



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 274

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6777

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά το έτος 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241).
- Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διορθωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ.

Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

6. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31/12/2024 κατά τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες των εργασίμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων σε συνδυασμό με την μείωση του προσωπικού και συγκεκριμένα:

α) Τον αυξημένο όγκο εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων για τον σχεδιασμό τη μελέτη και επίβλεψη έργων και μελετών της ΠΕ Βοιωτίας, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εκχιονισμοί πλημμύρες κ.λπ.), την συντήρηση του οδικού δικτύου επούλωση λάκκων, δι-αγράμμιση, κοπή κλαδιών δέντρων κ.λπ.), εγκρίσεις και παραλαβές κυκλοφοριακών συνδέσεων του εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου, και την συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πλήθος επιτροπών που αφορούν αντικείμενο της υπηρεσίας ή και άλλων υπηρεσιών.

β) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού σχετικά με τις αρμοδιότητες της, όπως η ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, η σύνταξη απολογισμού - ισολογισμού έτους 2023, το κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρισης, η διεκπεραίωση των πολλών και χρονοβόρων διαδικασιών της αρμοδιότητας μεταφοράς μαθητών, η καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων, η μηχανοργάνωση του αρχείου προστίμων, η επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των ψηφιακών περιγραμμάτων θέσεων, η ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων για την ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων, οι κύκλοι της κινητικότητας.

γ) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη χορήγηση πιστοποιητικών υγείας σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη θεώρηση συνοδευτικών αμπελο-οινικών εγγράφων, τον έλεγχο στις οινοποιητικές επιχειρήσεις την περίοδο του τρύγου, τις επισκοπήσεις (έλεγχος παγίδων σε καλλιέργειες), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους του μέτρου 1.2.1., την παραλαβή επενδύσεων (σχέδια βελτίωσης) για την πληρωμή δικαιούχων, την παραλαβή επενδύσεων στα

πλαίσια του μέτρου 4.2 που αφορά τη μεταποίηση και εμπορία των γεωργικών προϊόντων, τους επιτόπιους ελέγχους Νέων Γεωργών για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης (μέτρο 6.1), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια του μέτρου της μείωσης της νιτρορύπανσης, τη βιολογική γεωργία (διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι τήρησης των υποχρεώσεων και αιτημάτων πληρωμής), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια της αναδιάρθρωσης των αμπελώνων, τους ελαιοκομικούς και αμπελουργικούς μητρώου, την προετοιμασία για την ύδρευση και άρδευση του Κωπαϊδικού πεδίου, τις αιμοληψίες και φυματινισμούς βοοειδών για την εξάλειψη ζωοανθρωπονόσων, τους εμβολιασμούς και αιμοληψίες αιγοπροβάτων κατά του μελιταίου πυρετού, την εφαρμογή προγράμματος καταλοίπων (δειγματοληψίες), τις δειγματοληψίες τροφίμων ζωικής προέλευσης για έλεγχο σαλμονέλλωσης, τις δειγματοληψίες σε πτηνοκτηνοτροφικές μονάδες, τις επιθεωρήσεις σε εγκαταστάσεις παραγωγής και διάθεσης προϊόντων ζωικής προέλευσης για ανθρώπινη κατανάλωση, τον έλεγχο διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης και τον έλεγχο διακίνησης ζώων, τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων, την υλοποίησης του προγράμματος προστασίας ελαιοπαραγωγής.

δ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για τη συνεχή ανάγκη καταγραφής των επιχειρήσεων στο βιομηχανικό και εμπορικό μητρώο, την τακτοποίηση νέων θεμάτων που προκύπτουν καθημερινά και αφορούν στη μετακίνηση των μαθητών, τη συνεχιζόμενη διαδικασία για την ολοκλήρωση της αντιστοίχισης των επαγγελματικών αδειών, τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές, κλιμάκια ελέγχου.

ε) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών για την εποπτεία και τον έλεγχο σχολών/κέντρων ΠΕΙ, για την οποία έχει εγκριθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και για τις εξετάσεις προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών.

στ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για ηχοχομετρικούς ελέγχους επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (μπάρ, κέντρα διασκέδασης κ.λπ.) τα οποία λειτουργούν μόνο νυκτερινές ώρες, υγειονομικούς ελέγχους επιχειρήσεων οι οποίες λειτουργούν αποκλειστικά νυκτερινές ώρες, τον έλεγχο εφαρμογής αντικαπνιστικής νομοθεσίας σε επιχειρήσεις, την ανάγκη διερεύνησης/αντιμετώπισης εκτάκτων θεμάτων Δημόσιας Υγείας και περιβαλλοντικής υγιεινής (πχ. τροφιμογενή/υδατογενή νοσήματα) λοιπά λοιμώδη νοσήματα (πχ. ελονοσία) τα οποία απαιτούν συστηματικές ενέργειες (διερεύνηση, δειγματοληψία κ.λπ.) που δεν είναι εφικτό να υλοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και να διακόπτονται, δειγματοληψίες πόσιμου ύδατος και υδάτων αναψυχής (ακτών κολύμβησης, κολυμβητικών δεξαμενών, για τον έλεγχο λεγεωνέλλας) σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας, δειγματοληψίες επιφανειακών υδάτων Ασωπού ποταμού καθώς υγρών αποβλήτων για την αντιμετώπιση θεμάτων ρύπανσης, τον έλεγχο του συνόλου των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και

των παραγωγικών μονάδων που ασχολούνται με παραγωγή τροφίμων, σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας και του βαθμού επικινδυνότητάς τους, τον έλεγχο του συνόλου των σχολικών μονάδων της ΠΕ Βοιωτίας, τη διενέργεια εκτάκτων επιθεωρήσεων φαρμακείων για έλεγχο προσωπικού, και φυσιοθεραπευτηρίων (που λειτουργούν μόνο απόγευμα), κλινικών φυσιοθεραπευτηρίων, οπτικών καταστημάτων, διαιτολογικών γραφείων, συνταγολογίων, αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας στο Σύστημα ΟΠΣΝΑ, την παραλαβή και διανομή τροφίμων και αγαθών σε άπορους του νομού μέσω του προγράμματος Τ.Ε.Β.Α και πέραν του ωραρίου, τους ελέγχους γυμναστηρίων (υποχρεωτικοί εκ της νομοθεσίας ν. 219/2006) καθώς και αθλητικών Συλλόγων-Σωματείων-Σχολών που δεν λειτουργούν κατά τις πρωινές ώρες, την αρχειοθέτηση καρτών ΑΜΕΑ και φακέλων που λόγω αυξημένης προσέλευσης κοινού είναι αδύνατον να διεκπεραιωθούν κατά τη διάρκεια του ωραρίου, την συνοδεία ανηλίκων από τους κοινωνικούς λειτουργούς για εισαγωγές σε ιδρύματα και νοσοκομεία μετά από εισαγγελικές εντολές. Διενέργεια ελέγχων όλων των δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών του νομού καθώς και των γηροκομείων.

ζ) Τις ανάγκες του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας για τη διενέργεια περιβαλλοντικών ελέγχων του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 (από ΚΕΠΠΕ ή υπαλλήλους του Τμήματος) που περιλαμβάνουν αυτοψίες, σύνταξη έκθεσης μερικού ελέγχου, βεβαιώσεις παραλαβής, αποφάσεις επιβολής προστίμου, χρηματοοικονομικό κατάλογο προστίμου, για την ψηφιοποίηση εγγράφων για τη δημιουργία μητρώου φακέλων με υποθέσεις διοικητικών προσφυγών επί προστίμων, την ενημέρωση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με ψηφιακά αρχεία από περιβαλλοντικούς ελέγχους της τελευταίας πενταετίας, την οργάνωση παλαιότερου αρχείου υπηρεσίας και τους έκτακτους και αιφνιδιαστικούς ελέγχους σε επιχειρήσεις ή φυσικά πρόσωπα κατόπιν καταγγελιών.

η) Τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου, των συστημάτων Η/Υ των χρηστών, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα λειτουργούν οι υπηρεσίες, τις εργασίες συντήρησης των συστημάτων (backup, συντήρηση των servers, εργασίες στις δικτυακές συσκευές) οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και για την προετοιμασία και υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας.

θ) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί), για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

ι) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη για την οργάνωση εκδηλώσεων εθιμοτυπίας (διεκπεραίωση αλληλογραφίας, φυσική παρουσία στις εκδηλώσεις προκειμένου να επιτηρούν την αίθουσα πολλών χρήσεων και τέλεση τελετουργικού των εκδηλώσεων), καθώς και για την οργάνωση συναντήσεων και επισκέψεων είτε εντός του Διοικητηρίου είτε σε διάφορα μέρη του Νομού Βοιωτίας, όπου απαιτείται η παρουσία του Αντιπεριφερειάρχη.

ια) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ ΠΣΕΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

7. Την υπ' αρ. 5948/149446/09-09-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β' 3417), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 8908/202100/18/11-12-2018 (Β' 6052) απόφαση.

8. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας έτους 2024, ΚΑΕ 02.05.073.0511.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 120.000 €, ΚΑΕ 02.05.073.0512.01 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες 20.600 € και ΚΑΕ 02.05.073.05241.01 Αμοιβή για υπερωριακή εργασία 7.000 €, σύμφωνα με το υπ' αρ. 3213/05-01-2024 έγγραφο Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου.

9. Την υπ' αρ. 602/04-01-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Επικύρωση της υπ' αρ. 359/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΑΔΑ: ΨΔΠ5ΟΡ10-ΟΤΣ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την, με αμοιβή, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας και του ειδικού συμβούλου του Αντιπεριφερειάρχη Βοιωτίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, που προβλέπονται στην ανωτέρω (7) σχετική, όπως ισχύει, καθώς και του ειδικού συμβούλου του Αντιπεριφερειάρχη Βοιωτίας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 31/12/2024 για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	109
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	120.000 €
ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	20.600 €
ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	7.000 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	147.600 €

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων στο έτος ως εξής:

1. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο,

2. για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλ-

λήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η ονομαστική κατάσταση των υπαλλήλων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία και η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυκτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, θα γίνει με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη.

Η παρακολούθηση της υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται με ευθύνη των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 10 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 9

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αρ. 8/2024 απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2024.

6. Την υπ' αρ. 46/2019 (Β' 3635) απόφαση του Δημάρχου Οινουσσών περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου σε δημοτική υπάλληλο του Δήμου Οινουσσών.

7. Το γεγονός ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2024, θα προβλεφθούν πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους, που θα απασχοληθούν και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση ποσού 2.700,00 ευρώ για τον πρακτικογράφο και στον Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση ποσού 3.000,00 ευρώ για τη ληξίαρχο. Επίσης θα προβλεφθούν οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051.005 και Κ.Α. 10-6051.006 για εργοδοτικές εισφορές των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο του 2024 έως 31/12/2024 για την υπάλληλο

του Δήμου, Ηλιοπούλου Μαριάννα, κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες τον μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο του 2024 έως 31/12/2024 για την υπάλληλο του Δήμου Χιώτου Καλλιόπη, κλάδου ΤΕ17, που θα ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του

υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οινούσσες, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ