



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 182

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6245

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3) Την παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

5) Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6) Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο

διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

7) Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Κεντρικής Ελλάδος και τη υπ' αρ. 88844/6-5-2021 (Β' 2054) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

8) Το άρθρο 20 του ν. 5056/2023 (Α' 163) με το οποίο προστίθεται άρθρο 175Α στον ν. 3852/2010 και την εγκύκλιο 1172 (αρ. πρωτ. 87909/12-10-2023, ΑΔΑ: 6Β2Β46ΜΤΛ6-3ΓΙ).

9) Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 01-01-2024 έως 31-12-2028.

10) Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την λόγω αυτού προκύπτουσα ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

11) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων και των Τμημάτων της.

12) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Α. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία της Διεύθυνσης με όλες τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας και του Δημοσίου, Ο.Τ.Α. Α και Β βαθ-

μού, Ο.Κ.Ω., λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες, επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Συμβόλαια με Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας για τα έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Τις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς της.

4. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα ή Γραφεία της Διεύθυνσης.

5. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, πλην εκείνων που χορηγούνται ειδικώς.

6. Έγκριση μετακίνησης εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στους υπαλλήλους. Την έγκριση και θεώρηση των οδοιπορικών εξόδων και των ημερήσιων αποζημιώσεών τους.

7. Έγγραφα και άλλες πράξεις σχετικές με τη διοίκηση των έργων της Διεύθυνσης, που αφορούν σε αιτήματα για έγκριση πιστώσεων από τους φορείς χρηματοδότησης.

8. Την έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής έργων - προμηθειών που εκτελούνται από την Υπηρεσία.

9. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων αριθμών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων που ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα.

10. Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν διεκπεραιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

11. Την χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία.

12. Την έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων στις οδούς που έχουν την αρμοδιότητα συντήρησης.

13. Την έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

14. Την σύσταση επιτροπών για γνωμοδοτήσεις πραγματογνωμοσύνες, αυτοψίες παραλαβές.

15. Τις εγκρίσεις παράτασης προθεσμίας αποπεράτωσης έργου που εκτελούνται από τις υπηρεσίες εφόσον εξ αυτής δεν προκύπτει οικονομική επιβάρυνση.

16. Την χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους αρμοδιότητάς του, πλην εκείνων που χορηγούνται ειδικώς.

17. Την έγκριση μελετών των έργων που εκπονούνται από τα τμήματα.

18. Την χορήγηση βεβαιώσεων παύσης επαγγέλματος για τους διπλωματούχους μηχανικούς και τους εργολήπτες δημοσίων έργων.

19. Την έγκριση ανακεφαλαιωτικών πινάκων των έργων που δεν επιβαρύνουν οικονομικά το έργο.

20. Την παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματοποιωμένων.

21. Χορήγηση αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Οδικό Δίκτυο ευθύνης συντήρησης των Περιφερειακών Ενοτήτων εκτός του Εθνικού Οδικού Δικτύου.

Β. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τους αναδόχους έργων και μελετών του τμήματος, ως Διευθύνουσα υπηρεσία (έργων και μελετών).

2. Έλεγχος συμβατικών τευχών των μελετών που εκπονούνται από το Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

3. Εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από τον ν. 3481/2006 για την διαπίστωση βλαβών στο οδικό δίκτυο.

4. Την τήρηση Μητρώου των έργων που κατασκευάζονται από το Τμήμα και Μητρώου Κυκλοφοριακών Συνδέσεων.

5. Την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων αρμοδιότητα στη επίβλεψη της διαδικασίας απαλλοτριώσεων νέων έργων που εκτελούνται από το Τμήμα.

Γ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δομών και Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τους αναδόχους έργων και μελετών του τμήματος, ως Διευθύνουσα υπηρεσία (έργων και μελετών).

2. Έλεγχο συμβατικών τευχών των μελετών που εκπονούνται από το τμήμα Δομών και Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων.

3. Την τήρηση Μητρώου των έργων που κατασκευάζονται από το Τμήμα.

4. Την εποπτεία τεχνικού έλεγχου των έργων του ΓΟΕΒ Θεσσαλίας και των ΤΟΕΒ, (που εκτελούνται στις Περιφερειακές Ενοότητες Μαγνησίας και Σποράδων).

5. Την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων και την επίβλεψη της διαδικασίας απαλλοτριώσεων νέων έργων που εκτελούνται από το Τμήμα.

6. Τις γνωμοδοτήσεις για την κατασκευή έργων εντός των πλημμυρικών περιοχών.

7. Την αντιπλημμυρική προστασία και η αστυνόμευση των υδατορεμάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δ. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Αλληλογραφία του Τμήματος με τους αναδόχους έργων και μελετών του τμήματος, ως Διευθύνουσα υπηρεσία (έργων, μελετών και υπηρεσιών).

2. Έλεγχο των συμβατικών τευχών των μελετών που εκπονούνται από το Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων της Περιφερειακής Ενότητας.

3. Την τήρηση Μητρώου των έργων που κατασκευάζονται από το Τμήμα Συντήρησης και Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.

4. Την ενημέρωση για την πρόοδο εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου των έργων, (στα οποία είναι Διευθύ-

νους Υπηρεσίας), και της απορρόφησης των πιστώσεων ανά δίμηνο προς την Προϊσταμένη Αρχή.

5. Την λειτουργία Γραφείου Κίνησης που αφορά την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων και τις μεταβάσεις των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας.

6. Τη διάθεση του πάσης φύσης τεχνικού και μηχανολογικού εξοπλισμού για διανοίξεις, για αποκαταστάσεις βλαβών, άρση καταπτώσεων, αποχιονισμό, συντηρήσεις, βελτιώσεις οδών των Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Την καθημερινή τήρηση βιβλίου υπερωριών και κινήσεων οχημάτων.

8. Τήρηση Μητρώου ιδιωτικών οχημάτων για επεμβάσεις σε έκτακτες ανάγκες.

Ε. Από το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, μεταβιβάζεται στον/ην Προϊστάμενο/η- Εργαστηρίου της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη Θεσσαλίας» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν:

1. Τις εκθέσεις ελέγχου υλικών - υπεδάφους και όλων των πιθανών ελέγχων και μέτρων που απαιτούνται πριν και κατά την κατασκευή των έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

2. Τις εκθέσεις ελέγχου υλικών - υπεδάφους και όλων των πιθανών ελέγχων και μέτρων που απαιτούνται πριν και κατά την κατασκευή ιδιωτικών έργων (επ' αμοιβή) των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Ζ. Για θέματα που κρίνονται μείζονος σημασίας είτε άπτονται πολιτικής ευθύνης, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων και οι προϊστάμενοι των Τμημάτων της, οφείλουν να προβαίνουν σε χειρισμό τους, κατόπιν συνεννόησης με τα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 1 8 2 1 5 0 1 2 4 0 0 0 4 *