



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 249

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού στην Πρόεδρο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισής της.
- 2 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και νέων Τεχνολογιών, της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 165

(1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού στην Πρόεδρο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισής της.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93).
2. Την υπ' αρ. 788/2022 απόφαση της Επιτροπής Ανταγωνισμού «Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Οργανισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4905/2023).
3. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 24611/21.03.2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 1790), και ιδίως τα άρθρα 33 παρ. 2, 36 παρ. 2 και 49 παρ. 3.
4. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

9. Την υπ' αρ. 139/02.01.2024 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1).

10. Τα από 11.01.2024 πρακτικά της υπ' αρ. 3 συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, αναφορικά με τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων διαχείρισης των πόρων της ΕΑ από την Ολομέλειά της στην Πρόεδρο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισής της».

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην Πρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού την αρμοδιότητα να εκδίδει τις κατωτέρω αναφερόμενες αποφάσεις:

1) Αποφάσεις έγκρισης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι 60.000€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

2) Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών έως 30.000€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ και εκτέλεσης έργου για ποσά μέχρι 60.000€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

3) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ανεξαρτήτως ποσού.

Οι ως άνω αποφάσεις πρέπει να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Προέδρου εφαρμογής τυγχάνει η διάταξη της περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 19 του ν. 3959/2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2024

Η Πρόεδρος

ΑΪΡΙΝ-ΕΒΕΛΥΝ-ΜΙΚΕΛΑ-ΜΑΙΡΗ ΣΑΡΠ

Αριθμ. 10135

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και νέων Τεχνολογιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 3, 113, 159 και 186 αυτού.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3) Τις διατάξεις της περ. β της παρ.2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5) Τις διατάξεις της υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» (Β' 4788).

6) Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για τον λόγο αυτό ανάγκη άσκησης, από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

7) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8) Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του περιπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι. Οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Περιφερειάρχη, λόγω της μείζονος σημασίας τους:

1. Διαμόρφωση πολιτικής διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
2. Κατάρτιση λειτουργικών προτύπων υπηρεσιών.
3. Σχεδίαση και υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, με αποδέκτες τους πολίτες ή τις υπηρεσίες.
4. Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.
5. Διακηρύξεις, υπογραφή συμβάσεων.
6. Υπομνήματα προς φορείς και κεντρική διοίκηση.
7. Εγκρίσεις μετακίνησης, εκτός περιφέρειας.

ΙΙ. Η κάτωθι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών θα ασκείται από τον Γενικό Διευθυντή Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέων Τεχνολογιών:

1. Χορήγηση κανονικής αδείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

2. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός περιφέρειας.

ΙΙΙ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας:

1. Αλληλογραφία με υπουργεία, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, καθώς και κάθε άλλο φορέα για όλα τα θέματα πλην των ανωτέρω αναφερομένων.

2. Δημοσίευση στον ιστοχώρο της Περιφέρειας εγκυκλίων-αποφάσεων- πληροφοριών σχετικών με τη Διαφάνεια-Διαύγεια.

3. Εισηγήσεις προς επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας, πλην των ανωτέρω.

4. Εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα παροχής στοιχείων σε δημόσιες αρχές, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

6. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης, για εκτέλεση υπηρεσίας εντός περιφέρειας.

7. Όλα τα έγγραφα και τις αποφάσεις της υπηρεσίας που δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

ΙV. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών να υπογράφουν «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Διαχείρισης Συστημάτων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

δ) Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πληροφορικής Π.Ε. Καρδίτσας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, εντός της Περιφέρειας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Υ. Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, δύνανται θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Με την παρούσα, η ισχύς της οποίας αρχεται από τη δημοσίευσή της, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

