



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 165

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 15/99

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/27.7.1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

4. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών η οποία λήγει την 31.8.2026.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΑΘΞ/20089/1124/109/5.12.2023 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/20090/653/316/5.12.2023) έγγραφο της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτριας κας Μαρίας Γρηγορίου, που αφορά στην έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.1.2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/10916/145/23.10.2023 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για υποψήφιους/ες διδάκτορες, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το ειδικότερο πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων Φοιτητικών Εστίων του κτηριακού συγκροτήματος της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης που προορίζονται για τη στέγαση των υποψηφίων διδασκόντων. Αποτελεί εξειδίκευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων του ΔΠΘ σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των συγκεκριμένων φοιτητικών εστίων.

2. Σε εφαρμογή των υπ' αρ. 9/152/16.12.2022 και 23/133/806-2022 αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στο κτηριακό συγκρότημα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης στεγάζονται φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών, δηλαδή υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες θα επιλεγούν με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Με αυτόν τρόπο θα υποστηρίζεται η προσπάθεια φοιτητών/τριών, οι οποίοι/ες αντιμετωπίζουν διάφορα προβλήματα, για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την παραγωγή επιστημονικού έργου.

3. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για τη στέγαση των υποψηφίων διδασκόντων πρέπει να είναι σύμφω-

νες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική ενίσχυση στο ακαδημαϊκό έργο του Δ.Π.Θ., β) η δίκαιη κατανομή του προνομίου στέγασης ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες, γ) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος και δ) η προστασία της περιουσίας των εστιών, ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών/τριών.

4. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, δίνοντας τη δυνατότητα στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες να αφιερωθούν απερίσπαστοι/ες στα καθήκοντά τους με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα οικονομικής φύσεως.

5. Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και ειδικά του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών υποψηφίων διδασκόντων Ξάνθης, αφού πρώτα αυτοί/ές γίνουν δεκτοί/ές από το Πανεπιστήμιο και στη συνέχεια υπογράψουν Συμφωνητικό Διαμονής.

6. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούντων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτό ονομάζεται και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών και οι υπάλληλοι του εν λόγω Τμήματος Ξάνθης που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους/ες. Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών και τα πρακτικά συνεδριάσεων που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α' 137) και 2472/1997 (Α' 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2

Περιγραφή Δομών και Υποδομών των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Δομές

Οι Φοιτητικές Εστίες της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελούν ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά στην περιοχή της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, στα δυτικά της πόλης, βρίσκεται κτηριακό συγκρότημα διαμερίσματα του οποίου προορίζονται για την κάλυψη των αναγκών στέγασης Υποψηφίων Διδασκόντων που φοιτούν στα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. στην Ξάνθη.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, συνολικά είκοσι τρεις (23), στεγάζονται στο ισόγειο και στον 1ο όροφο του κτηριακού συγκροτήματος. Πιο συγκεκριμένα: Το ισόγειο περιλαμβάνει τέσσερα (4) διαμερίσματα εκ των οποίων τα τρία (3) έχουν τρία (3) δωμάτια το καθένα και το ένα (1) δύο (2) δωμάτια, δηλαδή έντεκα δωμάτια συνολικά. Ο πρώτος όροφος διαθέτει τέσσερα (4) διαμερίσματα τα οποία έχουν από τρία (3) δωμάτια το καθένα, δηλαδή δώδεκα δωμάτια συνολικά.

2. Υποδομές

α) Στις Φοιτητικές Εστίες υποψηφίων διδασκόντων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δ.Π.Θ. διατίθενται:

- σύνδεση με διαδίκτυο,
- σύστημα κεντρικής θέρμανσης (με πετρέλαιο),
- κοινόχρηστες ηλεκτρικές κουζίνες (μία ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστα πλυντήρια (ένα ανά διαμέρισμα),
- κοινόχρηστοι ψυγιοκαταψύκτες (ένας ανά διαμέρισμα),
- υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
- θυροτηλέφωνο,
- φύλαξη,
- γραμματοκιβώτια,
- χώροι στάθμευσης.

β) Το κάθε δωμάτιο περιλαμβάνει τα εξής:

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

γ) Το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ

6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ-ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής υποψηφίων διδασκόντων

1. Στις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης ενεργοί/ές υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι κατόπιν υποβολής της σχετικής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Σε περίπτωση αναστολής/διακοπής των σπουδών των υποψηφίων διδασκόντων ο χρόνος της αναστολής/διακοπής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ανώτατων ορίων. Σε κάθε περίπτωση η αναστολή/διακοπή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

3. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της στεγαζόμενου/ης φοιτητή/τριας.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια, πριν την εγκατάστασή του/της, λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου και υπογράφουν:

- Συμφωνητικό Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες (Παράρτημα 1), στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι πρέπει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

- Υπεύθυνη Δήλωση - Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου (Παράρτημα 2).

5. Επίσης, βασική προϋπόθεση είναι η κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής διακοσίων (200) ευρώ από τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες για καλή χρήση του δωματίου των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

6. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες θα διαμένουν χωρίς την καταβολή μισθώματος, αλλά θα είναι υποχρεωμένοι/ες να καταβάλλουν στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών το οποίο θα ορίζεται από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΔΠΘ, η οποία θα έχει την οικονομική διαχείριση. Οι δαπάνες αυτές μπορούν να αφορούν την καθαριότητα των κοινόχρηστων και άλλων χώρων, τη συντήρηση, την ασφάλιση κ.ά.

7. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του ποσού των κοινοχρήστων δαπα-

νών στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. θα αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση από την ΕΑΔΠ στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα για την πληρωμή του ποσού εντός ενός (1) μηνός. Στη συνέχεια, εάν και τότε δεν καταβληθεί το ποσό, θα βεβαιώνεται από την ΕΑΔΠ του Δ.Π.Θ. στην ΑΑΔΕ (Εφορία). Η ΕΑΔΠ θα ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, το οποίο ακολούθως θα προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες κατά το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού.

8. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για κλοπές ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν στα δωμάτια του κτηριακού συγκροτήματος των φοιτητικών εστιών της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ.

Άρθρο 4

Χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες υποψηφίων διδασκόντων του Δ.Π.Θ.

Η μέγιστη διάρκεια παραμονής των υποψηφίων διδασκόντων στο δωμάτιο των φοιτητικών εστιών είναι για τρία (3) ακαδημαϊκά έτη για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Η διαμονή των υποψηφίων διδασκόντων ισχύει για όλο το ακαδημαϊκό έτος (από 1η Σεπτεμβρίου έως 31η Αυγούστου), χωρίς να διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς, Πάσχα και των θερινών διακοπών. Πιο συγκεκριμένα η ακαδημαϊκά ετήσια διάρκεια διαμονής για τον επιλεγέντα και την επιλεγείσα υποψήφιο/α διδάκτορα στις Φοιτητικές Εστίες ορίζεται ως ακολούθως:

i. Αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου ή άλλως με την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής και λήγει την 31η Αυγούστου του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

ii. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση, η οποία εξετάζεται εξ αρχής.

Άρθρο 5

Αρμόδια Όργανα

1. Αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Σύγκλητος, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α επί φοιτητικών θεμάτων Αντιπρύτανης.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

i. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από:

- Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,

- τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ως μέλη,

- δύο εκπροσώπους των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Ξάνθης,

- δύο εκπροσώπους των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Κομοτηνής,

- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Αλεξανδρούπολης,

- έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από τα Τμήματα της Ορεστιάδας.

ii. Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

- η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ. (διά του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Ξάνθης),

- η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,

- η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,

- η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,

- η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ., μετά από εισήγηση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Σπουδών Ξάνθης. Σε ιδιαίτερα σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας,

- η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ.

γ) Η Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης, η οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών και αποτελείται από:

i) Τον/Την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο.

ii) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ).

iii) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα.

iv). Έναν/Μία εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από τους/τις ίδιους/ες υποψήφιους/ες διδάκτορες των Τμημάτων του ΔΠΘ της Ξάνθης. Σε περίπτωση αδυναμίας υποδείξεως, τότε ο κάθε σύλλογος στην Ξάνθη θα προτείνει τον/την εκπρόσωπό του, τακτικό/η και αναπληρωματικό/η, και κατόπιν κληρώσεως, παρουσία του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, θα ορίζεται ο/η εκπρόσωπος στην Επιτροπή Στέγασης.

2. Στην παραπάνω επιτροπή καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά το αρμόδιο Τμήμα.

3. Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό

των απόντων. Ο/Η Γραμματέας εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατά πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η επιτροπή στέγασης αναφέρεται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

4. Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, ειδικότερα: α) Αξιολογεί και επιλέγει τους δικαιούχους στέγασης,

β) εισηγείται στον Πρύτανη προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης,

γ) τα μέλη της Επιτροπής έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δωμάτια των οικότροφων για έλεγχο μετά από σχετική προειδοποίηση καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (και στο χρονικό διάστημα των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών).

Άρθρο 6

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη των Φοιτητικών Εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης

1. Τη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση των εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών του Δ.Π.Θ. έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση στις Φοιτητικές εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (Β' 98/2019) και η Επιτροπή Στέγασης.

3. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως ονομάζεται κάθε φορά είναι αρμόδιο για:

- τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,

- τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων,

- την υπογραφή και φύλαξη των συμφωνητικών και των πρωτοκόλλων παράδοσης- παραλαβής,

- την παραλαβή και φύλαξη των εγγυητικών επιστολών,

- την κατανομή των φοιτητών/τριών στα δωμάτια,

- την άφιξη-αναχώρηση,

- την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης φοιτητών,

- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και

- γενικότερα τη διαχείριση και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών, καθώς και

- τήρηση αρχείου των παραπάνω ενεργειών και εργασιών.

4. Την τεχνική υποστήριξη των εστιών ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ ή όπως αλλιώς ονομάζεται κάθε φορά.

5. Μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης προβαίνει στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων, των κοινοχρήστων χώρων καθώς και του περιβάλλοντα χώρου τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες, β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων, γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο.

Επίσης το ως άνω κλιμάκιο δύναται να διενεργεί έλεγχο σε περίπτωση που συντρέχουν επείγοντα περιστατικά.

6. Την οικονομική διαχείριση έχει η Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του ΔΠΘ (ΕΑΔΠ). Ειδικότερα η ΕΑΔΠ είναι αρμόδια για τη διαχείριση των οικονομικών υποχρεώσεων των δικαιούχων στέγασης σε σχέση με τις φοιτητικές εστίες (ενδεικτικά για την καταβολή κοινοχρήστων δαπανών, την ειδοποίηση των οφειλετών υποψηφίων διδασκόντων σε περίπτωση μη πληρωμής τους, τη βεβαίωση στην ΑΑΔΕ, όταν κρίνεται αναγκαίο, τυχόν την παρακράτηση εγγυητικής επιστολής, την καταβολή ποσού για τυχόν ζημιές ή καταστροφές ή απώλεια αντικειμένων από τους/τις υπεύθυνους/ες κ.ά.). Επίσης, είναι αρμόδια συμπληρωματικά για οποιοδήποτε οικονομικό ζήτημα αφορά την οργάνωση και λειτουργία των φοιτητικών εστίων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της ΕΑΔΠ (ενδεικτικά έξοδα καθαριότητας).

Άρθρο 7

Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

Για τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων στη διαδικασία επιλογής που αφορά στην στέγαση θα πρέπει:

α) Να είναι ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες του τρίτου κύκλου σπουδών όπως αυτοί/ές ορίζονται στο νόμο, όπως εκάστοτε ισχύει, και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των δωματίων. Η μέγιστη διάρκεια παραμονής στις εστίες είναι τρία (3) έτη.

β) Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, να μην διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή να μην έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη της Ξάνθης.

γ) Η μόνιμη κατοικία των γονέων των φοιτητών/τριών να βρίσκεται εκτός νομού όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α διδάκτορας.

δ) Να γίνει έλεγχος των εισοδημάτων της οικογένειάς του/της και του/της ιδίου/ας του/της υποψήφιου/της διδάκτορα, εφόσον είναι από 25 ετών και κάτω. Εάν είναι άνω των 25 ετών λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα του/της υποψήφιου/της διδάκτορα.

ε) Να έχουν πιστοποιημένους κοινωνικούς λόγους.

στ) Να έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που

ρητά ορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ζ) Να μην έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες με προηγούμενη απόφαση αποβολής από αυτές.

η) Οικονομικό όριο που να αποκλείει την υποβολή δικαιολογητικών ορίζεται - και μπορεί να τροποποιείται μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. - στο ποσό των 45.000 ευρώ (για τους από 25 ετών και κάτω) και στο ποσό των 25.000 ευρώ (για τους άνω των 25 ετών). Στα εν λόγω ποσά συνυπολογίζεται και τυχόν ληφθείσα υποτροφία.

Άρθρο 8

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Α. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες υποβάλλουν:

1. Αίτηση στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα.

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν α) ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων και τους αποδέχονται και β) την μόνιμη κατοικία του/της ιδίου/ας και της οικογένειάς του/της.

3. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου.

4. Βεβαίωση του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας για συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία και εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής τους και

5. Απόφαση έγκρισης της υποψηφιότητάς του/της ως οικότροφου από τη Συνέλευση του Τμήματός τους.

6. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους α) των γονέων και β) του/της ιδίου/ας του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα με εμφανή τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ για τους από 25 ετών και κάτω. Εάν είναι άνω των 25 ετών το εκκαθαριστικό σημείωμα με εμφανή τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ του/της ιδίου/ας του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα.

(Εάν δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό από την εφορία μέχρι την υποβολή της αίτησης θα προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της φορολογικής δήλωσης Ε1).

(Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, το βεβαιώνει με υπεύθυνη δήλωση αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα και επίσης καταθέτει έγγραφο απόδοσης ΑΦΜ).

7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (τελευταίου εξαμήνου).

8. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος, όπου φοιτά ο/η ενδιαφερόμενος/η, σχετικά με τον χρόνο πρώτης εγγραφής, τον ΑΕΜ και το διανυόμενο έτος σπουδών και ότι δεν τελεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης.

(Η διασταύρωση των στοιχείων θα γίνει από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης

Ακαδημαϊκών Θεμάτων μέσω ονομαστικών καταστάσεων εγγραφέντων των Γραμματειών των Τμημάτων του ΔΠΘ).

9. Όσοι ενδιαφερόμενοι επικαλούνται λόγους υγείας, προσκομίζουν απόφαση από ΚΕΠΑ ή το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, όπου προσδιορίζεται το ποσοστό αναπηρίας και η οποία είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

10. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν λάβει υποτροφία.

11. Για τους από 25 ετών και κάτω αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια όπου ανήκει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας τα οποία σπουδάζουν, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος αδελφού ή αδελφής ενεργού/ής φοιτητή/τριας του πρώτου κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 4009/2011 (Α' 195), εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που φοιτά σε Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), καθώς και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διαφορετικής πόλης της μόνιμης κατοικίας των γονέων τους.

12. Για τους από 25 ετών και κάτω αν υπάρχουν άλλα παιδιά στην οικογένεια που ανήκει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας τα οποία υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση η οποία θα το πιστοποιεί.

13. Για τους από 25 ετών και κάτω για τις περιπτώσεις πολυτεχνίας προσκομίζεται πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων που να αποδεικνύει την πολυτεχνική ιδιότητα και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

14. Για τους από 25 ετών και κάτω, όταν υπάρχει διάζευξη στην οικογένεια, προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση που να το πιστοποιεί. Το εκκαθαριστικό που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας είναι του γονέα που έχει αποδεδειγμένα την επιμέλειά του (Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διαζευκτήριο-δικαστική απόφαση ή ιδιωτικό συμφωνητικό ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τα οικονομικά στοιχεία -εκκαθαριστικό και έντυπο Ε1- και των δυο γονέων -

. Αποδεκτή είναι και η διάσταση που έχει δηλωθεί στην εφορία. Στην περίπτωση που ο διαζευγμένος γονέας που έχει αναλάβει την επιμέλεια έχει παντρευτεί ξανά τότε η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή).

15. Ληξιαρχική πράξη θανάτου για τους από 25 ετών και κάτω. Μόνο σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Σε περίπτωση που ο επιζών γονέας παντρευτεί εκ νέου η νέα οικογένεια του γονέως θεωρείται ως οικογένεια του φοιτητή.

16. Για τους από 25 ετών και κάτω όταν υπάρχει ανεργία στην οικογένεια, προσκομίζεται βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

17. Οποιοσδήποτε άλλος κοινωνικός λόγος για τους από 25 ετών και κάτω αρκεί να αποδεικνύεται με αντί-

στοιχα πιστοποιητικό δημόσιας αρχής (π.χ. τέκνο ανύπαντρης μητέρας, κ.τ.λ.).

Β. Η επιτροπή στέγασης έχει δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων των υποψηφίων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες.

Άρθρο 9

Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη στέγασή τους κάθε χρόνο εμπρόθεσμα, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση του Πανεπιστημίου, για έως τρία χρόνια σπουδών.

2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποβάλλουν δικαιολογητικά μετά από ανακοίνωση του Πανεπιστημίου. Προτεινόμενη χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων στέγασης στις φοιτητικές εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, εφόσον δεν προκύψουν εκπαιδευτικοί ή άλλοι λόγοι, είναι ο Μάιος κάθε έτους.

3. Η υποβολή δικαιολογητικών στέγασης για διαμονή στις φοιτητικές εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Πανεπιστημίου γίνεται στην καθορισμένη ψηφιακή εφαρμογή. Αρμόδιο για τον έλεγχο των αιτήσεων είναι το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

Άρθρο 10

Προτεραιότητα εισδοχής

Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στις φοιτητικές εστίες οι εξής κατηγορίες υποψηφίων διδασκόντων:

1. Φοιτητές που έχουν οικογένειες με παιδιά.
2. Ορφανοί φοιτητές και από τους δύο γονείς (από 25 ετών και κάτω).
3. ΑΜΕΑ (εγγεγραμμένοι στο Πανεπιστήμιο ως βαρέως πάσχοντες με το 5% για λόγους υγείας) ή μέλη ευπαθών ομάδων.

Άρθρο 11

Διαδικασία Επιλογής και Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

1. Η Επιτροπή Στέγασης σύμφωνα με τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων διδασκόντων.

2. Υπολογίζεται για τους από 25 ετών και κάτω:

2.1 Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο δηλωθέν ή τεκμαρτό, αν είναι μεγαλύτερο του δηλωθέντος, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή. Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυθέντων, τίμημα πώλησης ακινήτου).

2.2 Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του/της κάθε υποψηφίου/ας. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.

2.3 Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων εδαφίων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου/ας, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.

2.4 Το κατά κεφαλήν αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

α) Κατά 10%, για κάθε μέλος της οικογένειας που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.

β) Κατά 10%, στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.

γ) Κατά 20%, αν ο υποψήφιος είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα.

δ) Κατά 15%, για κάθε αδελφό/ή ενεργό/ή φοιτητή/τρια που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές φοιτούν ως εσωτερικοί.

ε) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

στ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορίας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.

ζ) Κατά 10% για ανεργία των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση ανεργίας γονέα από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

η) Κατά 35% αν το οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από μισθωτή εργασία.

θ) Εάν στον/ην ίδιο/α υποψήφιο/α συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του κατά κεφαλήν εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του πραγματικού εισοδήματος.

3. Πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι για τους από 25 ετών και κάτω θεωρούνται οι ακόλουθοι:

1. Ορφανός από γονέα.

2. Διαζευγμένοι γονείς.

3. Αδέλφια που φοιτούν.

4. Αδέλφια που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.

5. Αναπηρία πάνω από 67% (καρκίνος, καρδιοπάθεια, λευχαιμία, νεφρική ανεπάρκεια, κώφωση, τυφλότητα, αναπηρία, τετραπληγία, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).

6. Πολυτεκνία.

7. Ανεργία.

8. Τέκνα ανύπαντρης μητέρας.

4. Πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι για τους άνω των 25 ετών θεωρούνται οι ακόλουθοι:

i. Πολυτεκνία.

ii. Ανεργία.

iii. Αναπηρία πάνω από 67% (καρκίνος, καρδιοπάθεια, λευχαιμία, νεφρική ανεπάρκεια, κώφωση, τυφλότητα, αναπηρία, τετραπληγία, κινητικά προβλήματα κ.λπ.).

iv. Τέκνα που φοιτούν.

v. Τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα κατά αύξουσα τιμή του οικογενειακού εισοδήματος, όπως διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω. Στην τελική του μορφή ο πίνακας αυτός καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για την κατάληψη των κλινών στις εστίες.

6. Από τον πίνακα αυτόν γίνονται δεκτοί/ες για διαμονή όσοι/ες αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι/ες θεωρούνται αναπληρωματικοί/ες με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

7. Η Επιτροπή Στέγασης ανακοινώνει στην κεντρική ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης www.duth.gr τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες με τις σχετικές οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων τους λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στέγασης στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η ένσταση υποβάλλεται προς την Επιτροπή Στέγασης στο Τμήμα της Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης συνοδευόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

9. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης αποστέλλει στην ΕΑΔΠ τον τελικό κατάλογο των δικαιούχων στέγασης υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας, τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ για την οικονομική διαχείριση (έλεγχο καταβολής των κοινοχρήστων δαπανών, απαίτηση τυχόν αποζημιώσεων κ.λπ.).

Άρθρο 12

Παράδοση - παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς αυτή ονομάζεται στον Οργανισμό του Δ.Π.Θ. αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ. και παράλληλα αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους υποψήφιους/ες διδάκτορες.

2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, με την εισαγωγή του/της στη Φοιτητική Εστία, παραλαμβάνει με την επίδειξη της ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας, ο/η ίδιος/α είτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το κλειδί του δωματίου.

3. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, ο/η οποίος/α έχει επιλεγεί, δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου του/της μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και δεν έχει ενημερώσει τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς προειδοποίηση το δωμάτιο διατίθεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά υποψήφιο/α διδάκτορα.

4. Με την συμπλήρωση των τριών ετών, ο/η οικότροφος χάνει το δικαίωμα στέγασης και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στην Εστία άμεσα.

5. Παράλληλα ο/η δικαιούχος υποψήφιος/α διδάκτορας απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς ονομάζεται για τη λήψη βεβαίωσης (Παράρτημα 4), όπου πιστοποιείται η παράδοση του δωματίου σε αρίστη κατάσταση και η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Απαραίτητη προϋπόθεση πριν τη χορήγηση της βεβαίωσης και την αναχώρηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα είναι να πραγματοποιηθεί ο σχετικός έλεγχος του δωματίου από την υπηρεσία με βάση την κατάσταση παραλαμβανομένων ειδών από το αρμόδιο παραπάνω Τμήμα. Το δωμάτιο θα αποδίδεται στην ίδια κατάσταση στην οποία ήταν. Για οποιαδήποτε αδικαιολόγητη φθορά ή απώλεια παρακρατείται μερικώς ή συνολικώς το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής και, σε περίπτωση που η ζημία υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης, θα καταβάλλεται το σύνολο της ζημίας. Εάν δεν καταβληθεί το σύνολο της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ, μετά από ειδοποίηση για καταβολή της αποζημίωσης εντός ενός (1) μηνός και εφόσον αυτή δεν πραγματοποιηθεί, μεριμνά για τη βεβαίωση του οφειλόμενου ποσού στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

Άρθρο 13

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Οικότροφων Υποψηφίων Διδασκόντων

Κάθε οικότροφος υποψήφιος/α διδάκτορας έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Καταβάλει μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών του κτηριακού συγκροτήματος που του αναλογεί και το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Δ.Π. του Δ.Π.Θ.

3. Κάθε οικότροφος υποψήφιος/α διδάκτορας υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, όπως στο Παράρτημα 1, στο οποίο καταγράφεται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών, ο ακριβής εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της ή απώλειας αντικειμένων, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων, αφού παρακρατηθεί το ποσό της εγγυητικής επιστολής. Οι ένοικοι των δωματίων είναι συνυπεύθυνοι για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος του δωματίου αναλάβει με γραπτή δήλωσή του/της την ευθύνη της ζημίας και το κόστος αποκατάστασης. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ θα μεριμνά για τη βεβαίωσή του στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας καταθέτει Εγγυητική Επιστολή

ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό διακοσίων (200) ευρώ, που καθορίζεται κάθε φορά από την Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση των ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή όπως αλλιώς ονομάζεται αυτό. Η Εγγυητική Επιστολή τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον παραδώσει σε καλή κατάσταση το δωμάτιό του/της. Το δωμάτιο ελέγχεται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Διαφορετικά, εάν διαπιστωθεί ζημία ή απώλεια αντικειμένου, επιλαμβάνεται η Ειδική Επιτροπή εκτίμησης ζημιών η οποία προβαίνει σε εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών. Η Ειδική Επιτροπή Εκτίμησης Ζημιών είναι τριμελής και συγκροτείται για τον σκοπό αυτόν από το αρμόδιο όργανο και αποτελείται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Η Επιτροπή, αφού εκτιμήσει το μέγεθος της αποζημίωσης, ζητά την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής για τους συγκεκριμένους λόγους από την ΕΑΔΠ. Παρακρατείται το κόστος αποκατάστασης των ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, ισχύει ότι αναφέρεται στην παρ. 3 αυτού του άρθρου.

5. Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της, όπως και τους κοινόχρηστους χώρους.

6. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγιοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).

7. Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων, η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η ανάρτηση ή η επικόλληση φωτογραφιών, αφισών ή άλλων εντύπων, το κρέμασμα κάδρων, πινάκων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, η ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φ.Ε. κ.λπ.

8. Οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον/την ίδιο/α, το δωμάτιό του/της και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φ.Ε. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει:

- την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα

- να μην καπνίζει στους χώρους των Φ.Ε. και να μην πετάει αποτοσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου

- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

9. Να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

10. Επιβαρύνεται ο/ή ιδιος/α υποψήφιος/α διδάκτορας για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.

11. Οφείλει να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων της Φ.Ε.

12. Απαγορεύεται να φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φ.Ε., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κ.τ.λ.) στους χώρους της.

13. Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

14. Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:

α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ιδίου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα, β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,

γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.

15. Οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του/της ακεραιότητα στους χώρους των Φ.Ε. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του/της.

16. Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των Φ.Ε.

17. Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ και για κάθε νόμιμη χρήση.

18. Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο/η ιδιος/α. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους ή μη δικαιούχους φοιτητές/τριες. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο υποψήφιο/α διδάκτορα, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

19. Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων. Αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

20. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.

21. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).

22. Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.

23. Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

24. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.

25. Ως ένοικος δωματίου είναι συνυπεύθυνος/η για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος/η ένοικος αναλάβουν με γραπτή δήλωσή του/της την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

26. Οφείλει να τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των άλλων ενοίκων. Ιδιαίτερα οι ώρες κοινής ησυχίας που προβλέπονται από την Πολιτεία θα πρέπει να τηρούνται απόλυτα.

27. Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως (με την υποβολή σχετικού εγγράφου όπως αναφέρεται στο Παράρτημα 3) στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενούμενων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

28. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

29. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

30. Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών, τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο υποψήφιος/α διδάκτορας θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

31. Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του/της επωφελούμενου/ης από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής (Παράρτημα 5).

32. Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνη για συγκεκριμένους σκοπούς:

α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες, β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,

γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

33. Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

34. Πριν την αναχώρησή του/της:

α) Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

β) Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή/και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

35. Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

36. Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του/της και γι' αυτό προβλέπεται ειδική ρήτρα στο Συμφωνητικό Διαμονής. Υποψήφιος/α διδάκτορας που μένει χωρίς άδεια στη Φ.Ε. διαπράττει σοβαρή παράβαση του παρόντος Κανονισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Δ.Π.Θ. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων υποψηφίων διδασκόντων. Ο/Η Υποψήφιος/α διδάκτορας αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα αυτού/ής.

37. Μπορεί να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζονται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 14

Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα τα οποία ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τη Φοιτητική Εστία με ενέργειες του/της αρμοδίου/ας υπαλλήλου του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης, όταν:

α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,

γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,

δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,

ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,

στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους/ τις άλλους ενοίκους,

ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής,

η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,

θ) παραλαμβάνουν δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιούν,

ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Για τα δ) και στ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση - σύσταση, ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η) και θ) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Φοιτητικές Εστίες για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Φοιτητικές Εστίες.

5. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

6. Σε περίπτωση όπου παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα μεταξύ των φοιτητών/τριών ή καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, επιθετικότητα κ.λπ. στους χώρους των Φοιτητικών Εστίων και μετά από διερεύνηση δεν μπορεί να διαπιστωθεί ποιος ευθύνεται, ο/η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης έχει το δικαίωμα να παραπέμψει στο Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.) του Δ.Π.Θ. ή όπως αλλιώς ονομάζεται η σχετική υπηρεσία, για την όποια δυνατή επίλυση του προβλήματος πριν την οριστική απομάκρυνση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα από τις Φοιτητικές Εστίες ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

Άρθρο 15

Ειδικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Υποψηφίων Διδασκόντων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δ.Π.Θ. τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Φοιτητές που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 βρίσκονται στο τρίτο έτος εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής δύνανται να υποβάλουν αίτηση στέγασης.

Άρθρο 16

Ισχύς του Κανονισμού και διαδικασία τροποποίησής του

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Υποψηφίων Διδασκόντων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δ.Π.Θ. εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως παύει να ισχύει η απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 7490/29.12.2023.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Συμφωνητικό διαμονής
2. Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου
3. Αίτηση φιλοξενίας
4. Βεβαίωση παράδοσης δωματίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής



**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και ο/η

Υποψήφιος/α διδάκτορας του Τμήματος

..... με Αριθμό Μητρώουτου Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (Φ.Ε.) ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ στην Ξάνθη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό, το οποίο είναι ιδιωτικό δωμάτιο σε διαμέρισμα αποτελούμενο από τρία δωμάτια, κοινόχρηστη κουζίνα, λουτρό και wc, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα και κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία, ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης/...../.....)και η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης για την καλή κατάσταση του δωματίου του/της. Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια αντικειμένων ή καταστροφή παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών Εκτενεπόλ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αποζημίωσης ή αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών, απωλειών ή καταστροφών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της.

2. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την/...../.....και λήγει στις 31 Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους-.....-.....

3.Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να:

- Τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών Εκτενεπόλ Ξάνθης του ΔΠΘ για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες.
- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- Καταβάλει μηνιαίως το ποσό των κοινοχρήστων δαπανών του κτηριακού συγκροτήματος που του αναλογεί και το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Δ.Π. του ΔΠΘ, διαφορετικά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις των άρθρων 3, 13 και 14 του Ειδικού Κανονισμού.
- Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
- Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.
- Ειδικότερα, διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.

- Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγείοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).
- Μην προβαίνει γενικά σε κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα στην αναγραφή λέξεων και στη σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, στην επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων, στο κρέμασμα κάδρων ή κρεμαστών με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, στη ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των Φ.Ε.
- Μην προχωρεί σε οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
 - Τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φ.Ε. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να φροντίζει :
 - την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
 - την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
 - να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
 - να μην καπνίζει στους χώρους των Φ.Ε. και να μην πετάει αποτίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
 - να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
 - να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.
 - Μεριμνά ο/η ίδιος/α υποψήφιος/α διδάκτορας με δική του/της επιβάρυνση για την προμήθεια ειδών καθαρισμού.
 - Σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων των φοιτητικών εστιών.
 - Μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
 - Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φ.Ε., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
 - Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
 - Ενημερώνει το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης:
 - α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
 - β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
 - γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
 - Μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των Φ.Ε. ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών του.
 - Μην ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των Φ.Ε.
 - Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Δ.Π.Θ.
 - Μην προβαίνει σε εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες.
 - Μην προχωρεί σε ανταλλαγή δωματίων με άλλους/ες οικότροφους, γιατί αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.
 - Μην προβαίνει σε ρίψη αντικειμένων τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
 - Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
 - Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
 - Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.
 - Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών.
 - Είναι συνυπεύθυνος ως ένοικος δωματίου για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή

ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

- Απαγορεύεται η μακρόχρονη (πέραν των τριών ημερών) φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση η φιλοξενία τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί εγγράφως στην Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης. Στους παραβάτες γίνεται σύσταση. Οι δικαιούχοι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι υπεύθυνοι/ες για τη συμπεριφορά των φιλοξενουμένων τους και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσουν παρακρατείται από την ΕΑΔΠ από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής ή, αν την υπερβαίνει, καταβάλλεται το σύνολο της αποζημίωσης.

- Ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και, σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης.

- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιο του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής. Υποψήφιος/α διδάκτορας που μένει χωρίς άδεια στη Φ.Ε. διαπράττει σοβαρή παράβαση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών Εκτενεπόλ και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δ.Π.Θ. Παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων υποψηφίων διδασκόντων. Ο/Η Υποψήφιος/α διδάκτορας αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και υπόκειται στην πειθαρχική διαδικασία της άμεσης απομάκρυνσης. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα αυτού/ής.

- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

- Κατασκευή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά. Παράβαση των προηγούμενων συνιστά οριστική αποβολή του/της φοιτητή/τριας καθώς και του επωφελομένου από τις Φοιτητικές Εστίες και στην περίπτωση αυτή εκδίδεται απόφαση διοικητικής αποβολής.

- Διευκολύνει μικτό κλιμάκιο που αποτελείται από έναν υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Ξάνθης στον έλεγχο των δωματίων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνο για συγκεκριμένους σκοπούς:

- α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
- β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
- γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
- δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζόμενων φοιτητών/τριών,
- ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.
- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:

- ο Συνεννοείται με το Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών της Εκτενεπόλ.
- ο Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

- Κατά την αποχώρησή του/της οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπρωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

- Δύναται να απευθύνεται στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο στο Τμήμα Ακαδημαϊκών Ξάνθης για πληροφορίες, προβλήματα διαμονής, αλλά και τυχόν άλλα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης επιφορτίζεται για την επίλυση προβλημάτων άμεσα είτε παραπέμποντας στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση και οφείλει να τηρεί πλήρως τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών Εκτενεπόλ στην Ξάνθη του

Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τους όρους του παρόντος.

- Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 14 του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών Εκτενεπόλ Ξάνθης του ΔΠΘ για υποψήφιους/ες διδάκτορες.

- Παράρτημα του Συμφωνητικού διαμονής αποτελεί η Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, η οποία και επισυνάπτεται στο παρόν.

- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε κάθε μέρος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογραφές)

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ

Ο/Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής
εξοπλισμού δωματίου**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο

άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης						
Ο – Η Όνομα: (φοιτητή/τριας)				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	
						TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση το δωμάτιο με αριθμό..... του διαμερίσματος.....στη Φοιτητική Εστία ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασής τους για οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων, δωματίου ή κοινόχρηστων χώρων παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της διαμονής μου ή κατά την παράδοση του δωματίου στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.....

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

Επίσης, το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΛΑΘΙ- ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Αίτηση φιλοξενίας**ΑΙΤΗΣΗ**

Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα Πατέρα:
Όνομα Μητέρας:
Φοιτ. του Τμήματος :
Τόπος γέννησης :
Έτος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Τ.Κ. :
Α.Δ.Τ.:
Ημερ. Έκδ.:
Εκδ. Αρχή:
Α.Φ.Μ.:

ΠΡΟΣ**Την Επιτροπή Στέγασης Ξάνθης
Ξάνθη**

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την
φιλοξενία στο δωμάτιο.....του
διαμερίσματος..... των Φοιτητικών
Εστιών Εκτενεπόλ στην Ξάνθη στο
οποίο διαμένω ως δικαιούχος
στέγασης,
του/της.....

.....
για
διάστημα.....ημερών.
Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη
συμπεριφορά του/της
φιλοξενούμενου/ης είμαι ο/η ίδιος/α
και οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή
απώλεια αντικειμένων προκληθεί
εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί
από το ποσό της εγγύησής μου.

Η/Ο Αιτών/ούσα

ΘΕΜΑ: Αίτηση έγκρισης φιλοξενίας

.....
.....
.....
...../...../202

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Βεβαίωση παράδοσης δωματίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
ΤΗΛ. 25310 39000

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διεύθυνση

Ακαδημαϊκών Θεμάτων

Τμήμα Ακαδημαϊκών

Θεμάτων Ξάνθης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

HELLENIC
REPUBLIC
DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE
UNIVERSITY CAMPUS
GR-691 00 KOMOTINI
TEL. +30 25310 39000

ADMINISTRATION

**Directorate of Academic
Affairs**

**Department of Academic
Affairs of Xanthi**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ

Μετά από ενημέρωση της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Δ.Π.Θ. και τον σχετικό έλεγχο που πραγματοποιήθηκε από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης του δωματίου..... στο διαμέρισμα..... στις Φοιτητικές Εστίες της ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ του ΔΠΘ στην Ξάνθη για υποψήφιους/ες διδάκτορες, βεβαιώνεται ότι ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας..... του Τμήματος.....του ΔΠΘ παραδίδει το δωμάτιο με όλο τον εξοπλισμό του σε καλή κατάσταση και δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση προς την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.

Ο/Η Προϊστάμενος/η
του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

