



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 315

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κυνουρίας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2024.
- Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου υπαλλήλου Δήμου Βόλου.
- Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου υπαλλήλου Δήμου Βόλου.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Ύδρας.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Φαρσάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Φ.), για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 586

(1)

Καθορισμός ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κυνουρίας για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).
- Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 42 του ν. 5000/2022 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/2235 - Κύρωση Πρόσθετης Πράξης στο Νέο Συνυποσχετικό μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ναυτιλιακής Κοινότητας και φορολογικές ρυθμίσεις για τη ναυτιλία - Επείγουσες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων και του Δικτύου Κρατικών Ενισχύσεων - Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Α' 226).

6. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/21.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94)» (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

8. Την υπ' αρ. 648/2021 (υπ' αρ. 69738/24.09.2021) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μετακίνηση αιρετών των Δήμων εντός και εκτός της χώρας» (ΑΔΑ: ΨΕΞΩ46ΜΤΛ6-Κ68).

9. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

10. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

11. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γραμματέα" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 44 - Δι-

όρθ. Σφαλμ. στο Β' 104), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/22.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφαση.

13. Το υπ' αρ. 13733/22.12.2023 έγγραφο του Δήμου Νότιας Κυνουρίας με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2024.

14. Την υπ' αρ. 13701/22.12.2023 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης των αιρετών και υπαλλήλων έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 00.6421.001 (ποσού 1.000,00€) με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών», στον Κ.Α. 00.6423 (ποσού 700,00€) με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων», καθώς και στους Κ.Α. 15.6422 (ποσού 100,00 €), Κ.Α. 10.6422 (ποσού 1.000,00€), Κ.Α. 20.6422.001 (ποσού 7.400,00€), Κ.Α. 25.6422.001 (ποσού 400,00€), Κ.Α. 30.6422 (ποσού 200,00€), Κ.Α. 40.6422 (ποσού 500,00€) και Κ.Α. 70.6422 (ποσού 200,00€) με τίτλο «Οδοιπορικά

έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Νότιας Κυνουρίας για το έτος 2024, ως κατωτέρω:

α/α	ΑΙΡΕΤΟΙ	Αριθμός αιρετών	Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1	Δήμαρχος	1	60
2	Αντιδήμαρχοι	4	20
3	Πρόεδρος Δ.Σ.	1	20

α/α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	Αριθμός ατόμων	Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή	1	25
2	Γενικός Γραμματέας	1	35

α/α	ΚΛΑΔΟΙ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Αριθμός υπαλλήλων	Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών εκτός έδρας κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	2	35
2	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	20
3	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	4	5
4	ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (Software-Hardware)	1	5
5	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	30
6	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	10
7	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	8
8	ΠΕ Περιβάλλοντος/ΠΕ Περιβάλλοντος	1	35
9	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	5
10	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας	1	5
11	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2	10
12	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4	5
13	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών	2	5
14	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	5
15	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	60
16	ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	3	60
17	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5	3
18	ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών (προσωπικό ΙΔΟΧ)	4	60
19	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών (προσωπικό ΙΔΟΧ)	2	5
20	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων (προσωπικό ΙΔΟΧ)	1	5

Από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 11.500,00€ σε βάρος των Κ.Α. 00.6421.001 (ποσό 1.000,00€), Κ.Α. 00.6423 (ποσό 700,00€), Κ.Α. 15.6422 (ποσό 100,00 €), Κ.Α. 10.6422 (ποσό 1.000,00€), Κ.Α. 20.6422.001 (ποσό 7.400,00€), Κ.Α. 25.6422.001 (ποσό 400,00€), Κ.Α. 30.6422 (ποσό 200,00€), Κ.Α. 40.6422 (ποσό 500,00€) και Κ.Α. 70.6422 (ποσό 200,00€), η οποία έχει προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Ιανουαρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων
Τρίπολης

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. απόφ. 487/2023

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΒΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2) Την παρ. 4 του άρθρου 79, την παρ. 5 του άρθρου 247 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114).

3) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Την παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ.Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (Β' 999/2017).

8) Την υπ' αρ. 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

9) Την υπ' αρ. 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης α) σε βάρδιες, β) Κυριακές

και αργίες, γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδος καθ' όλο το έτος».

10) Την υπ' αρ. 25128/9.5.2013 (Β' 1370) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης.

11) Την υπ' αρ. 23796/27-12-2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 1) 10.6012, 2) 10.6022, 3) 10.6051, 4) 10.6052 5) 30.6012 6) 30.6051, 7) 35.6022 και 8) 35.6052 του Προϋπολογισμού του Δήμου Βόλβης, οικονομικού έτους 2024.

12) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

13) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

14) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

15) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων, κινητικότητας, για τις έκτακτες συνθήκες πολιτικής προστασίας:

- Για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου της Οικονομικής Επιτροπής και των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

- Για την διεκπεραίωση διαγωνισμών και επείγουσών υποθέσεων του Τμήματος Προμηθειών και της Τεχνικής Υπηρεσίας και της γραμματειακής υποστήριξης αυτών τις απογευματινές ώρες και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την μαγνητοφώνηση και την απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες.

- Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών Ληξιαρχείου στις έξι (6) δημοτικές ενότητες του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και σε θέματα που θα προκύψουν από την κατάργηση νομικών προσώπων και την απορρόφηση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Βόλβης, από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

- Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Βόλβης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) για το έτος 2024 ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος που ασχολείται με την ηχογράφηση και απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας του Δήμου των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου	1	240
Οκτώ (8) διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων στα Συμβούλια των 22 Κοινοτήτων του Δήμου Βόλβης.	8	840
Έξι (6) διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου ανά Δημοτική Ενότητα	6	1.440
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία.	2	480
Μία υπάλληλος, γραμματέας της οικονομικής επιτροπής για την γραμματειακή υποστήριξη και τη συγγραφή των αποφάσεων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.	1	240
Δύο υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα και διεκπεραιώνουν υπηρεσιακά θέματα της τεχνικής υπηρεσίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της εργασίας τους	2	480
ΣΥΝΟΛΟ	21	3960

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑΕ 10.6012,10.6022,10.6051,10.6052,30.6012,30.6051,35.6022,35.6052 του προϋπολογισμού έτους 2024

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 27 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος
ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΛΙΑΜΑΣ

Αριθμ. 52 (3)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου υπαλλήλου Δήμου Βόλου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ»

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
2. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.
3. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 (Β' 1085) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζονται οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης κατά μήνα των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Την υπ' αρ. 126511/14-10-2013 απόφαση του Δημάρχου Βόλου με την οποία ανατίθεται η γραμματειακή υποστήριξη (Λογιστική και διοικητική) του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Βόλου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ» στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Κωνσταντία Φώτου.

Το γεγονός ότι η δαπάνη ύψους 1.200,00 Ευρώ θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10/6012, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Βόλου Κωνσταντίας Φώτου που τηρεί τη γραμματειακή υποστήριξη (Διοικητική και Λογιστική) του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Βόλου «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ» για το έτος 2024 σε 20 ώρες υπερωριακής απασχόλησης το μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Αριθμ. 53 (4)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου υπαλλήλου Δήμου Βόλου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ»

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
2. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.
3. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 (Β' 1085) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζονται οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης κατά μήνα των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Την υπ' αρ. 7/2022 απόφαση του Δ.Σ του ΝΠΔΔ του Δήμου Βόλου «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ», με την οποία ανατίθεται στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Ιωάννη Τσιφλόγλου, η ταμιακή διαχείριση του «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ».

5. Το γεγονός ότι η δαπάνη ύψους 1600,00 ευρώ θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10/6012, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση στον Ταμία και μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Βόλου Ιωάννη Τσιφλόγλου, που εκτελεί την ταμειακή διαχείριση του ΝΠΔΔ του Δήμου, «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞ. Κ. ΔΑΜΤΣΑ» για το έτος 2024 σε 20 ώρες υπερωριακής απασχόλησης το μήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 869

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Ύδρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις εποχικές/έκτακτες/επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση των παρακάτω εργασιών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Ύδρας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας:

ση των παρακάτω εργασιών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Ύδρας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας:

- Επισκευή δικτύου ύδρευσης.
- Παρακολούθηση στάθμης δεξαμενών.
- Διενέργεια αυτοψιών.
- Επισκευή αποχετευτικού δικτύου.
- Παρακολούθηση αντλιοστασίων ύδρευσης- αποχέτευσης.
- Εποχιακός διάκοσμος και φροντίδα ηλεκτροφωτισμού πλατειών.

- Έλεγχος και αποκατάσταση βλαβών δημοτικών κτιρίων, παιδικών χαρών και δημοτικών χώρων.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.500 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: ΚΑ 20.6012.0001: 15.000,00€ ΚΑ 25.6012.0001: 6.000,00€ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, τριών (3) υπαλλήλων του Δήμου Ύδρας, για το α' εξάμηνο του 2024, για (20) είκοσι ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαπομνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ύδρα, 29 Δεκεμβρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 94

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Φαρσάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Φ.), για το έτος 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 1069/1980.
- Την παρ. 1 δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176),
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της ΔΕΥΑΦ (Β' 4511/2020) και συγκεκριμένα το άρθρο 72 «Εβδομαδιαία κανονική απασχόληση προσωπικού» όπου αναφέρεται ότι οι υπάλληλοι της Τεχνικής υπηρεσίας απασχολούνται επί 24ωρου βάσης, εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής-νυχτερινής καθώς και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής όλου του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Φ. που υπηρετεί στην τεχνική υπηρεσία, αορίστου ή ορισμένου χρόνου ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ	Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 96 ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ	Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 96 ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ
2	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	240	192	192
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤ. ΜΗΧ	120	96	96
1	ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	120	96	96
1	ΥΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ	120	96	96
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	240	192	192
6	ΔΙΜΗΝΑ	240	96	96
5	ΟΧΤΑΜΗΝΑ	600	320	320
10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΑΕΔ	1200	960	960
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ	Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 96 ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ	Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 96 ώρες/εργαζόμενο/ ΕΞΑΜΗΝΟ
2	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	240	192	192
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤ. ΜΗΧ	120	96	96
1	ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	120	96	96
1	ΥΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ	120	96	96
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ	240	192	192
6	ΔΙΜΗΝΑ	240	96	96
5	ΟΧΤΑΜΗΝΑ	600	320	320
10	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΑΕΔ	1200	960	960

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Φ. πέρα από το κανονικό ωράριο πενθήμερης εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Φ.

Θα επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των εργαζομένων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Φ.

Ο αριθμός των ωρών που θα μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε εργαζόμενος θα είναι μέχρι τον ανώτερο που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή οι 20 ώρες ανά εργαζόμενο μηνιαίως για απογευματινή υπερωριακή εργασία και οι 16 ώρες ανά εργαζόμενο το μήνα, κατά περίπτωση εάν εργαστεί Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα καλυφθεί από πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα των κωδικών 60-00-00 «αμοιβές τακτικού προσωπικού», 60-01-00 «αμοιβές προσωπικού ορισμένου χρόνου», 60-03-00 «εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού» και 60-04-00 «εργοδοτικές εισφορές ορισμένου χρόνου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 27 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΕΣΚΙΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

