



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 198

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εννιά (9) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11311

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εννιά (9) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις της υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφασης «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" (Α' 222)», όπως ισχύει (Β' 4788).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20, για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Το υπ' αρ. 1104/02-01-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας «Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας Α' εξαμήνου 2024» έπειτα από την υπ' αρ. 462091/20-11-2023 εισήγηση-τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€), σε βάρος του Ειδικού Φορέα 073, ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού του πρώτου εξαμήνου του έτους 2024.

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Τη διαπίστωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση έκτακτων και αυξημένων αναγκών που αφορούν εργασίες: 1) που προκύπτουν από τα οριζόμενα στην αναπτυξιακή νομοθεσία, 2) που αφορούν τα επενδυτικά σχέδια των προσκλήσεων που υλοποιεί η ΔΙΑΠ ως ενδιάμεσος φορέας για την επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, 3) για την υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης σύμφωνα με τα άρθρα 120-141 του ν. 4635/2019 και 4) για την κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση του επιχειρησιακού προγράμματος του άρθρου 268 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

α) Την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εννιά (9) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην έδρα της στη Λάρισα, κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη των ανωτέρω εκτάκτων και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Ειδικότερα:

β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024.

γ) Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται

ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/ κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιό τους.

δ) Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€) συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 52

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

5. Το υπό στοιχεία Πρωτ. Υ.Σ.49/10-01-2024 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού ή και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχικές -έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές όπως:

- Σύνταξη μελετών και φακέλων έργων για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης.

- Κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και στρατηγικών του Δήμου.

- Τροποποίηση Οργανισμού (διαβούλευση, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.λπ.).

- Προετοιμασία και εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο και συλλογικά όργανα.

- Συμμετοχή και συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

- Οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων.

- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.

- Εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων.

- Ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων.

- Υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, όπως Live stream, τηλεδιασκέψεις, τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων κ.λπ.

- Αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση ασύρματων δικτύων (WiFi), Οπτικών ινών (MAN Αγρινίου), και τηλεπικοινωνιακών δικτυακών υποδομών.

- Συντήρηση, υποστήριξη και αποκατάσταση μετά από επιθέσεις, αστοχία λογισμικού ή βλάβες υποδομών των διαδικτυακών τόπων (sites) του Δήμου.

- Υποστήριξη, εκπαίδευση και επίλυση προβλημάτων των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (όπως, εφαρμογές ΚΕΔΕ, ΙΡΙΔΑ, οικονομικής, πρωτόκολλο, δημοτολόγιο, διαύγεια, τηλεεργασία, email accounts κ.λπ.).

- Σχεδίαση, μελέτη και προτάσεις για υλοποίηση και λειτουργία τεχνολογικών λύσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του δήμου και εξυπηρέτησης των πολιτών.

- Υλοποίηση έργων και παρακολούθηση αυτών π.χ. GIS, Περιβαλλοντικό παρατηρητήριο, ηλεκτρονικές υποδομές κ.λπ.

- Υποστήριξη, σύναψη και παρακολούθηση προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Ενημέρωση και υποστήριξη Δημάρχου και Εκτελεστικής Επιτροπής για τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου.

- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

- Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των διαφόρων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τις Υπηρεσίες των Υπουργείων για την πρόοδο των προτάσεων του Δήμου ή άλλων υποθέσεων.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

- Υποστήριξη, εφόσον προκύψουν, εκλογικών διαδικασιών και εργασιών.

- Ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων (άρθρο 6Α ν. 2308/1995)/ενστάσεων παρ. 9 άρθρου 2 ν. 2308/1995 της Ακίνητης Περιουσίας και κοινοχρήστων χώρων (πλατείες, δρόμοι, ρέματα κ.λπ.).

- Οργάνωση και διαχείριση της δημοσιοποίησης των εκθέσεων του Κτηματολογίου ΑΕ στο ktimatologio.gov.gr επί των αιτήσεων διορθώσεων/ενστάσεων των κτηματολογικών στοιχείων των ιδιοκτησιών (ακίνητης περιουσίας και κοινοχρήστων χώρων) του Δήμου Αγρινίου και κοινοποίηση και αποστολή αναφοράς επί αυτών στους θιγόμενους ιδιοκτήτες.

- Οργάνωση και διαχείριση της δημοσιοποίησης των εκθέσεων του Κτηματολογίου ΑΕ στο ktimatologio.gov.gr επί των αιτήσεων διορθώσεων/ενστάσεων των κτηματολογικών στοιχείων των ιδιοκτησιών των ιδιωτών που θίγουν τις ιδιοκτησίες (ακίνητη περιουσία και κοινόχρηστοι χώροι) του Δήμου Αγρινίου.

- Οργάνωση και διαχείριση των φακέλων των δημοτικών ακινήτων για την υποβολή στην επιτροπή της 3η ΕΠΕΑ Δασικών Χαρτών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας εξέτασης των αντιρρήσεων που έχει υποβάλει ο Δήμος κατά του δασικού χάρτη.

- Σύνταξη στατικών μελετών για έργα και προτάσεις για υποβολή χρηματοδότησης του Δήμου Αγρινίου, καθώς και σύνταξη στατικών μελετών εφαρμογής και κατασκευαστικών λεπτομερειών του Δήμου Αγρινίου.

- Οργάνωση και εισαγωγή νέων δεδομένων στην διαδικτυακή εφαρμογή <https://gis.agrinio.gov.gr> του Δήμου Αγρινίου. Εισαγωγή δεδομένων όπως: τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και οικισμών, πράξεις αναλογισμού, κατολισθαίνοντων οικισμών, των ορίων της όχθης, πα-

ρόχθιας ζώνης και παλαιάς όχθης της λίμνης Τριχωνίδας, πολιτικής προστασίας κ.λπ.

- Οργάνωση και εισαγωγής δεδομένων (φεκ, χάρτες, αποφάσεις οργάνων κ.λπ.) για την δημιουργία διαδικτυακού ιστότοπου της πολιτικής προστασίας <https://civilprotection.agrinio.gov.gr> του Δήμου Αγρινίου.

- Υποβολή στοιχείων των δημοτικών κτιρίων σε διαδικτυακές πλατφόρμες με αυστηρές προθεσμίες υποβολής.

Κάθε άλλη εποχική, έκτακτη, επείγουσα εργασία, έλλειψη προσωπικού ή και φόρτου εργασίας που θα προκύψει κατά το Α' εξάμηνο του 2024.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2024.

7. Την υπ' αρ. 82823/21-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2024 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	2	1			360
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	2	2				240
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	10	5	4	1		1200
ΣΥΝΟΛΟ						1800

Η δαπάνη ύψους μέχρι 8.000 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου από τους ΚΑ: 10-6012.001 και ΚΑ: 10-6012.018.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 11 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

