



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 324

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).
- Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» εγγράφων της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής και στον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων, του καταργήμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη Διρφύων - Μεσσαπίων (ΔΗ.Κ.Α.ΔΙ.ΜΕ)", σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.
- Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Σκύρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/4/20069

(1)

Κατανομή προσωπικού στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54).
- Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).
- Το άρθρο 29 του ν. 4310/2014 (Α' 258).
- Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022- 2025» (Α' 111).

5. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

9. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

11. Το υπ' αρ. 5043/4-12-2023 αίτημα του Μπενάκειου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου.

12. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου, σε θέση Ερευνητή Β' βαθμίδας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2024

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Αριθμ. απόφ. 14

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» εγγράφων της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής και στον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ
ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του τέταρτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Α' 47),

β) της περ. δ της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (Α' 220),

γ) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) των άρθρων 24 και 65 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) του άρθρου 8 της υπ' αρ. 1553/09.06.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου της ΑΔΑΕ «Έγκριση Οργανισμού της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (Β' 3030),

στ) της παρ. 3 του άρθρου 3Β, της υπ' αρ. 44/31.10.2003 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Β' 1642),

ζ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

η) της υπ' αρ. 34051/29.05.2019 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 326 και διορθ. σφαλμ. Υ.Ο.Δ.Δ. 396/2019), περί διορισμού Προέδρου της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών.

2. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων υποθέσεων, τη μείωση γραφειοκρατικών βαρών και την διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Αρχής.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα και συγκεκριμένα τη χορήγηση κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων της Αρχής, καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν

σε οργανικές μονάδες στις οποίες δεν έχουν οριστεί προϊστάμενοι.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» την έγκριση υπερωριών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων της Αρχής, καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες στις οποίες δεν έχουν οριστεί προϊστάμενοι.

Γ. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικών Υπηρεσιών ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των προαναφερθέντων προϊσταμένων σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Δ. Το εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο υποχρεούται να ενημερώνει τη Διοίκηση της Α.Δ.Α.Ε. για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση του, ζήτημα που προκύπτει κατά την άσκηση της παρεχόμενης δια της παρούσης εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» και να προωθεί στην Διοίκηση της Α.Δ.Α.Ε. για υπογραφή κάθε σχετικό έγγραφο που θεωρεί, κατά την κρίση του, ότι πρέπει να υπογραφεί από αυτήν και όχι από το εξουσιοδοτημένο όργανο.

Ε. Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προέδρου» δεν αποκλείει το δικαίωμα υπογραφής του εξουσιοδοτούντος οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 4 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΑΜΜΟΣ

Αριθμ. 5860

(3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 3, 113, 159, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

γ. Των άρθρων 5, 7, 8 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

δ. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερ-

νητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

ε. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788).

3. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

4. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

5. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, που αφορούν τα εξής θέματα της υπηρεσίας:

Α. Ο Διευθυντής:

1. Έγγραφα και βεβαιώσεις που αφορούν υιοθεσίες ανηλίκων, αναδοχές ανηλίκων και θέματα διακρατικών υιοθεσιών.

2. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών που αφορούν δικαστική συνδρομή και επιμέλεια ανηλίκων.

3. Έγγραφα κοινωνικής έρευνας κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

4. Έγγραφα κοινωνικής έρευνας για εισαγωγή σε ιδρύματα παιδιών, ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία.

5. Θέματα κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή προγραμμάτων προνοιακού χαρακτήρα.

6. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού που χρήζουν ειδικής προστασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

7. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας.

8. Θέματα κοινωνικής προστασίας, κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντισμού, κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού σε περιφερειακό επίπεδο.

9. Θέματα πολιτικών και προγραμμάτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας της Περιφέρειας.

10. Εισηγήσεις προς τα αρμόδια συμβούλια και επιτροπές.

11. Διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής εκθέσεων αξιολόγησης Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας προς τις Διοικητικές Υπηρεσίες και τους φορείς.

12. Έγγραφα προς τους πολίτες, τις δημόσιες υπηρεσίες και άλλους φορείς για παροχή πληροφοριών, αποστολή ή αναζήτηση στοιχείων, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

13. Απολογισμός πεπραγμένων της υπηρεσίας σε ετήσια βάση.

14. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

15. Τοποθέτηση - μετακίνηση και ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους.

16. Θέματα πειθαρχικού δικαίου που ασκεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

17. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις υγειονομικές επιτροπές.

18. Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους, εκτός εκείνων που χορηγούνται ειδικώς.

19. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών.

20. Έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων εντός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

21. Εισηγήσεις - Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παραλαβής υλικών και εργασιών.

22. Θέματα δαπανών και αποζημιώσεων προσωπικού.

23. Έγκριση για συμμετοχή των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες στο εσωτερικό της χώρας.

24. Σύσταση επιτροπών εκκαθάρισης του αρχείου εγγράφων της Διεύθυνσης και καταστροφής αχρήστου υλικού και εγγράφων.

25. Υπογραφή βεβαιώσεων που αφορούν στοιχεία των υπαλλήλων για μισθολογική, ασφαλιστική, φορολογική και λοιπές χρήσεις.

26. Θέση στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

27. Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση αλλά προκύπτει από σχετικές διατάξεις και τον Οργανισμό της Περιφέρειας.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής:

1. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

3. Προσκλήσεις προσέλευσης πολιτών για διευκρίνηση υπόθεσής τους.

4. Θέση στο αρχείο εγγράφων που αφορούν το Τμήμα, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

5. Απολογισμός πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών:

1. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

3. Προσκλήσεις προσέλευσης πολιτών για διευκρίνιση υπόθεσής τους.

4. Θέση στο αρχείο εγγράφων που αφορούν το Τμήμα, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

5. Απολογισμός πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

1. Θέματα συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων.

2. Θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας.

3. Υπογραφή εγγράφων σχετικών με την πρακτική άσκηση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας.

4. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

5. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

6. Προσκλήσεις προσέλευσης πολιτών για διευκρίνιση υπόθεσής τους.

7. Θέση στο αρχείο εγγράφων που αφορούν το Τμήμα, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

8. Απολογισμός πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης:

1. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

3. Προσκλήσεις προσέλευσης πολιτών για διευκρίνιση υπόθεσής τους.

4. Θέση στο αρχείο εγγράφων που αφορούν το Τμήμα, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

5. Απολογισμός πεπραγμένων του Τμήματος σε ετήσια βάση.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος (υπεύθυνος) του Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

3. Προσκλήσεις προσέλευσης πολιτών για διευκρίνιση υπόθεσής τους.

4. Θέση στο αρχείο εγγράφων που αφορούν το Γραφείο, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

5. Απολογισμός πεπραγμένων του Γραφείου σε ετήσια βάση.

Οι εξουσιοδοτημένοι (Διευθυντής και Προϊστάμενοι Τμημάτων) θέματα ιδιαίτερα σημαντικά και γενικότερου ενδιαφέροντος δύνανται να τα προωθούν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων οι μεταβιβασθείσες σ' αυτούς αρμοδιότητες υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» θα υπογράφονται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας.

Από τη δημοσίευση της παρούσας, καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 5 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(4)

Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων, του καταργήμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη Διρφύων - Μεσσαπίων (ΔΗ.Κ.Α.ΔΙ.ΜΕ)", σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ - ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1). Το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

2). Την υπ' αρ. 212/2-1-2024 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, « Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων με την επωνυμία "Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη Διρφύων - Μεσσαπίων (ΔΗ.Κ.Α.ΔΙ.ΜΕ)"» (Β' 30).

3). Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων (υπ' αρ. 1148/28488/22-2-2016, Β' 525).

4). Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Διρφύων - Μεσσαπίων, αποφασίζουμε:

Την κατάταξη των κάτωθι υπαλλήλων στον Δήμο Διρφύων - Μεσσαπίων σε συνιστώμενες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β. του άρθρου 27 του ν. 5056/2023, θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α). ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A.A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΦΡΟΥΔΑΡΑΚΗ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Β). ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A.A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΚΗ	ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΧΕΙΜΩΝΑ	ANNA	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΡΑΖΟΥ	MARIA	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΝΤΑΝΑΚΟΥ	MARIA	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Γ). ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A.A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΜΥΣΤΡΙΩΤΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
2	ΚΑΡΚΑΛΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1/1/2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψαχνά, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 13

(5)

Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Σκύρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργάνισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

2. Την υπ' αρ. 149/02-01-2024 (Β' 30) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας περί αυτοδιοίκησης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σκύρου, με την επωνυμία «ΝΠΔΔ Παιδείας - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Σκύρου (ΚΟΙ.Π.Α.Π.)».

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σκύρου (υπ' αρ. 36711/12-5-2023, Β' 3251).

4. Την υπ' αρ. 10/08-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΧΥΞΩ1Σ-Ψ35), απόφαση του Δημάρχου Σκύρου περί ορισμού του οργάνου Διοίκησης, σύμφωνα με την οποία ο Δήμος εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργούμενου νομικού προσώπου και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που ασκούσε με αντίστοιχες οργανικές μονάδες υπαγόμενες απ ευθείας στους Αντιδημάρχους - έως την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του Δήμου Σκύρου.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύρου, αποφασίζουμε:

Την κατάταξη των κάτωθι υπαλλήλων στο Δήμο Σκύρου σε συνιστώμενες με τις διατάξεις της παρ. 2.β. του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΒΟΥΓΙΟΥΚΑ	ΜΑΡΙΑ	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ
2	ΠΑΠΑΚΟΣΜΑ	ΕΛΕΝΗ	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	ΜΠΕΛΤΣΙΔΟΥ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	31/07/2024
2	ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΔΗ	ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ	ΜΑΡΙΝΟΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	31/07/2024

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από 1/1/2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύρος, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 3 2 4 1 8 0 1 2 4 0 0 8 *