



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7760

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ξηρομέρου, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2024, για το προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ηρακλείου (Δ.Ε.Υ.Α.Η.).
- Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, υπαλλήλων, για το έτος 2024, στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Ταυρωπού Καρδίτσας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 228

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ξηρομέρου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 724/2014).
- Την υπ' αρ. 172/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπηρεσιών καθαριότητας, υδρεύσεως και των τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Ξηρομέρου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 817/2020 (Β' 390) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
- Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024.
- Το γεγονός ότι, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας, προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχι-

ακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες:

Έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο, συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων, ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, καταγραφή δημοτικής περιουσίας, αρχειοθέτηση ΧΕΠ, έλεγχος αρχείου οφειλετών, έσοδα, ΤΑΠ, Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Τήρηση πρακτικών νέων συλλογικών οργάνων και επιτροπών, Αρμοδιότητες Ληξιαρχείου τριών (3) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

Ύδρευση:

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης.

Καθαριότητα:

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για αποκομιδή απορριμμάτων.

Πολιτική Προστασία:

Έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που απαιτούν την επέμβαση σε αγροτική οδοποιία, επικίνδυνα σημεία δρόμων χειμάρρων και ρεμάτων, διεκπεραίωση επείγουσών αιτημάτων πολιτών.

9. Το γεγονός ότι η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ,

- 10-6012.001 ποσό 4.000 €
- 10-6012.002 ποσό 1.600 €
- 10-6012.003 ποσό 3.500 €
- 10-6022.001 ποσό 3.500 €
- 20-6012.001 ποσό 800 €
- 25-6012.001 ποσό 800 €
- 70-6012.001 ποσό 2.500 €
- 70-6022.001 ποσό 800 €,

του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δεκαοκτώ (18) υπαλλήλων του Δήμου για είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για το έτος 2024, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και

Καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων και τις ώρες που μπορεί να εργάζονται υπερωριακά, για απογευματινή εργασία, καθώς τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με κλάδο/ειδικότητα ως εξής:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΔΥΠ/ΠΕ ΔΥΠ

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΤΕ ΟΔΗΓΩΝ

3 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ

Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΤΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ: 4.320.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Αντιδημάρχων των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστακός, 29 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 450 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2024, για το προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ηρακλείου (Δ.Ε.Υ.Α.Η.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 15109/21-12-2023 εισήγηση της υπηρεσίας
 2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147).
 3. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).
 4. Τις διατάξεις του ν. 4483/2017 (Α' 107).
 5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
 6. Τον ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α.Η. (Β' 408/2012) και ιδίως τα άρθρα 36, 40, 44 και 45, για τη λειτουργία σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του μήνα, Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Η.
 7. Τις ανάγκες της υπηρεσίας.
 8. Το σχετικό Πρακτικό Συνεδρίασης, αποφασίζει και εγκρίνει:
- 1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2024 ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Μηχ/κών Π.Ε.	1	240	192	192
Μηχ/κών Τ.Ε.	2	480	384	384
Τεχνικού -Υδραυλικών (υδρονόμοι)	20	4800	3840	3840
Οδηγών	5	1200	960	960
Μηχανοτεχνιτών	4	960	768	768

Χειριστές Μηχ. Έργου (Αερόσφυρας)	4	960	768	768
Χειριστές Μηχανημάτων Έργου	7	1680	1344	1344
Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών	11	2640	2112	2112

ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Μηχανικών (Μηχανολόγων) Π.Ε.	2	480	384	384
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Π.Ε.	1	240	192	192
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε	1	240	192	192
Ηλεκτρολόγος	4	960	768	768
Μηχανοτεχνιτών	3	720	576	576
Εργάτες	6	1440	1152	1152
Οδηγών	2	480	384	384
Εργοδηγός	3	720	576	576

ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ (Ε.Ε.Λ) ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Χημικών Μηχανικών Π.Ε.	4	960	768	768
Χημικός Περιβάλλοντος Π.Ε.	2	480	384	384
Μηχ/κών Τ.Ε.	2	480	384	384
Ηλεκτροτεχνίτης	4	960	768	768
Μηχανοτεχνιτών	5	1200	960	960
Εργάτες Τεχνικών Εργασιών	6	1440	1152	1152
Οδηγών	2	480	384	384
Τεχνίτης Δομικών Έργων	2	480	384	384
Χειριστή Μηχανημάτων Έργων	2	480	384	384

ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Μηχ/κών Τ.Ε.	2	480	384	384
Εργοδηγός	1	240	192	192
Χειριστές Μηχανημάτων Έργου (Αποφρακτικών)	5	1200	960	960

Εργάτες Τεχνικών Εργασιών	10	2400	1920	1920
Χειριστές Μηχανημάτων Έργου (Αερόσφυρας)	3	720	576	576
Τεχνικού - Υδραυλικών	4	960	768	768
Μηχανοτεχνιτών	2	480	384	384

ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Μηχ/κών Τ.Ε.	2	480	384	384
Μηχανικός Περιβάλλοντος	1	240	192	192
Εργάτες Τεχνικών Εργασιών	3	720	576	576

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Διοικητικού (Τηλεφωνικό Κέντρο) που εξυπηρετούν βλάβες πέραν του ωραρίου τους όλο το εικοσιτετράωρο.	5	1200	960	960
ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
Μηχανικών Π.Ε.	6	1440	-	1152
Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε.	3	720	-	576
Τεχνικού - Δομικών Έργων (Εργοδηγός Δ.Ε.)	2	480	-	384
Τοπογράφων Μηχανικών	1	240	-	192
Γεωλόγος	2	480	-	384
Μηχανολόγος - Μηχανικός	1	240	-	192
Μηχανικός Περιβάλλοντος	3	720	-	576

Η σχετική δαπάνη θα προβλεφθεί και θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2024 της Δ.Ε.Υ.Α.Η.:

- Κ.Α. 60.00.0002, με τίτλο «Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης Εμμέσθου Προσωπικού Αορίστου Χρόνου»,
- Κ.Α. 60.00.1002, με τίτλο «Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης Εμμέσθου Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου» και
- Κ.Α. 60.03.0000 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ Μισθωτών Αορίστου» και

- ΚΑ 60.03.0002 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές Ταμείων Μισθωτών Αορίστου Χρόνου και

- ΚΑ 60.03.1000 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ Μισθωτών Ορισμένου Χρόνου»

- ΚΑ 60.03.1002 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές Ταμείων Μισθωτών Ορισμένου Χρόνου»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΡΕΞΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 14/7

(3)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων, για το έτος 2024, στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Ταυρωπού Καρδίτσας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΤΑΥΡΩΠΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 (περ. ιδ) του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

2. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ- ΠΟ7).

3. Το άρθρο 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την εισήγηση του Προέδρου Δ.Σ. του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024 στον ΤΟΕΒ Ταυρωπού Καρδίτσας, για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά την διάρκεια της αρδευτικής περιόδου, οπότε και η λειτουργία του αρδευτικού δικτύου είναι 24ωρη, όσο και κατά το υπόλοιπο έτος.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»), έπειτα από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει:

Την πραγματοποίηση υπερωριακής, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, απασχόλησης, εντός του έτους 2024, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ειδικότερα:

α) Για το Α' εξάμηνο έτους 2024 χορηγεί:

- Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους, μέχρι 80 ώρες για δέκα (10) διοικητικούς εποχιακούς υπαλλήλους, μέχρι 80 ώρες για πενήντα έναν (51) εποχιακούς υπαλλήλους του Τμήματος Συντήρησης και Λειτουργίας, μέχρι 120 ώρες για οκτώ (8) εποχιακούς χειριστές, και 80 ώρες για είκοσι οκτώ (28) εποχιακούς υπαλλήλους λειτουργίας άρδευσης.

Αφορά συνολικά εκατό (100) υπαλλήλους και οχτώ χιλιάδες τετρακόσια σαράντα (8.440) ώρες κατ' ανώτατο όριο.

- Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες για τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους, 64 ώρες για δέκα (10) διοικητικούς εποχιακούς υπαλλήλους, 64 ώρες για πενήντα έναν (51) εποχιακούς υπαλλήλους του Τμήματος Συντήρησης και Λειτουργίας, 64 ώρες για είκοσι οκτώ (28) εποχιακούς υπαλλήλους λειτουργίας άρδευσης, και 96 ώρες για οκτώ (8) εποχιακούς χειριστές.

Αφορά συνολικά εκατό (100) υπαλλήλους και έξι χιλιάδες επτακόσιες πενήντα δύο (6.752) ώρες κατ' ανώτατο όριο.

β) Για το Β' εξάμηνο έτους 2024 χορηγεί:

- Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας, μέχρι 120 ώρες για τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους, μέχρι 120 ώρες για δέκα (10) εποχιακούς υπαλλήλους διοικητικού τμήματος, μέχρι εξήντα ώρες για πενήντα ένα (51) εποχιακούς υπαλλήλους Τμήματος Συντήρησης και Λειτουργίας, μέχρι εξήντα ώρες για είκοσι οκτώ (28) εποχιακούς υπαλλήλους λειτουργίας άρδευσης και μέχρι 120 ώρες για οκτώ (8) εποχιακούς χειριστές.

Αφορά συνολικά εκατό (100) υπαλλήλους και επτά χιλιάδες διακόσιες εξήντα (7.260) ώρες κατ' ανώτατο όριο.

- Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες για τρεις (3) τακτικούς υπαλλήλους, μέχρι 96 ώρες για δέκα (10) διοικητικούς εποχιακούς υπαλλήλους, μέχρι 32 ώρες για πενήντα έναν (51) εποχιακούς υπαλλήλους του Τμήματος Συντήρησης και Λειτουργίας, μέχρι 48 ώρες για είκοσι οκτώ (28) εποχιακούς υπαλλήλους λειτουργίας άρδευσης, και μέχρι 96 ώρες για οκτώ (8) εποχιακούς χειριστές.

Αφορά συνολικά εκατό (100) υπαλλήλους και τέσσερις χιλιάδες διακόσιες είκοσι τέσσερις (4.224) ώρες κατ' ανώτατο όριο.

Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού, Μαρκινός Αθανάσιος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2024, αρμόδιο καθίσταται το Οικονομικό Τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 30 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΡΚΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 7 6 0 3 1 1 2 2 3 0 0 8 *