοιβαίες σχέσεις και αναφορές	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10

ΑΔΔ02	Ειδικά δικονομικά ζητήματα του δικαίου της διανοητικής ιδιοκτησίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔΔ03	Ειδικά δικονομικά ζητήματα του δικαίου των επιχειρήσεων και του ανταγωνισμού	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΑΔΔ04	Ατομική και συλλογική ένδικη προστασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔΔ05	Σχέσεις κρατικής απονομής δικαιοσύνης και διαιτησίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΑΔΔ06	Επίκαιρα ζητήματα ατομικής και συλλογικής αναγκαστικής εκτέλεσης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
.....	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	—	—	—	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			—	—	30	

III. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΙΔΘ01	Το νομικό κείμενο ανά τους αιώνες	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΙΔΘ02	Ρητορική, Δίκαιο και Θεσμοί	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΙΔΘ03	Από τον Οίκο στον Δήμο	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΙΔΘ04	Δίκαιο και πολιτική στο αρχαίο δράμα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΙΔΘ05	Πλειοψηφίες, μειονότητες και πολίτευμα	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΙΔΘ06	Αρχές Δικαίου στη διαχρονία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12	27		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
.....	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	—	—	—	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			—	—	30	

6. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Σ.Ε., η οποία καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα. Η περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων είναι ενδεικτική και εξειδικεύεται κάθε φορά από τους διδάσκοντες στην προκήρυξη.

7. Οι φοιτητές/ριες της κάθε ειδίκευσης πρέπει να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά τουλάχιστον δύο από τα προσφερόμενα μαθήματα της ειδίκευσής τους ανά εξάμηνο, ενώ έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ένα μάθημα από μια από τις άλλες δύο ειδικεύσεις ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα επιλογής δηλώνονται εντός δεκαπενθημέρου από την έναρξη των εξαμήνων.

8. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

9. Περιγραφή των μαθημάτων:

1. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Ειδικά θέματα από τις Γενικές Αρχές Αστικού Δικαίου
Το μάθημα εστιάζει στις Γενικές Αρχές Αστικού Δικαίου και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως η ευθύνη από τις διαπραγματεύσεις, το προσύμφωνο, η άκυρη δικαιοπραξία, η συρροή αξιώσεων, η αντιπροσώπευση και η πληρεξουσιότητα, καθώς και η ερμηνεία της δικαιοπραξίας.

2. Ειδικά θέματα από το Ενοχικό Δίκαιο, ιδίως αδικοπράξεις και Ιατρικό Δίκαιο

Το μάθημα ασχολείται με το Γενικό και Ειδικό Ενοχικό Δίκαιο και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικειμέ-

νου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως οι νέες μορφές συμβάσεων (χρηματοδοτική μίσθωση, δικαιόχρηση, σύμβαση πρακτορείας απαιτήσεων κ.λπ.) η ευθύνη από διακινδύνευση, οι πολυπρόσωπες ενοχές και η ζημία από περισσοτέρους, ζητήματα παραγραφής στην αδικοπραξία, η ενημέρωση του ασθενούς και η συναίνεσή του στην επιχείρηση ιατρικών πράξεων και η ευθύνη του ιατρού ως παρέχοντος υπηρεσίες.

3. Ειδικά θέματα από το Εμπράγματο Δίκαιο

Το μάθημα ασχολείται με το Εμπράγματο Δίκαιο και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως το Δίκαιο Κτηματολογίου, το δίκαιο της εμπράγματος ασφάλειας, το πλασματικό ενέχυρο, η επικαρπία και το γειτονικό Δίκαιο.

4. Ειδικά θέματα από το Οικογενειακό Δίκαιο

Το μάθημα ασχολείται με το Οικογενειακό Δίκαιο και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως το Διαζύγιο, η Διατροφή ανιόντων και κατιόντων και η μεταγαμιαία διατροφή, η ιατρική υποβοήθηση στην αναπαραγωγή, η υιοθεσία και η αναδοχή, η δικαστική συμπαράσταση, καθώς και θέματα γονικής μέριμνας.

5. Ειδικά θέματα από το Κληρονομικό Δίκαιο

Το μάθημα ασχολείται με το Κληρονομικό Δίκαιο και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως η νόμιμη μοίρα, η διαδοχή από διαθήκη, η αποποίηση της κληρονομίας και η ευθύνη του κληρονόμου για τα χρέη της κληρονομίας.

6. Ειδικά θέματα από την προστασία του καταναλωτή
Το μάθημα εστιάζει στην προστασία του καταναλωτή και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως οι Γενικοί όροι των συναλλαγών (ΓΟΣ - Ενσωμάτωση - Ερμηνεία - Καταχρηστικότητα), Η ευθύνη του παραγωγού ελαττωματικών προϊόντων, οι συμβάσεις από απόσταση και η συλλογική αγωγή.

2. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΝΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ. Αμοιβαίες σχέσεις και αναφορές

Το μάθημα πραγματεύεται το πρόβλημα των σχέσεων ουσιαστικού και δικονομικού δικαίου από ιστορικοσυγκριτική και προεχόντως δογματική σκοπιά εστιάζοντας σε θεσμούς που βρίσκονται στο σημείο τομής των δύο δικαιοκλών κλάδων. Κατά τη διάρκεια των παραδόσεων καλύπτονται θεματικές, όπως: α) η ουσιαστική αξίωση ως μετεξέλιξη της ρωμαϊκής *actio*, β) η δίκη ως έννομη σχέση και ως έννομη κατάσταση, γ) η ουσιαστική, τυπική και λειτουργική έννοια του διαδίκου, δ) η ικανότητα διαδίκου ως δικονομικό αντίκρισμα της δικαιοκτητικής ικανότητας, ε) η δικονομική αξίωση ως απάντηση στο πρόβλημα της συρροής ουσιαστικών αξιώσεων, στ) η νομιμοποίηση ως σύνδεσμος μεταξύ των υποκειμένων και του αντικείμενου της δίκης, ζ) η δυνατότητα συμβατικής θεμελίωσης της νομιμοποίησης, η) οι υποκειμενικά σύνθετες δίκες, θ) η διαδικαστική πράξη (Έννοια - Ερμηνεία - Ελαττώματα βούλησης), ι) οι διαδικαστικές πράξεις διπλής λειτουργίας, ια) το βάρος απόδειξης, ιβ) η ενέργεια του δεδικασμένου κατά τις ουσιαστικές και τις δικονομικές θεωρίες, ιγ) η σημασία της νομικής αιτίας για την οριοθέτηση του δεδικασμένου, ιδ) η ουσιαστική εξάρτηση ως λόγος επέκτασης των υποκειμενικών ορίων του δεδικασμένου, ιε) η νομική φύση του αναγκαστικού πλειστηριασμού κ.ά.

2. Ειδικά δικονομικά ζητήματα του δικαίου της διανοητικής ιδιοκτησίας

Η αποτελεσματική προστασία και η αναγκαστική πραγμάτωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας φέρνει το δικονομικό δίκαιο αντιμέτωπο με μία σειρά από προβλήματα, τα οποία δεν ρυθμίζονται (επαρκώς) στον ΚΠολΔ και συγκροτούν το λεγόμενο ειδικό δικονομικό δίκαιο της διανοητικής ιδιοκτησίας. Εδώ εμπίπτουν για παράδειγμα ειδικοί κανόνες για την νομιμοποίηση των οργανισμών συλλογικής διαχείρισης, για την απόδειξη της προσβολής δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, για την παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας, καθώς και κανόνες που διέπουν τη διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης. Το ειδικό αυτό δικονομικό σύστημα αναλύεται διεξοδικά και αντιπαραβάλλεται προς το γενικό ρυθμιστικό πλαίσιο του ΚΠολΔ, οι διατάξεις βρύνουν συμπληρωματική απλώς εφαρμογή.

3. Ειδικά δικονομικά ζητήματα του δικαίου των επιχειρήσεων και του ανταγωνισμού

Το δίκαιο των επιχειρήσεων και του ανταγωνισμού εξελίσσονται διαρκώς η εξέλιξη αυτή δεν αφήνει ανεπηρέαστο το δικονομικό δίκαιο. Την τάση αυτή πιστοποιούν μεταξύ άλλων οι διατάξεις του ν. 4353/2015, που αφο-

ρούν στη διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων και οι ρυθμίσεις του ν. 4529/2018, οι οποίες αφορούν στην εκδίκαση αγωγών αποζημίωσης λόγω παραβίασης των κανόνων ανταγωνισμού.

4. Ατομική και συλλογική ένδικη προστασία

Το παραδοσιακό μοντέλο της πολιτικής δίκης, το οποίο καθιερώνεται από τον ΚΠολΔ, είναι προσανατολισμένο στην παροχή ατομικής δικαστικής προστασίας. Ο υποκειμενικά σύνθετος χαρακτήρας των αναφερόμενων σήμερα διαφορών καθιστά επιβεβλημένη την συμπλήρωση του παραδοσιακού αυτού μοντέλου με μηχανισμούς παροχής συλλογικής ένδικης προστασίας, όπως είναι η συλλογική αγωγή, η πιλοτική δίκη κ.λπ. Οι νεοπαγείς αυτοί θεσμοί, που αποβλέπουν στην "ιδιωτική πραγμάτωση του δικαίου" (*private law enforcement*), αναλύονται και αξιολογούνται ως προς τη συμβατότητά τους με τις αρχές που διέπουν το σύστημα της ατομικής δικαστικής προστασίας.

5. Σχέσεις κρατικής απονομής δικαιοσύνης και διαιτησίας

Κατά τις τελευταίες δύο δεκαετίες ο θεσμός της διαιτησίας γνωρίζει ραγδαία ανάπτυξη, καθώς ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εμπορικών συναλλαγών για ταχεία επίλυση των αναφερόμενων διαφορών από πρόσωπα με εξειδικευμένες γνώσεις. Η διαιτησία - εσωτερική και διεθνής - διέπεται από ιδιαίτερους κανόνες δικαίου και εμφανίζει θεμελιώδεις διαφορές έναντι της κρατικά απονεμόμενης δικαιοσύνης. Εμφανίζει όμως και σημεία επαφής (λ.χ. έλεγχος διαιτητικών αποφάσεων μέσω της αγωγής ακυρώσεως), τα οποία ερευνώνται στο πλαίσιο της προκειμένης θεματικής.

6. Επίκαιρα ζητήματα ατομικής και συλλογικής αναγκαστικής εκτέλεσης

Ο ν. 4335/2015 επέφερε πολύ σημαντικές τροποποιήσεις στο όγδοο κεφάλαιο του ΚΠολΔ που ρυθμίζει τη διαδικασία της ατομικής αναγκαστικής εκτέλεσης (λ.χ. υιοθέτηση συστήματος πολλαπλών αναγκαστικών κατάσχσεων, κατάργηση του άρθρου 938 περί αναστολής της εκτέλεσης), ενώ και ο ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας» αναμόρφωσε εκ βάθρων το δίκαιο της συλλογικής αναγκαστικής εκτέλεσης. Οι νομοθετικές αυτές μεταβολές καθιστούν επιβεβλημένη τη δογματική επεξεργασία των νέων ρυθμίσεων και θεσμών, δεδομένης της πρακτικής σπουδαιότητας αυτών.

3. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ

1. Το νομικό κείμενο ανά τους αιώνες

Το μάθημα εστιάζει στις μεθόδους προσέγγισης και επεξεργασίας του νομικού κειμένου, με την συγκριτική ανάλυση παραδειγμάτων από διαφορετικές ιστορικές περιόδους, πολιτικά περιβάλλοντα και κοινωνικά συμφραζόμενα. Εξετάζεται ένα ευρύτατο φάσμα νομικών κειμένων, που περιλαμβάνει νομοθετικά κείμενα, κωδικοποιήσεις, αποφάσεις δικαστηρίων, καταστατικά/συνταγματικά κείμενα, διεθνείς συνθήκες, διακρατικές συμφωνίες, συμβολαιογραφικές πράξεις και ιδιωτικά συμφωνητικά, από την αρχαιότητα μέχρι τις μέρες μας.

2. Ρητορική, δίκαιο και θεσμοί

Το δικαστικό όπως και το πολιτικό ακροατήριο είναι ο φυσικός χώρος της Ρητορικής, της σύνθετης και πο-

λύπλευρης τέχνης που γεννήθηκε στην αρχαία Ελλάδα. Το μάθημα επικεντρώνει στη χρήση της ρητορικής στον δικανικό και πολιτικό λόγο προκειμένου για σημαντικά διακυβεύματα όπως η νομοθεσία, η ελευθερία, η δικαιοσύνη, η υπεράσπιση της πατρίδας. Η σημασία της ρητορικής γίνεται φανερή σε εμβληματικά κείμενα όπως οι Ολυνθιακοί και οι Φιλιππικοί λόγοι του Δημοσθένη, σε συνάρτηση και με την επίδρασή τους στα ομώνυμα έργα του Κικέρωνα, η Νέα Πολιτική Διοίκησης του Ρήγα Βελεστινλή, ο λόγος του Ελευθερίου Βενιζέλου για το Συμβούλιο της Επικρατείας. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται σημαντικές δημηγορίες και διενεργείται εικονική δίκη, ενώ εξετάζεται και η πρόσληψη της αρχαιοελληνικής ρητορικής από τους μεταγενέστερους (στους Πατέρες της Εκκλησίας, στην Αναγέννηση, στον Διαφωτισμό και στη νεωτερικότητα).

3. Από τον Οίκο στον Δήμο

Στόχος του μαθήματος είναι να εξετάσει τη σχέση του ιδιωτικού με το δημόσιο με αφετηρία τους θεσμούς του ιδιωτικού δικαίου. Εστιάζοντας σε νομοθετικές ρυθμίσεις και εθιμικούς κανόνες που διέπουν τις σχέσεις των μελών της οικογένειας, την πατρική εξουσία, το διαζύγιο, την κληρονομική διαδοχή, την ιδιοκτησία, τις συναλλαγές, τις εμπορικές σχέσεις, αναλύεται η αλληλεπίδραση του ιδιωτικού χώρου με τη σφαίρα του δημοσίου, καθώς και ο τρόπος που αυτή η αλληλεπίδραση διαμορφώνει τη νομοθεσία και τις κοινωνικές αντιλήψεις.

4. Δίκαιο και πολιτική στο αρχαίο δράμα

Ως καλλιτεχνική δημιουργία υπέρτατης αξίας, το αρχαίο δράμα είναι δημιούργημα της δημοκρατικής Αθήνας και συνδέεται στενά με τις ηθικές και πολιτικές αρχές της. Στόχος του μαθήματος είναι να αναδείξει το αρχαίο δράμα τόσο ως πηγή γνώσης του δικαίου και των θεσμών της κλασικής Αθήνας όσο και ως πηγή σημαντικών πληροφοριών για τον τρόπο που οι δραματουργοί σκέπτονταν, σχολίαζαν και επηρέαζαν το δίκαιο και τους θεσμούς της πόλης τους. Μέσα από συγκεκριμένες θεματικές (όπως ο φόνος, τα δικαστήρια, οι γυναίκες, ο οίκος, ο νόμος, το άσυλο) αναλύονται παραδειγματικά χωρία της αρχαίας τραγωδίας και κωμωδίας ενταγμένα μέσα στο πολιτικό, κοινωνικό και νομικό πλαίσιο της εποχής τους. Παράλληλα, συζητείται η επίδραση των θεσμών που ήταν σε ισχύ και των ιδεών που κυριαρχούσαν εκείνη την εποχή στη διαμόρφωση των έργων, και αντίστοιχα η αντίδραση και ο σχολιασμός που, με όχημα το δράμα, απευθυνόταν από την πλευρά των δημιουργών στο ακροατήριό τους, δηλαδή στο σύνολο της πολιτικής κοινωνίας.

5. Πλειοψηφίες, μειονότητες και πολίτευμα

Εκκινώντας από τη βασική διάκριση των πολιτευμάτων στα Πολιτικά του Αριστοτέλη και την επίδραση της αριστοτελικής διάκρισης στους μετέπειτα αιώνες, το μάθημα εξετάζει τη λειτουργία και τα δικαιώματα των πλειοψηφιών και των μειονοτήτων, θεσμοθετημένων και μη (γυναίκες, μέτοικοι, ανελεύθεροι πληθυσμοί) στο πλαίσιο των διαφορετικών πολιτευμάτων. Σε συνάρτηση με το κατ' Αριστοτέλη «κύριον της πόλεως», φωτίζονται και αναλύονται τόσο η θεωρία όσο και η πράξη αναφορικά με τις πλειοψηφίες και τις μειονότητες σε τρεις βασικούς άξονες: οι Πολλοί (από την αρχαία αθηναϊκή δημοκρατία

μέχρι το Κοινωνικό Συμβόλαιο του Ζαν-Ζακ Ρουσσώ και τα σύγχρονα κοινοβουλευτικά πολιτεύματα), οι Ολίγοι (από το σπαρτιατικό πρότυπο και την Πλατωνική ιδεατή πολιτεία στη ρωμαϊκή *respublica*) και ο Ηγεμόνας (από τον Φίλιππο Β', τον Ρωμαίο και τον Βυζαντινό αυτοκράτορα στον Ηγεμόνα του Μακιαβέλλι).

6. Αρχές δικαίου στη διαχρονία

Οι θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τον νομικό μας πολιτισμό αποτελούν κατακτήσεις του Διαφωτισμού, οι οποίες αποτυπώνονται και κατοχυρώνονται στα σύγχρονα Συντάγματα, ενώ έχουν τις ρίζες τους στη φιλοσοφία, τις πολιτικές ιδέες και την δικαιοκή πρακτική της ελληνορωμαϊκής αρχαιότητας. Στόχος του μαθήματος είναι να προσεγγίσει θεμελιώδη δικαιώματα όπως είναι οι ατομικές ελευθερίες, τα πολιτικά και κοινωνικά δικαιώματα, η διάκριση των εξουσιών, οι βασικές αρχές που διέπουν μια δίκαιη δίκη (καμιά ποινή δεν επιβάλλεται για πράξη που δεν έχει χαρακτηριστεί ως εγκληματική από προϋπάρχοντα νόμο, αρχή της ισότητας και δικαίωμα της ακρόασης των διαδίκων, δικαίωμα υπεράσπισης, αρχή της δημοσιότητας της δίκης) μέσα από μια ιστορική προοπτική, παρακολουθώντας την εξέλιξη του περιεχομένου τους σε συνάρτηση με το εκάστοτε κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο.

Άρθρο 13

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

1. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/ρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και να υποστηρίξει δημόσια με επιτυχία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στο τέλος του Γ' εξαμήνου σπουδών. Το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολής στην επιστημονική γνώση.

2. Για την εκπόνηση Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

3. Η αίτηση υποβάλλεται πριν τη λήξη του Β' εξαμήνου. Επιτρέπεται αλλαγή δήλωσης μέχρι και το πρώτο δεκαπενθήμερο του Γ' εξαμήνου. Αλλαγή δήλωσης μετά την πάροδο του παραπάνω δεκαπενθήμερου επιτρέπεται μετά από αίτηση του/της φοιτητή/ριας και με τον όρο η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. να πραγματοποιηθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της Μ.Φ., την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή της αλλοδαπής με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες, δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ.

5. Η διπλωματική εργασία εκπονείται από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ρια και αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι/ες υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας. Κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να έχει τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα. Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας. Η Μ.Δ.Ε., εφόσον συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική και προαιρετικά σε μία ακόμη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον η Μ.Δ.Ε. συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

6. Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να υποβάλουν την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία προς έγκριση ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη πραγματοποιείται εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς όλες οι εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα.

7. Με την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε., ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια υποβάλλει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής μορφής. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση της Επιτροπής, ορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η ημερομηνία της προφορικής υποστήριξης. Η υποστήριξη γίνεται σε δημόσια διαδικασία. Εάν η υποστήριξη είναι επιτυχής, ολοκληρώνεται η τελική αξιολόγηση.

8. Κατά την υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. υπάρχει η δυ-

νατότητα, αφού βελτιώσει την εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, να την παρουσιάσει στην επόμενη οριζόμενη ημερομηνία εντός τριών μηνών. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και χορηγείται απλή βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

9. Μετά την έγκρισή τους, οι Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε., μετά από τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις, υποβάλλεται στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Άρθρο 14

Διδασκαλία και αξιολόγηση

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων αποσκοπεί στην εμβάθυνση σε επιμέρους πεδία του διδασκόμενου επιστημονικού αντικειμένου, στην καλλιέργεια της κριτικής σκέψης των φοιτητών/ριών καθώς και την γνωριμία τους με την επιστημονική μέθοδο έρευνας και συγγραφής. Η διδασκαλία διεξάγεται με διαλέξεις από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, με επιστημονικές συζητήσεις σε συγκεκριμένες θεματικές, με την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών από τους/τις φοιτητές/ριες, και με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο που κατά την κρίση των διδασκόντων/ουσών συμβάλλει στην αρτιότερη επιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου και κατάρτιση των Μ.Φ. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να χρησιμοποιούνται μέθοδοι διά ζώσης διδασκαλίας, συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εντατικά μαθήματα και όποια άλλη μέθοδος κριθεί από την Σ.Ε. ως κατάλληλη για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η εκπαιδευτική διαδικασία οργανώνεται με μικτό σύστημα δια ζώσης διδασκαλίας σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%). Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες φροντίζουν να επικαιροποιούν και να αναρτούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το περιεχόμενο των μαθημάτων.

3. Η παρουσία και ενεργός συμμετοχή είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες σε όλα τα μαθήματα, πρακτικές ασκήσεις, συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Οι διδάσκοντες/ουσες ελέγχουν την παρουσία και ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/ριών και αξιολογούν διαρκώς τις επιδόσεις τους.

4. Σε περίπτωση απώλειας ωρών διδασκαλίας εξαιτίας οποιουδήποτε λόγου, γίνεται αναπλήρωση σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

5. Τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να τα παρακολουθήσει και περιορισμένος αριθμός υποψήφιων δι-

δακτόρων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6. Ο αριθμός των απουσιών ανά μάθημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3). Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του/της φοιτητή/ριας στις εξετάσεις του μαθήματος και θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα.

7. Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Στην αξιολόγηση συνεκτιμώνται οι εισηγήσεις, οι ερευνητικές εργασίες και η εν γένει συμμετοχή των φοιτητών/ριών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

8. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο για κάθε μάθημα. Η πρώτη αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκεί δύο εβδομάδες, ενώ η δεύτερη (επαναληπτική) διεξάγεται εντός του Σεπτεμβρίου. Στην επαναληπτική περίοδο προσέρχονται οι φοιτητές/ριες που απέτυχαν ή δεν προσήλθαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας. Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια αποτύχει δύο φορές στην εξέταση μαθήματος, θα πρέπει να παρακολουθήσει το ίδιο μάθημα εκ νέου ή άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου και να εξετασθεί σε αυτό. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

9. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών για όλα τα μαθήματα και τη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία εκτείνεται από 0-10 και βαθμός επιτυχίας είναι το 5 και άνω. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται ως εξής: καλώς (5 έως 6,49), λίαν καλώς (6,50 έως 8,49), άριστα (8,50 έως 10).

10. Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Π.Μ.Σ. Ο βαθμός του Μ.Δ. υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

11. Για την υλοποίηση οποιασδήποτε εργασίας στο πλαίσιο μαθήματος ή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται να αναγράφει την πηγή προέλευσης σε περιπτώσεις που χρησιμοποιεί πληροφορίες, ιδέες, απόψεις κ.λπ. άλλων συγγραφέων. Αποτελεί ατομική ευθύνη των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών να ακολουθούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να αποφεύγουν πρακτικές που οδηγούν σε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση παράβασης, θα επιβάλλονται κυρώσεις από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

12. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες δύναται να υποστηρίξουν την ερευνητική διαδικασία και την εν γένει λει-

τουργία του Π.Μ.Σ. με τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα καθώς και στην οργάνωση συνεδρίων και λοιπών επιστημονικών εκδηλώσεων.

13. Για τη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης). Ο ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία παρακολούθησης και της αξιολόγησης θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ'έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Διάρκεια Σπουδών- Μερική Φοίτηση -

Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή φοιτητών

ι. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Εάν στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ'ελάχιστον έξι (6) μήνες και αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

2. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

- α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,
- β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του Π.Μ.Σ.

4. Κατ'εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η Μ.Φ. δύναται να αιτηθεί την κατ'εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη Σ.Ε. κατατίθεται από τον/την Μ.Φ. πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) Στο πρόσωπο του Μ.Φ. ή της Μ.Φ.,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η Μ.Φ. έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστο-

ποιοτικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

ii. Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις Μ.Φ. του Δ.Π.Θ. προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι Μ.Φ. που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι Μ.Φ. με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι Μ.Φ. που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύναται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις

αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) Μ.Φ. που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) Μ.Φ. που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Μ.Φ. που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) Μ.Φ. που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) Μ.Φ. που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η Σ.Ε. του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για Μ.Φ. που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. Μ.Φ. που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επα-

νέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις Μ.Φ. που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

9. Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

iii. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/ριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη Σ.Ε. προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η Μ.Φ. έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ή σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η Μ.Φ. χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η Μ.Φ. με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως Μ.Φ.

iv. Διαγραφή φοιτητών/ριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφάινεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής Μ.Φ. είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή

του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του Π.Μ.Σ.,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 16

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία κυρώσεις.

5. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

6. Να υποβάλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 18

Τέλη φοίτησης και απαλλαγές

1. Οι φοιτητές/ριες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι κατ' ανώτατο όριο 1.500 ευρώ και ορίζεται στην Πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

2. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται υποχρεωτικώς με

την εγγραφή και η δεύτερη με τη δήλωση των μαθημάτων επιλογής του Β' εξαμήνου. Η μη καταβολή, ολικώς ή μερικώς, των τελών φοίτησης συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. και συμμετοχής στις εξετάσεις.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/ριες του Π.Μ.Σ. που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

4. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

5. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νομικής και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

6. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από το ΔΠΘ. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής τελών φοίτησης.

7. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 19

Υποτροφίες

Στο Π.Μ.Σ. παρέχεται μία υποτροφία ανά ειδίκευση, σε φοιτητή/ρια πλήρους φοίτησης που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στις εξετάσεις των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών. Η υποτροφία συνίσταται σε απαλλαγή του/της φοιτητή/ριας από την υποχρέωση καταβολής της δεύτερης δόσης του τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Απονομή Διπλώματος

1. Οι σπουδές για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. περατώνονται με την επιτυχή ολοκλήρωση του αριθμού μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και την συμπλήρωση των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του. Παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο Τμήμα Νομικής του Δ.Π.Θ.

3. Πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται και πριν από την επίσημη αναγόρευση των διπλωματούχων.

Άρθρο 21

Διδακτικό προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του Δ.Π.Θ. ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις

υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύνανται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 22

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εργαστηριακός εξοπλισμός, αίθουσες Η/Υ και τηλεδιάσκεψης) του Τμήματος Νομικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 23

Χρηματοδότηση και Οικονομική Διαχείριση του Π.Μ.Σ.

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης, από δωρεές, κληροδοτήματα και πάσης φύσεως χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, νομικών ή φυσικών προσώπων, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης, από τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ., τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων ή από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 1.500 ευρώ κατ' ανώτατο όριο. Με απόφαση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος Νομικής τα τέλη φοίτησης μπορούν να αναπροσαρμόζονται.

3. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Ε.Λ.Κ.Ε.-Δ.Π.Θ.) και κατανέμεται ως εξής:

Α. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Β. Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

4. Η κατανομή της παραγράφου 3 δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

5. Το Τμήμα Νομικής οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

6. Η οικονομική διαχείριση του παρόντος Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος του παρόντος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του. Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δ.Π.Θ.

7. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την Συνέλευση του Τμήματος Νομικής προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Έργου, δύνανται κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης του παραπάνω αρμοδίου οργάνου, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή

των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 24

Δαπάνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ως δαπάνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

1. Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη
2. Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3. Δαπάνες μετακίνησης
4. Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ.

5. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ., διάχυση, ψηφιακή και αναλογική των αποτελεσμάτων του Π.Μ.Σ., έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/ριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

4. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Άρθρο 26

Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των

σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδικεύση των Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδικεύση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχία ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

1. Τυχόν ανακύπτοντα θέματα ή άλλα ζητήματα, τα οποία έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ και δεν ρυθμίζονται ή δεν προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα κανονισμό, θα επιλύονται από την Συνέλευση του Τμήματος Νομικής έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

2. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Αστικού Δικαίου, Αστικού Δικονομικού Δικαίου και Ιστορίας του Δικαίου» δύναται να τροποποιηθεί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α'

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

A.1 Αίτηση Εγγραφής

A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

A.4 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. Τμήματος του ΔΠΘ

A.6 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών

A.7 Βεβαίωση Σπουδών

A.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«.....»

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους
υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

.....

.....

Ειδίκευση:

.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα

2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας

3. Αντίγραφο Πτυχίου

4. Αναλυτική Βαθμολογία

5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...

.....

6. Συστατική Επιστολή

7.

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

« »

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της
μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

« »

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

.....

Ειδίκευση:

.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ***ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)**ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)***ΔΙΠΛΩΜΑ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ***(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)*

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»***Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά
(8,70)****Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)*

**Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

A.4 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:****Στοιχεία ταυτότητας:**

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), στις Ημέρα/Μήνας/Έτος, με το βαθμό

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

**A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας
ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάστηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B.	Βαθμ.
Ολογράφως						
1.		..	..	..		
2.		..	..	..		
3.		..	..	..		

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

A.6 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

Στοιχεία

Φοίτησης:

Ημερομ.

Α΄

Αρ. Μητρώου:

Εγγρ.:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ().

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση () εξαμήνων.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό πτυχίου:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

και εκκρεμεί η επίδοση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

A.7 Βεβαίωσης Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ****DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE****ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

Στοιχεία**Φοίτησης:**

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1^ο εξάμηνο (τίτλος - όνομα ΠΜΣ) του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ().

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από ().

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι () εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο () εξάμηνο σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους ().

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ