



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 245

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
2. Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
3. Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Διστόμου - Αράχοβας-Αντίκυρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.
4. Έγκριση απασχόλησης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπηρετούντων υπαλλήλων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).
5. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων και αποσπασμένων υπαλλήλων, υπηρετούντων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5985

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α'45).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α'131).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Τις διατάξεις της με υπ'αρ. 15840/156612/04-10-2018 «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α'222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» (Β'4788).

6. Την υπ'αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο από 01/01/2024 έως 31/12/2028.

7. Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκηση από τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Α. Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Την αλληλογραφία της Διεύθυνσης με τις λοιπές υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας Θεσσαλίας, των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (Ο.Κ.Ω.), λοιπούς Οργανισμούς, φορείς και ιδιώτες

επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών αντικειμένων και αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Τα πάσης φύσης έγγραφα για τον συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και την προστασία του περιβάλλοντος και τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις.

3. Την τοποθέτηση και κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης στα τμήματα αυτής.

4. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

5. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, εκτός αυτών που απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

7. Την έγκριση μετακίνησης εντός έδρας των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των Τμημάτων εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για εκτέλεση υπηρεσίας, καθώς και έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων αυτών.

8. Την έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης που κινούνται για την εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

10. Την παροχή γραπτών κατευθυντήριων οδηγιών στα Τμήματα της Διεύθυνσης σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς τους.

11. Τη χορήγηση βεβαιώσεων βάσει των στοιχείων που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης και πιστοποιητικών σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Τις εισηγήσεις της Διεύθυνσης σε θέματα αρμοδιότητάς της προς τα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όταν απαιτούνται και ζητούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Την παροχή γνώμης προς άλλες δημόσιες αρχές και άλλα συλλογικά όργανα εκτός της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όταν απαιτείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

14. Τη διατύπωση απόψεων στα πλαίσια προσφυγών που υποβάλλονται σε διοικητικά δικαστήρια τρίτων κατά αποφάσεων της Διεύθυνσης ή του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

15. Τη διατύπωση απόψεων προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές στα πλαίσια προκαταρκτικής εξέτασης που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης εφόσον αυτοί ζητούνται.

16. Την εισαγωγή/ανάρτηση/καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (ΗΠΜ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων, κ.α. που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

17. Την έκδοση αποφάσεων Υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) για έργα και δραστη-

ριότητες που υπάγονται στην Κατηγορία Β' και τα οποία βρίσκονται εκτός προστατευόμενων περιοχών του δικτύου Natura 2000 ή/και δεν απαιτείται για τη λειτουργία τους η έκδοση άδειας/έγκρισης λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

18. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

19. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

20. Την τήρηση και παροχή στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένου του απολογισμού των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε ετήσια βάση.

21. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως υπεύθυνων για τη βεβαίωση γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α'45) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως ειδικών υπολόγων εκτός αυτών για την είσπραξη ανταποδοτικών τελών.

23. Τη χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, διοικητικών εγγράφων, ενημερωτικών εγγράφων, κ.α. που έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση ή έχουν γνωστοποιηθεί/κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

24. Τη θέση στο αρχείο της Διεύθυνσης εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν σε υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

25. Τις ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

26. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

27. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης φοιτητών ΤΕΙ ή ΑΕΙ στη Διεύθυνση.

28. Την απογραφή εξοπλισμού, τη χρέωση του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την καταγραφή και παρακολούθηση των μεταβολών χρέωσης.

29. Ορισμός υπαλλήλων της Διεύθυνσης που θα συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα (επιτροπές, συμβούλια, κ.α.) που συγκροτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από όργανα της Περιφέρειας Θεσσαλίας ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών.

Β. Παρέχουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων: (i) Περιβάλλοντος με έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, (ii) Χωρικού Σχεδιασμού και (iii) Περιβάλλοντος Περιφερειακών Ενοτήτων Λάρισας, Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων των Τμημάτων εκτός αυτών που απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Την έγκριση μετακίνησης εντός έδρας των υπαλλήλων των Τμημάτων για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της χωρικής αρμοδιότητάς τους.

3. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας των Τμημάτων.

4. Τον απολογισμό των πεπραγμένων των Τμημάτων σε ετήσια βάση.

5. Την ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους των Τμημάτων.

6. Την εισαγωγή/ανάρτηση/καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (ΗΠΜ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων, κ.α. που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

7. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από άλλες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς για θέματα πολιτών και υπαλλήλων των Τμημάτων.

8. Την εκκαθάριση του αρχείου των Τμημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

9. Τη θέση στο αρχείο των Τμημάτων εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν σε υποθέσεις των Τμημάτων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

Γ. Παρέχουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Περιβάλλοντος Περιφερειακών Ενοτήτων, Τρικάλων, Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας την εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» για:

1. Την έγκριση και θεώρηση δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων.

2. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων των Τμημάτων.

3. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων των Τμημάτων σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

Για θέματα που κρίνονται μείζονος σημασίας ή άπτονται πολιτικής ευθύνης ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και οι Προϊσταμένοι των Τμημάτων αυτής οφείλουν να προβαίνουν σε ενέργειες κατόπιν συνεννόησης με τα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Περιφερειάρχη» προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής ισχύει αποκλειστικά και μόνο για τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες. Για τις λοιπές αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω αναφερόμενες το δικαίωμα υπογραφής παραμένει στον ίδιο τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Με τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει κάθε άλλη απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Περιφερειάρχη» που αφορά σε αρμο-

διότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 6523

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β'4788) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α'222): "Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6-5-2021 (Β'2054) και 170949/23-8-2021 (Β'4163) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας».

6. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη να υπογράψει «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και άλλους φορείς.

2. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν παροχή πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων σε άλλες υπηρεσίες.

3. Παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματοποιμένων.

4. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

5. Έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές.

7. Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη, πλην αυτών που χορηγούνται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

8. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τους προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη», τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Συντονισμού:

1. Παροχή στοιχείων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

2. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού:

1. Θέση στο «Αρχείο» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύναται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της. Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 7

(3)

Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΟΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρων 27 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

3. Την υπ' αρ. 330/03.01.2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού και Πολιτισμού Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας.

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας ως ισχύει (Β'2181/2011 μετά την τροποποίηση, επαναρίθμηση και επαναδιατύπωσή του Β'3401/2021).

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Την κατάταξη των κάτωθι υπαλλήλων στον Δήμο Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας σε συνιστώμενες με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α.Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΙΛΑ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΑ	ΖΩΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1/1/2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. 41

(4)

Έγκριση απασχόλησης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπηρετούντων υπαλλήλων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α'133).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 70 παρ. 6 του ν. 4941/2022 «Εκσυγχρονισμός Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'113).

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 80 του ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

2. Την υπ' αρ. (ΔΣ) 20/17-6-2022 (Β' 3352) απόφαση παροχής εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτείται ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού να υπογράψει «Με εντολή του Δ.Σ.».

3. Την υπ' αρ. 2055582/6087/0004/20-8-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΝΠΔΔ 156), όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αρ. 2/60943/0004/30-8-2000 απόφαση.

4. Την υπ' αρ. 2/11543/0004/6-4-2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, με θέμα «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.)» (ΥΟΔΔ 125).

5. Το υπ' αρ. 298/22-12-2023 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης των μελών του Δ.Σ. του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, με το οποίο εγκρίθηκε η απασχόληση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 της παρ. Γ3 του ν. 4354/2015 και του άρθρου 70 παρ. 6 του ν. 4941/2022 για το έτος 2024.

6. Την υπ' αρ. 26/5-1-2024/ΑΔΑ ΨΣ8Α469Η1Χ-ΩΞ2) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης/έγκριση δαπάνης του Γενικού Δ/ντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους ενενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (93.000) € για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης προϋπολογισμού εξόδων του ΟΔΔΗΧ οικονομικού έτους 2024 (1ο και 2ο εξάμηνο 2024) και ΚΑΕ 02.01.0263, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 20 της παρ. Γ3 του ν. 4354/2015 και 70 παρ. 6 του ν. 4941/2022 για το έτος 2024, για τριάντα (30) υπαλλήλους των κάτωθι υπηρεσιών του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και μέχρι 340 ώρες για κάθε υπάλληλο έως και 31-12-2024 ως εξής:

Σε 5 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δανεισμού και Διαχείρισης.

Σε 5 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης.

Σε 10 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής.

Σε 10 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διακανονισμού και Ελέγχου Συναλλαγών.

Στην ανωτέρω καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις νυκτερινές ώρες και τις εξαιρέσιμες ημέρες (Σάββατα, Κυριακές) μπορούν να μετέχουν πλέον του μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού, οι υπάλληλοι με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι που υπηρετούν στον Οργανισμό, εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2024

Με εντολή Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Γενικός Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΚΩΝΑΣ

Αριθμ. 42

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων και αποσπασμένων υπαλλήλων, υπηρετούντων στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΡΕΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α'176).

β) Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τις διατάξεις του ν. 4941/2022 «Εκσυγχρονισμός Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 113).

3. Την υπό στοιχεία (ΔΣ) 20/17-6-2022 (Β' 3352) παροχή εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτείται ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού να υπογράψει «Με εντολή του Δ.Σ.».

4. Την υπ' αρ. 2055582/6087/0004/20-8-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΝΠΔΔ 156), όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αρ. 2/60943/0004/30-8-2000 απόφαση και ισχύει.

5. Την υπ' αρ. 2/11543/0004/6-4-2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ)» (ΥΟΔΔ 125).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 2/8879/0094/22-3-2000 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και του Ειδικού Κανονισμού προμηθειών του ΟΔΔΗΧ» (Β' 412) όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 2/10057/ΔΠΔΑ/20-5-2015 (Β' 1014).

7. Το υπ' αρ. 298/22-12-2023 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης των μελών του Δ.Σ του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, όπου εγκρίθηκε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2024, για το προσωπικό που υπηρετεί στον ΟΔΔΗΧ.

8. Την υπ' αρ. 27/5-1-2024 (ΑΔΑ 6075469Η1Χ-ΓΩ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης/έγκριση δαπάνης του Γενικού Δ/ντή του Ο.Δ.ΔΗ.Χ.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 48.000 € για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης προϋπολογισμού εξόδων του ΟΔΔΗΧ οικονομικού έτους 2024 (1ο και 2ο εξάμηνο 2024) και ΚΑΕ 02.01.0261, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για τριάντα (30) υπαλλήλους των κάτωθι υπηρεσιών του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας ανά εξάμηνο, για το έτος 2024 (δηλ. έως και 31-12-2024) ως εξής:

Σε 5 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δανεισμού και Διαχείρισης.

Σε 5 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανάλυσης Κινδύνων και Συμμόρφωσης.

Σε 10 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Πληροφορικής.

Σε 10 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διακανονισμού και Ελέγχου Συναλλαγών.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν πλέον του μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού, οι υπάλληλοι με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι που υπηρετούν στον Οργανισμό, εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Γενικός Διευθυντής

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΚΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

