



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 326

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' Εξάμηνο 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 11

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπαλλήλους υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Α' Εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της

συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136)».

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας όπως ισχύει (Β' 2181/2011 και Β' 3401/2021).

8. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α' εξάμηνο του 2024 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρις σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείου, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-

ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.), κατάργηση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων σε συνδυασμό με την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών.

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.).

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού κ.λπ. καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει).

ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

στ) Σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενες άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

10. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 με Κ.Α.:

• 10/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 5.400,00 ευρώ.

• 10/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 8.500,00 ευρώ.

• 15/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία μόνιμοι υπάλληλοι ΚΕΠ-ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ» με το ποσό των 2.000,00 ευρώ.

• 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 30.000,00 ευρώ.

• 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 10.200,00 ευρώ.

• 25/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου» με το ποσό των 1.800,00 ευρώ.

• 30/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων Τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 4.200,00 ευρώ.

11. Την υπ' αρ. 12180/22.12.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση είκοσι δύο (22) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2024, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπερρωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό
1	Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες	Έντεκα (11)	10/6012.007 10/6022.007	5.400,00 8.500,00
2	Υπηρεσία Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	Ένας (1)	15.6012.007	2.000,00
3	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Δύο (2)	20/6012.007 20/6022.007	30.000,00 10.200,00
4	Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης	Δύο (2)	25/6012.007	1.800,00
5	Τεχνικών Έργων	Πέντε (5)	30/6012.007	4.200,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 12

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas- Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφ. Β' εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ Α' βαθμού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"» (Α' 136).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας, όπως ισχύει (Β' 2181/2011 και Β' 3401/2021).

10. Την υπ' αρ. 220/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas Αντίκυρας».

11. Την υπ' αρ. 1783/38074/19.3.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας» (Β' 1232).

12. Την υπ' αρ. 209/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Συμπλήρωση της υπ' αρ. 220/2017 ΑΔΣ

«Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας».

13. Την υπ' αρ. 8417/227727/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas Αντίκυρας» (Β' 1220/2020).

14. Την υπ' αρ. 12/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας».

15. Την υπ' αρ. 44956/10.3.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas Αντίκυρας» (Β' 1608).

16. Το γεγονός ότι ιδιαιτερότητα και η ιδιαιτερότητα των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου (χαρακτηρισμένος ως ορεινός-τουριστικός-μαρτυρικός), καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στο Δήμο, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους παρακάτω λόγους:

• Στον Δήμο παρατηρείται αυξημένος όγκος απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ., τα οποία βρίσκονται στο κέντρο και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης, και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση κατά τους χειμερινούς μήνες στην Αράχωβα, τον πιο δημοφιλή τουριστικό χειμερινό προορισμό, οπότε και ο πληθυσμός πενταπλασιάζεται αλλά και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στην παραλία Αγ. Νικολάου Διστόμου και στις παραλίες της Κοινότητας Αντίκυρας στις οποίες καταφθάνουν καθημερινά εκτός των τουριστών και η μεγάλη πλειοψηφία των κολυμβητών του Νομού.

• Η μεγάλη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους που δέχεται η Ιερά Μονή Οσίου Λουκά (περιλαμβάνεται στον κατάλογο των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO) στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων Ναζισμού και το Μουσείο στο Δίστομο, το Λαογραφικό Μουσείο της Αράχovas καθώς και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού και ο Εθνικός Δρυμός Παρνασσού (κατηγορία NATURA).

• Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου και ειδικότερα στον οικισμό της Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

• Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων όπως της επετείου μνήμης των σφαγιασθέντων την 10η Ιουνίου 1944, αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ξενοδόμειος δρόμος Αντίκυρας, δρόμος Θυσίας κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως εορτές ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΙ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, εκδηλώσεις Πάσχα, Δεκαπανταύγουστου, αποκριάτικες εκδηλώσεις σε όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες κ.λπ) του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

• Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Εμποροπανήγυρης Αντίκυρας διάρκειας τριών (3) ημερών.

• Επίσης η άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου που αφορούν σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία, όπως π.χ. έντονες χιονοπτώσεις καθώς ο Δήμος μας έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., ή άλλα έκτακτα γεγονότα επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

10. Την υπ' αρ. 12180/22.12.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 στους κάτωθι Κ.Α.:

• 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 30.000,00 €.

• 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση ΙΔΑΧ» με το ποσό των 10.200,00 €.

12. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Α' εξάμηνο του 2024, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα (έως 120 ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	400
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	800
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	100

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα (έως 180 ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	720
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	1440
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	180

Γ. Νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομάδας
(έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	300
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	800
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	100

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του προϊστάμενου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Δήμαρχος του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 13

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις" (Α' 136)».

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχovas-Αντίκυρας, όπως ισχύει (Β' 2181/2011 και Β' 3401/2021).

9. Την υπ' αρ. 12180/22.12.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 στους κάτωθι Κ.Α. ως εξής:

• 10/6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Δημοτικών Συμβουλίων και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 5.400,00 €

• 10/6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχων», ποσού 3.600,00 €

• 10/6022.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δημ. συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 2.400,00 €

11. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας- Αντίκυρας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Α' εξάμηνο του 2024, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων οκτώ (8) και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	10/6012.001 10/6022.002
2	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.001 10/6022.002
3	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αράχοβας	1	10/6012.001 10/6022.002
4	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.001 10/6022.002
5	Πρακτικογράφος Συμβουλίου Κοινότητας Δημοτικής Στειρίου	1	10/6012.001 10/6022.002
6	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Διστόμου	1	10/6012.002
7	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Αράχοβας	1	10/6012.002
8	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Αντίκυρας	1	10/6012.002
ΣΥΝΟΛΟ		8	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

