



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 318

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπάλληλο του Δήμου Δράμας Ν. Δράμας.
2. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2024.
3. Κατάταξη Προσωπικού στον Δήμο Παγγαίου του καταργούμενου ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4135

(1)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπάλληλο του Δήμου Δράμας Ν. Δράμας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136) αντίστοιχα.
4. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
5. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στην θέση του μετακλητού Γραμματέα

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

6. Τις παρ. 2 και 5 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 2 και 5 του άρθρου 53 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230).

7. Την υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010» (Β' 1984).

8. Την υπ' αρ. 13585/3.10.2019 (Β' 3866) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Δράμας Ν. Δράμας.

9. Το υπ' αρ. 174/2.1.2024 έγγραφο του Δήμου Δράμας, με το οποίο προτείνεται να ανατεθούν καθήκοντα ληξιάρχου για την Δημοτική Ενότητα Δράμας Κωνσταντίνο Βλάχο του Λάμπρου, υπάλληλο του Δήμου Δράμας, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Β', σε αντικατάσταση του ορισθέντος υπαλλήλου Βασιλείου Αλπανίδη του Νικολάου (Β' 3866/2019), λόγω παραίτησής του από την υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

10. Την υπ' αρ. 94360/1.7.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΑΔΑ: 9ΒΗ4ΟΡ1Υ-32Ε), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε καθήκοντα Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Δράμας του Δήμου Δράμας, με έδρα την Δράμα, στον Κωνσταντίνο Βλάχο του Λάμπρου, υπάλληλο του Δήμου Δράμας, του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Β'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 5 Ιανουαρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής
ΣΥΜΕΩΝ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 20

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 6/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 22/286/20.12.2023 (ΑΔΑ: 9ΘΠΞΩΛΤ-ΓΝΗ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών (πρακτικό 22/20.12.2023) για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών.

5. Την υπ' αρ. 89193/22.12.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών» (Β' 7583).

6. Την υπ' αρ. 66578/12567/2011 (Β' 2972) απόφαση (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λοκρών), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 8059/190821/2013 (Β' 2765), 4770/127519/2017 (Β' 2894), 834/20010/2019 (Β' 403) και 853/2023 (Β' 118) όμοιες.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών (μονίμων - Ι.Δ.Α.Χ.) και εκτάκτων (Ι.Δ.Ο.Χ.) υπαλλήλων στον Δήμο

Λοκρών και συγκεκριμένα στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

8. Το γεγονός ότι η μείωση του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων - μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων απαιτεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (τακτικού και Ι.Δ.Ο.Χ.) για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου:

Α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

- Τηρούν τα Πρακτικά (Πρακτικογράφοι) κατά τις Συνεδριάσεις των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λοκρών.

- Τηρούν Μητρώο Τακτικού και Έκτακτου Προσωπικού (Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων) με καταγραφή κάθε είδους υπηρεσιακής μεταβολής: προσλήψεις, απολύσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συνταξιοδοτήσεις κ.α.) και διεκπεραιώνουν διαδικασιών εντός τασσόμενων προθεσμιών.

- Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων και τελετών του Δήμου.

- Μεριμνούν για την καθαριότητα των Δημοτικών - Κοινοτικών Καταστημάτων.

Β. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

- Είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση μητρώου και οικονομικών στοιχείων του Δήμου.

Γ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος

- Στο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού και Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθόλη τη διάρκεια του έτους απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

- Στο Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

- Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Κοιμητηρίων, Πρασίνου είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Δ. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

- Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Συγκοινωνιών για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η

απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη εγκατάστασης ή αποκατάστασης βλαβών ηλεκτροφωτισμού.

- Στο Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

- Στο Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων Υποδομής Στην Υπηρεσία Τεχνικών έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Ε. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι κατά περίπτωση:

- Πραγματοποιούν δράσεις προγραμματισμένες και έκτακτες σχετικές με την προαγωγή της κοινωνικής προστασίας, της πρόληψης της υγείας, της παιδείας και του πολιτισμού οι οποίες δύναται να πραγματοποιούνται εντός του προκαθορισμένου ωραρίου ιδίως σε αν πρόκειται για ορισμένες έκτακτες περιπτώσεις ή για εποχικές δράσεις.

- Όταν προκύπτουν έκτακτες ανάγκες φροντίδας και επικοινωνίας για περιστατικά που ερευνώνται με εισαγωγικές παραγγελίες απασχολούνται και εκτός ωραρίου.

- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διοργανώνουν εσπερίδες για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των γονέων και κηδεμόνων παιδιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας για ψυχοκοινωνικά θέματα.

- Διοργανώνουν δράσεις με παιδιά Ρομά σε συνεργασία με τα ΚΔΑΠ του Δήμου ή άλλους φορείς.

- Διοργανώνουν δράσεις πρόληψης υγείας.

- Διανέμουν τρόφιμα του ΤΕΒΑ (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων) των δικαιούχων του ΚΕΑ και του Κοινωνικού Παντοπωλείου του ΝΠΔΔ για την Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη στο Δήμο Λοκρών.

- Διοργανώνουν εσπερίδες για την ενημέρωση των πολιτών της Κοινότητας για εξειδικευμένα ψυχο-κοινωνικά θέματα.

- Συμμετέχουν στην Οργάνωση Τμημάτων Δια Βίου Μάθησης που υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

- Παρέχουν υπηρεσίες σε πολίτες του Δήμου μέσω του Προγράμματος « Βοήθεια στο σπίτι».

9. Την υπ' αρ. 241/5.1.2024 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών του Δήμου Λοκρών από την οποία προκύπτει ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν εγγραφεί πιστώσεις, συνολικού ποσού 25.000,00 € στους κάτωθι Κ.Α.Ε. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Λοκρών (υπ' αρ. 604/4.1.2024 εγκριτική απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: 636ΑΟΡ10-ΗΦΕ):

α) 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 2.000,00 €,

β) 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 6.000,00 €,

γ) 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 4.000,00 €,

δ) 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους » ποσό 2.500,00 €,

ε) 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 1.000,00 €,

στ) 30.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 2.000,00 €,

ζ) 30.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 1.000,00 €,

η) 40.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 500,00 €,

θ) 45.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.000,00 €,

ι) 20.6042.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 2.000,00 €,

ια) 30.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €,

ιβ) 35.6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €,

ιγ) 45.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €,

ιδ) 60.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €,

ιε) 70.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 1.000,00 €,

ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε επόμενου οικονομικού έτους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπερεχόμενων τακτικών (μόνιμων - Ι.Δ.Α.Χ.) και εκτάκτων (Ι.Δ.Ο.Χ.) υπαλλήλων στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Λοκρών για το έτος 2024, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών Δήμου ως κάτωθι:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	7	120x7=840 ώρες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού	3	120x3=360 ώρες
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Κοινωνιολόγων	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Νηπιαγωγών / ΠΕ Νηπιαγωγών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Ψυχολόγων / ΠΕ Ψυχολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2	120x2=240 ώρες
ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών / ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	3	120x3=360 ώρες
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	10	120x10=1.200 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	10	120x10=1.200 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	4	120x4=480 ώρες
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου /	2	120x2=240 ώρες

Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων / ΥΕ Κλητήρων	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	12	120x12=1.440 ώρες
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων / ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών / ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών / ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4	120x4=480 ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	2	120x2=240 ώρες

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κατηγορία / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5	120x5=600 ώρες
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών / ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης	1	120x1=120 ώρες

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Διαφόρων κατηγοριών / ειδικοτήτων)	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
Για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως και την αντιμετώπιση των αναγκών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ, κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα κ.λπ.	47	120x47=5.640 ώρες
Για προγράμματα Δ.ΥΠ.Α.	20	120x20=2.400 ώρες

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος της οργανικής μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ

Αριθμ. απόφ. 25

(3)

Κατάταξη Προσωπικού στον Δήμο Παγγαίου του καταργούμενου ΝΠΔΔ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

3. Την υπ' αρ. 68/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Περί συγχωνεύσεων όλων των υφιστάμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Παιδικοί Σταθμοί και ΚΑΠΗ) σε ένα νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου

Δικαίου για τους τομείς αρμοδιοτήτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης και παιδείας» (Β' 696), με την οποία συστάθηκε το ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ, όπως συμπληρώθηκε με την όμοια υπ' αρ. 51/2015 (Β' 493).

4. Την υπ' αρ. 1441/3.1.2024 (Β' 42) διαπιστωτική πράξη κατάργησης του ως άνω ΝΠΔΔ του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 183/19.1.2023 (Β' 1149) πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ Δήμου Παγγαίου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Παγγαίου, (Β' 1854/2021), όπως ισχύει σήμερα.

7. Το από 30.12.2023 πρωτόκολλο ορκωμοσίας, με το οποίο ορκίστηκε ο νέος Δήμαρχος Παγγαίου βάσει της υπ' αρ. 24/2023 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καβάλας.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παγγαίου, αποφασίζουμε:

Α. Την κατάταξη των κάτωθι υπαλλήλων στο Δήμο Παγγαίου σε συνιστώμενες με τις διατάξεις της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου / ειδικότητας ως εξής:

Ι. Οργανικές θέσεις:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κατηγορίας ΠΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Βασιλειάδου	Σοφία	Ανδρέας	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κατηγορίας ΤΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Βασιλειάδου	Μαλαματένια	Συμεών	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	Καραβασιλείου	Σμαρώ	Βασίλειος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
3	Καριπίδου	Νεκταρία	Χαράλαμπος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
4	Κυτταρίδου	Φωτεινή	Συμεών	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
5	Κωσταρέλλη	Ειρήνη	Πολύμενος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
6	Μίσιου	Ιωάννα	Δημήτριος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
7	Μουταφτσή	Σπυριδούλα	Κωνσταντίνος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
8	Παπαδοπούλου	Σιμμέλα	Ιωάννης	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Κατηγορίας ΔΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Μακέδου	Μαρία	Κωνσταντίνος	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
2	Πολυχρονίδου	Ελισσάβετ	Κωνσταντίνος	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
3	Σαρίδου	Μαγδαληνή	Κυριάκος	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Κατηγορίας ΥΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Τυρολόγου	Μαρία	Αθανάσιος	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

II. Προσωποπαγείς θέσεις: Κατηγορίας ΤΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Γεωργακοπούλου	Φωτεινή	Γεώργιος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
2	Δερικολέτη	Αγγελική Πυρλάνθη	Γεώργιος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
3	Τσιλιγκίρη	Τριανταφυλλιά	Πολυχρόνης	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
4	Σαλωνίδου	Γενοβέφα	Πάυλος	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Κατηγορίας ΥΕ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Πατρώνυμο	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Αφεντούλη	Σουλτάνα	Κωνσταντίνος	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
2	Μανδαλιανού	Αναστασία	Εμμανουήλ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
3	Χιλιοπούλου	Δέσποινα	Ιωάννη	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Β. Συνιστάται αυτοδικαίως η παρακάτω οργανική θέση, που εγκρίθηκε βάσει της αριθμ. 31/2022 ΠΥΣ, όπως δια-
βιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ/οικ. 17599/9.11.2022, στα πλαίσια του Ετήσιου Προγραμματισμού
Προσλήψεων 2023.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	Δεν έχει ορισθεί	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2023

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1.1.2024.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευθερούπολη, 8 Ιανουαρίου 2024
Ο Δήμαρχος
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 3 1 8 1 8 0 1 2 4 0 0 8 *