



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7778

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Γυμναστηρίου Πυροσβεστικού Σώματος στο κτήριο ΦΑΡΟΣ.
2. Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.360/22/120833/Σ. 606 (1)

Ίδρυση Γυμναστηρίου Πυροσβεστικού Σώματος στο κτήριο ΦΑΡΟΣ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ι) της παρ. 1 του άρθρου 5 του π.δ. 771/1975 «Περί κυρώσεων Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχειρίσεων του Ανωτάτου Συμβουλίου Αθλητισμού Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΣΑΕΔ)» (Α' 249).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 97191/8.9.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Κεφαλογιάννη» (Β' 5379).

4. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 309/2023 εισήγηση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από τις διατά-

ξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1

Ίδρυση γυμναστηρίου του Πυροσβεστικού Σώματος (ΠΣ)

1. Ιδρύεται γυμναστήριο του Πυροσβεστικού Σώματος (ΠΣ) στον 5ο όροφο του κτηρίου «ΦΑΡΟΣ», επί της Λεωφόρου Κηφισίας 37 - 39 στο Μαρούσι, μέσω της Γραμματείας του Ανωτάτου Συμβουλίου Αθλητισμού Ενόπλων Δυνάμεων.

2. Η ίδρυση του εν λόγω γυμναστηρίου, αποσκοπεί στη βελτίωση και συντήρηση της φυσική κατάσταση του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος (ΠΣ), προκειμένου να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα για την εκτέλεση της αποστολής του.

3. Ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΟΛ) του γυμναστηρίου εκδίδεται με μέριμνα του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος και εγκρίνεται από τη Γραμματεία του ΑΣΑΕΔ.

4. Τα έξοδα λειτουργίας, ο εξοπλισμός και η συντήρηση του γυμναστηρίου, βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας, αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Υφυπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 111131

(2)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 «Δημοσιευτέα ύλη» του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

5. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136) περί του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των αρμοδιοτήτων του.

6. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Την υπό στοιχεία ΙΔΑΔΠ/Γ2γ/4595/21.02.2007 (Β' 293) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, με την οποία μεταβιβάστηκε στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών η αρμοδιότητα για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, καθώς και την υπό στοιχεία ΙΔΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

8. Το υπό στοιχεία ΠΔΕ/ΔΔ/417548/7434/14.12.2023 έγγραφο του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

9. Την υπό στοιχεία ΔΟΔΕ/404429/21113/07.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με την οποία στους κωδικούς 0511 και 0512 του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024 έχουν εγγραφεί πιστώσεις συνολικού ύψους 1.165.000,00€ για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από τον καθορισμό ωραρίου σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων των παρακάτω υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

Α) Γραφείο Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων

Των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη και των Αντιπεριφερειάρχων Δυτικής Ελλάδας για την εξυπηρέτηση του πολίτη, την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων, καθώς και τον συντονισμό των Υπηρεσιών για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών.

Α1) Έδρα και Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας

- Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των αναγκών ενεργειών και έκτακτων και μη συναντήσεων, κατόπιν της υπ' αρ. 250398/4518/09.09.2018 απόφασης του Περιφερειάρχη, για θέματα κρατικής αρωγής, αποκαταστάσεις υποδομών από φυσικές καταστροφές και χρηματοδοτήσεις σχετικά με τις πυρκαγιές και τις πλημμύρες που έπληξαν την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας το καλοκαίρι του 2021 και τον χειμώνα 2021-2022, αλλά και γενικά τις φυσικές καταστροφές ως Υπηρεσία διαχείρισης για το Υπο-Πρόγραμμα Υποδομών ΟΤΑ του Ειδικού Προγράμματος Φυσικών Καταστροφών (Β' 2112/2022), καθώς η Διεύθυνση καταρτίζει και διαχειρίζεται τις σχετικές συλλογικές αποφάσεις φυσικών καταστροφών. Επίσης, τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (Π.Π.Α.), για την υλοποίηση και φυσική εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εκθέσεις καινοτομίας και αναπτυξιακά συνέδρια, εκδηλώσεις ευρωπαϊκών έργων και υποστήριξη αυτών με ανελαστικές προθεσμίες εκτέλεσης και υποβολής προτάσεων έργου.

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Αχαΐας για τη διενέργεια ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες και για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων καθώς και για τους υπαλλήλους που ασχολούνται με την υλοποίηση του προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Αχαΐας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας για διενέργεια υγειονομικών ελέγχων και ανάγκη προστασίας της δημόσιας υγείας (πρόληψη και άμεση αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών θεμάτων δημόσιας υγείας, λοιμώδη νοσήματα, επιδημίες κ.λ.π.).

- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού καθώς και για τους υπαλλήλους που ασχολούνται με την υλοποίηση του προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης, λόγω της ανάγκης της αδιάλειπτης λειτουργίας των κεντρικών δικτυακών υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και την ανάγκη αντιμετώπισης προβλημάτων δυσλειτουργίας (κυβερνοεπιθέσεις, καταρρεύσεις εφαρμογών, κ.λπ.) των ως άνω συστημάτων.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων, κ.λπ.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Αχαΐας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοίκησης για την εξυπηρέτηση των αναγκών μετακίνησης των υπαλλήλων των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών, την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών για τις συνεδριάσεις των Συλλογικών οργάνων και των Επιτροπών, προετοιμασία εισηγήσεων για το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Περιφερειακή Επιτροπή, ειδικά για τις έκτακτες συνεδριάσεις κατά τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, ηλεκτρονική καταχώριση προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και εφαρμογή του προγράμματος «Διάγνωση», ενέργειες που απαιτούνται για έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων ειδικά κατόπιν έκτακτων καιρικών φαινομένων, συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη συντήρηση, λειτουργία και κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων σε τακτικά και έκτακτα δρομολόγια καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες, παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων, εφαρμογή του προγράμματος κινητικότητας, μετακίνηση προσωπικού και αιρετών οργάνων εντός και εκτός έδρας, εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διαδικασιών (συγκέντρωση και καταχώριση αιτήσεων, ηλεκτρονικές αναγγελίες πρόσληψης στο πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη», ηλεκτρονικές καταστάσεις προσωπικού για το ΣΕΠΕ, κ.λπ.) για την πρόσληψη ανέργων μέσω προγραμμάτων της ΔΥΠΑ, κ.λπ., για τα μέλη επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής υλικών που γίνονται και σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες για προμήθειες εξοπλισμού και εκτέλεση εργασιών που αφορούν όλες τις Υπηρεσίες της Έδρας και της Π.Ε. Αχαΐας, προκειμένου να συνταχθούν έγκαιρα τα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής αντίστοιχα, για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών, καθώς και για όσους υπαλλήλους έχουν οριστεί για την υλοποίηση της εφαρμογής του Προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου για τη σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού ετών 2023 - 2024, κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρισης, τακτοποίηση τραπεζικού υπολοίπου, συγκέντρωση στοιχείων για την απογραφή, τη συγκέντρωση και έλεγχο χρηματικών ενταλμάτων για τα παρελθόντα οικονομικά έτη, την εκ-

πόνηση τρίμηνης έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, την έγκαιρη ενημέρωση του προγράμματος μισθοδοσίας και την προσαρμογή των μισθολογικών στοιχείων για την εφαρμογή των διατάξεων, την έγκαιρη απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων και τη σύνταξη δικαιολογητικών συνταξιοδότησης εντός αποκλειστικά τιθέμενων προθεσμιών, και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών καθώς και για τους υπαλλήλους που ασχολούνται με την υλοποίηση του προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Αχαΐας για την έκδοση ειδικών καρτών στα φορτηγά οχήματα και για την πραγματοποίηση ελέγχων, επιθεωρήσεων και σφραγίσεων σε πρατήρια καυσίμων, συνεργεία αυτοκινήτων, σχολές οδηγών και λοιπές εγκαταστάσεις, για ελέγχους πρακτικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θορύβου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας για την καταστροφή των παράνομων καλλιεργειών εντός των ζωνών προστασίας, τη συνδιοργάνωση εκδηλώσεων με τους ΟΤΑ και τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις, την υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων, την οργάνωση σεμιναρίων σε υπαλλήλους, αγρότες και φορείς, τον έλεγχο διακίνησης ζωοτροφών.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Αχαΐας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, των ελέγχων του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών.

- Διεύθυνση Κτηνιατρικής για κρεοσκοπικούς - υγειονομικούς ελέγχους σε εγκαταστάσεις σφαγείων και λοιπών εγκαταστάσεων παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτηνιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνοδύσων.

- Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Τουρισμού και Απασχόλησης για την οργάνωση και συντονισμό δράσεων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, συμμετοχή σε εκθέσεις - τουριστικά περίπτερα εντός της Επικράτειας, οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Παροχής Τουριστικών Πληροφοριών Λιμένων και Αεροδρομίων που ανήκουν στην γεωγραφική Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

- Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ για τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλως γενικώς των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, τη συγκρότηση και τον συντονισμό ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό σχετικών θεμάτων, καθώς και σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

A2) Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Ηλείας για τη διενέργεια ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες και για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης, ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ηλείας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και στους φορείς παιδικής προστασίας καθώς και για τους υπάλληλους του Τμήματος Αλληλεγγύης για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ηλείας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Ηλείας για την εξυπηρέτηση των αναγκών μετακίνησης των υπαλλήλων των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών, προετοιμασία εισηγήσεων για το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Περιφερειακή Επιτροπή ειδικά για τις έκτακτες συνεδριάσεις κατά τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, ηλεκτρονική καταχώριση προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και εφαρμογή του προγράμματος «Διαύγεια», ενέργειες που απαιτούνται για έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων ειδικά κατόπιν έκτακτων καιρικών φαινομένων, συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη συντήρηση, λειτουργία και κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων σε τακτικά και έκτακτα δρομολόγια καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες, παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων, εφαρμογή του προγράμματος κινητικότητας, μετακίνηση προσωπικού και αιρετών οργάνων εντός και εκτός έδρας, εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διαδικασιών (συγκέντρωση και καταχώριση αιτήσεων, ηλεκτρονικές αναγγελίες πρόσληψης στο πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη», ηλεκτρονικές καταστάσεις προσωπικού για το ΣΕΠΕ, κ.λπ.) για την πρόσληψη ανέργων μέσω προγραμμάτων της ΔΥΠΑ, κ.λ.π., και για τα μέλη επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής υλικών που γίνονται και σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες για προμήθειες εξοπλισμού και εκτέλεση εργασιών που αφορούν όλες τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Ηλείας, προκειμένου να συνταχθούν έγκαιρα τα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής αντίστοιχα, για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών.

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Ηλείας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θαλάσσιου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Ηλείας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργι-

κών προϊόντων και τροφίμων, τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, των ελέγχων του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών.

- Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Ηλείας για την πραγματοποίηση κρεοσκοπικών - υγειονομικών ελέγχων στις εγκαταστάσεις των σφαγείων και λοιπών εγκαταστάσεων παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτηνιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνόσων.

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ηλείας για την πραγματοποίηση ελέγχων, επιθεωρήσεων και σφραγίσεων σε πρατήρια καυσίμων, συνεργεία αυτοκινήτων, σχολές οδηγών και λοιπές εγκαταστάσεις, για ελέγχους πρακτικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

- Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηλείας, λόγω της ανάγκης της αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και την ανάγκη αντιμετώπισης προβλημάτων δυσλειτουργίας (κυβερνοεπιθέσεις, καταρρεύσεις εφαρμογών, κ.λπ.) των ως άνω συστημάτων.

- Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ηλείας για τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλως γενικώς των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, τη συγκρότηση και τον συντονισμό ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό σχετικών θεμάτων, καθώς και σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Α3) Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας

- Διεύθυνση Ανάπτυξης ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τις ανάγκες αγορανομικών ελέγχων σε καταστήματα τροφίμων - ποτών και μαζικής εστίασης, ελέγχων σε ελαιοτριβεία και βιοτεχνικές μονάδες καθώς και ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων.

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τις ανάγκες ελέγχων στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας καθώς και για το Τμήμα Αλληλεγγύης για τις ανάγκες ελέγχων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για το σχεδιασμό προγραμμάτων για την κάλυψη αναγκών του ευρύτερου πληθυσμού.

- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για τη διενέργεια ελέγχου κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του παλαιού εθνικού και επαρχιακού δικτύου, ελέγχου των κυκλοφοριακών συνδέσεων, των εργασιών δημοσίων έργων καθώς και της αρμοδιότητας εκτέλεσης αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για την εξυπηρέτηση των αναγκών μετακίνησης των υπαλλήλων των ως άνω αναφερόμενων υπηρεσιών, προετοιμασία εισηγήσεων για το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Περιφερειακή Επιτροπή ειδικά για τις έκτακτες συνεδριάσεις κατά τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρε-

σιακού Συμβουλίου και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, ηλεκτρονική καταχώριση προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και εφαρμογή του προγράμματος «Διαύγεια», ενέργειες που απαιτούνται για έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων ειδικά κατόπιν έκτακτων καιρικών φαινομένων, συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη συντήρηση, λειτουργία και κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων σε τακτικά και έκτακτα δρομολόγια καθημερινές και εξαιρεσιμες ημέρες, τη λειτουργία για το κοινό, τη διαχείριση και τη συντήρηση σε εξαιρεσιμες ημέρες του «Ψηφιακού Μουσείου 1821» της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, τη λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση της αίθουσας συνεδριάσεων και του αμφιθεάτρου του Διοικητηρίου της Π.Ε. Αιτωλ/νίας για τη διεξαγωγή πάσης φύσεως εκδηλώσεων, σε ημέρες εξαιρεσιμες και, μεταξύ άλλων και νυχτερινές ώρες, την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών αξιολόγησης των υπαλλήλων, εφαρμογή του προγράμματος κινητικότητας, μετακίνηση προσωπικού και αιρετών οργάνων εντός και εκτός έδρας, εμπρόθεσμη ολοκλήρωση διαδικασιών (συγκέντρωση και καταχώριση αιτήσεων, ηλεκτρονικές αναγγελίες πρόσληψης στο πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη», ηλεκτρονικές καταστάσεις προσωπικού για το ΣΕΠΕ, κ.λπ.), για την πρόσληψη ανέργων μέσω προγραμμάτων της ΔΥΠΑ, για τα μέλη επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής υλικών που γίνονται και σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες για προμήθειες εξοπλισμού και εκτέλεση εργασιών που αφορούν όλες τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Αιτ/νίας, προκειμένου να συνταχθούν έγκαιρα τα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης και παραλαβής αντίστοιχα, για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών, καθώς και για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί για την υλοποίηση της εφαρμογής του Προγράμματος ΤΕΒΑ.

- Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για τη διενέργεια ελέγχων χώρων ΧΑΔΑ (χωματερές), ελαιοτριβείων, βιοτεχνικών μονάδων, ελέγχου θορύβου μηχανολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας, καθώς και για ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών, των ελέγχων του πολλαπλασιαστικού υλικού και των καλλιεργούμενων φυτικών ειδών.

- Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για την πραγματοποίηση κρεοσκοπικών - υγειονομικών ελέγχων στις εγκαταστάσεις των σφαγείων και λοιπών εγκαταστάσεων παραγωγής και διαχείρισης τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για τις ανάγκες αστυκτινιατρικού ελέγχου και ελέγχου ζωνόσων.

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Αιτωλοακαρνανίας για την πραγματοποίηση ελέγχων, επιθεωρήσεων και σφραγίσεων σε πρατήρια καυσίμων, συνεργεία αυτοκινήτων, σχολές οδηγών και λοιπές εγκαταστάσεις, για ελέγχους πρακτικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

- Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, λόγω της ανάγκης της αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και την ανάγκη αντιμετώπισης προβλημάτων δυσλειτουργίας (κυβερνοεπιθέσεις, καταρρεύσεις εφαρμογών, κ.λπ.) των ως άνω συστημάτων.

- Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας για τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλως γενικώς των Υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, τη συγκρότηση και τον συντονισμό ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό σχετικών θεμάτων, καθώς και σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους προϋπολογισμούς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας οικονομικών ετών 2024 και θα προβλέπονται εφεξής, και συγκεκριμένα στους ΚΑΕ 0511 και 0512 σύμφωνα με την υπ' αρ. 404429/21113/07-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Δ.Ε.

Η ανωτέρω απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι τροποποίησής της ή κατάργησής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 7 8 3 1 1 2 2 3 0 0 0 8 *