



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 180

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των περίπτερων, τον έλεγχο αυθαίρετης κατάληψης κατά την διεξαγωγή των εμποροπανηγύρεων και κάθε είδους υπαίθριων αγορών κ.τ.λ. Δήμου Μεταμόρφωσης για το έτος 2024.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ρόδου Α' εξαμήνου έτους 2024.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου έτους 2024.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Ιδρύματος «Κοινωνικός Ξενώνας Ηλικιωμένων ο Ευστάθιος Ι. Μαναίος» έτους 2024.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λιβαδειάς (ΔΕΥΑΛ) έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που συγκροτεί το συνεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των περίπτερων, τον έλεγχο αυθαίρετης κατάληψης κατά την διεξαγωγή των εμποροπανηγύρεων και κάθε είδους υπαίθριων αγορών κ.τ.λ. Δήμου Μεταμόρφωσης για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).
5. Τις διατάξεις του ν. 1080/1980 (Α' 246) και ιδίως της παρ. 8 του άρθρου 3 όπως αντικαθίσταται με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 5 του ν. 1828/1989 (Α' 2).

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020 (Α' 101).
7. Την υπ' αρ. 1193/21.12.2023 απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
8. Την υπ' αρ. 1162/19.12.2023 (αρ. πρωτ. 54463) απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.
10. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή

να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2024, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το συνενεργείο διενέργειας αυτοψιών αυθαίρετης κατάληψης και χρήσης κοινοχρήστων χώρων, των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των περιπτέρων, τον έλεγχο αυθαίρετης κατάληψης κατά την διεξαγωγή των εμποροπανηγύρεων και κάθε είδους υπαίθριων αγορών, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	20	4	16	4	16
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20	1	16	1	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6022.0001	28.800,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 5 Ιανουαρίου 2024
Ο Δήμαρχος
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 22

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ρόδου Α' εξαμήνου έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Την υπ' αρ. 2/192/3-1-2024 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με θέμα: Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας.
4. Την υπ' αρ. 3656/7-12-2023 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 96ΞΡΩ1Ρ-ΒΘ0) Τροποποίηση της υπ' αρ. 1908 απόφασης Δημάρχου υπ' αρ. 2/1206 και ημερομηνία 5.1.2023 περί Ορισμού υπαλλήλων Δήμου Ρόδου για την τήρηση των

(2) πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ2ΞΤΩ1Ρ-ΙΛ4).

5. Την υπ' αρ. 2/376 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου με ημερομηνία 4.1.2024, με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη πιστώσεων για τις δαπάνες που αφορούν στην καταβολή υπερωριακής εργασίας για την αμοιβή Πρακτικογράφων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2024 στον Κ.Α. 10-6012.0002 «Αμοιβή πρακτικογράφων του Δ.Σ.».

6. Την υπουργική απόφαση υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 (Β' 17) περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για την εξυπηρέτηση της ανάγκης τήρησης πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου και Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα των πρακτικογράφων εντάσσονται στα έκτακτα και αφορούν στην τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου τις απογευματινές ώρες.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Α' εξάμηνο 2024 και για τους τρεις (3) υπαλλήλους στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων (1.400,00) ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΛΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούντων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5 - 1- 2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 περί «Ληξιαρχικών Πράξεων» (Α' 143).

8. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012, τις δια-

τάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98) και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

9. Την υπ' αρ. 75532/2-6-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζαγορίου, Νομού Ιωαννίνων».

10. Το ΦΕΚ Β' 4298/2019 «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ζαγορίου, Ν. Ιωαννίνων».

11. Τον Ο. Ε. Υ του Δήμου Ζαγορίου (Β' 3195).

12. Την υπ' αρ. 10450/22-12-2023 βεβαίωση του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης.

13. Το υπ' αρ. 10390/21-12-2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο προκύπτει ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθόσον τα τελευταία έτη το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά από, αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων ή μετακινήσεων προσωπικού, το υφιστάμενο προσωπικό αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών και θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του αυτοτελούς τμήματος των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής: Στο τμήμα υπηρετούν επτά υπάλληλοι οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι ως εξής:

- Το Γραφείο Οικονομικών και Ταμείου, που υπηρετούν τρεις υπάλληλοι και έχουν επιφορτιστεί:

- Με το διπλογραφικό, τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ. λπ. τόσο του Δήμου Ζαγορίου όσο και του ΝΠΙΔ Αναπτυξιακή Δήμου Ζαγορίου, την καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ με όλες τις προμήθειες που αφορούν την λειτουργία του Δήμου Ζαγορίου είτε είναι με απευθείας αναθέσεις είτε με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, πράγμα που δεν μπορεί να υλοποιηθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Στα υπόλοιπα γραφεία του αυτοτελούς τμήματος Διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών υπηρετούν τέσσερις υπάλληλοι, οι οποίοι βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βρίσκονται κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, τήρηση Βαθμολογίου, Μισθολογίου υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού, έκτακτου και εποχικού προσωπικού, διενέργεια διαδικασιών, δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΣΕΕΔ, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου κ.λπ., την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών

εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις, τον έλεγχο και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενότητων την προετοιμασία εθνικών εκλογών τις μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής, την έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχούς του Δήμου την γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών προσώπων του Δήμου.

- Το ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου επιφορτισμένο με την υποδοχή κοινού, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δημάρχου, τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την επικοινωνία θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ιδιαίτερου γραφείου την υποστήριξη του απαιτητικού προγράμματος του Δημάρχου το οποίο πολλές φορές απαιτεί την παρουσία των συγκεκριμένων υπαλλήλων, είναι απαραίτητη η εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, τις περισσότερες μέρες του μήνα.

- Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης είναι υποστελεχωμένο και οι υπάλληλοι καλούνται να καλύψουν ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις για θέματα απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας και πολιτογράφησης των αλλοδαπών που διαμένουν στο Δήμο Ζαγορίου, την διενέργεια των μεταβολών στο Μητρώο Πολιτών (Δημοτολόγιο, Μητρώα Αρρένων και πινάκων στρατεύσιμων, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων) καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας ο όγκος των οποίων σε περιόδους που γίνονται διαγωνισμοί ή προκηρύξεις προσλήψεων είναι τεράστιος.

- Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης α) για τους υπαλλήλους των ανωτέρω Ληξιαρχείων του Δήμου Ζαγορίου του Νομού Ιωαννίνων που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενότητων Κεντρικού Ζαγορίου - Παπίγκου, Ανατολικού Ζαγορίου - Βοβούσας και Τύμφης δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτών εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα και αφορούν την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου (Έκδοση αδειών ταφής) κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες και την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

- Οι ειδικοί συνεργάτες του Δημάρχου, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για θέματα σχετικά με την υποστήριξη και λειτουργία της Οικονομικής - Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου και ιδιαίτερα της παρακολούθησης των εσόδων και εξόδων και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού καθώς και με διάφορες Διοικητικές Υπηρεσίες έχουν επιφορτιστεί και απογευματινές ώρες και είναι απαραίτητη η εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, τις περισσότερες μέρες του μήνα.

- Ο Ειδικός Συνεργάτης του Δημάρχου ο οποίος είναι ορισμένος στην Υποστήριξη του Δημάρχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας για την διευθέτηση ζητημάτων των Τεχνικών Έργων συχνά επιφορτίζεται με απογευματινή και πέραν κανονικού ωραρίου απασχόληση, λόγω των έκτακτων περιστατικών, ζημιών και βλαβών που χρήζουν

τεχνικής επίλυσης και πολλάκις εμφανίζονται εντός των ορίων του Δήμου Ζαγορίου.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων γραφείων του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Υπηρεσιών, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των γραφείων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

Από όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ζαγορίου δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και κατεπείγουσες ανάγκες εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

14. Το υπ' αρ. 10400/21-12-2023 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με τα οποία προκύπτει ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών καθόσον τα τελευταία έτη οι έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες για την Πολιτική Προστασία, δημιουργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, πλημμυρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.).

Την άσκηση επιτελικών καθηκόντων και δράσεων για τον έλεγχο και την υλοποίηση έργων και συναφών δράσεων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, την ένταξη έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, δράσεις για την επιτάχυνση και υλοποίηση τεχνικών έργων και ένταξη αυτών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, έκτακτα και επείγοντα ραντεβού με στελέχη συναρμοδίων υπηρεσιών και φορέων, συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων του δήμου που διεξάγονται εκτός ωραρίου κ.ο.κ..

Επίσης κατά τη διάρκεια του έτους, προκύπτουν και άλλου είδους επείγουσες ανάγκες, λόγω της ιδιαιτερότητά τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός νόμιμου ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της με μοναδικό γνώμονα την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Στο τμήμα υπηρετούν δώδεκα υπάλληλοι οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι ως εξής:

- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως ή άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες,

καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, κ.λπ.).

- Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

Η Προϊσταμένη του τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, έχει γενικότερα την επιστασία όλων γραφείων του Τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των γραφείων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

Από όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι οι υπάλληλοι του αυτοτελούς τμήματος Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ζαγορίου δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, οι αυξημένες και κατεπείγουσες ανάγκες που προκύπτουν, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

15. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους για να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες πώς απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

16. Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω των μετακινήσεων και συνταξιοδοτήσεων, οι συνεχώς αυξανόμενες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει στους Δήμους καθώς και οι αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες των Τμημάτων του Δήμου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υπηρεσιακές απαιτήσεις, καθίσταται επιτακτική η απασχόληση των εργαζομένων και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

17. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου Ζαγορίου και συγκεκριμένα:

Κ.Α. 10 - 6012.001 (ποσό 500,00 €)

Κ.Α. 10 - 6012.002 (ποσό 5.000,00 €)

Κ.Α. 10 - 6012.003 (ποσό 10.000,00 €)

Κ.Α. 15 - 6012 (ποσό 6.000,00 €)

Κ.Α. 20 - 6012 (ποσό 3.000,00 €)

Κ.Α. 25 - 6012 (ποσό 1.600,00 €)

Κ.Α. 30 - 6012.00 (ποσό 13.000,00 €),

αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνει για όλο το έτος 2024 υπερωριακή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για (11) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, (03) υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ, (13) Υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και (5) Υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ και (4) Ειδικούς Συνεργάτες.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Ανάπτυξης Προγραμματισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Υπηρεσιών

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22 η ώρα
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	720
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	3	720
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	240
Ειδικοί Συνεργάτες	4	960
Υπάλληλοι του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	7	1.680

Ειδικές Περιπτώσεις Υπερωριακής Απασχόλησης

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22 η ώρα
Διοικητικοί Υπάλληλοι που τηρούν τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	240
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν την υπηρεσία του Ληξιάρχου	3	720

Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22 η ώρα
ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	480
ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Δασολόγων	1	240
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	720
ΔΕ Οδηγών	1	240
ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	240
ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Υδραυλικών	2	480
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας εξωτερικών χώρων	3	720

Διεύθυνση ΚΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ Απογευματινό- υπερωριακή εργασία μέχρι την 22 η ώρα
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Κ. Ε.Π.)	1	240
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Κ. Ε.Π.)	3	720

2. Όταν προκύπτει εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφαση του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 2 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΚΟΥΒΕΛΟΣ

Αριθμ. 32

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Ιδρύματος «Κοινωνικός Ξενώνας Ηλικιωμένων ο Ευστάθιος Ι. Μαναίος» έτους 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Ο
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ Ι. ΜΑΝΑΙΟΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 227 έως 234 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 Α' 98) περί Κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες Διατάξεις.

8. Την υπ' αρ. 209/29.11.2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δελφών «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος "Κοινωνικός Ξενώνας Ηλικιωμένων ο Ευστάθιος Ι. Μαναίος"» (ΑΔΑ: Ψ44ΨΩ9Θ-Η4Ξ).

9. Την υπ' αρ. οικ. 4713/18.07.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Δελφών για την ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε υπάλληλο του Δήμου για την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων καθώς και τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Ιδρύματος, που γίνεται πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων.

10. Την υπ' αρ. 02/05/19.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΘΦ6465Υ2Ξ-Μ74) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ιδρύματος με την οποία ορίστηκε υπάλληλος του Δήμου Δελφών για τη γραμματειακή υποστήριξη και Τήρηση των Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Ιδρύματος.

11. Την υπ' αρ. 30/7.12.2023 βεβαίωση του Προέδρου του Δημοτικού Ιδρύματος περί πιστοποίησης ότι στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Ιδρύματος χρήσεως

2024 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις προοριζόμενες αποκλειστικά για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης για γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ως εξής: Κ.Α. 10-6012 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές) ποσού 1.300,00 €.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Ιδρύματος «Κοινωνικός Ξενώνας Ηλικιωμένων ο Ευστάθιος Ι. Μαναίος», πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο.

13. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Ίδρυμα στερείται προσωπικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, από 1.1.2024 μέχρι 31.12.2024 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση των καθηκόντων εκτέλεσης της Υπηρεσίας, Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικού Ιδρύματος «Κοινωνικός Ξενώνας Ηλικιωμένων ο Ευστάθιος Ι. Μαναίος», με μια υπάλληλο όπως αναλυτικά αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ					
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΠΕΡΔΙΚΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ "Ο ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ Ι. ΜΑΝΑΙΟΣ"»	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Καθορίζουμε το όριο υπερωριακής εργασίας να είναι αυτό που πραγματοποιείται χωρίς όμως να ξεπερνά το ανώτατο όριο των (120) εκατόν είκοσι ωρών ανά εξαήμερο και ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δημοτικού Ιδρύματος όπως αναφέρεται στο σκεπτικό της απόφασης για το διάστημα από 1.1.2024 μέχρι 31.12.2024, για τη κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δημοτικού Ιδρύματος.

Η υπερωριακή εργασία θα γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης της

υπαλλήλου, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Δημοτικού Ιδρύματος και θα υπάρχει προς αυτό σχετική βεβαίωση από τον Πρόεδρο αυτού.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και θα γίνει ανάρτησή της α) στον ιστότοπο Διαύγεια β) στο Δημοτικό Κατάστημα, καθώς και δημοσίευση αυτής σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 και 284 του ν. 3463/2006 (ΚΔΚ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δεσφίνα, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΜΑΝΤΖΩΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 252

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λιβαδειάς (ΔΕΥΑΛ) έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.
- Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ.
- Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).
- Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2024 της ΔΕΥΑΛ.
- Την υπ' αρ. 3121/19-12-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ.
- Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έτους 2024, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της ΔΕΥΑΛ.
- Την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, αποφασίζει:
Εγκρίνει την υπερωριακή εργασία εργασίων ημερών μέχρι την 22η ώρα, 25 περίπου υπαλλήλων που απασχολούνται στα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, στα αντλιοστάσια και στις εγκαταστάσεις βιολογικών καθαρισμών και το αποφρακτικό μηχάνημα της ΔΕΥΑΛ, και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο για κάθε εργαζόμενο για όλο το έτος 2024, για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων βιολογικών καθαρισμών, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑΛ.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την υπερωριακή απασχόλησή του απασχόληση του μέχρι την 22η ώρα, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για μεν τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας στον προϊστάμενο της Τ.Υ. για δε τους υπαλλήλους της ΔΟΥ στον προϊστάμενο της ΔΟΥ.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων υπολογίζεται σε 6.000 € η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον Κ.Α. 60.00.02 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» ποσού 6.000 €, του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΛ του έτους 2024.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ